

REGIONE PUGLIA

Deliberazione della Giunta Regionale

N. **1921** del 30/11/2016 del Registro delle Deliberazioni

Codice CIFRA: A02/DEL/2016/00012

OGGETTO: POR Puglia FESR – FSE 2014/2020. Avvio degli interventi prioritari in tema di Agenda digitale. Azione pilota “Puglia Log-in”. Variazione di Bilancio.

L'anno 2016 addì 30 del mese di Novembre, in Bari, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Regionale, previo regolare invito nelle persone dei Signori:

Sono presenti:	Sono assenti:
Presidente Michele Emiliano	Assessore Leonardo di Gioia
V.Presidente Antonio Nunziante	Assessore Raffaele Piemontese
Assessore Loredana Capone	
Assessore Anna Maria Curcuruto	
Assessore Giovanni Giannini	
Assessore Sebastiano Leo	
Assessore Salvatore Negro	
Assessore Domenico Santorsola	

Assiste alla seduta il Segretario Generale: Dott.a Carmela Moretti



L'Assessore allo Sviluppo economico, Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria curata dal dirigente della Sezione Programmazione unitaria, condivisa dal Segretario Generale della Presidenza e dal Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, riferisce quanto segue.

Premesso che

Il Programma di Governo regionale individua tra i suoi obiettivi cruciali il processo di ammodernamento della pubblica amministrazione, che attraversa tutte le politiche per aumentare e migliorare la capacità di offrire in modo sempre più efficace e sicuro servizi di qualità verso i cittadini e l'intero sistema produttivo, economico e sociale pugliese.

La sfida posta da questo obiettivo strategico poggia principalmente sulla capacità del sistema pubblico di lavorare sinergicamente, per rendere più efficace il disegno strategico per lo sviluppo del nostro territorio, facendo leva sulla capacità di innovazione. Il principale strumento di pianificazione che oggi permette di declinare le politiche, disegnate nel percorso partecipativo che ha dato vita al Programma di Governo, è la programmazione regionale 2014-2020. Questo ciclo di programmazione permette, inoltre, di avviare un percorso che avvicina gli obiettivi regionali ai più sfidanti traguardi nazionali ed europei.

Tra questi, rileva l'Agenda Digitale Europea, una delle sette iniziative faro della strategia Europa 2020, che fissa gli obiettivi per la crescita nell'Unione europea da raggiungere entro il 2020 e definisce gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale nell'ambito della strategia Europa 2020.

In linea con l'Agenda europea e con la "Strategia per la crescita digitale 2014-2020" proposta dal Governo nazionale, l'Agenda Digitale Puglia 2020 ha definito i propri obiettivi strategici. Si tratta di **ecosistemi dell'innovazione** e di un modello strategico per *l'Information & Communication Technologies* (ICT) della PA, che sostiene interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione e di sviluppo di ambienti di innovazione aperta, a partire dalla valutazione di quanto già dispiegato sul territorio pugliese, e con particolare riferimento agli obiettivi della strategia regionale di specializzazione intelligente.

Si intende rafforzare il sistema digitale regionale attraverso una più forte integrazione tra infrastrutture qualificate, servizi e contenuti digitali ad alto valore aggiunto in grado di garantire sia cittadinanza, competenza ed inclusione digitali che crescita digitale in termini di economia della conoscenza e della creatività e creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo di nuove imprese.

L'intento è proseguire nella strategia di digitalizzazione, intesa come acceleratore dell'intelligenza delle comunità locali e strumento per l'open government, in un contesto in cui il rafforzamento delle capacità competitive del sistema produttivo passa attraverso l'uso sapiente delle tecnologie e la costruzione di politiche pubbliche 'smart' perché capaci di connettere fabbisogni territoriali e nuovi prodotti/servizi.

Un driver essenziale del percorso da intraprendere consiste nell'integrazione tra infrastrutture abilitanti, servizi innovativi, specializzazioni e comunità intelligenti entro un quadro di diffusione delle tecnologie ICT, presenti uniformemente su tutto il territorio regionale ed equamente distribuite, in grado perciò di consentire lo sviluppo di nuovi modelli di business imprenditoriali e un accesso diffuso ai servizi pubblici, nuova e fondamentale manifestazione del diritto di cittadinanza .

Considerato che

L'attuazione della Agenda digitale regionale attraverso trasversalmente complesso molteplici ambiti della programmazione unitaria:

- l'Asse II del POR Puglia 2014-2020, "Migliorare l'accesso, l'impiego e la qualità delle TIC", il quale prevede l'Azione 2.2 "Interventi per la digitalizzazione dei processi amministrativi e



diffusione di servizi digitali della PA a cittadini e imprese” , funzionale al potenziamento ed innalzamento della qualità del sistema digitale pubblico, al fine di contribuire al più ampio processo di innovazione socio-economica del territorio, proseguendo con la condivisione e la diffusione di standard per l’evoluzione e razionalizzazione delle infrastrutture cooperanti e lo sviluppo di servizi e contenuti ad alto valore aggiunto;

- l’Asse XI del POR Puglia 2014-2020 “Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità” prevede l’Azione 11.1 “Aumento della trasparenza e interoperabilità, e dell’accesso ai dati” il quale, in particolare, attraverso l’Azione 11.1 mira a sostenere i processi di acquisizione, gestione, costituzione delle basi informative utili al governo delle politiche della Regione e degli Enti Locali. nonché interventi di formazione finalizzati ad adeguare le competenze in materia di gestione dei flussi informativi e con l’obiettivo di migliorare qualità, accessibilità, fruibilità, rilascio, riutilizzabilità dei dati pubblici.
- Il **Masterplan per la Puglia**, finanziato a valere sulle risorse FSC 2014-2020, prevede l’attuazione integrata e complementare di interventi a sostegno della trasformazione digitale della Puglia .

Si tratta di un contesto in cui convergono domini cruciali, sui quali sono già state implementate nel tempo politiche di investimento che necessitano di un continuo rafforzamento ed adeguamento, al fine di sviluppare servizi sempre più efficaci e raggiungere target sempre più ampi.

Tali obiettivi risultano perseguibili combinando gli obiettivi della **capacità istituzionale** e della **digitalizzazione**, come indicato a livello nazionale dal Comitato di Pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11-OT2 e dalla Commissione Europea nel toolbox “Qualità della pubblica amministrazione”, realizzato nel quadro della programmazione 2014-20.

Solo l’approccio integrato tra rafforzamento della capacità amministrativa e della digitalizzazione consente la modernizzazione della pubblica amministrazione e l’utilizzo efficace delle risorse della programmazione europea 2014-20 stanziata per gli interventi di Capacity building (OT11) e di Agenda Digitale (OT2).

In questa ottica, nella prima fase di riassetto dinamico del nuovo disegno organizzativo regionale, il Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro ha avviato un confronto ricognitivo con il management di tutti gli altri Dipartimenti regionali e della Presidenza, individuando il complesso dei fabbisogni regionali per la valorizzazione del patrimonio già acquisito e per una evoluzione dei propri sistemi e servizi digitali, in coerenza con le scelte politiche e strategiche della programmazione regionale.

Tale ricognizione si è concretizzata in una prima proposta di sviluppo di un **ecosistema di Servizi Digitali Integrati**, denominata **Puglia Log-In**, che si inquadra nel più ampio disegno di innovazione di processo e di modello di governance delineato dal governo regionale ed individua le priorità di intervento che saranno i riferimenti per i primi sviluppi di un’**Azione Pilota**, che sarà a sua volta misurata nel suo impatto e nella sua efficacia nel breve e nel medio periodo e, quindi, riconsiderata per una nuova pianificazione.

Rilevato che:

- In data 11/07/2014 la Regione Puglia ha sottoscritto con la società in house InnovaPuglia S.p.A. la *“Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia”*, di cui alla DGR n. 1404/2014 e ss.mm.ii., con la quale sono stati individuati gli ambiti di intervento della Società (rep. N. 015967 del 15/7/2014);
- l’art. 3 di suddetta Convenzione istituisce il Comitato di Vigilanza con il compito di assicurare il coordinamento, l’integrazione e l’ottimizzazione di tutte le attività poste pianificate, in **stessa** coerenza con le Linee Guida attuative della Convenzione stessa;

Si propone pertanto



- di procedere alla individuazione dell'Information Manager per la progettazione organizzativa della trasformazione digitale, per il controllo della spesa e delle attività ICT, per il supporto alla *compliance* alle norme di legge e agli standard di settore, per lo sviluppo di nuovi servizi e la razionalizzazione di quelli esistenti;
- di avviare un processo *empowerment* della amministrazione regionale attraverso lo sviluppo coordinato della progettazione dei servizi pubblici digitali che la Regione Puglia eroga ed intende erogare a cittadini e imprese del proprio territorio, alla luce delle agende digitali regionale, nazionale ed europea, del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e del Masterplan Puglia 2014-2020, rappresentato da un ecosistema di Servizi Digitali Integrati denominato Puglia Log-In;
- di affidare al Segretario Generale della Presidenza e al Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro l'attività di monitoraggio strategico-direzionale dell'intero processo.

Il Presidente della Regione Puglia, sulla base delle risultanze dell'istruttoria innanzi illustrate, propone alla Giunta Regionale l'adozione del provvedimento finale.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta l'istituzione di nuovi capitoli di spesa e la variazione al bilancio di previsione bilancio 2016 e pluriennale 2016-2018, Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

BILANCIO AUTONOMO

Prelievo dal CAP. 1110050 Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001) e istituzione di nuovi capitoli di spesa:

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missioni Programma Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario	Variazione e.f. 2016 Competenza e cassa	Variazione e.f. 2017 Competenza	Variazione e.f. 2018 Competenza	e.f. 2019 Competenza
26.04	1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3.2	U.2.05.01.99.000	-€ 1.856.537,20	-€ 3.604.949,18	-€ 291.679,09	
62.06	CNI	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 2.2. INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI DELLA PA A CITTADINI E IMPRESE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	14.5.2	U.2.03.03.03.000	€ 1.512.576,19	€ 2.937.059,54	€ 237.639,65	€ 312.297,84 (*)



62.06	CNI	POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 11.1 AUMENTO DELLA TRASPARENZA E INTEROPERABILITÀ E DELL'ACCESSO AI DATI - TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	15.4.1	U.1.04.03.01.000	€ 343.961,01	€ 667.889,64	€ 54.039,44	€ 71.016,77 (*)
-------	-----	---	--------	------------------	-----------------	-----------------	----------------	-----------------------

(*) Per gli esercizi successivi al 2018 si provvederà mediante appositi stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione

BILANCIO VINCOLATO

Si dispone la variazione al bilancio di seguito proposta, con il relativo stanziamento sul bilancio regionale delle maggiori entrate rispetto a quelle già disposte con DGR 737/2015 e ss.mm.ii., nel rispetto delle quote di cofinanziamento secondo un ammontare proporzionale che mantenga nell'ambito degli Assi del Programma un rapporto pari al 50% di quota UE, 35 % di quota Stato e 15% di quota regionale.

PARTE I^A - ENTRATA

CRA	62 DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO 06 SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA
-----	--

Capitolo	Declaratoria	Codifica piano dei conti finanziario	SIOPE	Variazione in aumento			
				Competenza e cassa e.f. 2016	Competenza e.f. 2017	Competenza e.f. 2018	Competenza e.f. 2019
4339010	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA UE FONDO FESR	E.4.02.05.03.001	4311	4.532.133,72	4.044.202,59	327.219,42	430.020,47
4339020	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO FONDO FESR	E.4.02.01.01.001	4214	3.172.493,60	2.830.941,81	229.053,59	301.014,33
2052810	TRASFERIMENTI PER IL P.O.R 2014/2020 - QUOTA U.E. - FONDO FSE	E.2.01.05.01.001	2211	1.030.610,76	919.654,84	74.409,95	97.786,99
2052820	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO - FONDO FSE	E.2.01.01.01.001	2115	721.427,53	643.758,39	52.086,97	68.450,89



All'accertamento annuale 2016 e pluriennale dell'entrata per gli e.f. successivi al 2016 si provvederà mediante specifico atto dell'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020 per l'azione 11.1 e su proposta della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali per l'Azione 2.2 del POR, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con **debitore certo**: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze

Parte II^ - SPESA

ISCRIZIONE IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA

CRA	Capitolo	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei conti finanziario	e.f. 2016	e.f. 2017	e.f. 2018	totale
62.06	1161221	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 2.2. INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI DELLA PA A CITTADINI E IMPRESE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA UE	14.5.2	U.2.03.03.01.000	4.532.133,72	4.044.202,59	327.219,42	430.020,47
62.06	1162221	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 2.2. INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI DELLA PA A CITTADINI E IMPRESE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA STATO	14.5.2	U.2.03.03.01.000	3.172.493,60	2.830.941,81	229.053,59	301.014,33



62.06	1165116	POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 11.1 AUMENTO DELLA TRASPARENZA E INTEROPERABILITÀ E DELL'ACCESSO AI DATI - TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA UE	15.4.1	U.1.04.03.01.00 0	1.030.610,7 6	919.654,84	74.409,95	97.786,99
62.06	1166116	POR 2014-2020. FONDO FSE. AZIONE 11.1 AUMENTO DELLA TRASPARENZA E INTEROPERABILITÀ E DELL'ACCESSO AI DATI - TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE. QUOTA STATO	15.4.1	U.1.04.03.01.00 0	721.427,53	643.758,39	52.086,97	68.450,89

Il presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 comma 4 lettera K della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7.

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di fare propria la relazione dell'Assessore allo Sviluppo Economico;
- di prendere atto dell'azione pilota "Puglia Log-In", allegata e parte integrante del presente provvedimento, che sarà misurata nel suo impatto e nella sua efficacia nel breve e nel medio periodo e, quindi, riconsiderata per una eventuale nuova pianificazione triennale, per implementare lo sviluppo di un **ecosistema di Servizi Digitali Integrati**, che si inquadri nel più ampio disegno di innovazione di processo e di modello di governance delineato da questo governo regionale;
- di delegare il Segretario Generale della Presidenza e il Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro ad effettuare una ricognizione sul personale interno, finalizzata alla individuazione dell'Information Manager regionale per la progettazione organizzativa della trasformazione digitale, per il controllo della spesa e delle attività ICT, per il supporto alla *compliance* alle norme di legge e agli standard di settore, per lo sviluppo di nuovi servizi e la razionalizzazione di quelli esistenti;
- di affidare al Segretario Generale della Presidenza e al Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro l'attività di monitoraggio strategico-direzionale dell'intero processo;
- di individuare la Società in house InnovaPuglia, soggetto tecnicamente competente e qualificato, per coadiuvare l'amministrazione regionale nelle fasi di analisi, disegno e progettazione degli interventi previsti dall'azione pilota "Puglia Log-In", delegando le strutture regionali competenti ad assumere gli atti necessari all'affidamento;



- di apportare la variazione al Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016 ai sensi dell'art. 51 comma 2) lettera a) del D.Lgs. 118/2011;
- di autorizzare il Dirigente della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali in qualità di Responsabile dell'Azione 2.2 ad operare sui capitoli di spesa del bilancio regionale di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento, la cui titolarità è in capo al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
- di approvare l'Allegato E/1 nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- di incaricare il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario della Giunta

Il Segretario Generale
della Giunta Regionale
Carmela Moretti
Dott.ssa CARMELA MORETTI

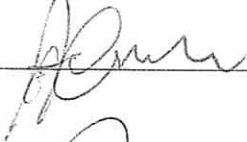
Il Presidente della Giunta

Michele Emiliano
Dott. MICHELE EMILIANO
(Michele Emiliano)

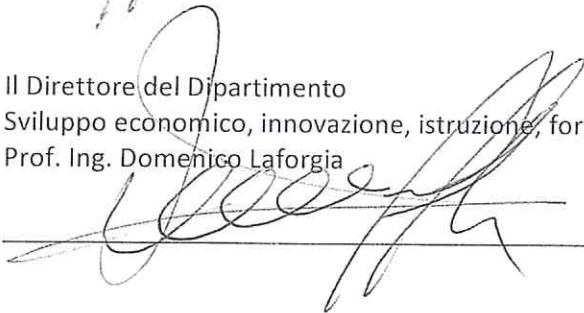


I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

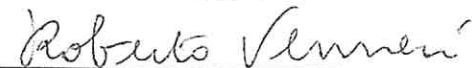
L'AdG POR Puglia Fesr-Fse 2014-2020
dirigente della Sezione Programmazione Unitaria
Dott. Pasquale Orlando



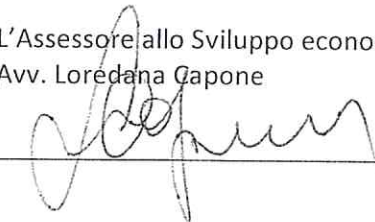
Il Direttore del Dipartimento
Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro
Prof. Ing. Domenico Laforgia



Il Segretario Generale della Presidenza
Dott. Roberto Venneri



L'Assessore allo Sviluppo economico
Avv. Loredana Capone



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 79, comma 5, L.R. 28/2001)

Si esprime: **PARERE POSITIVO**
sulla presente proposta di deliberazione
sottoposta all'esame della Giunta Regionale.

Bari, 30/11/2016

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
- Dott. **Ciro Giuseppe IMPERIO** -

M
Il Presente provvedimento è esecutivo

Il Segretario della Giunta

Dott.a **CARMELA MORETTI**



Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: / / n. protocollo

Rif. Proposta di delibera del AO02/DEL/2016/000 12

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
Programma	3	Altri fondi			
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-3.604.949,18
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Programma	4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.231.302,86	
Totale Programma	4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.231.302,86	
TOTALE MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.231.302,86	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività			
Programma	5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività			
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	9.812.203,94	
Totale Programma	5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	9.812.203,94	
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	9.812.203,94	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	IV	Entrate in conto capitale			
Tipologia	200	Contributi agli investimenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	9.812.203,94	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	IV	Entrate in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	9.812.203,94	0,00 0,00 0,00
TITOLO	II	Trasferimenti correnti			
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.231.302,86	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	II	Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.231.302,86	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		0,00 0,00 0,00

NUMERO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/...../..... n. protocollo

Rif. Proposta di delibera del AO02/DEL/2016/000 *12*

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti				
Programma 3	Altri fondi				
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			-291.679,10
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
Programma 4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	180.536,36		
Totale Programma 4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	180.536,36		
TOTALE MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	180.536,36		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
Programma 5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività				
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	793.912,66		
Totale Programma 5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	793.912,66		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	793.912,66		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO IV	Entrate in conto capitale				
Tipologia 200	Contributi agli investimenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 793.912,66 0,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO IV	Entrate in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	793.912,66	0,00 0,00 0,00
TITOLO II	Trasferimenti correnti				
Tipologia 105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 180.536,36 0,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO II	Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	180.536,36	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00



TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dipendente responsabile della spesa

[Handwritten signature]

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. Proposta di delibera del AO02/DEL/2016/00012

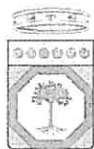
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti			
Programma	3	Altri fondi			
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-1.512.576,19 -1.512.576,19
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Programma	4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale			
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.095.999,30 2.095.999,30	
Totale Programma	4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.095.999,30 2.095.999,30	
TOTALE MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.095.999,30 2.095.999,30	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività			
Programma	5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività			
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	9.217.203,51 9.217.203,51	
Totale Programma	5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	9.217.203,51 9.217.203,51	
TOTALE MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	9.217.203,51 9.217.203,51	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2016	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2016
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	IV	Entrate in conto capitale			
Tipologia	200	Contributi agli investimenti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 9.217.203,51 9.217.203,51	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	IV	Entrate in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 9.217.203,51 9.217.203,51	0,00 0,00 0,00
TITOLO	II	Trasferimenti correnti			
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 2.095.999,30 2.095.999,30	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	II	Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 2.095.999,30 2.095.999,30	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00





Allegato A

Programma di riferimento del progetto: POR Puglia 2014-2020

PIANO OPERATIVO

Azione Pilota Puglia Login

ID:

REDATTO DA	RESPONSABILI SERVIZIO		
VERIFICATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT		
APPROVATO DA	DIRETTORE GENERALE		



INDICE DEI CONTENUTI

1	Dati salienti sul Progetto	5
1.1	Titolo del progetto	5
1.2	Obiettivi del progetto	5
1.3	Il Contesto	8
1.3.1	Normativa e documenti di riferimento	11
1.3.2	Riferimenti del progetto	11
1.4	Durata	11
1.5	Quadro economico del Progetto	12
1.5.1	Descrizione delle voci di costo	13
2	Scenario di riferimento	15
2.1	Inquadramento generale	15
3	Obiettivi, attività e tempistica	16
3.1	Modello di gestione del progetto	16
3.2	Obiettivi realizzativi	18
3.3	Matrice OR / Costi QE	44
3.4	Matrice OR / Attività / Prodotti	48
4	Cronoprogramma del Progetto	50
4.1	Cronoprogramma	50
4.2	Milestone di progetto	50
4.3	Attività pregresse	50
5	Indicatori	52
5.1	Indicatore di avanzamento	52
5.2	Indicatori di risultato	52
5.3	Indicatori di sostenibilità	53



INDICE DELLE TABELLE

Tabella 2 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1	21
Tabella 3 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2	23
Tabella 4 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3	25
Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.4	29
Tabella 6 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.5	32
Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.6	35
Tabella 8 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.7	38
Tabella 9 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.8	41
Tabella 10 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.9	43
Tabella 11 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0	44
Tabella 11 - Matrice OR – Costi QE	45
Tabella 12 - Costi QE per OR e Asse	46
Tabella 13 – Profili professionali per OR	47
Tabella 14 - Matrice OR - Attività Prodotti	49
Tabella 15 - Cronoprogramma	50
Tabella 16 - Milestone di progetto	50
Tabella 17 – Attività pregresse	51
Tabella 18 – Indicatore di avanzamento	52
Tabella 19 – Indicatori di risultato	53



INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Architettura del Sistema Informativo Regionale.....	7
Figura 2 – WBS Complessiva di Progetto.....	19
Figura 3 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.1.....	20
Figura 4 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.2.....	22
Figura 5 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.3.....	24
Figura 6 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.4.....	26
Figura 7 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.5.....	30
Figura 8 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.6.....	33
Figura 9 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.7.....	35
Figura 10 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.8.....	39
Figura 11 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.9.....	41
Figura 12 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.0.....	44



1 Dati salienti sul Progetto

1.1 Titolo del progetto

Azione Pilota Puglia Login

1.2 Obiettivi del progetto

L'obiettivo del Progetto è migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi pubblici digitali che la Regione Puglia eroga ed intende erogare a cittadini e imprese del proprio territorio.

Lo strumento principale per raggiungere questo obiettivo è rappresentato dall'ecosistema di Servizi Digitali Integrati che la Regione intende completare e rendere disponibile al territorio attraverso il proprio Portale istituzionale, che assume sempre di più il ruolo di "canale privilegiato" per l'accesso ai servizi on-line con modalità semplice ed intuitiva, nonché assistita nei vari percorsi di fruizione di informazioni, dati e servizi interattivi.

Il tema della facilità d'uso ma anche della piena comprensione da parte del personale amministrativo delle nuove modalità digitali di realizzazione dei servizi pubblici è fondamentale per la buona riuscita dell'innovazione dell'Agenda Digitale. Pertanto il Progetto è costruito in un'ottica integrata che comprende sia la progettazione di nuovi servizi digitali sia il potenziamento delle competenze del personale amministrativo per metterlo in condizione di far funzionare al meglio i nuovi servizi. Si prevedono quindi attività per sostenere lo sviluppo delle competenze per assicurare qualità, accessibilità, fruibilità, rilascio, riutilizzabilità dei dati pubblici, anche attraverso modalità collaborative e online, e la promozione di adattamenti organizzativo-professionali, orientati al rilascio continuativo e permanente di dati in possesso di enti pubblici territoriali. Sarà inoltre assicurato il sostegno all'empowerment e al rafforzamento delle competenze del personale della PA nell'ambito dei processi di digitalizzazione dei servizi pubblici, realizzato mediante lo sviluppo delle attività progettuali previste in alcuni obiettivi realizzativi più indirizzati alla governance.

I servizi devono essere accessibili, facili da usare per tutti, a prescindere dal livello di istruzione dell'utente, dalla lingua (si pensa a stranieri), da disabilità e devono essere multicanale, sicuramente fruibili sia via Browser Web che via APP da dispositivi mobili.

Il portale deve essere lo strumento di comunicazione tra l'Amministrazione ed i cittadini e le imprese e pertanto per suo tramite gli utenti devono poter ricevere comunicazioni e avvisi di scadenze, devono poter accedere a tutti i servizi digitali dell'Amministrazione in modo completo, potendo per esempio anche pagare on-line gli oneri a proprio carico e/o dare valutazioni sulla fruibilità dei servizi.

Il portale sarà completamente conforme al modello nazionale di Italia Login, descritto nel documento di "Crescita Digitale", approvato dal CdM del 3/3/2015 e si integrerà nella struttura nazionale.

Data l'articolazione della struttura organizzativa regionale e la complessità dell'insieme di servizi che devono essere veicolati, il portale istituzionale si articolerà in diverse parti che saranno curate direttamente dai Dipartimenti/Sezioni Regionali responsabili. Sarà possibile quindi instaurare il flusso informativo e comunicativo tra utenti e Amministrazione in modo mirato ma uniforme, accedendo nel contempo ai sottoportali di servizio che erogano i servizi transazionali specifici.



Pertanto il progetto ha come obiettivi l'estensione e l'integrazione dei sistemi informatici esistenti e di quelli di nuova realizzazione nell'ottica di arrivare ad un insieme di sistemi che possa essere visto come un unico insieme di servizi, Puglia.Login appunto, per garantire la digitalizzazione dell'Ente regione in modo coerente ed il conseguente miglior funzionamento dei procedimenti amministrativi e, in generale, dell'operatività della macchina amministrativa.

Questi obiettivi riguardano i diversi ambiti della struttura regionale e quindi sono previste attività di innovazione che concernono diversi domini afferenti ai diversi Dipartimenti e Sezioni dell'Ente, ma tutti impostati secondo una logica unificante ed integrata che porti al risultato unitario precedentemente indicato.

Insieme alle azioni di miglioramento dei domini applicativi sono previste azioni di potenziamento delle infrastrutture e dei servizi infrastrutturali comuni ai diversi ambiti, in modo da conseguire tutte le necessarie ottimizzazioni che discendono da una progettazione e realizzazione che massimizzi le sinergie possibili, evitando i costi e le inefficienze che derivano da infrastrutture duplicate.

Si sintetizzano nel seguito le principali integrazioni ritenute necessarie:

1. Un'unica interfaccia da cui entrare nei diversi ambienti applicativi verticali o orizzontali, realizzata a partire dal Portale Web regionale in un modello multicanale
2. Un'unica login: l'utente deve effettuare un'unica volta la login, tipicamente quando accede al portale regionale e successivamente, quando accede gli altri sistemi applicativi, deve essere automaticamente riconosciuto in modo che gli vengano assegnati i diritti di accesso appropriati. Questa funzionalità deve essere integrabile con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) per garantire a tutti i cittadini l'accesso ai servizi digitali della Regione Puglia in modalità conforme alla normativa.
3. Un unico Gestore Documentale in cui siano contenuti tutti gli Atti di tutti i procedimenti regionali, accessibile sia dagli applicativi verticali che gestiscono specifici procedimenti automatizzati, sia dall'interfaccia del gestore documentale stesso secondo una logica basata sul Titolario (Procedimenti).
4. Un unico Protocollo Informatico, integrato con la gestione documentale, che registri tutti i documenti in entrata ed in uscita dall'Amministrazione
5. Una efficace condivisione dei dati tra i vari applicativi verticali, in modo che sia possibile accedere i dati (si parla qui di dati strutturati) di un sistema utilizzando un'applicazione di un altro sistema: indipendenza della allocazione dei dati dal punto di vista della loro fruizione da parte dell'utente
6. Una modalità standard per la gestione dei procedimenti automatizzati (gestione dei flussi procedurali o Workflow), un'unica interfaccia per gli adempimenti da compiere da parte di ogni funzionario. In qualsiasi momento un funzionario, accedendo al sistema di gestione dei flussi procedurali, deve poter visualizzare gli atti che deve compiere per far avanzare i procedimenti.
7. Una estensione coerente di queste funzioni, ove necessario, all'interazione con altre Amministrazioni (cooperazione applicativa o SPCoOp)
8. Un servizio di Conservazione a norma che permetta di conservare tutti gli originali digitali prodotti dalle applicazioni come previsto dalla normativa vigente
9. Una infrastruttura di elaborazione costituita da un servizio di Cloud Computing che permetta di razionalizzare le esigenze di elaborazione evitando il proliferare di piattaforme hardware distinte e massimizzando al sinergie che le moderne tecnologie di virtualizzazione consentono di ottenere
10. Una infrastruttura di rete che sia conforme agli standard nazionali (rete RUPAR integrata nel Sistema Pubblico di Connettività nazionale SPC), controllata e governata in modo da garantire le funzionalità ed il rispetto delle regole tecniche nazionali
11. Una infrastruttura di sicurezza che garantisca la necessaria protezione dei servizi digitali e dei dati della Pubblica Amministrazione a fronte delle crescenti minacce che si manifestano a livello mondiale (Cyber Crime). Questo obiettivo comporta la creazione di strutture tecniche ed organizzative (SOC - Security Operation Center, CERT - Computer Emergency Respinse Team) integrate a livello nazionale



e internazionale.

La seguente figura schematizza in modo sintetico l'architettura dei servizi che si intende realizzare, partendo dai sistemi e servizi già attivi che già sono indirizzati in questa direzione

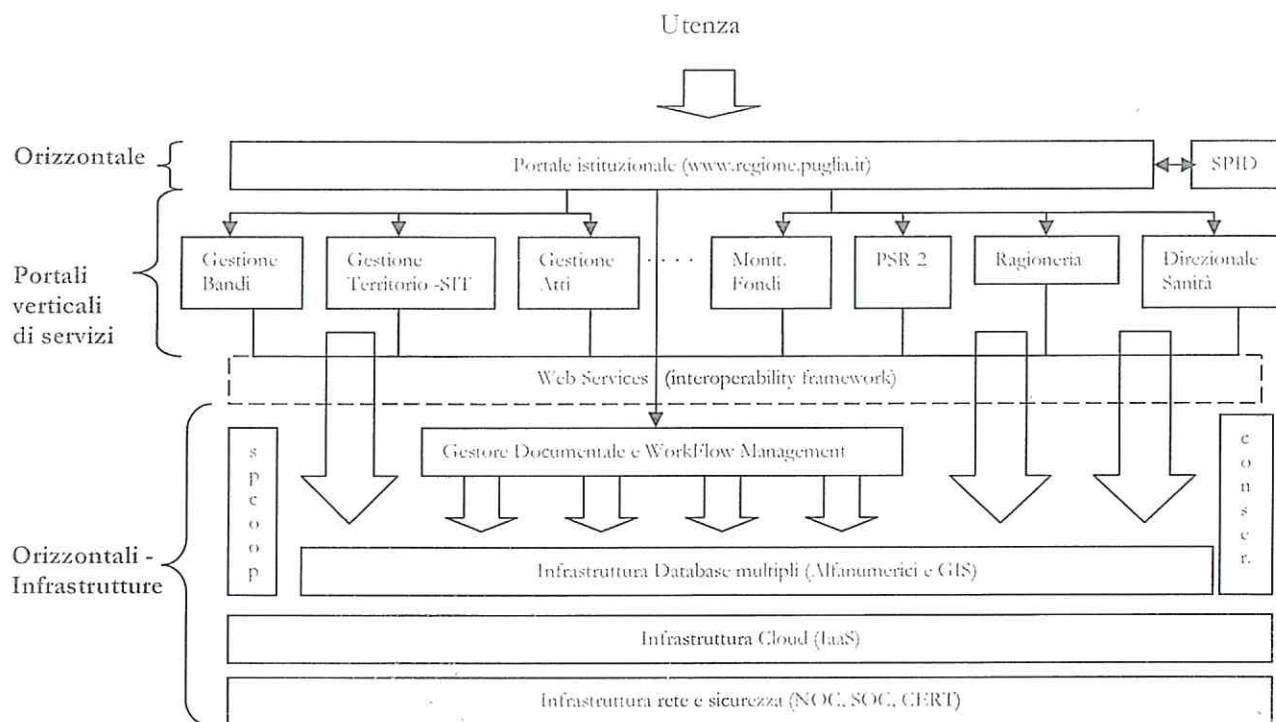


Figura 1 – Architettura del Sistema Informativo Regionale

Per i diversi ambiti applicativi si individuano i corrispondenti Obiettivi Realizzativi che saranno illustrati in dettaglio nel cap. 3.

E' possibile tuttavia classificare gli stessi in relazione a due aspetti fondamentali:

1. servizi digitali (dematerializzazione dei procedimenti)
2. infrastrutture abilitanti

Rientrano nella prima categoria gli Obiettivi Realizzativi che corrispondono ad altrettante Aree del Portale Istituzionale e che mirano allo sviluppo di servizi digitali per i seguenti ambiti:

- Sanità Digitale
- Servizi digitali per il Turismo ed i Beni Culturali
- Servizi digitali per l'Agroalimentare
- Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente
- Servizi digitali per lo Sviluppo Economico, l'Innovazione, la Formazione ed il Lavoro
- Servizi digitali per la Finanza ed il Patrimonio

Rientrano nella seconda categoria gli Obiettivi Realizzativi che mirano all'evoluzione delle seguenti infrastrutture abilitanti:

- Egovernment e Open/Big Data

- Infrastrutture Digitali
- Servizi trasversali per la Crescita Digitale

Per ognuno di questi Obiettivi Realizzativi sono definite le specifiche Attività che contribuiscono alla raggiungimento dell'Obiettivo in ambiti più specifici.

Tutte le attività descritte saranno svolte da InnovaPuglia, che si svolgerà prevalentemente compiti di **analisi funzionale e progettazione tecnica**, ed i relativi costi saranno quelli compresi nel Quadro Economico.

Per il raggiungimento degli obiettivi degli interventi è previsto un rilevante il ricorso al mercato, a cui verrà prevalentemente affidata la realizzazione degli stessi, interventi sulla base della **progettazione sviluppata da InnovaPuglia** che curerà anche il **monitoraggio dell'esecuzione del contratto**, funzioni queste intrinseche al ruolo strumentale all'ente della società.

Inoltre InnovaPuglia svilupperà la **progettazione**, e ne curerà l'**attuazione**, delle iniziative di Empowerment delle competenze del personale della PA interessato dagli interventi di digitalizzazione dei procedimenti nell'ambito degli Obiettivi Realizzativi 4 e 7.

1.3 Il Contesto

La Regione Puglia ha, da diverso tempo, intrapreso un percorso di evoluzione dei propri servizi amministrativi procedendo alla progressiva dematerializzazione dei procedimenti e degli Atti in perfetta coerenza con quelli che sono oggi gli obiettivi dell'Agenda Digitale Europea che sono sintetizzati dalla Comunicazione dell'Unione Europea COM(2016) 179 - 19.4.2016 ("Accelerare la trasformazione digitale della pubblica amministrazione") nella seguente visione: *"Entro il 2020 le amministrazioni e le istituzioni pubbliche nell'Unione europea dovrebbero essere aperte, efficienti e inclusive e fornire servizi pubblici digitali end-to-end senza frontiere, personalizzati e intuitivi a tutti i cittadini e a tutte le imprese nell'UE. Il ricorso ad approcci innovativi permette di progettare e fornire servizi migliori, in linea con le esigenze e le richieste di cittadini e imprese. Le pubbliche amministrazioni sfruttano le opportunità offerte dal nuovo ambiente digitale per interagire più facilmente tra di loro e con le parti interessate."*

Questo lavoro ha portato a disporre ad oggi di una considerevole mole di applicazioni informatiche che già sono coerenti con questa visione ed ha anche portato a sviluppare delle iniziative di razionalizzazione infrastrutturale che hanno come obiettivo non solo la Regione stessa ma anche i suoi Enti controllati a partire dalle Aziende Sanitarie, con l'obiettivo di sviluppare quello che è un altro fondamentale tassello della strategia costituito dalla Sanità Digitale.

Dal punto di vista normativo la base di riferimento è sempre costituita dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Dlgs. 82/2005 aggiornato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179.

I principi fondanti sono i primi articoli:



Art. 2. Finalità e ambito di applicazione.

1. Lo Stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Art. 3. Diritto all'uso delle tecnologie.

1. soggetti giuridici hanno il diritto di usare le soluzioni e gli strumenti di cui al presente Codice nei rapporti con i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, anche ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo, fermi restando i diritti delle minoranze linguistiche riconosciute.

Questi principi sovrintendono alla dematerializzazione delle informazioni, dei procedimenti e degli Atti della Pubblica Amministrazione e quindi al primo aggregato degli Obiettivi Realizzativi del presente progetto.

Parimenti, per quanto concerne il secondo aggregato degli Obiettivi Realizzativi concernenti le infrastrutture abilitanti, si devono tenere presenti:

Art. 50 comma 3: "Al fine di rendere possibile l'utilizzo in via telematica dei dati di una pubblica amministrazione da parte dei sistemi informatici di altre amministrazioni l'amministrazione titolare dei dati predispone, gestisce ed eroga i servizi informatici allo scopo necessari, secondo le regole tecniche del sistema pubblico di connettività di cui al presente Codice."

Art. 51 comma 2: "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta."

Questi dettati normativi, unitamente all'indirizzo della razionalizzazione dei Datacenter della PA (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/razionalizzazione-del-patrimonio-ict-pa>), sono alla base degli Obiettivi Realizzativi del Cloud e della Rete e Sicurezza, mentre gli artt. 40 e 41 del CAD e le Regole Tecniche di cui al DPCM 3/12/2013 sono alla base degli obiettivi Realizzativi della Gestione Documentale, Conservazione a norma e servizi di cooperazione.

I servizi digitali oggetto del presente progetto saranno pertanto fruiti dalle Sezioni regionali e/o altri Enti oggetto dell'intervento (per esempio le Aziende Sanitarie regionali) nonché da cittadini ed imprese per

mezzo delle infrastrutture di erogazione anch'esse oggetto di specifici interventi del progetto: la Regione Puglia potrà pertanto monitorare e verificare il raggiungimento dei risultati attesi a fronte delle diverse articolazioni della popolazione di utenti: dipendenti della PA, cittadini e imprese.

Bisogna, inoltre, considerare quanto previsto all'art 512 della **Legge 28 dicembre 2015, n. 208**

"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016, (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302):

*"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i **soggetti aggregatori**, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti."*

Al fine di perseguire gli obiettivi di finanza pubblica e di trasparenza, regolarità ed economicità della **gestione dei contratti pubblici**, la Regione Puglia ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. quale **Soggetto Aggregatore** della regione Puglia con **Legge regionale 1 agosto 2014, n. 37**.

InnovaPuglia, nella sua funzione di **centrale di committenza regionale** - costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 - e di **centrale di acquisto territoriale** - ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (attuazione dell'articolo 9, comma 5, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89) - opera a favore del territorio per la promozione del processo di **razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi** delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale.

Nello specifico, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia gestisce le seguenti attività assegnate dell'articolo 20, comma 3, della legge regionale 1 agosto 2014, n. 37:

- 1 Stipula di **convenzioni quadro** di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e accordi quadro di cui all'articolo 59 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- 2 Gestisce **sistemi dinamici di acquisizione** ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- 3 Gestisce le **procedure di gara**, svolgendo le attività ed i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011, procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- 4 Cura la gestione dell'**albo dei fornitori "on line"** di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;



- 5 Assicura lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- 6 Assicura la continuità di esercizio, sviluppo e promozione del servizio telematico denominato EmpULIA.

1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Dlgs. 82/2005 aggiornato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179.
- DPCM 3/12/2013 (Regole Tecche per la Gestione Documentale)
- "Strategia per la crescita digitale 2014-2020" approvato dal CdM del 3/3/2015
- AgID "Linee Guida per la razionalizzazione della infrastruttura digitale della Pubblica Amministrazione" (http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/linee-guida-razionalizzazione-ced_0.pdf)
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016, G.U. 30 dicembre 2015, n. 302).
- Legge regionale 1 agosto 2014, n. 37, art.20 "Soggetto Aggregatore Regione Puglia".

1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Sezione _____ del Dipartimento _____. I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno inviati alla Sezione..... e per conoscenza alla Sezione tramite PEC.

1.4 Durata

La realizzazione del Piano Operativo ha la durata di 32 mesi: dal 1/5/2016 al 31/12/2018.



1.5 Quadro economico del Progetto

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro..

Voci di costo	2016 (€)	2017 (€)	2018 (€)	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale	1.055.338,65	10.553.386,46	7.387.370,52	18.996.095,62	23.175.236,66
Viaggi e missioni	18.954,82	31.014,86	31.014,86	80.984,54	98.801,14
Attrezzature	31.284,53	305.024,19	305.024,19	641.332,92	782.426,16
Materiali e utenze	9.405,16	91.700,31	91.700,31	192.805,79	235.223,06
Attività commissionate all'esterno	52.781,24	514.617,12	514.617,12	1.082.015,48	1.320.058,89
Totale	1.167.764,41	11.495.742,94	8.329.727,01	20.993.234,36	25.611.745,92
IVA 22%	256.908,17	2.529.063,45	1.832.539,94	4.618.511,56	
Totale Progetto	1.424.672,58	14.024.806,39	10.162.266,95	25.611.745,92	

Voce di Costo	Importo [IVA esclusa]	Importo [IVA Inclusa]
Personale	18.996.095,62	23.175.236,66
Viaggi e missioni	80.984,54	98.801,14
Attrezzature	641.332,92	782.426,16
Materiali di consumo e utenze	192.805,79	235.223,06
Attività commissionate all'esterno	1.082.015,48	1.320.058,89
Totale Costi	20.993.234,36	25.611.745,92
IVA 22%	4.618.511,56	
Totale Progetto IVA inclusa	25.611.745,92	

I costi non certificabili UE sono per il periodo 2016-2018 complessivamente pari ad €. 2.699.668,46 (IVA compresa), così ripartiti nei tre anni:

- 2016: €. 149.981,58
- 2017: €. 1.499.815,81
- 2018: €. 1.049.871,07



1.5.1 Descrizione delle voci di costo

A. Personale

Personale interno: nel progetto saranno impegnati i seguenti profili professionali:

Profilo professionale	Costo unitario giornaliero [netto IVA]	Numero gg	Totale Costo [netto IVA]
Specialista di prodotto/tecnologia senior	633,00	14.715,23	9.314.743,12
Specialista di prodotto/tecnologia	393,00	10.014,30	3.935.619,90
Analista Funzionale	336,00	13.068,00	4.390.848,00
Tecnico di collaudo e integrazione	313,00	4.328,70	1.354.884,60
Totale			18.996.095,62

Il costo per le voci di “Personale interno” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

- ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
- giorni lavorativi annui = 220
- settimane lavorative annue = 220/5 = 44

Il costo unitario per il personale dipendente è quello unitario per profilo professionale. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

Per gli affidamenti di “attività di supporto ai processi di innovazione tecnologica del sistema pubblico regionale “per la stima dell’effort del personale impiegato nel progetto si prende a riferimento il “Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW” definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”. La stima deve essere coerente con la ripartizione dell’effort progettuale indicata dal Dizionario.

Per tutti gli OR le attività prevalenti sono le prime tre della classificazione CNIPA, dato che le attività da 4 a 8 si prevede in generale di affidarle al mercato.

L’affidamento al mercato avverrà con gara d’appalto che sarà eseguita dalla Regione Puglia, mediante affidamento al Soggetto Aggregatore SarPulia, sulla base dei documenti di progettazione forniti come Deliverables delle attività previste nel presente Progetto. Inoltre InnovaPuglia svolgerà le attività di collaudo ed il monitoraggio della fornitura che fa parte dell’avviamento nella classificazione CNIPA. Le percentuali stimate si riferiscono al rapporto previsto con l’involuppo complessivo degli interventi comprensivo del valore delle gare d’appalto.

N.	Attività	% effort CNIPA [min. – max.]	% effort stimato
1	Analisi dei requisiti	5 – 15	20%
2	Progettazione Tecnica	15 - 30	-
3	Progettazione Collaudo	5 – 5	50%
4	Realizzazione codifica	35 - 10	
5	Predisposizione del sistema	5 – 5	
6	Produzione della documentazione	15 - 15	
7	Qualificazione finale	5 – 5	
8	Installazione	5 – 5	
9	Collaudo	5 -5	5%
10	Avviamento	5 -5	
		100	

Alla stima precedente va aggiunto l’effort dell’Obiettivo Realizzativo OR.0 Project Management, la cui stima, come si può verificare dal Quadro Economico, è dell’ordine del 2° dell’intero progetto. Il valore è



considerevolmente inferiore alla soglia del 10-15% (in funzione della complessità) sull'effort totale di progetto indicata dal CNIPA.

B. Attrezzature

Si prevede l'acquisizione di strumentazione informatica, principalmente strumenti Hw/Sw di produttività individuale da utilizzare interamente nel corso del progetto.

C. Materiali e utenze

Si prevede di sostenere costi di contratti di servizio che, sia per ragioni di continuità o maggiore economicità, sia in dipendenza della loro esiguità (sotto soglia), è più opportuno siano gestite direttamente da InnovaPuglia.

D. Attività commissionate all'esterno

Si prevede di sostenere costi di prestazioni che, sia per ragioni di continuità o maggiore economicità, sia in dipendenza della loro esiguità (sotto soglia), sia infine per la tipologia del rapporto contrattuale è più opportuno siano gestite direttamente da InnovaPuglia.

E. Viaggi e missioni

Costi delle missioni necessarie all'espletamento delle attività calcolati in ragione del costo medio annuo di €. 375+IVA per ognuna delle risorse impegnate nel progetto .



2 Scenario di riferimento

2.1 Inquadramento generale

Il progetto si sviluppa nel contesto della realizzazione dell'Agenda Digitale regionale come parte integrante degli analoghi programmi nazionali ed europei.

L'esigenza primaria del Committente è di disporre di un adeguato livello di competenze tecniche e specialistiche, nonché di esperienza nella pianificazione di progetti complessi, in modo da poter raggiungere gli impegnativi obiettivi di questi programmi.

Dal punto di vista normativo il modello a cui il progetto si conforma è quello della società in-house che svolge le funzioni progettuali e tecniche di alto livello e d il Soggetto Aggregatore che effettua le gare d'appalto per conto del Committente.

Le classi di utenza interessate sono rappresentate da:

1. pubblici funzionari degli Enti target degli interventi progettuali
2. cittadini
3. imprese

con un rilevante impatto sociale ed economico sulle loro attività.

I risultati attesi sono il miglioramento dei principali indicatori economici e sociali della loro attività.



3 Obiettivi, attività e tempistica

3.1 Modello di gestione del progetto

Descrizione

Il modello di gestione del progetto è basato su un approccio che permette di valutare costantemente i rischi e, essendo a flusso iterativo e incrementale, permette di far evolvere il sistema gestendo la presenza di requisiti instabili.

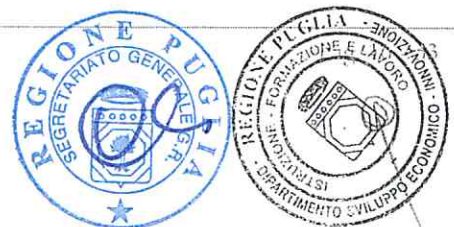
Il ciclo di vita software descritto è iterativo. Per ridurre il più possibile i rischi ogni iterazione è suddivisa in quattro fasi (costituite da eventuali cicli iterativi) che producono degli artefatti e che includono: requisiti, analisi, design, implementazione e testing.

Solo a titolo di esempio, in estrema sintesi, le fasi tipo che potranno comporre l'iterazione del progetto:

- fase iniziale: identificazione dei requisiti che serviranno in una fase successiva per la costruzione dell'architettura; questo avviene di solito comunicando con le strutture di Servizio e definendo più in dettaglio le esigenze descritte e riportate sinteticamente nella scheda progetto preliminare
- fase di elaborazione: progettazione dell'architettura tecnica e funzionale, oltre agli eventuali approfondimenti del dominio di riferimento del progetto. Si sviluppano in maniera più dettagliata i requisiti attraverso una descrizione dell'architettura del sistema.
- fase di costruzione: questa è la fase dove viene concluso la maggior parte dello sviluppo dei servizi creando i vari componenti e progettando i test per ognuno di essi. In questa fase vengono sviluppati anche dei test di accettabilità creati a partire dai requisiti concordati
- fase di transizione: finalizzata a mettere in esercizio i servizi realizzati e all'addestramento del personale della struttura di Servizio di riferimento. Si completano le attività di realizzazione e si effettuano ulteriori test. Viene anche stesa una documentazione tecnica indirizzata all'uso del sistema (manualistica utente, manuali di gestione, ecc.).

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

Di seguito viene indicato il profilo tecnico delle risorse umane che cureranno le diverse attività previste nel progetto, sia nella fase di delivery (progettazione esecutiva, sviluppo, installazione e messa in esercizio) che nella fase di gestione e manutenzione iniziale del sistema. All'interno del gruppo di progetto sono identificati



ruoli e responsabilità funzionali al fine di garantire una efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi del progetto.

In particolare, nel progetto saranno coinvolte le seguenti figure tecnico-professionali:

- n. 38 Specialisti di prodotto/tecnologia senior
- n. 29 Specialisti di prodotto/tecnologia
- n. 33 Analisti Funzionali
- n. 12 Tecnici di collaudo e integrazione

L'intervento farà uso – per l'erogazione dell'insieme dei servizi realizzati in un'ottica di sinergia degli investimenti e delle facilities basate sul moderno paradigma del Cloud Computing – dell'infrastruttura tecnologica info-telematica in corso di realizzazione nell'ambito degli interventi "Potenziamento dell'Infrastruttura di Cloud Computing del Centro Tecnico Regionale " e "I servizi tecnologici del Centro Tecnico Regionale a supporto della Community RUPAR-SPC" già attivi nell'ambito del PO FESR Azione 1.3.6 ed oggetto di ulteriore evoluzione nell'ambito del presente progetto. Tale infrastruttura renderà disponibile i server di elaborazione, gli apparati di comunicazione, le risorse di memorizzazione dati e i software di base e middleware necessari per l'operatività del servizio.



3.2 Obiettivi realizzativi

Il progetto prevede i seguenti Obiettivi Realizzativi:

OR	Descrizione e Risultati attesi
OR.0	Project Management
OR.1	Sanità Digitale
OR.2	Servizi digitali per il Turismo ed i Beni Culturali
OR.3	Servizi digitali per l'Agroalimentare
OR.4	Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente
OR.5	Servizi digitali per lo Sviluppo Economico, l'Innovazione, la Formazione ed il Lavoro
OR.6	Servizi digitali per la Finanza ed il Patrimonio
OR.7	Egovernment e Open/Big Data
OR.8	Infrastrutture Digitali
OR.9	Servizi trasversali per la Crescita Digitale



La cui struttura WBS è rappresentata nello schema seguente:

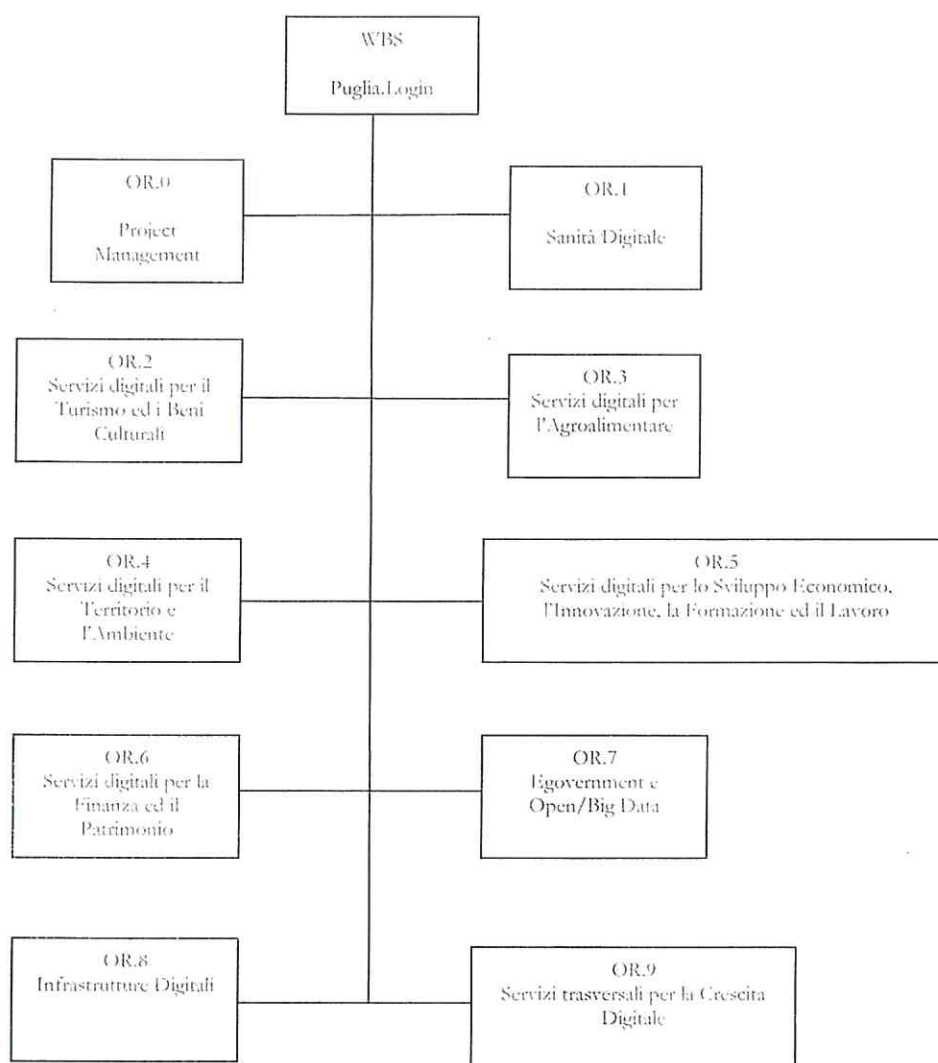


Figura 2 – WBS Complessiva di Progetto



L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Sanità Digitale

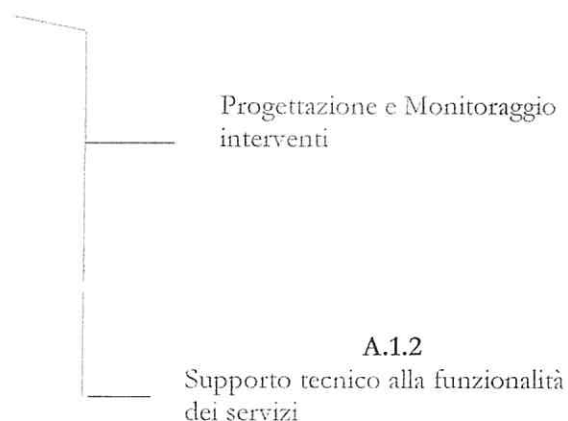


Figura 3 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.1

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.1 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sanità Digitale	Tipo
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a realizzare interventi per l'attuazione della Sanità Digitale nella Regione Puglia nel più generale contesto del "Patto per la Sanità Digitale" approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano seduta del 7 luglio 2016. Gli interventi riguardano l'informatizzazione dei processi di lavoro, la digitalizzazione dei dati e la dematerializzazione dei documenti sanitari e amministrativi delle aziende sanitarie, pubbliche e private, e delle strutture sanitarie private accreditate che erogano servizi per conto del Servizio Sanitario Regionale (SSR).		



Obiettivo Realizzativo	OR.1	Sanità Digitale	Tipo
Attività	A.1.1	<p><i>Progettazione e Monitoraggio Interventi</i></p> <p><i>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivables i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</i></p> <p><i>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fascicolo Sanitario Elettronico • Cartella Clinica Elettronica Aziendale • Sistema Informativo regionale dei Dipartimenti di Salute Mentale • Sistema Informativo Regionale per la Prevenzione • Sistema Informativo delle Malattie Rare <p><i>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede. Inoltre l'attività definirà le modalità per supportare il personale della P.A. interessato dagli interventi nell'adozione dei nuovi strumenti digitali.</i></p>	
	A.1.2	<p><i>Supporto Tecnico alla funzionalità dei servizi</i></p> <p><i>L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento e gli adeguati livelli di servizio per specifici ambiti applicativi della Sanità Digitale con particolare riguardo al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), che riveste un ruolo centrale nei servizi digitali per la Sanità.</i></p>	
Risultati Attesi	D.1.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 1 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1

L'OR.2 è strutturato nelle seguenti attività:

OR.2
Turismo e Beni
Culturali



Figura 4 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.2

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Servizi digitali per il Turismo ed i Beni Culturali	Tipo
Descrizione		L'intervento si colloca nell'ambito delle azioni proposte dal Dipartimento Turismo, economia della Cultura e valorizzazione del Territorio, finalizzate alla costituzione, a partire dai sistemi già realizzati, di un Ecosistema Digitale, a livello regionale, del Turismo e della Cultura, che consenta di conoscere, valorizzare, promuovere, diffondere la conoscenza e migliorare la fruizione del territorio e del patrimonio culturale e naturale. Gli interventi riguardano l'evoluzione delle infrastrutture tecnologiche, di servizi e di contenuti del SIR-Tur, del SIR-PaC e della Digital Library, attraverso anche lo sviluppo e implementazione di nuovi modelli di fruizione e di gestione coordinata dell'offerta turistico-culturale, la sperimentazione delle tecnologie dell'Internet delle cose (IOT) e del web semantico, la virtualizzazione del patrimonio culturale restituendo in rete dati e contenuti come patrimonio comune accessibile a tutti gli attori del territorio e in grado di diventare volano per ulteriori iniziative, lo sviluppo e implementazione di nuovi modelli per il supporto della fruizione in loco finalizzati a fornire al turista, sia esso disabile, sia esso genitore con bambini piccoli, le condizioni per usufruire a pieno del diritto di vivere un'esperienza completa, inclusiva, immersiva e partecipativa. Altri interventi riguardano la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e l'innovazione dei processi interni degli ambiti della Pubblica Amministrazione relativi a turismo, attività e beni culturali.	



Obiettivo Realizzativo	OR.2	Servizi digitali per il Turismo ed i Beni Culturali	Tipo
Attività	A.2.1	<p><i>Progettazione e Monitoraggio Interventi</i></p> <p><i>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivables i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</i></p> <p><i>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evoluzione e potenziamento del Sistema Informativo Regionale del Turismo</i> • <i>Evoluzione e potenziamento del Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale</i> • <i>Evoluzione della Digital Library verso un Ecosistema Digitale della Cultura</i> <p><i>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede. Inoltre l'attività definirà le modalità per supportare il personale della P.A interessato dagli interventi nell'adozione dei nuovi strumenti digitali.</i></p>	
Risultati Attesi	D.2.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 2 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2

L'OR.3 è strutturato nelle seguenti attività:

OR.3
Servizi digitali per
P'Agroalimentare



A.3.1
 Progettazione e Monitoraggio
 interventi



Figura 5 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.3

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Servizi digitali per l'Agroalimentare	Tipo
Descrizione	<p>L'obiettivo generale si incentra sul miglioramento del sistema di conoscenza relativo allo stato di fatto degli impatti delle attività agroalimentari sul territorio, sul patrimonio forestale e, in generale, sulle risorse naturali i cui livelli qualitativi e quantitativi si correlano all'esercizio di attività umane che necessitano di stretta regolamentazione (irrigazione, caccia, pesca, coltivazione di materia prima e lavorazione nei prodotti di qualità, etc.). L'incremento qualitativo e quantitativo del bagaglio informativo, fortemente basato sulla componente cartografica, si intende realizzato perlopiù attraverso l'implementazione di processi automatizzati per l'inserimento strutturato dei dati direttamente da parte dei soggetti proprietari delle informazioni di dominio, oltre che mediante analisi sulle banche dati che via via ne derivano e il supporto alla redazione e attuazione di piani di settore (Piano Faunistico Venatorio, Piano delle Foreste, piani di gestione dei sistemi di bonifica e irrigazione, etc.).</p> <p>Ci si riferisce in questa sede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al potenziamento dei contenuti digitali del sistema informativo territoriale dell'Agroalimentare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ la realizzazione/integrazione di livelli informativi quali, ad esempio, le caratteristiche agro-pedologiche dei suoli; ○ l'aggiornamento dell'uso del suolo sulla base delle più recenti coperture ortofotografiche a disposizione e integrando i contenuti dei fascicoli delle aziende agricole; ○ l'individuazione dei territori inclusi Registro Nazionale dei Paesaggi Rurali Storici; ○ l'integrazione di mappe climatologiche e altre mappe tematiche di informazioni ambientali di interesse agricolo e forestale; ○ la mappatura di aziende agricole o forestali, in ottica generale o secondo specifiche esigenze e/o precisi contesti di riferimento. • l'informatizzazione della gestione di procedimenti amministrativi in ambito agro-forestale • la costruzione di indicatori territoriali di natura agro-forestale • la costruzione di banche dati e strumenti di supporto alla redazione del piano faunistico venatorio e del piano delle foreste e alle attività di aggiornamento degli stessi 		



Obiettivo Realizzativo	OR.3	Servizi digitali per l'Agroalimentare	Tipo
Attività	A.3.1	<p><i>Progettazione e Monitoraggio Interventi</i></p> <p><i>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivables i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</i></p> <p><i>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rafforzamento della capacità di governo del territorio rurale e forestale</i> • <i>Monitoraggio del territorio e vigilanza fitosanitaria con riferimento specifico alla valorizzazione degli strumenti info-telematici già avviati in via sperimentale nel contrasto al fenomeno della xylella fastidiosa</i> <p><i>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede. Inoltre l'attività definirà le modalità per supportare il personale della P.A interessato dagli interventi nell'adozione dei nuovi strumenti digitali.</i></p>	
Risultati Arretrati	D.3.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 3 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3

L'OR.4 è strutturato nelle seguenti attività:



OR.4
 Servizi digitali per il
 Territorio e l'Ambiente

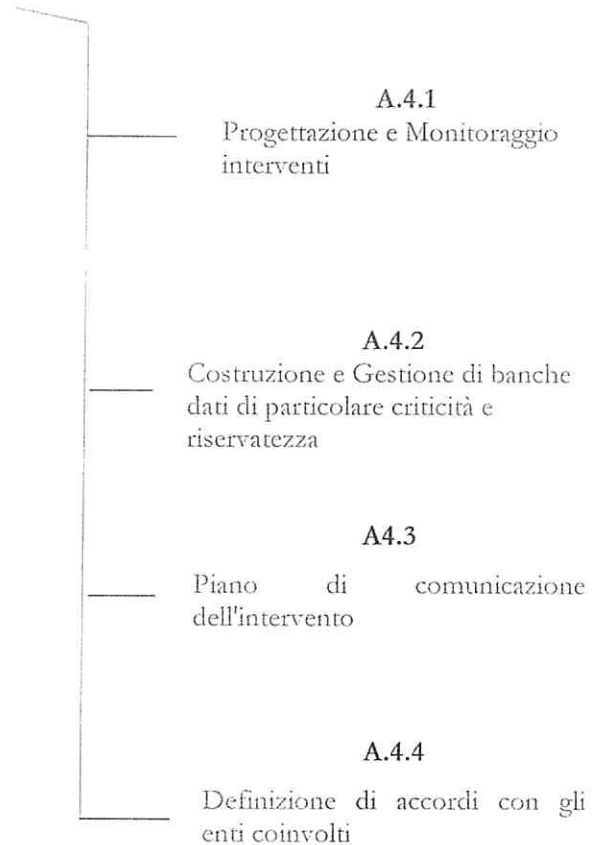


Figura 6 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.4

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente	Tipo
Descrizione		<p>L'intervento ha l'obiettivo di supportare la Regione nell'azione di potenziamento della trasparenza e della semplificazione amministrativa, potenziando al contempo le funzioni di tutela e governo del territorio proprie delle pubbliche amministrazioni, uniformando sul territorio regionale, nei modelli e nelle procedure, i procedimenti amministrativi. L'obiettivo sarà conseguito rafforzando la base di conoscenza del territorio di competenza e innovando l'azione amministrativa attraverso la gestione digitale dei procedimenti.</p> <p>Ci si riferisce in questa sede:</p> <ul style="list-style-type: none"> al potenziamento ed adeguamento dell'attuale Infrastruttura regionale di dati territoriali e di reti per il monitoraggio ai fini della difesa del territorio, della prevenzione dei rischi naturali (idrogeologici, di erosione costiera, sismici, di incendi, ecc.), della tutela e salvaguardia delle aree di pregio naturalistico e paesaggistico definiti attraverso il Piano Paesaggistico Territoriale Tematico – PPTR, del monitoraggio di fenomeni di abusivismo, attraverso : <ul style="list-style-type: none"> l'integrazione di ulteriori livelli informativi (Digital Surface Model, Reti tecnologiche, ecc.), 	



Obiettivo Realizzativo	OR.4	Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente	Tipo
		<ul style="list-style-type: none"> - l'integrazione e il potenziamento delle reti multisensore già attive (sismiche, ondametrische, pluviometriche, di posizionamento, ecc.) - l'aggiornamento delle basi dati di interesse trasversale (uso del suolo, database topografico, ecc.), - l'acquisizione e messa a sistema di banche dati - la produzione o il completamento di nuove basi dati tematiche regionali di diffuso interesse (quali carta geologica, carta pedologica, capacità d'uso dei suoli, rischio di erosione, ecc.) - l'acquisizione di banche dati realizzate con droni, relativamente ad aree di particolare interesse quali, ad esempio punti panoramici - l'acquisizione di banche dati d'archivio relativamente a periodi di specifico interesse (ad esempio prima della definitiva approvazione di un Piano regionale); <ul style="list-style-type: none"> ◦ alla gestione informatizzata dei Piani regionali, quali il Piano Paesaggistico Territoriale (PPTR), il Piano amianto, il Piano delle attività estrattive, il Piano Regionale dei trasporti (PRI) e relativi piani attuativi, il piano di Tutela delle Acque (PTA), ecc. attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - l'aggiornamento della documentazione tecnica, normativa e cartografica in relazione al processo di attuazione del Piano, - la costruzione delle banche dati e degli indicatori di supporto alla Valutazione Ambientale Strategica, - la definizione di linee guida per l'aggiornamento in itinere e per l'adeguamento dei piani comunali; ◦ alla definizione del regime vincolistico territoriale a partire dai Piani e dalle norme di governo e salvaguardia prodotti ai vari livelli istituzionali – nazionale, regionale, provinciale, comunale; ◦ alla informatizzazione dei procedimenti valutativi/autorizzativi e amministrativi e alla definizione della documentazione settoriale (modulistica standard, modalità procedurali, ...); 	
		<ul style="list-style-type: none"> ◦ alla costituzione di sportelli tematici di supporto agli enti locali, al Ministero e ai soggetti a vario titolo interessati nei procedimenti valutativi/autorizzativi ed amministrativi a carattere ambientale/paesaggistico/urbanistico, con funzione di verifica del corretto utilizzo delle procedure e di accompagnamento degli enti competenti verso la completa dematerializzazione del procedimento; ◦ alla dematerializzazione degli atti presenti presso gli uffici regionali e funzionali alla costruzione dello stato dell'arte in termini di pianificazione locale (piani comunali, piani dei parchi, ecc.); ◦ al recupero e omogeneizzazione di banche dati di settore funzionali 	



Obiettivo Realizzativo	OR.4	Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente	Tipo
		<p>all'avvio operativo dei processi di informatizzazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ alla realizzazione del Sistema regionale degli sportelli unici SUE e SUAP ad integrazione/completamento di quanto già disponibile presso gli Enti; ◦ al monitoraggio del territorio e in particolare del processo di consumo di suolo attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - l'individuazione e la realizzazione di indicatori territoriali funzionali ad analisi sincroniche e diacroniche - la predisposizione di strumenti che consentano analisi a carattere statistico-territoriale basandosi sull'incrocio di dati su specifici ambiti di interesse - la predisposizione di specifiche elaborazioni cartografiche, anche a carattere tridimensionale, su tematiche di settore (mappe di visibilità, coni visuali, etc.) 	
Attività	A.4.1	<p><i>Progettazione e Monitoraggio Interventi</i></p> <p><i>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivabili i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</i></p> <p><i>Inoltre l'attività svilupperà la progettazione e l'attuazione di specifiche iniziative di Empowerment delle competenze del personale della P.A interessata dagli interventi.</i></p> <p><i>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</i></p>	
		<ul style="list-style-type: none"> ◦ Sviluppo della componente Urbanistica del SIT ◦ Sistema dei trasporti pubblici locali, monitoraggio dei programmi di esercizio e dei servizi offerti ◦ Gestione informatizzata dei Piani territoriali, del PPTR e dei procedimenti autorizzativi connessi ◦ Sportello unico per gli enti locali in materia ambientale <p><i>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede.</i></p>	



Obiettivo Realizzativo	OR.4	Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente	Tipo
	A.4.2	Costruzione e Gestione di banche dati di particolare criticità e riservatezza L'attività consiste nella predisposizione e gestione di banche dati di particolare criticità e riservatezza, quali, ad esempio, quella relativa agli abusi edilizi	
	A.4.3	Piano di comunicazione dell'intervento L'attività consiste nella predisposizione delle specifiche per la predisposizione del piano di comunicazione e nel monitoraggio dell'esecuzione	
	A.4.4	Definizione di accordi con gli enti coinvolti L'attività prevede la stesura di accordi con gli enti coinvolti nei diversi procedimenti per la condivisione di linee guida, di modulistica, ecc.	
	A.4.5	Definizione di linee guida tecniche, modulistica, ecc. L'attività consiste nella definizione di linee guida di carattere tecnico funzionali all'adeguamento/redazione dei piani comunali, alla presentazione dei progetti da sottoporre ad autorizzazione, ecc.	
	Risultati Attesi	D.4.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio
	D.4.2.1	Banche dati riservate	A
	D.4.3.1	Specifiche per il Piano di comunicazione	D
	D.4.4.1	Accordi con Enti	D
	D.4.5.1	Linee guida di carattere tecnico	D

[Tipo]: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro.

Tabella 4 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.4

L'OR.5 è strutturato nelle seguenti attività:



OR.5
 Servizi digitali per lo
 Sviluppo Economico,
 l'Innovazione, la
 Formazione ed il
 Lavoro

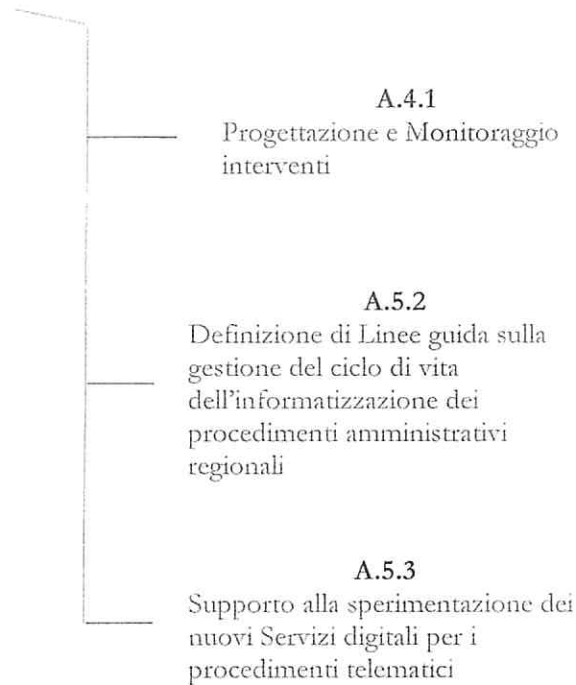


Figura 7 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.5

Obiettivo Realizzativo	OR.5	Servizi digitali per lo Sviluppo Economico, l'Innovazione, la Formazione ed il Lavoro	Tipo
Descrizione	<p>Questo intervento si inquadra in un percorso evolutivo dell'attuale Sistema Informativo Integrato della Regione Puglia e del nuovo modello organizzativo MAIA ed è finalizzato a progettare un moderno sistema di gestione dei procedimenti amministrativi (e dei relativi processi) in grado di fornire strumenti idonei a ridurre progressivamente il dualismo tra la gestione dei dati strutturati e quelli a testo libero, ancora incentrati su schemi tipici del mezzo cartaceo, riconducendo ad unitarietà la gestione dei dati (dominio dei DBMS), degli eventi (dominio delle piattaforme applicative all'interno di una struttura organizzativa) e dei documenti non strutturati (dominio del documentale).</p> <p>Obiettivo generale è, quindi, la sperimentazione e realizzazione di modelli e strumenti ICT a supporto della completa e condivisa semplificazione dei procedimenti amministrativi, della trasparenza e prevenzione della corruzione. L'intervento è finalizzato all'evoluzione del Sistema Informativo Regionale con l'obiettivo di creare un ambiente interoperabile, cooperante, scalabile e realmente aperto in termini di dati e trasparenza dell'azione amministrativa a supporto del nuovo modello organizzativo regionale MAIA. Nello specifico, il sistema risultante si caratterizza per i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilità di un modello funzionale di riferimento per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi condiviso tra tutte le strutture operative regionali (ed eventualmente con le amministrazioni locali del sistema pugliese) che favorisca l'interoperabilità dei processi inter-amministrativi e garantisca la multicanalità di accesso; 		

Obiettivo Realizzativo	OR.5	Servizi digitali per lo Sviluppo Economico, l'Innovazione, la Formazione ed il Lavoro	Tipo
		<ul style="list-style-type: none"> - strumenti di mappatura dei servizi ai cittadini e imprese sui procedimenti amministrativi dell'area Sviluppo economico, Innovazione, Formazione e Lavoro (e più in generale dell'amministrazione regionale e tra questa e le altre PA territoriali, repository dei procedimenti, vocabolari standard per la descrizione dei servizi, ontologie condivise per procedimenti ed endo-procedimenti, ecc.); - reingegnerizzazione, standardizzazione e digitalizzazione dei principali procedimenti amministrativi interni e trasversali; - disponibilità di un ambiente interoperabile, cooperante, scalabile ed aperto in termini di dati e trasparenza dell'azione amministrativa; - riduzione dei tempi di adeguamento dei processi alle sollecitazioni normative e regolamentari; - disponibilità di una base di conoscenza per tutte le strutture regionali (ed aperta anche agli enti locali interessati) e focalizzata sulla condivisione di best practice, standard, schemi di metadattazione, ontologie e vocabolari, linee guida per la digitalizzazione dei procedimenti; - adozione di un modello di qualità dei servizi che veda fra i suoi attributi misurabili la riduzione dei tempi di attesa (WT: Waiting Times), la semplificazione e l'abbattimento delle barriere di accesso (EA: Equal Access), la disponibilità tempestiva del servizio e l'univoca referenza di responsabilità (R&A: Responsiveness of services and Accountability); - completamento del nuovo portale di servizi digitali per il lavoro e la formazione professionale integrato con il nuovo sistema informativo del lavoro (SIL) 	



Obiettivo Realizzativo	OR.5	Servizi digitali per lo Sviluppo Economico, l'Innovazione, la Formazione ed il Lavoro	Tipo
Attività	A.5.1	<p>Progettazione e Monitoraggio Interventi</p> <p>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivables i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</p> <p>Inoltre l'attività definirà le modalità per supportare il personale della PA interessato dagli interventi nell'adozione dei nuovi strumenti digitali.</p> <p>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi connessi alla Formazione e al Lavoro in ottica evolutiva ◦ Evoluzione del Sistema Informativo del Lavoro (SIL) ◦ Modello di semplificazione amministrativa e piattaforma tecnologica abilitante ◦ Integrazione tra la gestione degli aiuti concessi mediante bandi di finanziamento con il sistema di gestione dei fondi comunitari (MIR) e con il Sistema Informativo Territoriale (SIT) per la georeferenziazione degli interventi <p>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede.</p>	
	A.5.2	Definizione di Linee guida sulla gestione del ciclo di vita dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi regionali	
	A.5.3	Supporto alla sperimentazione dei nuovi Servizi digitali per i procedimenti telematici	
Risultati Attesi	D.5.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
	D.5.2.1	Linee Guida Regionali sulla informatizzazione dei procedimenti amministrativi	D
	D.5.3.1	Rapporti sullo stato di avanzamento lavori	D

[Tipo]: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro

Tabella 5 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.5



L'OR.6 è strutturato nelle seguenti attività:

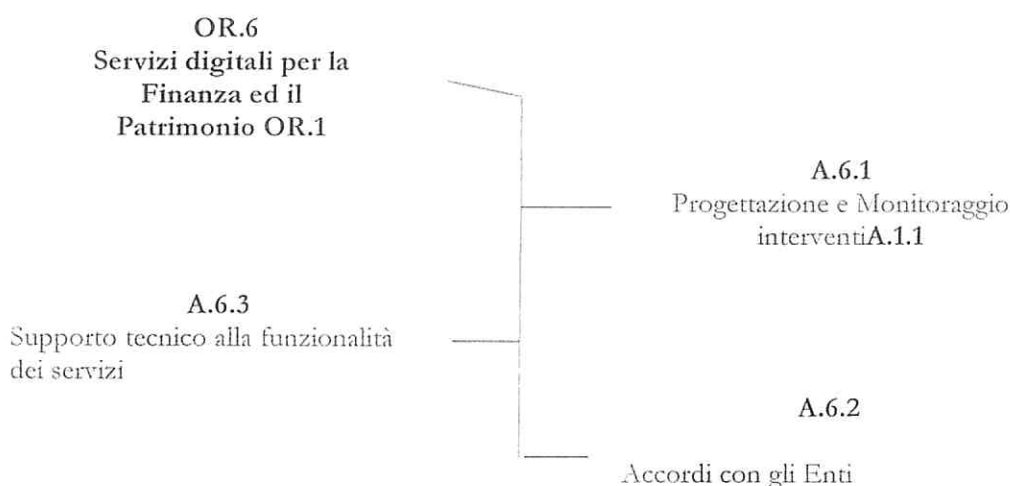


Figura 8 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.6

Obiettivo Realizzativo	OR.6	Servizi digitali per la Finanza ed il Patrimonio	Tipo
Descrizione	<p>L'intervento ha l'obiettivo di supportare la Regione nello sviluppo dei servizi innovativi nell'area Finanza e Patrimonio.</p> <p>Per il primo ambito si fa riferimento per esempio al pieno sviluppo dei servizi dei due Nodi regionali delle Fatturazioni e Pagamenti Elettronici che sono due importanti componenti dell'Agenda Digitale e che sono stati avviati enal passata programmazione.</p> <p>Per il secondo ambito si fa riferimento per esempio alla realizzazione del sistema di gestione integrata del patrimonio immobiliare regionale, ai fini dell'attivazione di processi di valorizzazione funzionale, economico e ambientale, nonché di corretta gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Ci si riferisce in questa sede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla costruzione dei piani di manutenzione delle proprietà edilizie regionali e alla gestione integrata degli stessi; • alla realizzazione del sistema di gestione dei piani di manutenzione del patrimonio immobiliare: <ul style="list-style-type: none"> ○ che si integri con la base informativa costituita dal Catalogo dei beni regionali; ○ che consenta la gestione dei programmi degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, periodici ed evolutivi, integrando i piani di manutenzione dei singoli edifici in un 		



Obiettivo Realizzativo	OR.6	Servizi digitali per la Finanza ed il Patrimonio	Tipo
		<p>programma annuale o triennale di interventi di manutenzione, ottimizzando l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili e supportandone la gestione economica;</p> <ul style="list-style-type: none"> al completamento della ricognizione del patrimonio pubblico regionale avviato attraverso il Catalogo degli immobili regionali, inteso non soltanto come elenco di terreni e fabbricati, ma come raccolta completa e aggiornata di tutte le informazioni disponibili e di tutta la documentazione ipo-catastale e amministrativa sui medesimi e, per i fabbricati, dei corredi fotografici e planimetrici e delle certificazioni tecnico-giuridiche necessarie alla realizzazione del fascicolo dei fabbricati e alla redazione dei piani di manutenzione (per i fabbricati strutturali). 	
Attività	A.6.1	<p><i>Progettazione e Monitoraggio Interventi</i></p> <p><i>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivabili i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</i></p> <p><i>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Evoluzione dei Nodi regionali per la fatturazione elettronica ed i pagamenti elettronici</i> <i>Sistema di valorizzazione del Demanio e Patrimonio Regionale</i> <i>Dematerializzazione del Contenzioso Amministrativo Regionale</i> <p><i>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede. Inoltre l'attività definirà le modalità per supportare il personale della P.A interessato dagli interventi nell'adozione dei nuovi strumenti digitali.</i></p>	
	A.6.2	<p><i>Accordi con Enti</i></p> <p>L'attività consiste nella sottoscrizione di Accordi con enti coinvolti nella catalogazione del patrimonio regionale</p>	
	A.6.3	<p><i>Supporto Tecnico alla funzionalità dei servizi</i></p> <p>L'attività consiste nella gestione del rapporto con AgID e degli Accordi con Enti Locali fruitori dei servizi dei Nodi Regionali delle fatturazioni e dei Pagamenti Elettronici e nella garanzia della loro funzionalità</p>	
Risultati Attesi	D.6.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D

Obiettivo Realizzativo	OR.6	Servizi digitali per la Finanza ed il Patrimonio	Tipo
	D.6.2.1	Documentazione degli Accordi e relativi risultati	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 6 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.6

L'OR.7 è strutturato nelle seguenti attività:

OR.7
Egovernment e
Open/Big Data

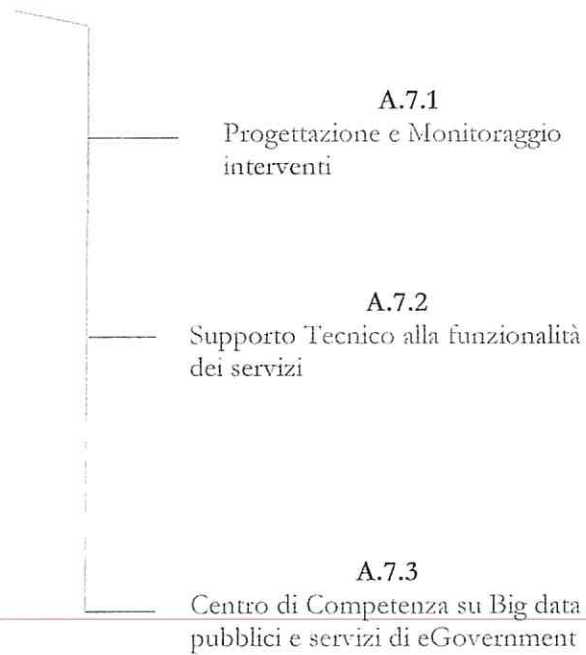


Figura 9 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.7

Obiettivo Realizzativo	OR.7	Egovernment e Open/Big Data	Tipo
Descrizione	<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a realizzare rendere disponibili gli strumenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ agevolare l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini e di conseguenza agevolare l'esercizio del diritto di informazione, di accesso e di partecipazione previste dalle norme nazionali e regionali ◦ garantire il coordinamento dei sistemi informativi e delle banche dati, adeguandoli alle esigenze dell'utenza ◦ garantire l'adozione di sistemi di interconnessione telematica utili a rendere più fruibili e semplici i servizi digitali offerti dall'Amministrazione ◦ abilitare e consentire la piena valorizzazione del patrimonio informativo regionale a supporto delle decisioni e delle politiche di governo dello sviluppo economico del territorio pugliese, mediante la trasformazione dell'ingente quantitativo di dati, rivenienti da sorgenti interne ed esterne, in informazioni integrate ◦ implementare il datawarehouse che integra e raccoglie in un unico contenitore i dati regionali (incentivi alle imprese, contributi a sostegno del welfare pugliese, interventi a sostegno delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale). <p>Per raggiungere questi obiettivi si svilupperanno i servizi di e-Government indirizzati alla dematerializzazione ed alla semplificazione amministrativa e si curerà lo sviluppo dell'attuale infrastruttura Open Data verso una sempre maggiore valorizzazione dei dati pubblici anche da parte dell'imprenditoria privata.</p>		



Obiettivo Realizzativo	OR.7	Egovernment e Open/Big Data	Tipo
Attività	A.7.1	<p><i>Progettazione e Monitoraggio Interventi</i></p> <p><i>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivables i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</i></p> <p><i>Inoltre l'attività svilupperà la progettazione e l'attuazione di specifiche iniziative di Empowerment delle competenze del personale della P.A interessato dagli interventi.</i></p> <p><i>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evoluzione del Portale istituzionale verso il suo nuovo ruolo di punto di accesso unificato ai servizi digitali regionali</i> • <i>Sviluppo della produzione e messa a disposizione di dati aperti (Open Data)</i> • <i>Sviluppo di strumenti e servizi di analisi di grandi quantità di dati a supporto del processo decisionale (Big Data)</i> • <i>Assistenza e supporto tecnologico e adeguamento servizi telematici attivi della Regione Puglia: Gestore Documentale (Diogene), Gestore Atti (CIFRA) etc.</i> <p><i>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede.</i></p>	
	A.7.2	<p><i>Supporto Tecnico alla funzionalità dei servizi</i></p> <p><i>L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento e gli adeguati livelli di servizio per specifici ambiti applicativi del Portale Istituzionale e dei servizi di e-Government</i></p>	

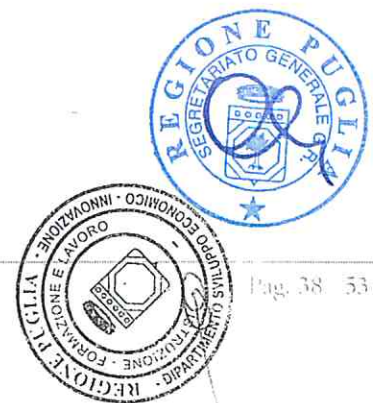


Obiettivo Realizzativo	OR.7	Egovernment e Open/Big Data	Tipo
	A.7.3	<p><i>Centro di Competenza su Big data pubblici e servizi di eGovernment</i></p> <p>Attivazione di un Centro di Competenza per i Big data e i Servizi digitali della P.A. locale, in cui far convergere le necessarie professionalità tecniche, metodologiche ed organizzative per supportare tutte le esigenze e le opportunità in materia. Nello specifico, il Centro di Competenza avrà il compito di valorizzare gli investimenti effettuati, gestire il processo di liberalizzazione dei dati in modalità Linked Open Data, supportare uffici ed Amministrazioni locali in tema di pubblicazione dei dati, sviluppare progetti e promuovere l'uso dei dati pubblici, favorire i processi di sviluppo e consolidamento di Living Lab sul tema delle applicazioni di nuova generazione basate sugli LOD, costituire un punto di coordinamento e di servizio per gli uffici regionali sul tema della digitalizzazione dei procedimenti.</p> <p>Il Centro di Competenza, coerentemente con l'intento di valorizzazione dei dati pubblici anche da parte dell'imprenditoria privata enunciato nella descrizione generale dell'OR, si coordinerà con eventuali analoghe e sinergiche iniziative che dovessero svilupparsi nell'ambito del piano di innovazione industriale previsto dal Governo e denominato "Industria 4.0".</p>	
Risultati Attesi	D.7.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
	D.7.2.1	Rapporti sullo stato di avanzamento lavori	D
	D.7.3.1	Linee Guida Regionali su LOD, Big Data, servizi digitali	D

Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro

Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.7

L'OR.8 è strutturato nelle seguenti attività:



OR.8
Infrastrutture Digitali

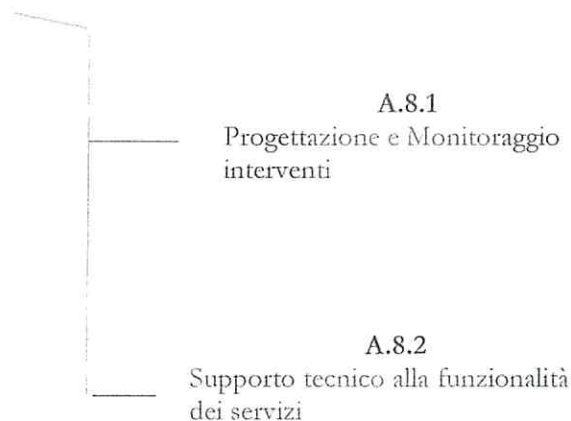


Figura 10 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.8

Obiettivo Realizzativo	OR.8	Infrastrutture Digitali	Tipo
Descrizione	<p>L'obiettivo realizzativo è finalizzato a garantire costantemente la disponibilità di adeguate infrastrutture di elaborazione, rete e sicurezza per lo sviluppo dei Progetti applicativi innovativi, previsti negli altri OR.</p> <p>Pertanto, l'intervento, che estende ulteriormente l'azione già iniziata con le precedenti iniziative infrastrutturali a favore dell'Ente Regione e di altre Amministrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rafforza l'opera di consolidamento, standardizzazione, razionalizzazione e fruizione sicura dei sistemi informativi; b) attraverso le infrastrutture a larga banda regionali consente un accesso veloce, sicuro e ridondato ai servizi. <p>In tal modo le P.A., adottando il modello e le tecnologie del cloud computing, possono ridurre gli investimenti in hardware, software e supporto IT. Il Cloud Computing, infatti, offre alle Amministrazioni Pubbliche la possibilità di condividere le infrastrutture IT spostando gli investimenti verso lo sviluppo di nuovi servizi rivolti a cittadini e imprese.</p> <p>Semplificare e razionalizzare l'architettura delle infrastrutture IT permette, infatti, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ creare ambienti più sicuri e affidabili predisposti e specializzati nella tutela dei dati sensibili e personali; ◦ tenere sotto controllo i costi dell'IT; ◦ contenere i costi di manutenzione e gestione; ◦ agevolare l'adozione di soluzioni basate su standard; ◦ dimensionare in modo più rapido e flessibile le risorse software e hardware per far fronte ad esigenze non prevedibili o non continuative; ◦ standardizzare l'hardware, le applicazioni software e le modalità stesse 		



Obiettivo Realizzativo	OR.8	Infrastrutture Digitali	Tipo
		<p>di gestione dell'ICT.</p> <p>L'ospitalità nel Data Center regionale, che si propone come incubatore per favorire l'adozione del nuovo modello di erogazione dei servizi IT verso cittadini e imprese, permette l'utilizzo di numerosi servizi trasversali come:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Business continuity; ◦ sicurezza perimetrale; ◦ backup e data protection; ◦ Disaster recovery. <p>Pertanto, l'intervento è finalizzato ad innovare e migliorare l'erogazione dei servizi a favore degli Enti che aderiscono alla Community Network RUPAR Puglia coniugando l'erogazione dei servizi secondo il paradigma cloud e nel rispetto delle pratiche di <i>cyber security</i>. Inoltre, il corretto controllo delle infrastrutture ICT condivise permetterà di garantire il rispetto degli SLA (Service Level Agreement) associati ai servizi erogati e la sicurezza nella fase di fruizione dei servizi stessi.</p> <p>L'intervento permetterà di coordinare gli aspetti di sicurezza delle infrastrutture da realizzare e/o in parte realizzate, nonché lo sviluppo di soluzioni in grado di innovare i processi e/o i servizi erogati all'Ente Regione Puglia e/o alle Pubbliche Amministrazioni regionali.</p>	
Attività	A.8.1	<p><i>Progettazione e Monitoraggio Interventi</i></p> <p><i>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivabili i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</i></p> <p>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Consolidamento, razionalizzazione, messa in sicurezza del patrimonio ICT della PA regionale e evoluzione della piattaforma di community cloud regionale ◦ Adeguamento e messa in sicurezza (Centro Regionale di Cyber Security) delle infrastrutture condivise della regione Puglia ◦ Evoluzione della pianificazione e progettazione delle reti a larga banda (NGA) per la Regione Puglia 	
		<p>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede.</p> <p>Inoltre l'attività definirà le modalità per supportare il personale della PA interessato dagli interventi nell'adozione dei nuovi strumenti digitali.</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.8	Infrastrutture Digitali	Tipo
	A.8.2	<i>Supporto Tecnico alla funzionalità dei servizi</i> <i>L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento e gli adeguati livelli di servizio per specifici ambiti infrastrutturali di Cloud, reti e sicurezza</i>	
Risultati Attesi	D.8.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 8 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.8

L'OR.9 è strutturato nelle seguenti attività:

OR.9
Servizi trasversali per
la Crescita Digitale

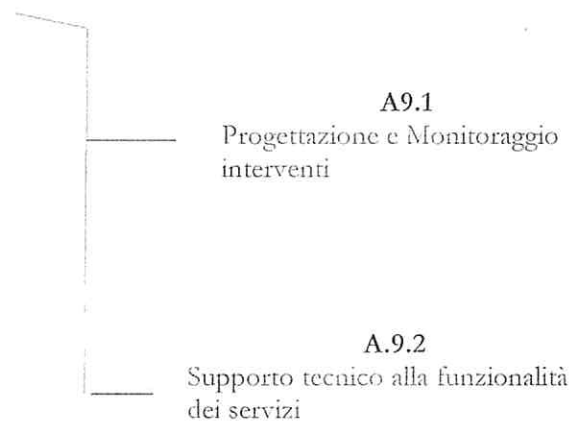


Figura 11 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.9

Obiettivo Realizzativo	OR.9	Servizi trasversali per la Crescita Digitale	Tipo
Descrizione	<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a realizzare rendere disponibili gli strumenti per l'integrazione dei sistemi informativi esistenti e lo sviluppo dell'interazione telematica con le altre amministrazioni pubbliche e con i cittadini.</p> <p>Pertanto ambiti specifici dell'intervento sono da considerare le funzionalità trasversali richieste dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) per la corretta realizzazione dei servizi pubblici digitali a vantaggio delle pubbliche amministrazioni e della loro interoperabilità. Si fa qui riferimento, tra gli altri, alla cooperazione applicativa, la Posta Elettronica Certificata (PEC), il protocollo informatico e la conservazione a norma dei documenti digitali.</p>		



Obiettivo Realizzativo	OR.9	Servizi trasversali per la Crescita Digitale	Tipo
<p>Da questo punto di vista uno degli ambiti prioritari di sviluppo sarà quello volto a potenziare il servizio di Conservazione dei documenti a Norma per dar vita ad un Polo di Conservazione Regionale, che razionalizzerà l'impegno delle Amministrazioni utenti ad ottemperare al dettato normativo, consentendo un contenimento dei costi che non vada a scapito della qualità dei servizi. Sarà anche possibile sostenere, in modalità centralizzata e senza alcuna duplicazione di effort, la manutenzione evolutiva della piattaforma di conservazione per consentire l'aderenza dei servizi e delle piattaforme informatiche alle modifiche ed alle estensioni già previste sia dal Governo Italiano che a livello Comunitario (per es. il regolamento EU 910/2014 sui servizi fiduciari).</p> <p>Infine l'ottenimento ed il mantenimento delle qualificazioni di InnovaPuglia come Conservatore accreditato AgID saranno garanzia di un adeguato supporto all'utenza ed una rispondenza ai requisiti di legge dei servizi offerti alle Amministrazioni utenti.</p> <p>Un altro ambito di sviluppo sarà quello della PEC e della Cooperazione Applicativa che subiranno nel giro dei prossimi due anni dei grandi cambiamenti che sono stati già annunciati sui tavoli interregionali e comunitari in particolare riguardo ad Eidas.</p> <p>Ciò comporterà un adeguamento in corso d'opera non solo delle piattaforme ma anche delle conoscenze e delle applicazioni che oggi interfacciano i sistemi di PEC e di Cooperazione applicativa regionale gestiti oggi da InnovaPuglia. L'impatto che queste modifiche tecniche e procedurali avranno sull'iter amministrativo delle pratiche già automatizzate nella Regione Puglia sarà mitigato dall'assistenza che InnovaPuglia offrirà alla Regione Puglia ed agli Enti già oggi utilizzatori delle tecnologie citate. Sarà necessario realizzare dei gateway che consentiranno un passaggio graduale verso i nuovi paradigmi di cooperazione applicativa e di posta elettronica qualificata Eidas.</p> <p>Inoltre sarà progettata un'interfaccia del protocollo Informatico, attualmente già in uso presso la Regione Puglia, all'IDP regionale e una reingegnerizzazione e ridocumentazione del sistema di Protocollo Informatico.</p>			



Obiettivo Realizzativo	OR.9	Servizi trasversali per la Crescita Digitale	Tipo
Attività	A.9.1	<p>Progettazione e Monitoraggio Interventi</p> <p>L'attività consiste nello sviluppo della progettazione di specifici interventi di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi generali. L'attività produce come derivables i documenti progettuali e il Capitolato Tecnico finalizzati all'esecuzione delle gare d'appalto da parte della Regione Puglia. L'attività comprende anche il monitoraggio della fornitura a supporto della Regione Puglia dopo la sottoscrizione da parte sua del Contratto con l'aggiudicatario della gara.</p> <p>I principali ambiti di intervento attualmente individuati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo del Polo di Conservazione Regionale • Sviluppo dei Servizi applicativi infrastrutturali per la PA digitale (PEC, Cooperazione Applicativa etc.) e la semplificazione amministrativa <p>Questa indicazione sarà comunque soggetta a maggior approfondimento in fase di Progettazione Esecutiva e potrà pertanto essere rivista in quella sede.</p> <p>Inoltre l'attività definirà le modalità per supportare il personale della PA interessato dagli interventi nell'adozione dei nuovi strumenti digitali.</p>	
	A.9.2	<p><i>Supporto Tecnico alla funzionalità dei servizi</i></p> <p><i>L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento e gli adeguati livelli di servizio per specifici ambiti infrastrutturali della Cooperazione Applicativa, PEC e Conservazione a norma</i></p>	
Risultati Attesi	D.9.1.1	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D

Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro

Tabella 9 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.9

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

OR.0
Project
Management



A.0.1 Coordinamento tecnico del progetto e Stato di avanzamento lavori e Reporting periodico

Figura 12 - Struttura Obiettivo Realizzativo OR.0

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.0 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management
Descrizione		Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Nell'ambito della realizzazione del progetto scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto e Stato di avanzamento lavori e Reporting periodico
Risultati Attesi	D.0.1.1	Progettazione esecutiva
	D.0.1.2	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario
	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale

Tabella 10 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0

3.3 Matrice OR / Costi QE

La tabella seguente riporta i costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

OR	VOCI DI COSTO					Totale [IVA esclusa]
	Personale	Viaggi e missioni	Attrezzature	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionate all'esterno	
OR.0	379.921,91	1.200,00	0,00	0,00	0,00	381.121,91
OR.1	4.873.508,64	22.500,00	138.082,92	99.805,79	393.436,58	5.527.333,93
OR.2	1.043.264,88	4.431,82	7.000,00	5.000,00	35.000,00	1.094.696,70
OR.3	152.515,44	750,00	1.000,00	5.000,00	35.000,00	194.265,44
OR.4	2.111.543,28	9.750,00	13.000,00	5.000,00	35.000,00	2.174.293,28
OR.5	2.810.475,36	12.750,00	245.250,00	58.000,00	288.250,91	3.414.726,27
OR.6	897.046,92	3.375,00	5.000,00	5.000,00	35.000,00	945.421,92
OR.7	1.364.877,36	5.250,00	200.000,00	5.000,00	140.000,00	1.715.127,36
OR.8	4.038.036,71	15.727,73	25.000,00	5.000,00	35.000,00	4.118.764,44
OR.9	1.324.905,12	5.250,00	7.000,00	5.000,00	85.328,00	1.427.483,12
Totale	18.996.095,62	80.984,54	641.332,92	192.805,79	1.082.015,48	20.993.234,36
IVA 22%	4.179.141,04	17.816,60	141.093,24	42.417,27	238.043,41	4.618.511,56
Totale Progetto con IVA	23.175.236,66	98.801,14	782.426,16	235.223,06	1.320.058,89	25.611.745,92

Tabella 11 - Matrice OR – Costi QE

Per il loro impatto sulle tematiche della trasparenza, dell'interoperabilità delle banche dati, degli Open Data e della governance pubblica, con specifico riferimento anche agli ambiti del territorio e ambiente, gli Obiettivi Realizzativi:

- OR.4 Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente
- OR.7 E-government e Open/Big Data

Sono ascrivibili all'Asse XI ("Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente") del POR Puglia 2014-2020 (Azione 11.1), mentre gli altri Obiettivi Realizzativi, afferenti in generale all'area dei servizi infotelematici, sono ascrivibili all'Asse II ("Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime") del medesimo Programma (Azione 2.2).

Pertanto il Quadro Economico della tabella precedente si dettaglia ulteriormente in relazione ai due Assi pertinenti del POR Puglia 2014-2020.



Asse POR	Azione	Obiettivo Realizzativo del Progetto	Costo lordo IVA
ASSE II	2.2	OR.0, OR1, OR2, OR3, OR.5, OR.6, OR. 8, OR.9	20.866.652,74
ASSE XI	11.1	OR.4, OR.7	4.745.093,18
TOTALE			25.611.745,92

Tabella 12 - Costi QE per OR e Asse

La seguente tabella fornisce il dettaglio dei profili professionali delle risorse di cui è previsto l'impiego per ogni Obiettivo Realizzativo.

Profili per OR	Risorse
OR.0	
Specialista di prodotto/tecnologia senior	2,28
Specialista di prodotto/tecnologia	0
Analista Funzionale	0
Tecnico di collaudo e integrazione	0
OR.1	
Specialista di prodotto/tecnologia senior	6,58
Specialista di prodotto/tecnologia	7
Analista Funzionale	16
Tecnico di collaudo e integrazione	0
OR.2	
Specialista di prodotto/tecnologia senior	1,88
Specialista di prodotto/tecnologia	3
Analista Funzionale	2
Tecnico di collaudo e integrazione	0
OR.3	
Specialista di prodotto/tecnologia senior	0
Specialista di prodotto/tecnologia	1
Analista Funzionale	0
Tecnico di collaudo e integrazione	0
OR.4	
Specialista di prodotto/tecnologia senior	2,82
Specialista di prodotto/tecnologia	4
Analista Funzionale	4
Tecnico di collaudo e integrazione	2
OR.5	
Specialista di prodotto/tecnologia senior	2,82



3.4 Matrice OR / Attività / Prodotti

OR	ATTIVITÀ		PRODOTTI	TIPO*
OR.1	A.1.1	<D.><1.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
OR.2	A.2.1	<D.><2.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
OR.3	A.3.1	<D.><3.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
OR.4	A.4.1	<D.><4.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
	A.4.2	<D.><4.2.><1>	Banche dati riservate	A
	A.4.3	<D.><4.3.><1>	Specifiche per il Piano di comunicazione	D
	A.4.4	<D.><4.4.><1>	Accordi con Enti	D
	A.4.5	<D.><4.5.><1>	Linee guida di carattere tecnico	D
OR.5	A.5.1	<D.><5.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
	A.5.2	<D.><5.2.><1>	Linee Guida Regionali sulla informatizzazione dei procedimenti amministrativi	D
	A.5.2	<D.><5.3.><1>	Rapporti sullo stato di avanzamento lavori	D
OR.6	A.6.1	<D.><6.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
	A.6.2	<D.><6.2.><1>	Documentazione degli Accordi e relativi risultati	D
OR.7	A.7.1	<D.><7.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
	A.7.2	<D.><7.2.><1>	Rapporti sullo stato di avanzamento lavori	D

OR	ATTIVITÀ	PRODOTTI		TIPO*
	A.7.2	<D.><7.3.><1>	Linee Guida Regionali su LOD, Big Data, servizi digitali	D
OR.8	A.8.1	<D.><8.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
OR.9	A.9.1	<D.><9.1.><1>	Documenti progettuali, Capitolati Tecnici, Report di Monitoraggio	D
OR.0	A.0.1	D.0.1.1	Progettazione esecutiva	D
	A.0.2	D.0.2.n	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario	D
	A.0.3	D.0.3.1	Rapporto tecnico amministrativo finale	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 14 - Matrice OR - Attività Prodotti



4 Cronoprogramma del Progetto

4.1 Cronoprogramma

Il cronoprogramma è articolato in semestri.

	ATTIVITA'	Inizio mm/aa	Fine mm/aa	2° 2016	1° 2017	2° 2017	1° 2018	2° 2018
OR.1	Sanità Digitale	1/1/2017	31/12/2018					
OR.2	Servizi digitali per il Turismo ed i Beni Culturali	1/5/2016	31/12/2018					
OR.3	Servizi digitali per l'Agroalimentare	1/1/2017	31/12/2018					
OR.4	Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente	1/1/2017	31/12/2018					
OR.5	Servizi digitali per lo Sviluppo Economico, l'Innovazione, la Formazione ed il Lavoro	1/5/2016	31/12/2018					
OR.6	Servizi digitali per la Finanza ed il Patrimonio	1/1/2017	31/12/2018					
OR.7	Egovernment e Open/Big Data	1/5/2016	31/12/2018					
OR.8	Infrastrutture Digitali	1/5/2016	31/12/2018					
OR.9	Servizi trasversali per la Crescita Digitale	1/5/2016	31/12/2018					
OR.0	Project Management	1/5/2016	31/12/2018					

Tabella 15 - Cronoprogramma

4.2 Milestone di progetto

ID	NOME	DESCRIZIONE
M.0		
M.1		
M.2		

Tabella 16 - Milestone di progetto

4.3 Attività pregresse

L'OR relativo al Turismo e Beni Culturali e quello relativo ai Servizi trasversali per la Crescita Digitale hanno visto nel corso del 2016 l'avvio operativo di alcune attività essendo necessario non interrompere l'elaborazione dei progetti innovativi a cavallo dei due periodi di programmazione.

Tutte le attività interessate sono coerenti con gli OR del presente progetto e rappresentano l'evoluzione di attività sviluppate nella precedente programmazione che necessitano di ulteriori elaborazioni.

La seguente tabella riporta i costi associati alle attività già svolte nel periodo antecedente al mese di ottobre 2016 suddivisi per Obiettivi Realizzativi.

OR	VOCI DI COSTO (IVA esclusa)					Totale
	Personale	Viaggi e missioni	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionate all'esterno	Attrezzature	
OR.0	379.921,91 (0,00)	1.200,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	381.121,91 (0,00)
OR.1	4.873.508,64 (0,00)	22.500,00 (0,00)	138.082,92 (0,00)	99.805,79 (0,00)	393.436,58 (0,00)	5.527.333,93 (0,00)
OR.2	1.043.264,88 (200.000,00)	4.431,82 (1.000,00)	7.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	35.000,00 (0,00)	1.094.696,70 (201.000,00)
OR.3	152.515,44 (0,00)	750,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	35.000,00 (0,00)	194.265,44 (0,00)
OR.4	2.111.543,28 (0,00)	9.750,00 (0,00)	13.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	35.000,00 (0,00)	2.174.293,28 (0,00)
OR.5	2.810.475,36 (0,00)	12.750,00 (0,00)	245.250,00 (0,00)	58.000,00 (0,00)	288.250,91 (0,00)	3.414.726,27 (0,00)
OR.6	897.046,92 (0,00)	3.375,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	35.000,00 (0,00)	945.421,92 (0,00)
OR.7	1.364.877,36 (0,00)	5.250,00 (0,00)	200.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	140.000,00 (0,00)	1.715.127,36 (0,00)
OR.8	4.038.036,71 (0,00)	15.727,73 (0,00)	25.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	35.000,00 (0,00)	4.118.764,44 (0,00)
OR.9	1.324.905,12 (250.000,00)	5.250,00 (1.500,00)	7.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	85.328,00 (0,00)	1.427.483,12 (251.500,00)
Totale	18.996.095,62 (450.000,00)	80.984,54 (2.500,00)	641.332,92 (0,00)	192.805,79 (0,00)	1.082.015,48 (0,00)	20.993.234,36 (452.500,00)
IVA 22%	4.179.141,04 (99.000,00)	17.816,60 (550,00)	141.093,24 (0,00)	42.417,27 (0,00)	238.043,41 (0,00)	4.618.511,56 (99.550,00)
Totale Progetto con IVA	23.175.236,66 (549.000,00)	98.801,14 (3.050,00)	782.426,16 (0,00)	235.223,06 (0,00)	1.320.058,89 (0,00)	25.611.745,92 (552.050,00)

Tabella 17 – Attività progressive



5 Indicatori

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su due livelli distinti di misurazione: indicatori di realizzazione e indicatori di risultato.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto mentre quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner del progetto.

Di seguito si riportano gli indicatori selezionati per la misurazione dell'avanzamento del progetto e i risultati raggiunti.

5.1 Indicatore di avanzamento

L'indicatore di avanzamento sarà espresso in termini di Quadro Economico corrispondente ai reali avanzamenti delle attività progettuali che non necessariamente corrisponde al quadro economico portato in rendicontazione.

Questo indicatore sarà valorizzato nei successivi Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico-finanziario. La tabella seguente sarà utilizzata nei suddetti Rapporti semestrali per rappresentare l'avanzamento reale delle attività.

Voce di Costo	Costi realizzati nel semestre dal gg/mm/aaaa Al gg/mm/aaaa [IVA esclusa]	Costi complessivi realizzati dall'avvio del progetto [IVA esclusa]	Totale [IVA esclusa]
Personale			
Viaggi e missioni			
Materiali di consumo e utenze			
Attività commissionate all'esterno			
Attrezzature			
Totale Costi			
IVA xx%			
Totale complessivo			

Tabella 18 – Indicatore di avanzamento

5.2 Indicatori di risultato

Di seguito si riporta un esempio di possibili indicatori di risultato. Ogni specifico Progetto selezionerà fino a 3 indicatori di risultato.

Indicatori che saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.



INDICATORE	VALORE minimo	VALORE massimo
Numero di progetti/capitolati sviluppati	20	
Numero di servizi avviati	30	
Numero di data set pubblicati in formato open data	50	
Livello di soddisfazione dell'utente (erogazione questionari)	50%	

Tabella 19 – Indicatori di risultato

5.3 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità del Progetto sarà valutata sulla base di:

- Indicatori qualitativi relativi a vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto dal punto di vista tecnologico, organizzativo, funzionale e sociale: maggiore efficienza dei processi amministrativi e dei servizi digitali derivante dallo sviluppo delle attività
- Indicatori quantitativi relativi ai risparmi annui stimabili grazie ai risultati raggiunti (sulla base degli indicatori di risultato ex-post) rapportati al costo annuo di esercizio dei sistemi oggetto degli investimenti

**IL PRESENTE ALLEGATO
E' COMPOSTO DA 53 FOGLI**

IL DIRETTORE
(Prof. Ing. Domenico LAFORGIA)