



InnovaPuglia S.p.A.

**Richiesta di Acquisto
per importi fino ad € 1.500**
ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
Parte a cura della struttura richiedente

*Mod. 24
Parte A*

*A: Responsabile Ufficio Acquisti
e, per il tramite dell'Ufficio Acquisti
Al Direttore Generale
Al Direttore Affari Generali
Sede*

Oggetto: Servizi (Fornitura) di

Data:

Direzione richiedente:

Dirigente responsabile:

Servizio o Progetto/Ufficio interessato all'acquisto:

Responsabile:

1. Progetto di riferimento (titolo e codice):

.....

2. Esigenze di Acquisto

.....

3. Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare

.....

4. Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura

.....

5. Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso

(Indicare il fornitore e motivare l'unicità)



INNOVAPUGLIA S.P.A.
Richiesta di acquisto concernente:

.....

Mod. 24
Parte A

6. Altre eventuali indicazioni per l'affidamento

.....

Il Responsabile di Servizio/Progetto

Il Direttore di Divisione
