

VERBALE 32 del 18 aprile 2019

Il giorno 18 aprile 2019, alle ore 15:00, presso il domicilio del Presidente si è riunito su convocazione del 17 aprile 2019, il Consiglio di Amministrazione della Società InnovaPuglia S.p.A.

Sono presenti i Signori:

- avv. Carmela Tagliente, Presidente, in teleconferenza dal proprio numero di cellulare al numero fisso della sala Consiglio di InnovaPuglia S.p.A.,
- avv. Alessandra Lopez, Consigliere e VicePresidente,
- avv. Francesco Spina, Consigliere,
- rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale,
- dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo,
- dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo, Sindaco Effettivo,
- ing. Alessandro Di Bello, Direttore Generale,
- dott.ssa Amelia Dilonardo, Segretario del Consiglio.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Presidente del Consiglio d'Amministrazione, il quale dopo aver constatato che la riunione è stata regolarmente convocata e che il Consiglio risulta validamente costituito, nonché accertata la perfetta ricezione audio da parte di tutti i partecipanti, alle ore 15:55 dichiara aperta la seduta e chiede di anticipare la discussione relativa all'approvazione del Bilancio.

I presenti concordano e pertanto si procede nella discussione dell'ordine del giorno così riarticolato:

1. Approvazione Proposta di Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2018, relativa Relazione sulla Gestione e Relazione sul Governo Societario ed eventuale Convocazione Assemblea.

Allegato:

1. Bilancio Esercizio 2018
2. Relazione sulla Gestione
3. Relazione Governo Societario

Trasmesso il 17/04/2019

2. Approvazione Verbali

Numero verbale	Data CdA	Data trasmissione
BOZZA n° 20	10 ottobre 2018	8/04/2019

BOZZA n° 24	28 dicembre 2018	28/12/2018 5/4/2019 (2° trasm.)
BOZZA n° 25	8 gennaio 2019	5/4/2019
BOZZA n° 27	21 febbraio 2019	5/4/2019

3. Questioni Legali

a. Ricorso di SHIRE ITALIA S.p.A. c/ IP ed altri.

Allegati:

1. Ricorso
2. Procura alle liti
3. Relazione di notifica

Ricevuto e trasmesso il 12/04/2019

Preventivo ricevuto in data 16/04/2019 e trasmesso il 17/04/2019

b. Ricorso al Consiglio di Stato di Tecnologie Sanitarie c/ IP ed altri, sentenza TAR Puglia 390/2019

Allegati:

1. Appello
2. Procura alle liti
3. Relazione di notifica

Ricevuto e trasmesso il 16/04/2019

Preventivo ricevuto in data 16/04/2019 e trasmesso il 17/04/2019

c. Ricorso al T.A.R. Puglia, Bari, N.R. 754/2018, Sez. III, proposto dalla Agfa Gevaert S.p.a. contro InnovaPuglia S.p.A. ed aa. Decisione in merito all'eventuale ricorso in Consiglio di Stato.

Allegati:

1. Esito ricorso
2. Relazione Avv. Dionigi

Ricevuto e trasmesso il 12/04/2019

Preventivo trasmesso il 17/04/2019

4. Budget 2019.

Allegato:

1. Budget 2019_Relazione istruttoria e allegati

Ricevuto il 20/03/2019 e trasmesso il 27/03/2019. Seconda trasmissione 17/04/2017

Istruttoria e Documento Budget 2019 a cura del Direttore Affari Generali.

5. Procure

6. Sopravvenute e varie

Il Presidente apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

Il Presidente propone, anche per agevolare la verbalizzazione, di registrare la seduta.

Tutti i presenti acconsentono e pertanto viene attivata la registrazione audio col telefono cellulare della dott.ssa Dilonardo.

1. Approvazione Proposta di Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2018, relativa Relazione sulla Gestione e Relazione sul Governo Societario ed eventuale Convocazione Assemblea.

Il Direttore Generale invita a partecipare alla discussione del presente punto il Direttore Affari Generali, dott. Onofrio Padovano.

Il Direttore Affari Generali riassume gli elementi salienti della proposta di Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2018, precisando che lo stesso è stato redatto secondo le vigenti norme contabili e del Codice Civile.

Il dott. Padovano fa presente che

- il Bilancio 2018 in approvazione si chiude con un utile di circa € 50.000, nonostante una politica di considerevoli accantonamenti per spese legali e inesigibilità fondi rischi;
- c'è stata una flessione dei debiti nei confronti delle banche, dovuta ad una migliore gestione dello sconto di fatture;
- la consistenza di cassa è di circa 14 ML di euro, con una disponibilità reale di cassa di circa 3,7 ML di euro, a causa delle previste somme vincolate;
- in merito alla gestione, il saldo Valore della Produzione/Costi della Produzione è chiuso in positivo per circa 1,024 ML euro e questo testimonia che la situazione è in equilibrio e quindi la Società può considerarsi in un periodo di tranquillità;
- il costo totale del personale ammonta a circa 12 ML di euro, con un incremento di poco più di 1 ML di euro, dovuto all'accordo di prossimità che ha consentito di assumere giovani per far fronte alle crescenti attività; tale aumento peraltro è solo figurativo in quanto nel precedente esercizio la stessa somma era presente tra le spese generali, per i contratti di lavoro interinale.

Il Consigliere Spina esprime la propria soddisfazione anche in merito alla gestione attenta, con particolare riferimento alla circostanza che attraverso la trasformazione dei contratti di lavoro somministrato in contratti di lavoro subordinato a tempo determinatosi realizza l'obiettivo risparmio relativo al compenso erogato finora alle agenzie di somministrazione lavoro ed esprime pertanto la propria dichiarazione di voto favorevole .

Il Direttore Generale in merito alla consistenza di cassa precisa che sta sollecitando alcuni uffici regionali dell'Assessorato allo Sviluppo Economico per il pagamento di alcune fatture molto rilevanti.

Il Sindaco Pistone chiede la parola e riferisce che di aver notato una reale buona gestione della Società nell'ultimo anno, anche alla luce di alcune prescrizioni giunte lo scorso anno dal Socio Regione ed esprime il proprio parere favorevole considerando che il 2017 è stato un anno di transizione anche per gli organi decisionali, mentre per tutto il 2018 si è registrato con la nuova governance un migliore assetto della Società.

Al termine degli approfondimenti e della discussione, **il Consiglio, demandando agli organi di controllo gli ulteriori approfondimenti sugli elementi di riflessione emersi nel corso della seduta, all'unanimità approva i documenti del Bilancio di Esercizio al 31 dicembre 2018, costituiti dall'Istanza XBRL, conforme alla nuova tassonomia ver. 2018-11-04, completa di Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario, dalla Relazione sulla Gestione e dalla Relazione sul Governo Societario, e propone al Socio che l'Utile di Esercizio, pari ad € 50.087, sia interamente accantonato a favore della "riserva straordinaria" da allocare alla voce "VI Altre Riserve" del Patrimonio Netto, avendo superato la Riserva Legale il quinto del Capitale Sociale, come previsto dall'art. 2430 del Codice Civile.**

Il Consiglio quindi delega il Direttore Generale alla firma di tutti gli atti necessari e conseguenti, ivi incluso l'avvio dell'iter procedimentale previsto per le c.d. "operazioni rilevanti", disciplinato dall'art. 3., comma 3, lett. a), e comma 4, delle "linee di indirizzo per l'esercizio delle azioni di coordinamento, programmazione e controllo da parte della Regione Puglia delle Società in house", approvate con DGR n. 812/2014.

Il Direttore Generale propone di definire come la data di Convocazione dell'Assemblea dei Soci il 29 aprile p.v. in prima convocazione e il 30 maggio p.v. in seconda convocazione.

Il Consiglio delibera di convocare l'Assemblea, in seduta ordinaria, presso la sede sociale, in prima convocazione per il 29 aprile p.v., alle ore 19:00, e, in seconda convocazione, per il 30 maggio 2019, alle ore 15:00, con il seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2018 e della relativa Relazione degli Amministratori sulla Gestione; Relazione del Collegio Sindacale e Relazione della Società di Revisione.**

Esce dalla seduta il Direttore Affari Generali, dott. Padovano.

2. Approvazione Verbali

Viene preso in esame il Verbale n° 20 della seduta del 10 ottobre 2018 cui sono proposte alcune modifiche.

Al termine degli approfondimenti, **il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta del Consiglio del 10 ottobre u.s. e rinvia la trattazione dei verbali in oggetto alla prossima seduta per ulteriori approfondimenti e integrazioni proposte anche in sede odierna.**

3. Questioni Legali

a. Ricorso di SHIRE ITALIA S.p.A. c/ IP ed altri.

Il Direttore Generale riassume il Ricorso al TAR Puglia Bari proposto da SHIRE ITALIA S.p.A, per l'annullamento previa sospensione cautelare dell'aggiudicazione del Lotto 4 dell'Appalto Specifico n. 5, finalizzato all'acquisizione di farmaci aventi come base i fattori della coagulazione, trastuzumab e adalimumab, per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", e chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla nomina di un legale per la difesa della Società.

I Consiglieri ritengono opportuno procedere attraverso sorteggio all'individuazione di un nuovo legale tra tre nominativi individuati nell'ambito della Short List Legali, aggiornata alla data odierna.

Sono quindi proposti i seguenti legali

- avv. Andrea Sticchi
- avv. Giulio Calvani
- avv. Ciro Testini

e risulta estratto l'avv. Ciro Testini.

Al termine degli approfondimenti, **il Consiglio all'unanimità delibera di affidare l'incarico per la difesa della Società nel Ricorso in oggetto all'avv. Ciro Testini e delega il Direttore Generale a procedere per tutti i successivi adempimenti.**

b. Ricorso al Consiglio di Stato di Tecnologie Sanitarie c/ IP ed altri, sentenza TAR Puglia 390/2019

Il Direttore Generale riassume la controversia in oggetto, ricordando che la difesa della Società nel ricorso in primo grado era stata affidata all'avv. Alessandro De Felice e evidenzia l'urgenza di assumere delle decisioni in merito stante la necessità di rispettare i termini processuali di costituzione in giudizio.

Al termine degli approfondimenti, **il Consiglio all'unanimità delibera di affidare l'incarico di difesa della Società in continuità all'avv. Alessandro Luigi De Felice, visto l'esito favorevole della difesa espletata nel primo grado di giudizio, e delega il Direttore Generale a procedere per tutti i successivi adempimenti.**

c. Ricorso al T.A.R. Puglia, Bari, N.R. 754/2018, Sez. III, proposto dalla Agfa Gevaert S.p.a. contro InnovaPuglia S.p.A. ed aa. Decisione in merito all'eventuale ricorso in Consiglio di Stato.

Il Direttore Generale fa presente che il TAR Puglia Sezione Terza, in data 12 aprile 2019, ha pronunciato la sentenza di accoglimento del Ricorso in oggetto, proposto da Agfa Gevaert S.p.A. contro InnovaPuglia S.p.A. ed altri, inerente la procedura aperta per la “fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione del sistema informativo regionale per la diagnostica per immagini – SIRDIMM” e che l'avv. Dionigi, difensore della Società nel giudizio de quo, nella propria comunicazione della citata sentenza, si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico per l'eventuale Appello della Società in Consiglio di Stato.

Al termine degli approfondimenti, il Consiglio all'unanimità decide di rinviare qualunque decisione ad un momento successivo all'eventuale ricezione di ricorsi da parte dell'aggiudicatario o di altri concorrenti.

4. Budget 2019.

Il Presidente passa la parola al Presidente del Collegio Sindacale che ritiene opportuno rinviare di pochi giorni la deliberazione di merito per avere alcuni giorni di approfondimento. I presenti concordano con la proposta di rinviare la decisione.

Il Consiglio all'unanimità rinvia la decisione di merito alla prossima seduta del Consiglio.

5. Procure

Il Presidente riferisce sulla corrispondenza intercorsa con l'avv. Boffoli, consulente all'uopo incaricato, in merito alla revisione/integrazione delle procure al Direttore Generale sia per le funzioni di Datore di Lavoro che per le altre funzioni di gestione.

Si apre la discussione sul testo proposto per la Procura relativa alla delega delle funzioni di Datore di Lavoro, nel corso della quale il Direttore Generale fa presente che nel testo in discussione si fa riferimento per InnovaPuglia a più sedi, mentre in realtà la sede della Società è unica.

Al termine degli approfondimenti e della discussione che segue, il Consiglio all'unanimità delibera, previa revoca della precedente Procura Speciale sulla stessa materia conferita con atto del 28 maggio 2018, Registrato a Gioia del Colle il 30 maggio 2018 al n. 5374 Serie 1T, di approvare il testo proposto, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e

sostanziale, per l'attribuzione all'ing. Alessandro Di Bello, [REDACTED], del ruolo di delegato alle funzioni di Datore di Lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., salvo l'emendamento relativo all'unica sede sociale, e delle responsabilità del Trattamento dei Dati Personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016.

Il Consiglio all'unanimità conferisce al Presidente, e in caso di sua impossibilità o impedimento, al VicePresidente del Consiglio d'Amministrazione il potere di intervenire in apposito atto notarile, al fine della formalizzazione con efficacia verso i terzi dei succitati poteri.

Si apre la discussione sulle modifiche/integrazioni proposte su specifici articoli rispetto alle vigenti procure al Direttore Generale per le altre funzioni di gestione e sugli importi da definire come limiti di spesa di alcune deleghe.

Il Consigliere Spina esprime delle perplessità sulla facoltà del Consiglio di attribuire deleghe ampie e propone di richiedere un parere ai competenti uffici regionali.

La Vicepresidente e la Presidente concordano.

Il Direttore Generale propone inoltre di affidare le deleghe di natura prettamente amministrativa al Direttore Affari Generali, così come in passato.

I presenti rilevano che si sta discutendo comunque un documento in Bozza, peraltro emendato e revisionato in successive versioni, che quindi non rappresenta un testo definitivo, non verificato dal Consulente e tale da poter essere inviato formalmente al notaio.

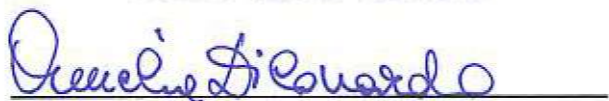
Al termine della intensa ed articolata discussione, **il Consiglio delega la dott.ssa Dilonardo a predisporre sulla base dell'odierna discussione un'ipotesi di testo finale di Procura, da inviare ai Consiglieri per la conseguente definitiva approvazione e successiva trasmissione al Consulente per un parere finale, prima dell'invio formale al notaio.**

6. Sopravvenute e varie

Non essendovi altro da discutere e non avendo alcuno chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:25.


Il Segretario

dott.ssa Amelia Dilonardo



Il Presidente

avv. Carmela Tagliente



ALLEGATO Verbale n. 32

PROCURA SPECIALE

Con la presente scrittura privata che verrà depositata negli atti del Notaio che ne autenticherà la firma, la sottoscritta:

LOPEZ ALESSANDRA, nata a Bari il giorno [redacted] e domiciliata per la carica presso la sede sociale, non in proprio, ma nella qualità di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società per Azioni denominata "INNOVAPUGLIA - S.P.A." con sede in Valenzano (BA) alla via per Casamassima n. 3, capitale sociale euro 1.434.576,00 interamente versato, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Bari 06837080727 ed iscritta al n. BA-513395 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Bari, società soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, autorizzata a quanto infra in virtù di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 18 aprile 2019

premessò

- che si richiede una competenza adeguata e una specifica capacità professionale per lo svolgimento delle attività di prevenzione e protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 nel rispetto del documento di valutazione del rischio adottato dalla Società;
- che il datore di lavoro ha ritenuto, visto il relativo curriculum vitae, che l'Ing. DI BELLO ALESSANDRO è in possesso delle capacità professionali e della specifica competenza tecnica in fattispecie;
- che il suddetto professionista è dotato delle cognizioni tecniche e dell'esperienza necessarie all'assolvimento di tale incarico;

tutto ciò premessò

nomina e costituisce procuratore della predetta società il signor DI BELLO ALESSANDRO nato a Bari [redacted] e domiciliato in Bari attualmente alla via [redacted]

affinchè, in nome e per conto della suddetta società, possa ricoprire il ruolo di delegato alle funzioni del "datore di lavoro" in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro e tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, con riferimento a tutti i lavoratori e luoghi di lavoro della società INNOVAPUGLIA - S.P.A. e nello specifico, nello svolgimento delle proprie attribuzioni, assumere tutti gli obblighi e i doveri previsti dal D.lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché da ogni altra norma di settore applicabile nel caso di specie.

Dunque, nella qualità di delegato alle funzioni del "datore di lavoro" (di seguito anche "il delegato"), l'Ing. Di Bello, per conto ed in rappresentanza della società, con piena autonomia finanziaria, pur nell'ambito dei predefiniti budget annuali, nel

rispetto delle normative vigenti, deve curare ed effettuare, in piena autonomia, tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Qualora sia necessario un intervento straordinario che non rientri nei limiti di budget, o che per urgenza vada effettuato tempestivamente in deroga alle ordinarie procedure di legge il Delegato potrà operare sui conti correnti della Società, informando tempestivamente la Società, che autorizza la spesa. In particolare, fermo il potere/dovere di vigilanza e controllo del delegante, la delega riguarda tutte le funzioni delegabili ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, con la sola eccezione di quelle non delegabili ai sensi dell'art. 17 del medesimo decreto.

Il Delegato dovrà compiere tutte le attività delegabili ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, che l'imprenditore è tenuto a svolgere in materia di sicurezza, di prevenzione e di igiene del lavoro, nonché di tutela dell'ambiente in osservanza di norme imperative, di disposizioni in qualsiasi forma impartite dalle Autorità competenti, idonee a prevenire i rischi di danno alle persone, alle cose e all'ambiente, con particolare riferimento all'art. 2087 c.c. ed al citato d.lgs. 81/08. La delega di funzioni prevista dall'art. 16 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si intende conferita anche al settore relativo agli obblighi previdenziali e assistenziali.

Il Delegato dovrà organizzare, anche conferendo le più opportune deleghe per le funzioni e le responsabilità del datore di lavoro, previa espressa autorizzazione ai sensi dell'art. 16, c. 3bis, D.lgs. n. 81/2008, le attività indicate, in modo da assicurare il tempestivo e corretto espletamento, la possibilità di verifiche ricorrenti e non pianificate e/o preannunciate, nonché la selezione, l'istruzione ed il controllo dei responsabili e degli addetti al compimento delle singole attività.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, fra gli adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nell'ambito delle attività svolte dalla Società rappresentata, si indicano le seguenti funzioni e/o obblighi e/o adempimenti delegati al professionista nominato:

a) esaminare e verificare tutti i rischi relativi alle attività svolte dalla Società ed all'interno di essa dal suo personale e da quello operante per conto di terzi, appaltatori, fornitori di lavoratori interinali, lavoratori autonomi, etc., a favore e/o nell'interesse della Società, collaborando alla stesura e sottoscrivendo il DVR e ogni documentazione richiesta dalla normativa applicabile in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;

b) garantire l'osservanza di tutte le norme vigenti e che verranno di volta in volta emanate e di tutte le regole di buona tecnica applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori relativamente alle attività svolte, nonché degli eventuali ordini di qualsiasi genere impartiti dall'Autorità

pubblica e privata competente, riguardanti la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, l'igiene e la sicurezza del lavoro e i relativi provvedimenti di attuazione;

c) garantire l'osservanza di tutte le norme vigenti e di quelle che verranno di volta in volta emanate, l'applicazione delle migliori tecniche disponibili in materia di tutela ambientale e dell'incolumità pubblica, di rifiuti, di inquinamento atmosferico, del suolo, del sottosuolo, delle acque ed acustico;

d) curare che le misure generali di tutela, corrispondano alle finalità previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 81/2008;

e) rispettare gli ordini di qualsiasi genere impartiti dalle Autorità competenti pubbliche e private, sulla base dell'esperienza tecnica specifica e di ogni altra regola di prudenza e diligenza volta ad eliminare o comunque attenuare i rischi delle attività di competenza svolte e prevenirne le conseguenze di danno fisico alle persone, alle cose e all'ambiente;

f) garantire l'osservanza delle norme applicabili relative alla prevenzione degli incendi;

g) organizzare direttamente e/o attraverso le figure del responsabile del servizio prevenzione e di protezione dai rischi, di delegati e preposti, oltre che del medico competente, il lavoro ed il sistema di gestione e controllo dei rischi, in osservanza del D. Lgs. 81/08, s.m.i. e delle altre norme applicabili alle attività esercitate dalla Società e/o all'interno della propria sede, richiedendo anche l'osservanza dei compiti che gravano su tali figure;

h) adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi all'interno della sede aziendale, definire le misure relative alla prevenzione dei rischi da interferenze, redigendo il relativo DUVRI, informare circa i rischi specifici e le misure di emergenza e protezione adottate dalla Società, cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori operanti per appaltatori, subappaltatori e lavoratori autonomi, promuovere e sensibilizzare l'appaltatore ed eventuali subappaltatori all'osservanza delle normative e delle soluzioni tecniche migliori in materia di sicurezza ed incolumità delle persone e dell'ambiente, pretendendone l'applicazione;

i) vigilare sui soggetti delegati e sorvegliare che le normative ed il sistema e l'organizzazione della sicurezza siano effettivamente applicati ed osservati da parte del personale della Società, degli appaltatori e del personale da questi utilizzati e dai terzi che, per qualsivoglia titolo o ragione, accedono nella sede aziendale, nonché controllare l'idoneità tecnica degli appaltatori;

j) fare quanto altro necessario (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sottoscrivere, modificare e risolvere contratti di acquisto di beni e servizi, di appalto, di assicurazione, di locazioni finanziarie, di utenza, ecc.) senza limiti di spesa e

con la più ampia autonomia gestionale - nel rispetto delle applicabili procedure aziendali - per porre in atto tutte le misure ritenute opportune e necessarie per la sicurezza dei lavoratori, per la tutela della salute, dell'ambiente interno ed esterno al luogo di lavoro e dell'incolumità pubblica. In tale contesto, ove le procedure aziendali ordinarie per l'acquisizione di beni, lavori e servizi attinenti alla salute, sicurezza, ambiente - esterno ed interno al luogo di lavoro - e all'incolumità pubblica, di cui ai punti precedenti, non consentano di rispettare i tempi e la qualità degli interventi necessari, il delegato può impegnare la Società in deroga alle procedure aziendali ordinarie; nonché porre in essere tutte le azioni idonee ad impedire il degenerare di qualsiasi situazione di pericolo - che dovesse sorgere in relazione all'attività svolta - nei confronti dei lavoratori, di terzi, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica, quali, in modo esemplificativo e non esaustivo, il blocco immediato delle attività, l'evacuazione immediata della sede e quanto altro possa impedire danni alle persone, alle cose e all'ambiente; in tali casi di necessità ed urgenza, il Delegato dovrà dare tempestiva informazione alla Società;

k) per quanto previsto specificamente in materia di sicurezza sono conferiti al delegato i poteri di superiore gerarchico rispetto a qualsiasi lavoratore;

l) irrogare sanzioni disciplinari, in presenza di violazioni della normativa antinfortunistica, nel rispetto delle procedure di legge e secondo quanto previsto nelle relative procedure aziendali;

m) firmare gli atti e la documentazione necessaria all'espletamento delle funzioni delegate, oltre alla relativa corrispondenza;

n) informare costantemente il delegante su tutta l'attività svolta, al fine di consentire un adeguato controllo del suo operato, segnalando ogni specifica circostanza e/o situazione che sia di ostacolo allo svolgimento degli obblighi assegnati;

o) designare un sostituto in tutti i casi in cui il Delegato sia temporaneamente impossibilitato, dandone immediato avviso alla Società;

p) predisporre le informative nei confronti dell'Organismo di Vigilanza, nel rispetto delle prescrizioni del Modello di organizzazione ex D.lgs. n. 231/2001;

q) su richiesta dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, consegnare copia del documento di valutazione di rischio;

r) presentare domande per il rilascio di autorizzazioni e concessioni nelle sedi competenti, curando l'iter dei relativi procedimenti amministrativi;

s) rappresentare la Società innanzi all'Inail, anche ai fini e per gli effetti di cui al DPR n. 1124/1965 e fornire le comunicazioni concernenti i dati e le comunicazioni riguardanti gli infortuni sul lavoro previsti dalla normativa vigente;

t) rappresentare la Società innanzi agli enti e agli organismi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo,

ispettive e di vigilanza, previste dalla normativa vigente, presenziando agli accessi e alle visite presso la sede della Società e accedendo alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari.

Nell'esercizio dei compiti e delle funzioni attribuite al procuratore sono riconosciuti i più ampi poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni proprie del datore di lavoro, con piena autonomia finanziaria.

Tutte le attività poste in essere in virtù della presente attribuzione di poteri dovranno essere improntate al rispetto della legge, delle procedure aziendali, nonché del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/01, e dei principi etici condivisi dalla Società.

Inoltre, con il presente atto, delega l'Ing. DI BELLO ALESSANDRO a rappresentare la Società in materia di salute, sicurezza e ambiente dinanzi all'Autorità Giudiziaria, ordinaria e speciale, in qualsiasi stato e grado, in tutti i giudizi attivi e passivi con il potere di promuovere, conciliare, transigere le singole controversie, rinunciare e/o accettare rinunce sia all'azione che agli atti del giudizio.

Delega altresì l'Ing. DI BELLO ALESSANDRO a nominare e revocare avvocati, per la rappresentanza e difesa in giudizio della Società in materia di salute, sicurezza e ambiente, in ogni stato e grado dinanzi all'Autorità Giudiziaria, ordinaria e speciale.

Delega altresì l'Ing. DI BELLO ALESSANDRO ad assumere responsabilità del trattamento dei dati personali in conformità con le norme di riservatezza e di sicurezza stabilite dal Codice della Privacy (D.lgs. n. 196/2003) e dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) ed i poteri di rappresentanza della Società connessi a tale disciplina.

In relazione a tutto quanto sopra, il nominato procuratore è quindi facultato a convenire ogni clausola o condizione necessaria, o anche solo utile od opportuna al riguardo, nessuna esclusa od eccettuata, in modo che, in nessun caso da parte di chiunque si possano eccepire difetti di rappresentanza o di poteri di agire.

La predetta facoltà è conferita con promessa di avere sin da ora, per rato, fermo e valido l'operato del nominato procuratore.

L'incarico conferito al delegato è a tempo indeterminato, sino alla cessazione del rapporto di lavoro o a revoca espressa. Qualora, anche a seguito alle attività di vigilanza eseguite dalla Società, venga meno il rapporto di fiducia con il delegato potrà essere revocato in qualsiasi momento con effetto immediato e senza preavviso. Il Delegato può rassegnare le dimissioni in ogni momento, senza obbligo di preavviso.

Le spese del presente atto sono a carico della società INNOVAPUGLIA - S.p.A..