

InnovaPuglia S.p.A.

**Richiesta di Acquisto
per importi fino ad € 1.500**
ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
Parte a cura dell'Ufficio Acquisti

Registro/Prot. N.

Data:

7. Soggetto affidatario

.....

8. Modalità di scelta dell'affidatario

- Con indagine di mercato su EmpULIA o altro mercato elettronico** (fornire i dati dell'espletamento e allegare offerta)

.....

- Fornitore unico, come dal punto 5 della richiesta della Direzione competente**

- Con altra modalità** (descrivere la modalità e la motivazione)

.....

9. Costo effettivo a seguito di negoziazione (allegare offerta)

.....

10. Dichiarazioni:

- a) Possesso dei requisiti ex art.80 D.Lgs 50/2016

I requisiti sono stati verificati dall'Ufficio e la documentazione è agli atti dello stesso

I requisiti si assumono verificati in quanto il fornitore è iscritto nel seguente mercato elettronico:

Il fornitore è in elenco per verifiche a campione (art.7 del regolamento aziendale)

- b) Economicità e congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione

- Il prezzo è stato stabilito con indagine di mercato
- Sono state acquisite ulteriori offerte, agli atti dell'ufficio
- Il prezzo è stato confrontato con offerte analoghe on-line, agli atti dell'ufficio
- Il prezzo è economico e congruo in quanto

c) Applicazione del principio di rotazione

- Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti
- Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe
- Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, per il seguente motivo:

11. Riferimento normativo

Acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016

12. Responsabile del Procedimento/Responsabile dell'esecuzione

Ai sensi dell'art. 7 del regolamento aziendale per acquisti inferiori alle soglie comunitarie, responsabile del procedimento e responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Ufficio Acquisti di InnovaPuglia.

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti

.....