

### VERBALE 8 del 2 marzo 2020

Il giorno 2 marzo 2020, alle ore 12:00, presso la sede sociale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società InnovaPuglia S.p.A., su convocazione concordata per le vie brevi.

#### Sono presenti i Signori:

- dott. Giuseppe Tiani, Presidente del Consiglio di Amministrazione,
- avv. Onofrio Sisto, VicePresidente,
- avv. Anna Grazia Maraschio, Consigliera,
- rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale,
- dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo, in collegamento telefonico in viva-voce, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Società, dal numero di telefono fisso della Sala Consiglio di InnovaPuglia al proprio numero di telefono cellulare fino alle ore 13:10, ora di arrivo in sede,
- dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, il Presidente del Consiglio d'Amministrazione, il quale, constatata la presenza di tutti i Consiglieri d'Amministrazione e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, nonché accertata la perfetta ricezione audio da parte di tutti i partecipanti, alle ore 12:50 dichiara la riunione validamente costituita e atta a deliberare.

Il Presidente propone che le funzioni di segretaria verbalizzante siano svolte dalla dott.ssa Amelia Dilonardo, responsabile dell'Ufficio Affari Societari, in regime di smartworking quale misura preventiva per Emergenza Coronavirus, in collegamento telefonico in viva-voce, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Società, dal numero di telefono fisso della Sala Consiglio di InnovaPuglia al proprio numero di telefono cellulare; propone, altresì, che, al fine di acquisire le necessarie informazioni sullo stato dell'arte societario, partecipi alla seduta il Direttore Generale, ing. Alessandro Di Bello.

Il Presidente inoltre, su richiesta del Direttore Generale, propone di inserire nell'odierno ordine del giorno i seguenti punti

**Aggiudicazione Acquisizione “Ampliamento infrastruttura di Storage Area Network” per il Centro tecnico RUPAR (€ 110.000 con opzioni fino a € 170.000), da inserire come ultimo punto;**

**Richiesta telelavoro dipendente Cimino, da inserire come ultimo sottopunto tra le Questioni del personale**

**Acquisto gel sanificante € 351**

**Acquisto acqua per boccioni**

**Acquisto Certificati SSL per Progetto MIR \$ 14,**

da inserire come ultimi 3 sottopunti tra gli Acquisti sottosoglia.

Essendo in seduta plenaria, data la presenza di tutti i componenti del Consiglio d'Amministrazione e del Collegio Sindacale, e non avendo alcuno sollevato eccezioni, si considerano unanimemente accettate tutte le proposte del Presidente e pertanto l'odierno Ordine del Giorno risulta il seguente:

- 1) **Approvazione verbali sedute CdA del 28 gennaio e del 3 febbraio 2020**
- 2) **Indizione Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante R.d.O. MePa concernente la Fornitura di strumentazione nell'ambito del Progetto "Digitalizzazione ed Integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di formazione professionale e promozione e tutela del lavoro; SP@Digitale.**
- 3) **Aggiudicazione Accordo Quadro Eventi.**
- 4) **Aggiudicazione Gara Servizi Integrati Rifiuti.**
- 5) **Ratifica revoca aggiudicazione Gara SIRDImm e nuova Aggiudicazione giusta sentenza CdS 1132/2020.**
- 6) **Proposta Indizione Appalto Specifico n. 9 – FARMACI UNICI.**
- 7) **Questioni Legali**
  - a) **Ratifica incarico prof. avv. Rodio per Ricorso Althea Italia SpA con cautelare su Aggiudicazione Gara Apparecchiature Elettromedicali.**
  - b) **Informativa su eventuale Ricorso incidentale per Cassazione vs. Agenzia Entrate.**
- 8) **Deliberazioni su modifica/integrazione Procura al Direttore Generale.**
- 9) **Questioni sindacali: piano chiusure aziendali 2020.**
- 10) **Questioni del Personale**
  - a) **Richiesta Telelavoro dipendente Giuseppe De Giosa**
  - b) **Richiesta autorizzazione incarico extraistituzionale Ilaria Cianci**
  - c) **Piano rientro ferie dipendente ██████████**
  - d) **Piano ferie dipendente ██████████**
  - e) **Richiesta anticipazione TFR di un dipendente**
  - f) **Richiesta telelavoro dipendente Cimino.**
- 11) **Richiesta convenzionamento SARPULIA Conservatorio Tito Schipa – Lecce.**
- 12) **Presa in carico Affidamento P. O. "Supporto ICT ai Progetti Cooperazione Territoriale Europea".**

**13) Informativa su Acquisti sotto € 40.000**

- a) Aggiudicazione negoziata per “Servizi assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria e previdenziale e di gestione amm.va del personale (Genchi €18.000,00 su B.A. € 22.000)
- b) Fornitura tramite adesione Convenzione CONSIP n. 3 Notebook per CdA (€ 4.000)
- c) Servizi per Rinnovo triennale certificazione UNI UN ISO 9001:2015 (€6.420)
- d) Ratifica Cena lavoro e catering 18-19.2.2020– Progetto Interreg Grecia-Italia (€1.750 ca.)
- e) Quota Associativa ANORC per Conservatori documenti digitali (€700 ca.)
- f) Acquisto combustibile per CED Lecce (€ 400)
- g) Manutenzione straordinaria GE n.2 - MGS (€ 1.350)
- h) Fornitura n. 50 serrature armadi per Privacy (€500 ca.)
- i) Acquisto materiale reintegro Cassette 1° Soccorso (€ 300 ca.)
- j) Acquisto licenze Draftsight per CAD (€198)
- k) Servizi di aggiornamento della Banca Dati CODIFA per Anno 2020 (€ 4.670)
- l) Acquisto gel sanificante (€ 351)
- m) Acquisto acqua per bocconi
- n) Acquisto Certificati SSL per MIR (€ 14).

**14) Lettera intenti con UNIBA per proposta POC “La traduzione culturale in Ambiente Digitale: Teoria, Ricerca e Prassi.****15) Aggiudicazione Acquisizione “Ampliamento infrastruttura di Storage Area Network” per il Centro Tecnico RUPAR.**

Il Presidente apre la discussione sul primo punto all’ordine del giorno:

**1) Approvazione verbali sedute CdA del 28 gennaio e del 3 febbraio 2020.**

**I verbali delle sedute del 28 gennaio 2020 e del 3 febbraio 2020 sono approvati all’unanimità con alcune puntualizzazioni non riportate nelle bozze originali.**

**2) Indizione Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante R.d.O. MePa concernente la Fornitura di strumentazione nell’ambito del Progetto Digitalizzazione ed Integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di formazione professionale e promozione e tutela del lavoro; SP@Digitale.**

Il Direttore Generale riassume il Progetto di Acquisto, predisposto dal Direttore IT e dal Responsabile del Procedimento, inviato anticipatamente a Consiglieri e Sindaci, per l’Indizione della procedura negoziata concernente la Fornitura di strumentazione nell’ambito del Progetto “Digitalizzazione ed Integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle

misure regionali in tema di formazione professionale e promozione e tutela del lavoro - SP@Digitale”.

Il Direttore riferisce che poichè

- le attività previste dal progetto prevedono la realizzazione di sistemi software ed una parte rilevante dei quali è realizzata direttamente dal gruppo di lavoro interno ad InnovaPuglia,
- le applicazioni previste nel progetto includono anche un interfacciamento di applicazioni di tipo Mobile – APP- che girano su piattaforme tecnologiche diverse,
- la strumentazione attualmente in uso dal gruppo di lavoro risulta essere obsoleta e assolutamente inadeguata a consentire l'esecuzione delle attività in modo efficace,

si ritiene opportuno procedere all'acquisizione di strumentazione, descritta in dettaglio nella documentazione istruttoria, funzionale all'upgrade tecnologico degli strumenti di lavoro di progetto da utilizzare anche in mobilità, mediante R.d.O. sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma telematica CONSIP [acquistiretepa.it](http://acquistiretepa.it), per un importo complessivo di € 105.465,00, IVA esclusa, con opzione di estensione della fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. fino ad un importo massimo di € 210.000,00, IVA esclusa, che trova copertura alla voce “Attrezzature” del Quadro Economico del su citato Progetto.

**Il Consiglio, vista la documentazione istruttoria e sentita la Relazione e il parere favorevole del Direttore Generale, all'unanimità approva la Proposta di Acquisto descritta in narrativa inerente la “Fornitura di strumentazione nell'ambito del Progetto Digitalizzazione ed Integrazione dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di formazione professionale e promozione e tutela del lavoro - SP@Digitale, mediante procedura da espletarsi sulla piattaforma telematica “AcquistiInRete” della CONSIP, per un costo stimato in € 105.465,00, IVA esclusa, con opzione di estensione della fornitura fino ad un importo massimo di € 210.000,00, IVA esclusa, e autorizza il Direttore Generale a sottoscrivere tutti gli atti necessari e conseguenti.**

### **3) Aggiudicazione Accordo Quadro Eventi.**

Il Direttore Generale riassume la Proposta di Aggiudicazione del Responsabile del Procedimento, inviata anticipatamente con i relativi allegati a Consiglieri e Sindaci, della “Gara telematica a procedura aperta per la Conclusione di un Accordo Quadro multilotto avente ad oggetto Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi per gli Enti e le Amministrazioni Pubbliche pugliesi”.

Il Direttore premette che

- con deliberazione della Giunta Regionale DGR n. 2260 del 21/12/2017 è stato affidato l'espletamento della gara in oggetto e la stipula del relativo Accordo Quadro al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia;
- InnovaPuglia S.p.A. ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i., finalizzata alla selezione di più contraenti - n. 5/Lotto, mediante l'utilizzo dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in n. 3 lotti, ciascuno per una classe di importo degli Appalti Specifici, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo - punteggio 80/20, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'importo complessivo stimato a base asta è pari a € 10.000.000,00, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- la durata contrattuale prevista è di 24 mesi;
- è prevista l'Opzioni di estensione fino ad un importo massimo di € 16.000.000,00, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Il Direttore quindi riferisce che

- nella sezione "Valutazione Amministrativa" della procedura telematica di aggiudicazione sono pervenute n. 13 offerte valide;
- il Seggio di Gara/Commissione, in osservanza a quanto stabilito nella documentazione di gara, ha proceduto all'esame delle offerte, attraverso n. 14 sedute, di cui n. 5 pubbliche e n. 9 riservate;
- a conclusione dell'esame della domanda di partecipazione contenuta nella "Busta telematica Documentazione", tutti gli operatori economici concorrenti sono stati ammessi al prosieguo della procedura di gara;
- la Commissione ha quindi proceduto all'apertura della "Busta telematica Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi ed all'assegnazione dei punteggi, secondo i macro-criteri di valutazione della qualità prescritti nel Disciplinare di Gara - Parte Seconda – Procedura di Aggiudicazione – Punto 3. Criterio di Aggiudicazione;
- all'esito delle valutazioni tecniche documentali, dell'attribuzione dei punteggi tecnici e di tutte le riparametrazioni, si è avuto il seguente risultato:

#### Lotto n.1

Operatore economico	Graduatoria	Punteggio tecnico ripar.
POMILIO BLUMM S.r.l.	1	80,00
RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.	2	71,15
RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.	3	74,50

Operatore economico	Graduatoria	Punteggio tecnico ripar.
RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.	4	70,01
RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.	5	64,76
RTI LUTHER S.r.l. - PROGRAMMA SVILUPPO - VERTIGO EVENTI E COMUNICAZIONE S.r.l. - VENTISETTE S.r.l.	6	54,30
MICROMEGAS COMUNICAZIONE S.r.l.	7	51,14

**Lotto n.2**

Operatore economico	Graduatoria	Punteggio tecnico ripar.
AB COMUNICAZIONI S.r.l.	1	80,00
RTI CONNEXIA S.r.l. - ALTA QUOTA S.r.l. - MY EGO S.r.l. - STUDIO GMC S.r.l.	2	73,21
RTI SYSTEMAR VIAGGI s.r.l. - NEVER BEFORE ITALIA S.r.l. - INTERNATIONAL SOUND S.r.l.	3	68,62
RTI CENTRO ITALIANO CONGRESSI CIC SUD S.r.l. - ANTEZZA TIPOGRAFI S.r.l. - ONIBUR COMMUNICATION & ADVERTISING S.r.l. - SYNTHESI S.r.l.s.	4	56,43
EDIGUIDA S.r.l.	5	51,98
RTI STUDIO 80 GROUP S.r.l. - METROQUADRO S.r.l. - PROTEM COMUNICAZIONE S.r.l.s.	6	46,95

**Lotto n.3**

Operatore economico	Graduatoria	Punteggio tecnico ripar.
POMILIO BLUMM S.r.l.	1	80,00
RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.	2	71,15
RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.	3	74,50
RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.	4	64,76
RTI LUTHER S.r.l. - PROGRAMMA SVILUPPO - VERTIGO EVENTI E COMUNICAZIONE S.r.l. - VENTISETTE S.r.l.	5	54,30
MICROMEGAS COMUNICAZIONE S.r.l.	6	51,14

- tutte le offerte sono state ammesse alla successiva fase del procedimento;
- la Commissione, di seguito, ha proceduto all'apertura della "Busta telematica Offerta Economica" dei concorrenti e dall'esame ha rilevato che le offerte risultavano formalmente corrette nell'indicazione del prezzo e nelle sottoscrizioni;
- a seguito dell'esame delle offerte, si è prospettata la seguente tabella riassuntiva:

Lot to	Nr.	Operatore economico offerente	Percent uale di sconto	Valore offerto	Costi Sicurezza	Costi Manodopera
1	1	POMILIO BLUMM S.r.l.	27,51	€ 3.262.050,00	€ 32.620,50	€ 1.141.717,50
	2	RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.	40,30	€ 2.686.500,00	€ 10.983,0	€ 170.000,00
	3	RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.	27,01	€ 3.284.550,00	€ 30.000,00	€ 492.682,50
	4	RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.	32,50	€ 3.037.500,00	0,20% importo offerto	5,00 % importo offerto
	5	RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.	27,99	€ 3.240.450,00	€ 81.011,25	€ 972.135,00
	6	RTI LUTHER S.r.l. - PROGRAMMA SVILUPPO - VERTIGO EVENTI E COMUNICAZIONE S.r.l. - VENTISETTE S.r.l.	33,57	€ 2.989.350,00	€ 500,00	€ 0,00
	7	MICROMEGAS COMUNICAZIONE S.r.l.	21,00	€ 3.555.000,00	€ 35.550,00	€ 711.000,00
2	1	AB COMUNICAZIONI S.r.l.	33,00	€ 2.010.000,00	€ 20.100,00	€ 804.000,00
	2	RTI CONNEXIA S.r.l. - ALTA QUOTA S.r.l. - MY EGO S.r.l. - STUDIO GMC S.r.l.	23,49	€ 2.295.300,00	€ 34.429,50	€ 454.469,40
	3	RTI SYSTEMAR VIAGGI s.r.l. - NEVER BEFORE ITALIA S.r.l. - INTERNATIONAL SOUND S.r.l.	23,00	€ 2.310.000,00	€ 23.100,00	€ 550.000,00
	4	RTI CENTRO ITALIANO CONGRESSI CIC SUD S.r.l. - ANTEZZA TIPOGRAFI S.r.l. - ONIBUR COMMUNICATION & ADVERTISING S.r.l. - SYNTHESI S.r.l.s.	9,10	€ 2.727.000,00	€ 81.810,00	€ 818.100,00
	5	EDIGUIDA S.r.l.	12,80	€ 2.616.000,00	€ 1.600,00	€ 1.110.000,00
	6	RTI STUDIO 80 GROUP S.r.l. - METROQUADRO S.r.l. - PROTEM COMUNICAZIONE S.r.l.s.	11,00	€ 2.670.000,00	€ 40.050,00	€ 934.500,00
3	1	POMILIO BLUMM S.r.l.	31,07	€ 1.723.250,00	€ 17.232,50	€ 603.137,50
	2	RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.	40,70	€ 1.482.500,00	€ 6.983,00	€ 130.000,00
	3	RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.	28,01	€ 1.799.750,00	€ 17.747,50	€ 354.950,00
	4	RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.	27,99	€ 1.800.250,00	€ 45.006,25	€ 540.075,00
	5	RTI LUTHER S.r.l. - PROGRAMMA SVILUPPO - VERTIGO EVENTI E COMUNICAZIONE S.r.l. - VENTISETTE S.r.l.	33,57	€ 1.660.750,00	€ 3.500,00	€ 0,00
	6	MICROMEGAS COMUNICAZIONE S.r.l.	21,00	€ 1.975.000,00	€ 19.750,00	€ 395.000,00

➤ la Commissione, avendo tutti i punteggi a disposizione, ha redatto la risultante graduatoria e svolto la verifica dell'anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., rilevando che, per alcune offerte economiche, sussistevano condizioni di potenziale anomalia dell'offerta, in quanto, a seguito di riparametrazione, sia il punteggio relativo alla qualità complessiva della proposta, che il punteggio relativo al prezzo sono risultati entrambi superiori ai

quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara, come da tabella sottostante

Lotto	Operatore economico	Graduatoria	Note	Punteggio totale	Punteggio tecnico ripar.	Punteggio economico
1	POMILIO BLUMM S.r.l.	1		93,65	80,00	13,65
	RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.	2	Sospetto anomalo	91,15	71,15	20,00
	RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.	3		87,90	74,50	13,40
	RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.	4	Sospetto anomalo	86,14	70,01	16,13
	RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.	5		78,65	64,76	13,89
	RTI LUTHER S.r.l. - PROGRAMMA SVILUPPO - VERTIGO EVENTI E COMUNICAZIONE S.r.l. - VENTISETTE S.r.l.	6		70,96	54,30	16,66
	MICROMEGAS COMUNICAZIONE S.r.l.	7		61,56	51,14	10,42
2	AB COMUNICAZIONI S.r.l.	1	Sospetto anomalo	100,00	80,00	20,00
	RTI CONNEXIA S.r.l. - ALTA QUOTA S.r.l. - MY EGO S.r.l. - STUDIO GMC S.r.l.	2		87,45	73,21	14,24
	RTI SYSTEMAR VIAGGI s.r.l. - NEVER BEFORE ITALIA S.r.l. - INTERNATIONAL SOUND S.r.l.	3		82,56	68,62	13,94
	RTI CENTRO ITALIANO CONGRESSI CIC SUD S.r.l. - ANTEZZA TIPOGRAFI S.r.l. - ONIBUR COMMUNICATION & ADVERTISING S.r.l. - SYNTHESI S.r.l.s.	4		61,95	56,43	5,52
	EDIGUIDA S.r.l.	5		59,74	51,98	7,76
	RTI STUDIO 80 GROUP S.r.l. - METROQUADRO S.r.l. - PROTEM COMUNICAZIONE S.r.l.s.	6		53,62	46,95	6,67
3	POMILIO BLUMM S.r.l.	1		95,27	80,00	15,27
	RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.	2	Sospetto anomalo	91,15	71,15	20,00
	RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.	3		88,26	74,50	13,76
	RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.	4		78,51	64,76	13,75
	RTI LUTHER S.r.l. - PROGRAMMA SVILUPPO - VERTIGO EVENTI E COMUNICAZIONE S.r.l. - VENTISETTE S.r.l.	5		70,80	54,30	16,50
	MICROMEGAS COMUNICAZIONE S.r.l.	6		61,46	51,14	10,32

- il RUP ha richiesto spiegazioni, di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle concorrenti in graduatoria di ciascun lotto la cui offerta è risultata "Sospetta Anomala";
- entro i termini, tutti i concorrenti, a cui sono state richieste spiegazioni, hanno risposto alla richiesta sulla piattaforma EmPULIA;
- non essendo stati forniti, per alcune delle suddette richieste, elementi sufficienti a escludere l'incongruità delle offerte, il RUP ha disposto di inoltrare, attraverso la piattaforma EmPULIA, richiesta di integrazioni alle spiegazioni fornite;
- le integrazioni richieste sono pervenute nei termini previsti;



- di seguito, il RUP, assistito dai componenti dell'Ufficio di Gestione Amministrativa - SARPULIA, ha proceduto alla valutazione delle giustificazioni pervenute dalle imprese che risultavano essere potenzialmente anomale;
- l'esito finale del subprocedimento di verifica di congruità delle offerte è riportato nel Verbale n. 13 del 30/01/2020, sottoscritto dal RUP e dagli assistenti del citato Ufficio di Gestione Amministrativa - SARPULIA, in cui è attestato che, nel complesso, i prezzi offerti da tutte le concorrenti in ciascun Lotto, per cui era stata disposta la verifica di congruità delle offerte, sono risultati congrui e sostenibili e, di conseguenza, le offerte serie e affidabili, tali da consentire il corretto adempimento delle prestazioni richieste;
- la Commissione, nel confermare quanto già emerso nella seduta del 05/12/2019 - cfr. Verbale nr. 11 - in sede di assegnazione dei punteggi totali, ha ratificato le graduatorie, in base alle quali si propone l'aggiudicazione in favore di:

**LOTTO 1 – CIG 7869198B9C – Base Asta Complessiva: € 4.500.000,00**

Operatore economico	Grad.	C.F.	Punteggio totale	Punteggio tecnico ripar.	Punteggio economico	Valore offerto (€)
POMILIO BLUMM S.r.l.	1	01304780685	93,65	80,00	13,65	3.262.050,00
RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.	2	05197870727	91,15	71,15	20,00	2.686.500,00
RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.	3	06320660720	87,90	74,50	13,40	3.284.550,00
RTI LATTANZIO COMMUNICATION S.r.l. - OCMGroup S.r.l. - L'ARANCIA DI CARELLA E LARICCHIA S.n.c.	4	08461080965	86,14	70,01	16,13	3.037.500,00
RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.	5	04210880722	78,65	64,76	13,89	3.240.450,00

**LOTTO 2 – CIG 78692137FE– Base Asta Complessiva: € 3.000.000,00**

Operatore economico	Grad.	C.F.	Punteggio totale	Punteggio tecnico ripar.	Punteggio economico	Valore offerto (€)
AB COMUNICAZIONI S.r.l.	1	11929530159	100,00	80,00	20,00	2.010.000,00
RTI CONNEXIA S.r.l. - ALTA QUOTA S.r.l. - MY EGO S.r.l. - STUDIO GMC S.r.l.	2	12205240158	87,45	73,21	14,24	2.295.300,00
RTI SYSTEMAR VIAGGI s.r.l. - NEVER BEFORE ITALIA S.r.l. - INTERNATIONAL SOUND S.r.l.	3	06947920721	82,56	68,62	13,94	2.310.000,00
RTI CENTRO ITALIANO CONGRESSI CIC SUD S.r.l. - ANTEZZA TIPOGRAFI S.r.l. - ONIBUR COMMUNICATION & ADVERTISING S.r.l. - SYNTHESI S.r.l.s.	4	04043330721	61,95	56,43	5,52	2.727.000,00
EDIGUIDA S.r.l.	5	02450970658	59,74	51,98	7,76	2.616.000,00

**LOTTO 3 – CIG 7869220DC3 – Base Asta Complessiva: € 2.500.000,00**

Operatore economico	Grad.	C.F.	Punteggio totale	Punteggio tecnico ripar.	Punteggio economico	Valore offerto (€)
POMILIO BLUMM S.r.l.	1	01304780685	95,27	80,00	15,27	1.723.250,00
RTI PUBBLIANGIE GROUP S.r.l. - DEVELOPING.IT S.r.l. - MEETING PLANNER S.r.l.	2	05197870727	91,15	71,15	20,00	1.482.500,00
RTI SPAZIO EVENTI S.r.l. - STUDIO EGA S.r.l.	3	06320660720	88,26	74,50	13,76	1.799.750,00
RTI ROMANO EXHIBIT S.r.l. - KIBRIT & CALCE S.r.l. - G2 EVENTI S.r.l.	4	04210880722	78,51	64,76	13,75	1.800.250,00
RTI LUTHER S.r.l. - PROGRAMMA SVILUPPO - VERTIGO EVENTI E COMUNICAZIONE S.r.l. – VENTISETTE S.r.l.	5	10921971007	70,80	54,30	16,50	1.660.750,00

Il Direttore aggiunge che, ai sensi dell'art. 31, comma 4, lett. c), il RUP ha attestato la regolarità e correttezza dell'espletamento della presente procedura, che è stata svolta in ogni sua fase, così come rappresentato nella documentazione agli atti dell'Ufficio Gestione Amministrativa di SARPULIA, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia e pertanto esprime il proprio parere favorevole all'aggiudicazione proposta.

**Il Consiglio, sentita la relazione del Direttore Generale, vista la Proposta di Aggiudicazione del Responsabile Unico del Procedimento e sentito il parere favorevole del Direttore Generale, all'unanimità approva l'Aggiudicazione della Gara telematica a procedura aperta per la Conclusione di un Accordo Quadro multilotto avente ad oggetto "Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi per gli Enti e le Amministrazioni Pubbliche pugliesi" nei termini descritti in dettaglio in narrativa e autorizza il Direttore Generale a sottoscrivere tutti gli atti necessari e conseguenti.**

Alle ore 13:10 entra il Sindaco Roberta Basso.

#### **4) Aggiudicazione Gara Servizi Integrati Rifiuti.**

Il Direttore Generale riassume la Proposta di Aggiudicazione del Responsabile del Procedimento, inviata anticipatamente con i relativi allegati a Consiglieri e Sindaci, della Gara telematica a procedura aperta per "l'affidamento di Servizi Integrati di Raccolta, Trasporto e Smaltimento di Rifiuti Ospedalieri per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia".

Il Direttore fa presente che i tempi di espletamento della Gara, indetta nell'agosto 2017, hanno subito notevoli rallentamenti anche per la concomitanza di Ricorsi al TAR Puglia proposti da tre concorrenti che hanno impugnato gli atti con cui erano stati ammessi altri concorrenti.

Il Direttore quindi illustra lo stato attuale del contenzioso, che ha visto anche una Sentenza, depositata il 13 dicembre 2019, della Corte Costituzionale, che ha ritenuto infondata la questione di legittimità sollevata dal TAR Puglia, e conseguente mail del 26 febbraio u.s. dell'avv. Bavaro.

Al termine degli approfondimenti, **il Consiglio, considerato l'indirizzo che è chiamato a dare, all'unanimità rinvia la propria deliberazione per approfondimenti di natura giuridica, anche in virtù del fatto che la mail allegata alla documentazione istruttoria non è a firma del legale officiato dalla Società.**

#### 5) Ratifica revoca aggiudicazione Gara SIRDImm e nuova Aggiudicazione giusta sentenza CdS 1132/2020.

Il Direttore Generale riassume la nota del Responsabile del Procedimento, inviata anticipatamente a Consiglieri e Sindaci, relativa all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, deliberata dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 23 aprile 2018, e alla nuova aggiudicazione della Gara telematica a procedura aperta per la "Fornitura di prodotti e Servizi per la Realizzazione del Sistema Informativo Regionale per la Diagnostica di IMMagini – SIRDIMM".

Il Direttore ricorda che

- In data 12/06/2018, il concorrente 2° classificato RTI AGFA-GEVAERT SpA/ MEDAS Srl/ LUTECH SpA / GPI SpA/ KPMG Advisory SpA ha proposto Ricorso al TAR Puglia -R.G. N. 00754/2018, per l'annullamento della delibera di aggiudicazione definitiva ad EXPRIVIA S.p.A., contestando, tra l'altro, che l'offerta economica dell'aggiudicataria fosse non conforme alle prescrizioni della *lex specialis* per difformità quantitativa della stessa;
- il TAR Puglia, con Sentenza n. 553 del 12/04/2019, ha accolto il Ricorso e i motivi aggiunti e per l'effetto annullava i provvedimenti impugnati;
- avverso tale decisione, l'aggiudicataria Exprivia S.p.A. ha proposto, in data 10/05/2019, Appello al Consiglio di Stato - R.G. N. 04174/2019; in giudizio si costituiva anche InnovaPuglia al fine di difendere i propri diritti e interessi;
- il Consiglio di Stato, con Sentenza n. 1132/2020, pubblicata il 13/02/2020, ha rigettato l'Appello proposto da Exprivia SpA avverso la sentenza del TAR Bari, Sez III, n. 553/2019 che, su ricorso di Agfa Gevaert SpA, aveva annullato l'aggiudicazione disposta da InnovaPuglia in favore di Exprivia S.p.A.

Il Direttore fa presente che a seguito della predetta Sentenza del Consiglio di Stato si determinano i presupposti di cui all'art. 21-nonies della L. 241/1990 per l'annullamento d'ufficio del

provvedimento di aggiudicazione in favore di Exprivia S.p.A. - deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia, verbale nr. 011 del 23/04/2018, e per procedere nella nuova aggiudicazione, per scorrimento della graduatoria, al concorrente 2° classificato RTI AGFA-GEVAERT SpA/MEDAS srl/ LUTECH SpA/ GPI SpA/ KPMG Advisory SpA - C.F. 00873670152, che ha presentato offerta per un importo complessivo di € 23.682.246,36, IVA esclusa, di cui € 18.000,00, IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**Il Consiglio all'unanimità dà mandato al Direttore Generale di dare attuazione alla Sentenza n. 1132/2020, pubblicata il 13/02/2020, del Consiglio di Stato procedendo nella revoca dell'aggiudicazione della Gara telematica a procedura aperta per la "Fornitura di prodotti e Servizi per la Realizzazione del Sistema Informativo Regionale per la Diagnostica di IMMagini – SIRDIMM" ad Exprivia S.p.A., deliberata dal Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia nella seduta del 23/04/2018, procedendo al contempo nell'aggiudicazione della stessa Gara in favore del concorrente 2° Classificato RTI AGFA-GEVAERT SpA/MEDAS srl/ LUTECH SpA/ GPI SpA/ KPMG Advisory SpA - C.F. 00873670152, per un importo complessivo di € 23.682.246,36, IVA esclusa, di cui € 18.000,00, IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

#### **6) Proposta Indizione Appalto Specifico n. 9 – FARMACI UNICI.**

Il Direttore Generale riassume la nota istruttoria del Responsabile del Procedimento, inviata con i relativi allegati anticipatamente a Consiglieri e Sindaci, relativa all'Indizione dell'Appalto Specifico n. 9 FARMACI UNICI nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "Prodotti Farmaceutici" istituito con avviso sulla GUUE 2016/S 231-420594.

Il Direttore fa presente che

- la presente procedura rientra tra quelle da svolgersi a cura del Soggetto Aggregatore, ai sensi del DPCM 24/12/2015 e delle DGR n. 2256 del 17/12/2015 e n. 73 del 10/02/2016;
- in data 3 Dicembre 2019 è stato pubblicato l'Avviso di pre-informazione relativo all'indizione dell'Appalto Specifico n.9;
- al Verbale del Tavolo Tecnico Permanente Farmaci del 5 febbraio 2020 era allegato l'elenco dei Farmaci Unici predisposto ai fini dell'indizione dell'Appalto Specifico n.9;
- nel succitato Verbale era dato mandato al Soggetto Aggregatore di avviare la procedura di gara per l'acquisto di Farmaci Unici per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia;

- in data 18 febbraio 2020 il Direttore del Dipartimento Gestione del Farmaco della ASL BA ha inviato mail, prot. A00\_11PROT18/02/2020 – 0001199, con cui ha chiesto l'integrazione di alcuni prodotti rispetto al citato precedente elenco di Farmaci Unici da acquisire.

Il Direttore quindi riferisce che a partire dalla suddetta documentazione è stata istruita la nuova procedura, producendo la documentazione completa di gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Direttore richiama gli elementi essenziali della procedura proposta:

- trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione di farmaci per soddisfare le esigenze terapeutiche del SSR della Regione Puglia;
- l'Appalto Specifico n.9 viene indetto, conformemente alla normativa vigente, ai sensi degli artt. 55 e 61 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. su piattaforma EmPULIA, suddiviso in 89 lotti, per un importo a base d'asta pari a € 77.487.526,39, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con le Opzioni di incremento del 40% - rinegoziabile- e di un ulteriore 20% - quinto d'obbligo - sull'importo a base di appalto;
- il valore complessivo del presente appalto è stimato pertanto in complessivi € 130.179.044,34, IVA esclusa;
- le Convenzioni Quadro avranno durata di 12 mesi, con facoltà di proroga di ulteriori 12 mesi;
- il Criterio di Aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i poiché trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

Il RUP ha attestato che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e pertanto anche il Direttore Generale esprime il proprio parere favorevole all'indizione della procedura proposta.

**Il Consiglio, vista la documentazione istruttoria, sentita la Relazione e il parere favorevole del Direttore Generale, all'unanimità approva l'Indizione dell'Appalto Specifico n. 9 FARMACI UNICI per gli Enti e le Aziende del SSR della Regione Puglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "Prodotti Farmaceutici" istituito con avviso sulla GUUE 2016/S 231-420594, ai sensi degli artt. 55 e 61 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. su piattaforma EmPULIA, suddiviso in 89 lotti, per un importo a base d'asta pari a € 77.487.526,39, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con le Opzioni di incremento del 40% - rinegoziabile- e di un ulteriore 20% - quinto d'obbligo - sull'importo a base di appalto, per un valore complessivo dell'appalto stimato in € 130.179.044,34, IVA esclusa, e autorizza il Direttore Generale a sottoscrivere tutti gli atti necessari e conseguenti.**

## 7) Questioni Legali

### a) **Ratifica incarico prof. avv. Rodio per Ricorso Althea Italia SpA con cautelare su Aggiudicazione Gara Apparecchiature Elettromedicali.**

Il Direttore Generale ricorda che in data 17 febbraio u.s. è pervenuto il Ricorso al TAR Puglia con istanza cautelare proposto da Althea Italia S.p.A. avverso InnovaPuglia, Regione Puglia e altri per l'annullamento, previa sospensione dell'efficacia, dell'aggiudicazione definitiva della "Gara Telematica a procedura aperta per l'affidamento di Servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia" in riferimento a tutti i Lotti e di tutti gli atti consequenziali o comunque connessi.

I Consiglieri, immediatamente informati di tale Ricorso, considerata la presenza di istanza cautelare, hanno comunicato per le vie brevi la volontà di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa legale della Società al prof. avv. Guido Raffaele Rodio, iscritto nell'Albo dei Consulenti legali di InnovaPuglia, riservandosi di portare a ratifica nella prima seduta utile tale deliberazione. Il Presidente pertanto, in data 28 febbraio 2020, ha firmato il relativo mandato alla lite.

**Il Consiglio all'unanimità ratifica la decisione di affidare l'incarico di rappresentanza e difesa legale di InnovaPuglia S.p.A. nel giudizio proposto da Althea Italia SpA al prof. avv. Guido Raffaele Rodio, secondo la prassi adottata dalla Società, approva l'operato del Presidente e delega il Direttore Generale a sottoscrivere gli atti necessari e conseguenti.**

### b) **Informativa su eventuale Ricorso incidentale per Cassazione vs. Agenzia Entrate.**

Il Direttore Generale ricorda che nell'ambito del contenzioso in essere con l'Agenzia delle Entrate, di cui alla deliberazione del Consiglio del 28 gennaio u.s., si è posto il tema di valutare l'opportunità di impugnazione del capo della sentenza n. 2239/2019 CTR Puglia relativo alle "indennità chilometriche" mediante controricorso incidentale per Cassazione.

Il Direttore riferisce che il legale della Società nel giudizio già incardinato, prof. avv. Morigi, in merito interpellato, si è espresso ritenendo la proposizione del controricorso incidentale difficilmente percorribile, illustrandone le diverse ragioni.

**Il Consiglio all'unanimità delibera di non proporre controricorso incidentale rispetto al capo della Sentenza n. 2239/2019 CTR Puglia relativo alle "indennità chilometriche", condividendo quanto sostenuto dall'avv. Morigi.**

**8) Deliberazioni su modifica/integrazione Procura al Direttore Generale.**

Il Direttore Generale riferisce che gli interlocutori bancari con cui la Società opera hanno rilevato che l'impianto delle procure attribuitegli risulta piuttosto lacunoso in merito alle ordinarie operazioni bancarie abitualmente praticate.

Il Direttore inoltre ritiene utile valutare delle modalità organizzative che rendano agevole l'operatività quotidiana in materia di piccoli acquisti, spesso urgenti, garantendone al contempo la visibilità al Consiglio.

Il Presidente conviene che, ferma restando l'impalcatura generale delle procure conferite, sia necessario evitare rallentamenti nella gestione del quotidiano e delle attività ordinarie e ipotizza la definizione di un tetto di spesa di cui il Direttore possa disporre per le spese correnti su cui riferire periodicamente al Consiglio.

Al termine degli approfondimenti, **il Consiglio all'unanimità dà mandato allo stesso Direttore Generale di predisporre una bozza di modifiche da apportare alle attuali procure, effettuando preventivamente le opportune verifiche con il notaio, da proporre all'approvazione del Consiglio.**

**9) Questioni sindacali: piano chiusure aziendali 2020.**

Il Direttore Generale fa presente che in merito alle chiusure aziendali sussistono situazioni di dipendenti neoassunti che non dispongono di arretrati di ferie, e che l'azienda può determinare periodi di ferie per i dipendenti nella misura del 50% del maturato.

Il Direttore propone i seguenti n. 10 giorni di chiusura aziendale

- 1 giugno
- 10-14 agosto
- 28-31 dicembre.

Al termine degli approfondimenti, **il Consiglio, considerata la situazione dei dipendenti che non hanno maturato molti giorni di ferie annuali, all'unanimità approva i giorni di chiusura aziendale proposti dal Direttore Generale, riservando di confrontarsi con la RSU.**

E' distribuita ai presenti copia della documentazione inerente il successivo punto all'ordine del giorno.

**10) Questioni del Personale**

**a) Richiesta Telelavoro dipendente Giuseppe De Giosa.**

Il Direttore Generale illustra la richiesta di fruizione del regime del telelavoro avanzata dal dipendente Giuseppe de Giosa, determinata da [REDACTED] ed esprime il proprio parere favorevole all'accoglimento dell'istanza.

**Il Consiglio all'unanimità accoglie la richiesta del dipendente.**

**b) Richiesta autorizzazione incarico extraistituzionale Ilaria Cianci.**

Il Direttore Generale riferisce di aver ricevuto da parte della dipendente Ilaria Cianci la richiesta di essere autorizzata allo svolgimento di un incarico di docenza presso il Politecnico di Bari, Corso di Laurea magistrale in Ingegnera delle Telecomunicazioni, da espletarsi nel periodo 28 febbraio- 29 maggio 2020, con un impegno di 4 ore il venerdì pomeriggio, con un compenso di € 1.500 lordi.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha espresso il proprio Nulla Osta per quanto alla insussistenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interessi, richiamando comunque alcune prescrizioni.

Il Direttore pertanto esprime il proprio parere favorevole all'accoglimento dell'istanza.

**Il Consiglio all'unanimità autorizza lo svolgimento dell'incarico extra-istuzionale richiesto, nel rispetto delle prescrizioni formulate dal RPCT.**

E' invitato a partecipare alla discussione sui seguenti punti il Direttore Affari Generali, dott. Padovano.

**c) Piano rientro ferie dipendente [REDACTED]**

Il Direttore Affari Generali riassume la situazione del debito di ore ferie della dipendente [REDACTED]

Il dott. Padovano fornisce chiarimenti ed approfondimenti sul piano di rientro proposto dalla dipendente che prevede una durata temporale di quattro anni ed esprime in merito le sue perplessità.

**Il Consiglio, sentito il parere del Direttore Affari Generali, all'unanimità ritiene opportuno rinviare la deliberazione anche in considerazione della circostanza che la dipendente è al momento in condizione di "lavoro agile" a causa delle misure restrittive imposte dall'emergenza COVID-19.**



**d) Piano ferie dipendente [REDACTED]**

Il Direttore Generale illustra il carteggio intercorso con il dipendente [REDACTED] inerente lo smaltimento delle ore di ferie maturate e maturande in vista [REDACTED]

Il Direttore Affari Generali precisa che il piano ferie proposto lo scorso 10 febbraio dal dipendente prevede la fruizione, concentrata nei soli mesi di luglio e agosto p.v., di circa la metà del monte ore di ferie spettanti al 31 ottobre p.v. e che il dipendente, con successiva nota del 12 febbraio u.s., richiama la consuetudine praticata sino al 2018 di monetizzare le ore di ferie e permessi non goduti.

Al termine della discussione che segue, **considerato il carteggio intercorso con il dipendente in merito alle ferie pregresse e non godute alla data del pensionamento, atteso che tale problematica interessa un numero rilevante di dipendenti, il Consiglio, al fine di non comprimere i diversi diritti del lavoratore, ad unanimità di voti, resi in forma palese, decide di valutare l'eventuale nomina di un consulente giuridico lavorista.**

**e) Richiesta anticipazione TFR di un dipendente.**

Il Direttore Generale riferisce di aver ricevuto dal dipendente [REDACTED], dipendente della Società dal 1° novembre 1989, la richiesta di ricevere un'anticipazione [REDACTED] sulla quota spettante del proprio TFR. Tale richiesta è determinata [REDACTED]

**Il Consiglio all'unanimità ritiene che nulla osti l'accoglimento della richiesta del dipendente laddove siano rispettate le quote di legge previste e delega il Direttore Generale a procedere negli atti necessari e conseguenti.**

**f) Richiesta telelavoro dipendente Cimino.**

Il Direttore Generale illustra la richiesta di fruizione in continuità del regime del telelavoro avanzata dal dipendente Luca Cimino, che prevede 3 gg/sett. di telelavoro e 2 gg./sett. di presenza in sede, richiesta determinata [REDACTED] ed esprime il proprio parere favorevole all'accoglimento dell'istanza.

**Il Consiglio all'unanimità accoglie la richiesta del dipendente e delega il Direttore Generale a procedere negli atti necessari e conseguenti.**

Il dott. Padovano lascia la seduta.

#### **11) Richiesta convenzionamento SARPULIA Conservatorio Tito Schipa – Lecce.**

Il Direttore Generale riferisce di aver ricevuto dal Conservatorio di Musica Tito Schipa di Lecce la richiesta di Convenzionamento per l'utilizzo dei servizi del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia.

Il Direttore illustra le attuali problematiche di sottoscrizione di qualunque Convenzione al SARPULIA, determinate, da un lato, dal fatto che lo standard di Convenzione sinora adottato deve essere modificato per adeguamenti alla legislazione vigente mediante apposita Deliberazione della Giunta Regionale e, dall'altro lato, dalle difficoltà operative di garantire tutti i Servizi previsti nella Convenzione stessa, tra i quali anche la formazione degli utenti.

Il Direttore propone pertanto di concedere esclusivamente l'uso della Piattaforma EmpPULIA, fornendo un minimo di formazione all'utilizzo della stessa.

**Il Consiglio, sentita la relazione del Direttore Generale e preso atto delle problematiche da questi evidenziate, all'unanimità approva la sua proposta di consentire al Conservatorio Tito Schipa di Lecce il solo utilizzo della Piattaforma EmpPULIA garantendo l'assistenza minima all'uso della stessa e delega il Direttore Generale a procedere negli atti necessari e conseguenti.**

#### **12) Presa in carico Affidamento P. O. "Supporto ICT ai Progetti Cooperazione Territoriale Europea".**

Il Direttore Generale riferisce che è pervenuta la notifica dell'Atto Dirigenziale n. 182 del 18.12.2019 avente ad oggetto "Progetti CI-NOVATEC-SPARC-Therout\_Net-COHEN – Supporto ICT ai Progetti di Cooperazione Territoriale Europea. Approvazione Piano Operativo e affidamento alla società in house InnovaPuglia. Impegno di spesa", con cui il Direttore del Dipartimento regionale Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio ha approvato il Piano Operativo del citato progetto, ne affidato la realizzazione ad InnovaPuglia S.p.A. e ha impegnato la somma di € 88.140, comprensiva di IVA.

**Il Consiglio all'unanimità prende atto di quanto disposto dall'Atto Dirigenziale n. 182 del 18.12.2019 del Direttore del Dipartimento regionale Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4, comma 9, dell'allegato 1 - "Linee guida di attuazione della Convenzione quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia"- approvate con Atto Dirigenziale n. 7 del 31 agosto 2016 dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, dispone che la Società svolga le attività previste nel Piano Operativo dell'intervento "Supporto ICT ai Progetti di Cooperazione Territoriale Europea" e delega il Direttore Generale a procedere per tutti i successivi adempimenti.**

### **13) Informativa su Acquisti sotto € 40.000**

Il Direttore Generale fornisce informazioni sulle richieste di acquisto pervenute dai responsabili delle attività di riferimento nel periodo intercorrente tra la precedente e l'attuale seduta, elencate in convocazione o per le quali è stata chiesta l'integrazione in apertura di seduta:

- a) Aggiudicazione negoziata per "Servizi assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria e previdenziale e di gestione amm.va del personale (Genchi €18.000,00 su B.A. € 22.000).
- b) Fornitura tramite adesione Convenzione CONSIP n. 3 Notebook per CdA (€ 4.000).
- c) Servizi per Rinnovo triennale certificazione UNI UN ISO 9001:2015 (€6.420).
- d) Cena lavoro e catering 18-19.2.2020– Progetto Interreg Grecia-Italia (€1.750 ca.).
- e) Quota Associativa ANORC per Conservatori documenti digitali (€700 ca.).
- f) Acquisto combustibile per CED Lecce (€ 400).
- g) Manutenzione straordinaria GE n.2 - MGS (€ 1.350).
- h) Fornitura n. 50 serrature armadi per Privacy (€500 ca.).
- i) Acquisto materiale reintegro Cassette 1° Soccorso (€ 300 ca.).
- j) Acquisto licenze Draftsight per CAD (€198).
- k) Servizi di aggiornamento della Banca Dati CODIFA per Anno 2020 (€ 4.670).
- l) Acquisto gel sanificante (€ 351).
- m) Acquisto acqua per bocconi.
- n) Acquisto Certificati SSL per MIR (\$ 14).

**Il Consiglio prende atto dell'informativa fornita dal Direttore Generale sugli acquisti elencati in narrativa, di importo inferiore ad € 40.000,00, dandogli mandato di procedere per tutti gli atti necessari e conseguenti.**

**14) Lettera intenti con UNIBA per proposta POC “La traduzione culturale in Ambiente Digitale: Teoria, Ricerca e Prassi”.**

Il Direttore Generale riassume la nota istruttoria della Responsabile del Servizio Beni Culturali e Turismo che richiama le numerose attività svolte e/o in corso in tale ambito e le collaborazioni in atto con la Regione Puglia e le Università della regione, tra cui l'università di Bari.

Il Direttore riferisce che in tale contesto nel 2018 è stata presentata, nell'ambito del Programma Operativo Complementare – POC – Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Azione I.1. “Dottorati innovativi con caratterizzazione industriale” del MIUR, la proposta di un dottorato dal titolo “La traduzione culturale in Ambiente Digitale: Teoria, Ricerca e Prassi”, con l'Università di Bari e l'Università di Iasi (Romania) che nel novembre 2019 è stata finanziata, con decorrenza nell'a.a. 2019-2020.

E' pertanto necessario sottoscrivere la conseguente Lettera di Intenti con cui confermare la volontà di collaborare con l'Università di Bari nella citata attività di ricerca e impegnare la Società, e in particolare il Servizio Beni Culturali e Turismo della Divisione IT, a:

- accogliere il dottorando titolare di borsa aggiuntiva per l'intera durata della sua permanenza, come indicato nella proposta per 6 mesi, presso il proprio laboratorio “Divisione Informatica e Telematica”;
- supportare la ricerca del dottorando titolare di borsa aggiuntiva permettendo l'accesso alle attrezzature e ai laboratori richiesti per condurre le attività di ricerca proposte.
- svolgere attività di formazione finalizzate a migliorare le conoscenze personali e professionali del dottorando.

Il Direttore precisa che per l'intera durata del periodo di permanenza in azienda del dottorando nessun onere sarà a carico di InnovaPuglia S.p.A. e nessun compenso sarà richiesto all'Università e/o al dottorando.

**Il Consiglio all'unanimità approva.**

**15) Aggiudicazione Acquisizione “Ampliamento infrastruttura di Storage Area Network” per il Centro tecnico RUPAR.**

Il Direttore Generale riassume la nota del Direttore della Divisione IT e la Proposta di Aggiudicazione del Responsabile del Procedimento della procedura negoziata in modalità telematica concernente l'“Ampliamento dell'Infrastruttura di Storage Area Network del Centro Tecnico RUPAR Puglia”.

Il Direttore fa presente che

- il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la presente procedura è stata indetta, in Lotto Unico, in modalità telematica, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite Richiesta di Offerta - R.d.O. - sul MePA;
- la pubblicazione della Lettera di Invito/Disciplinare con quattro allegati è avvenuta, mediante il sistema telematico di e-Procurement di AcquistInRetePA, in data 03/02/2020 con numero di RDO 2504069 ai nr. 11.078 operatori economici abilitati sul MePA, relativamente alla iniziativa Mercato Elettronico "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio" - Sottocategoria 1: Hardware, e qualificati come "HPE Platinum Partner", in corso di validità, con l'invito a presentare la propria migliore offerta entro il termine fissato alle ore 14:00:00 del giorno 12/02/2020;
- sono pervenute in tempo utile nr. 2 offerte;
- a seguito della verifica amministrativa, sono risultate AMMESSE alla fase di valutazione dell'Offerta Economica le Società Lutech S.p.A. e Atlantica Digital S.p.A.;
- ad esito della valutazione delle offerte economiche è stata determinata la graduatoria delle offerte presentate dai concorrenti
 

Atlantica Digital S.p.A.	€ 89.959,00, oltre IVA
Lutech S.p.A.	€ 109.000,00, oltre IVA;
- non si è proceduto alla verifica dell'anomalia dell'offerta in quanto il numero delle offerte ammesse risulta inferiore a cinque, secondo la disciplina di cui all'art.97, comma 3bis del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Il Direttore quindi riferisce che il RUP ha proposto l'aggiudicazione alla società Atlantica Digital S.p.A., con sede legale in Via Barberini nr. 29 – 00187 Roma - C.F./PIVA 14650841001, della fornitura di cui in oggetto, costituente il lotto unico di gara, al prezzo di € 89.950,00, oltre IVA, a fronte di una base d'asta pari ad € 110.000,00, oltre IVA, con un ribasso percentuale pari al 18,23% e quindi con un'economia di € 20.050,00, e fino ad un importo massimo complessivo di € 170.000,00, oltre IVA, per le previste opzioni per forniture aggiuntive, ai sensi dell'art.106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

Il Direttore aggiunge che, ai sensi dell'art. 31, comma 4, lett. c), il RUP ha attestato la regolarità e correttezza dell'espletamento della presente procedura e pertanto esprime il proprio parere favorevole all'aggiudicazione proposta.

Il Consiglio, sentita la relazione del Direttore Generale, vista la Proposta di Aggiudicazione del Responsabile Unico del Procedimento e sentito il parere favorevole del Direttore Generale, all'unanimità approva l'Aggiudicazione alla società Atlantica Digital S.p.A. di Roma - C.F./P. IVA 14650841001, della procedura negoziata in modalità telematica concernente l'“Ampliamento dell'Infrastruttura di Storage Area Network del Centro Tecnico RUPAR Puglia”, costituente il lotto unico di gara, al prezzo di € 89.950,00, oltre IVA, a fronte di una base d'asta pari ad € 110.000,00, oltre IVA, con un ribasso percentuale pari al 18,23%, fino ad un importo massimo complessivo di € 170.000,00, oltre IVA, per le previste opzioni per forniture aggiuntive, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, e autorizza il Direttore Generale a sottoscrivere tutti gli atti necessari e conseguenti.

Non essendovi altro da discutere e non avendo alcuno chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:35.

**Il Segretario**

**dott.ssa Amelia Dilonardo**

**Il Presidente**

**dott. Giuseppe Tiani**