



InnovaPuglia S.p.A.

**Richiesta di Acquisto
per importi superiori ad € 1.500 ed
inferiori ad € 40.000
ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016**

*Mod. 28
Parte A*

*A: Direttore Generale
Direttore Affari Generali
Sede*

Oggetto: Servizi (Fornitura) di

Data: Registro/Prot. n. _____

Direzione richiedente:

Dirigente responsabile:

Servizio interessato all'acquisto:

Responsabile:

Ufficio Istruttore: (Ufficio Acquisti o Ufficio Gare)

PARTE A CURA DEL DIRIGENTE PROPONENTE

1. Progetto di riferimento (titolo, codice):

.....

2. Esigenze di Acquisto

.....

3. Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare

.....

4. Importo previsto a budget per l'affidamento e termine per la fornitura

.....

5. Eventuali indicazioni/requisiti per l'affidamento

.....

6. Soggetto affidatario proposto

.....

7. Modalità di scelta dell'affidatario

- Con indagine di mercato su EmpULIA o altro mercato elettronico** (fornire i dati dell'espletamento e allegare offerta)

.....

- Fornitore unico** (motivare l'unicità)

.....

- Con altra modalità** (descrivere la modalità e la motivazione)

.....

8. Costo effettivo a seguito di negoziazione (allegare offerta)

.....

Dichiarazioni:

- a) Possesso dei requisiti ex art.80 D.Lgs 50/2016

- I requisiti sono stati verificati dall'Ufficio istruttore e la documentazione è agli atti dello stesso
- I requisiti saranno verificati in sede di perfezionamento dell'affidamento

- b) Economicità e congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione

- Il prezzo è stato stabilito con indagine di mercato
- Sono state acquisite ulteriori offerte, agli atti dell'ufficio
- Il prezzo è stato confrontato con offerte analoghe on-line, agli atti dell'ufficio
- Il prezzo è economico e congruo in quanto

- c) Applicazione del principio di rotazione

- Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti
- Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe
- Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, per il seguente motivo:

9. Riferimento normativo

Acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016

10. Responsabile del Procedimento/Resp. dell'esecuzione



INNOVAPUGLIA S.P.A.
Richiesta di acquisto concernente:

.....

Mod. 28
Parte A

Si propone di nominare RUP (Responsabile del Servizio aziendale competente) e
Responsabile dell'esecuzione (*se diverso dal RUP*) (Responsabile di progetto).

Il Responsabile di Servizio

Il Direttore di Divisione
