

VERBALE DEL COLLEGIO SINDACALE

del 28/12/2020

In data 28/12/2020, alle ore 16:00, si è riunito il Collegio Sindacale della società INNOVAPUGLIA SPA, nelle persone di:

- rag. Pasquale PISTONE, Presidente del Collegio Sindacale, in audiovideo conferenza;
- dott. Roberta BASSO, Sindaco effettivo, in audiovideo conferenza;
- dott. Cosimo BIASCO, Sindaco effettivo, in audiovideo conferenza;

nonché i sigg.

- ing. Alessandro DI BELLO, Direttore Generale della società, presente in sede;
- dott.ssa Amelia DILONARDO, responsabile dell'Ufficio Affari Societari della Società, presente in sede.

Preliminarmente si riassume l'attuale situazione societaria.

A seguito delle dimissioni inoltrate dal Presidente TIANI (13/11/2020) e dal Consigliere Anna Grazia MARASCHIO (20/11/2020) il Collegio Sindacale ha assunto in data 20 novembre 2020, nel rispetto delle norme statutarie e ai sensi dell'art. 2386 comma 5 c.c., i poteri di ordinaria amministrazione della Società e ha proceduto a convocare l'Assemblea dei soci per la nomina del nuovo Organo Amministrativo e del nuovo Collegio Sindacale, per i giorni 30/11/2020 e per il giorno 09/12/2020, assemblee andate deserte. L'Assemblea è stata prontamente riconvocata per i giorni 21/12/2020 e 28/12/2020, ma anche in tali date è andata deserta.

Nelle more che intervengano le dette nomine e stante l'incertezza sulla data in cui dette nomine diverranno efficaci, la Società si trova nella necessità di dover dar seguito alle proprie attività.

Ciò detto, il Collegio Sindacale è quindi chiamato ad assumere decisioni di ordinaria amministrazione inerenti al funzionamento della Società.

In genere, gli atti di ordinaria amministrazione sono funzionali alla conservazione dell'integrità del patrimonio mentre quelli di straordinaria amministrazione implicano una modificazione del valore del patrimonio stesso.

Il Collegio Sindacale è quindi chiamato ad assumere decisioni di portata circoscritta che tendono unicamente alla gestione del complesso patrimoniale senza intaccarne la consistenza. In relazione a ciò, è evidente che ogni decisione deve essere valutata in base all'incidenza economica che potrebbe avere e potrebbe darsi che un atto, pur astrattamente qualificabile come eccedente l'ordinaria amministrazione, per la tenuità economica di esso, sia da ascrivere alla ordinaria amministrazione.

Per quanto sinora esposto e tenuto conto dell'emergenza sanitaria che il Paese sta attraversando, della natura societaria e dell'importanza strategica che essa riveste per la collettività regionale, il Collegio Sindacale passa ad analizzare i seguenti argomenti, su cui il CDA sarebbe stato chiamato a deliberare qualora fosse rimasto in carica:

1) Richiesta anticipazione TFR di una dipendente

Il Collegio Sindacale chiede al Direttore Generale se l'argomento oggetto del presente punto in discussione incida economicamente sul complesso patrimoniale della Società, ovvero se da esso scaturiscano effetti economici per la Società.

Il Direttore Generale riferisce che, in data 17.12.2020, è pervenuta la richiesta della dipendente [REDACTED] di erogazione di un'anticipazione del 70% del TFR maturato per questioni familiari, possibilità prevista dall'articolo 2120 del Codice Civile, e fa presente che il Direttore Affari Generali ha comunicato che nulla osta a tale anticipazione.

Il Direttore precisa che la presente richiesta non comporta un impatto economico per la Società essendo il TFR già accantonato nel relativo Fondo, ma comporta un impatto finanziario per un importo di circa €25.000,00.

Trattandosi di richiesta di Anticipazione del TFR prevista dal Codice Civile all'art. 2120 è da considerarsi atto dovuto.

Il Collegio Sindacale, valutata l'entità economica della richiesta, vista la documentazione istruttoria e udita la relazione del Direttore Generale, ritiene che il punto in oggetto possa rientrare nell'ordinaria

amministrazione, tenuto conto altresì che il Codice Civile prevede espressamente tale ipotesi, e pertanto, acquisito il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva l'erogazione di un'anticipazione del 70% del TFR maturato alla dipendente richiedente e delega il Direttore Generale all'esecuzione e ai conseguenti adempimenti.

2) Proposta di annullamento dell'aggiudicazione definitiva del lotto n. 5 (CIG 77759336E7) relativa all'affidamento ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016: "Estensione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione Hardware e Software di apparati appartenenti al Sistema Informativo della Regione Puglia allocati presso il DataCenter regionale gestito da InnovaPuglia" affidato con Determina n. 55 del 6/5/2020 alla Società Fastweb S.p.A.

In merito al punto in questione il Direttore Generale evidenzia che in data 13 dicembre 2020 è giunta a firma del Direttore IT, ing. Marco Curci, e del RUP, Giandonato Carulli (giusta nomina del 04/05/2020), la proposta di annullamento dell'aggiudicazione descritta in narrativa, parte integrante dell'istruttoria. Premesso che:

- i servizi di manutenzione per alcune delle tecnologie presenti nel Datacenter erano assicurati tra il 2018 ed il 2019 dalle imprese aggiudicatrici per i rispettivi Lotti dell'Appalto Specifico n. 7322098 nell'ambito del Sistema Dinamico di Aggiudicazione della CONSIP (SDA-PA), per la durata di 12 mesi, aggiudicato dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia nella seduta del 11/04/2019 giusto verbale n.31;
- in data 06 Maggio 2020, con Determinazione del Direttore Generale n. 55, InnovaPuglia S.p.A. ha affidato, mediante quinto d'obbligo, l'estensione per due mesi del lotto 5 "Tecnologie Software VmWare - CIG 77759336E7" alla società Fastweb S.p.A., aggiudicataria di quel lotto, per un importo di € 285.100,00, oltre IVA;
- è stato inviato mediante AcquistinretePA MePa-CONSIP in data 07/05/2020 l'ordine di acquisto alla Società Fastweb;
- la Società Fastweb non ha controfirmato per accettazione l'ordine ricevuto;
- in data del 10/06/2020, con comunicazione prot. ipbspa/AOO_1/PROT/10/06/2020/0003323, InnovaPuglia ha notificato alla società Fastweb la violazione contrattuale, in quanto l'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 non consente all'appaltatore di sottrarsi al dovere di fornire il servizio e ha invitato la Fastweb ad ottemperare entro tre giorni a pena della rivalsa sulla cauzione provvisoria;
- con comunicazione PEC del 11 giugno 2020 la Regione Puglia, nella persona dell'ing. Antonio Mercurio della Sezione Provveditorato ed Economato, comunicava che la società Fastweb aveva già provveduto per conto della sezione Provveditorato ed Economato al rinnovo dei contratti con il fornitore VMware (contratti # 24998531 e # 24998529);
- con comunicazione PEC del 12 giugno 2020, InnovaPuglia ha informato la società Fastweb che, vista la comunicazione della Regione Puglia, la contestazione contrattuale di cui alla comunicazione precedente era da ritenere nulla.

Pertanto, il servizio oggetto dell'affidamento è stato regolarmente reso e solo un difetto di coordinamento tra la Regione Puglia ed InnovaPuglia S.p.A. ha portato all'affidamento in realtà non più necessario alla società Fastweb S.p.A. da parte di InnovaPuglia e non si ravvisano inadempimenti da parte della società Fastweb S.p.A.

Tanto premesso, il Direttore Generale evidenzia che si rende necessario procedere all'annullamento dell'affidamento in oggetto e che non vi è alcun impatto economico per la Società.

Il Collegio Sindacale, vista la documentazione istruttoria e udita la relazione del Direttore Generale, ritiene che il punto in oggetto possa rientrare nell'ordinaria amministrazione, e pertanto, acquisito il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva l'annullamento dell'affidamento in oggetto e delega il Direttore DIT Ing M. Curci all'esecuzione e ai conseguenti adempimenti.

3) Presa in carico Approvazione Piano Operativo "Innonets: InnovativeNetworks for the Agrifood Sector".

Il Direttore Generale riferisce che, in data 15.12.2020, è stata notificata alla Società la Determina n. 436 del 4 dicembre 2020 del Direttore della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale della

Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Formazione e Lavoro, contenente l'approvazione del Piano Operativo "Innonets: InnovativeNetworks for the Agrifood Sector" con relativo impegno di spesa a favore di InnovaPuglia, pari a € 71.920,00.

Il Collegio Sindacale, vista la documentazione istruttoria e udita la relazione del Direttore Generale, ritiene che il punto in oggetto possa rientrare nell'ordinaria amministrazione e pertanto, acquisito il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la presa in carico del Piano Operativo "Innonets: InnovativeNetworks for the Agrifood Sector" e delega il Direttore della Divisione CAT, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e ai conseguenti adempimenti.

- 4) PRESA IN CARICO D.D. n. 312 del 26.11.2020 avente ad Oggetto: "Approvazione del P.O. "Gestione Bandi Telematici Area Sanità – Alatalema 4" - Affidamento alla società InnovaPuglia S.p.A. e n. 313 del 27.11.2020 avente ad Oggetto: Assunzione Impegno di spesa relativo al P.O. "Gestione Bandi Telematici Area Sanità – Alatalema 4" per € 111.142,00, comprensivi di IVA.**

Il Direttore Generale riferisce che, in data 18.12.2020, è stata notificata alla Società la Determina n. 313 del 27.11.2020 del Dirigente della Sezione Rapporti Istituzionali e capitale umano S.S.R. della Regione Puglia - Dipartimento Promozione della Salute, contenente l'assunzione dell'impegno di spesa a favore di InnovaPuglia pari a € 111.142,00, a seguito dell'approvazione del Piano Operativo "Gestione Bandi Telematici Area Sanità – Alatalema 4" - Affidamento alla società InnovaPuglia S.p.A., avvenuta con D.D. n. 312 del 26.11.2020.

Il Collegio Sindacale, vista la documentazione istruttoria e udita la relazione del Direttore Generale, ritiene che il punto in oggetto possa rientrare nell'ordinaria amministrazione, e pertanto acquisito il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la presa in carico del Piano Operativo "Gestione Bandi Telematici Area Sanità – Alatalema 4" e delega il Direttore della Divisione Informatica e Telematica, ing. Marco Curci, all'esecuzione e ai conseguenti adempimenti.

- 5) Richiesta autorizzazione attività extra-istituzionale da parte di due dipendenti**

Il Collegio Sindacale chiede al Direttore Generale se l'argomento oggetto del presente punto in discussione incida economicamente sul complesso patrimoniale della Società, ovvero se da esso scaturiscano effetti economici per la Società.

Il Direttore precisa che per entrambi i casi non ci sono impatti economici per la Società.

5.1 Richiesta dipendente dott. Marcello Marangio

Il Direttore informa il Collegio Sindacale che in data 29.11.2020 il dipendente dott. Marcello Marangio ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività extraistituzionale presso l'ente Opera S.r.l. - Via De Gasperi, 38 – Valenzano (BA).

L'attività consiste nel partecipare, in qualità di docente ed esperto di dominio, a webinar informativi/formativi sui temi dell'agenda digitale italiana. I webinar sono destinati a funzionari e dirigenti comunali appartenenti a comuni del territorio italiano. L'attività, trattandosi di webinar (erogazione di contenuti formativi online) sarà espletata presso il proprio domicilio, non in orario di lavoro. In caso di coincidenza con l'orario di lavoro lo stesso richiederà ferie o permesso non retribuito. Ogni webinar durerà dalle due alle quattro ore. Nel momento in cui l'istituto di formazione concorderà l'erogazione di un webinar con un ente locale e richiederà al dott. Marangio di partecipare in qualità di docente, lo stesso si impegna a valutare se accettare l'eventuale incarico, concordando tempi e modi compatibili con gli impegni di lavoro istituzionali.

Il Compenso previsto per ogni webinar è di € 600 lordi.

Il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di InnovaPuglia, ing. Imbò, ha rilasciato il nulla osta all'autorizzazione per quanto all'insussistenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interessi e ha evidenziato che l'autorizzazione, qualora rilasciata, dovrà risultare condizionata al rispetto delle seguenti circostanze:

1. Lo svolgimento dell'attività in questione dovrà avvenire fuori dell'orario di lavoro e del regime di flessibilità oraria concesso dalla Società, limitando quanto più possibile eventuali interferenze con lo svolgimento dei compiti del richiedente in azienda.
2. In nessuna parte del materiale didattico eventualmente a prodursi si dovrà evincere una qualsiasi forma di partecipazione o patrocinio da parte di InnoVaPuglia.
3. Prima dell'avvio delle attività operative dovrà essere trasmesso alla Direzione Generale il relativo contratto di prestazione.

Il Collegio Sindacale, vista la documentazione istruttoria e udita la relazione del Direttore Generale, preso atto che la richiesta non genera alcun impatto economico per la Società, ritiene che il punto in oggetto possa rientrare nell'ordinaria amministrazione e pertanto, acquisito il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese autorizza il dipendente a svolgere l'attività extraistituzionale descritta in narrativa, previa comunicazione alla Direzione Generale di assunzione di incarico di svolgimento di ciascun webinar e conseguente relativa autorizzazione della Direzione, e delega il Direttore Generale all'esecuzione e ai conseguenti adempimenti.

5.2 Richiesta dott. Marco Spadino

Il Direttore informa il Collegio Sindacale che in data 29.11.2020 il dipendente dott. Marco Spadino ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività extraistituzionale presso l'ente Opera S.r.l. - Via De Gasperi, 38 – _Valenzano (BA).

L'attività consiste nel partecipare, in qualità di docente ed esperto di dominio, a webinar informativi/formativi sui temi dell'agenda digitale italiana. I webinar sono destinati a funzionari e dirigenti comunali appartenenti a comuni del territorio italiano. L'attività, trattandosi di webinar (erogazione di contenuti formativi online) sarà espletata presso il proprio domicilio, non in orario di lavoro. In caso di coincidenza con l'orario di lavoro lo stesso richiederà ferie o permesso non retribuito. Ogni webinar durerà dalle due alle quattro ore. Nel momento in cui l'istituto di formazione concorderà l'erogazione di un webinar con un ente locale e richiederà al dott. Spadino di partecipare in qualità di docente, lo stesso si impegna a valutare se accettare l'eventuale incarico, concordando tempi e modi compatibili con gli impegni di lavoro istituzionali.

Il Compenso previsto per ogni webinar è di € 600 lordi.

Il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di InnoVaPuglia, ing. Imbò, ha rilasciato il nulla osta all'autorizzazione per quanto all'insussistenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interessi e ha evidenziato che l'autorizzazione, qualora rilasciata, dovrà risultare condizionata al rispetto delle seguenti circostanze:

1. Lo svolgimento dell'attività in questione dovrà avvenire fuori dell'orario di lavoro e del regime di flessibilità oraria concesso dalla Società, limitando quanto più possibile eventuali interferenze con lo svolgimento dei compiti del richiedente in azienda.
2. In nessuna parte del materiale didattico eventualmente a prodursi si dovrà evincere una qualsiasi forma di partecipazione o patrocinio da parte di InnoVaPuglia.
3. Prima dell'avvio delle attività operative dovrà essere trasmesso alla Direzione Generale il relativo contratto di prestazione.

Il Collegio Sindacale, vista la documentazione istruttoria e udita la relazione del Direttore Generale, preso atto che la richiesta non genera alcun impatto economico per la Società, ritiene che il punto in oggetto possa rientrare nell'ordinaria amministrazione, e pertanto, acquisito il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese autorizza il dipendente a svolgere l'attività extraistituzionale descritta in narrativa, previa comunicazione alla Direzione Generale di assunzione di incarico di svolgimento di ciascun webinar e conseguente relativa autorizzazione della Direzione, e delega il Direttore Generale all'esecuzione e ai conseguenti adempimenti.

- 6) Informativa su acquisti sotto i 40.000 €.

Il Collegio Sindacale chiede al Direttore Generale se l'argomento oggetto del presente punto in discussione incida economicamente sul complesso patrimoniale della Società, ovvero se da esso scaturiscano effetti economici per la Società.

Il Direttore Generale fa presente che la mancata presa d'atto o ratifica degli acquisti di seguito proposti potrebbe provocare notevoli disservizi o rallentamenti nelle attività della Società.

DIREZIONE RICHIEDENTE: IT

1. Pagamento locazione uffici D204-D205 per il secondo semestre dell'anno 2020.

Acquisto coperto temporaneamente dai Costi generali a cui afferisce il progetto di riferimento Puglia Digitale DIT1910-OR2 - EVOLUZIONE SIST PER LA DEMATERIALIZZATA E PER IL FSE, nelle more dell'approvazione formale da parte della Regione Puglia.

Si richiede il pagamento delle allocazioni in essere relativamente alle stanze D204-D205 e G218 per il 2° semestre 2020 dal 01/07/2020 al 31/12/2020.

Il costo totale è pari a € 15.960,00 oltre IVA.

Soggetto affidatario: Tecnopolis P.S.T., fornitore unico ai sensi dell'art.63 del D. Lgs. 50/2016, perché i locali sono in gestione/proprietà del soggetto Parco Tecnopolis.

2. Sottoscrizione Red Hat per n. 2 Red Hat Enterprise Linux Server, Standard, SKU RH00004, licenza annuale.

Progetto di riferimento: "Puglia Digitale – Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente" Codice RP1912, OR6 – voce Attività commissionate all'esterno.

Soggetto affidatario: RED HAT Store, Fornitore unico.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: \$ 1,598.00 (il corrispondente valore in euro sarà determinato all'atto del pagamento anticipato); il prezzo è economico e congruo in quanto trattasi di sottoscrizione di licenze a prezzi predefiniti sul portale web del proprietario del software. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

3. Manutenzione Interruttore ABB SACE F1 1250°

L'attività riguarda gli impianti comuni del Parco Tecnopolis in quanto presenti sul quadro elettrico B1H, ovvero quadro elettrico generale preposto alla distribuzione dell'energia elettrica per l'intero edificio H e il CEDH.

Progetto di riferimento: Spese Generali – Codice 00000.

Soggetto affidatario: ditta C.M.E. Mallano che si configura come società qualificata nella manutenzione degli impianti in alta, media e bassa tensione, disponendo della specializzazione level 3 da ABB (costruttore degli interruttori inseriti nei nostri quadri elettrici), pertanto da considerare fornitore unico.

Costo effettivo a seguito di negoziazione € 2.400,00, oltre IVA, che sarà condiviso con il Parco Tecnopolis secondo le percentuali definite dal comodato vigente (60% TNO PST e 40% InnovaPuglia).

4. Servizi mobili di comunicazione funzionali al sistema RUPAR Wireless della Regione Puglia.

Poiché la "Convenzione mobile 7" di CONSIP è stata prorogata di tre mesi (dal 16 dicembre 2021 al 16 marzo 2021), si rende necessario estendere, in ogni sua voce, il contratto di cui all'ordine n. 5200822, CIG: 80834176BA - tra InnovaPuglia SpA e CONSIP, concernente la fornitura di "Servizi mobili di comunicazioni funzionali al sistema RUPAR Wireless della Regione Puglia, Progetto RUPAR Wireless per il 118 regionale 2018-2020", dal 1 gennaio 2021 al 16 marzo 2021, per i seguenti servizi mobili di comunicazioni:

- Canoni mensili per N. 301 utenze con plafond dati da 20 GByte/mese;
- Canoni mensili per N. 364 utenze con plafond dati da 4 GByte/mese;
- Canoni mensili per N. 665 utenze prioritarie;
- Canoni mensili per N. 8 pacchetti da 2 MB/s per collegamenti APN dedicati.

Progetto di riferimento: RUPAR Wireless 118 2018-2020 – RP 1705, Voce "Materiali e utenze". Soggetto affidatario: TIM S.p.A., fornitore unico, in continuità, per mera estensione temporale di un contratto esistente nell'ambito della Convenzione CONSIP Mobile 7

Costo effettivo: € 10.618,82, corrispondente ai canoni complessivi per i mesi di gennaio 2021, febbraio 2021 e il rateo per 16 giorni del mese di marzo 2021. La fornitura dovrà essere in continuità con quanto esistente a partire dal 1° gennaio 2021. Il prezzo è economico e congruo in quanto determinato in Convenzione CONSIP.

DIREZIONE Richiedente: SARPULIA

5. Licenze software e servizi di archivi concernenti Banche dati sui farmaci

Progetto di riferimento: SAR2007-SSR

- 1) Banca dati Gallery® Gold - 3 accessi concorrenti dal 01/01/2021 - 31/12/2021 (1 anno)
- 2) Banca dati Gallery® Silver -2 accessi concorrenti dal 01/01/2021 - 31/12/2021 (1 anno)
- 3) archivi e aggiornamenti di Banche Dati Farmadati Italia® formato XMLfruibili con Web Services - BDF2.0 CUSTOMIZED PROJECT 01/01/2021 - 31/12/2021 (12 mesi).

I servizi saranno utilizzati per acquisire i dati tecnici ed economici dei prodotti farmaceutici negoziati da InnoVaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia e anche per interscambio degli stessi dati con procedure telematiche utilizzate da InnoVaPuglia (procedure telematiche dell'Ufficio Convenzioni).

Importo previsto a budget per l'affidamento e termine per la fornitura € 12.650,00, IVA esclusa, come da budget dell'Allegato al Piano Pluriennale del Soggetto Aggregatore (PPSA) 2020-2022 di cui alla DGR n 434 del 30 marzo 2020 (Farmadati utenti e webservice, Accesso a banche dati). Soggetto affidatario proposto: FARMADATI ITALIA S.r.l. Trattativa diretta mediante MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP).

Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, per i seguenti motivi:

- l'esecuzione dell'ultima fornitura analoga ha avuto esito positivo;
- il cambio di fornitore e prodotti software obbligherebbe InnoVaPuglia ad acquisire servizi di addestramento all'utilizzo di una nuova banca dati con aggravio di costi e discontinuità nell'erogazione dei servizi concernenti la negoziazione dei farmaci;
- BDF2.0 CUSTOMIZED PROJECT fornisce archivi che vengono caricati nella piattaforma di e-procurement EmpULIA: anche in questo caso il passaggio dal prodotto in uso ad altro equivalente comporterebbe revisione e discontinuità delle procedure di caricamento e disagi all'utenza interna della piattaforma di e-procurement, in particolare all'Ufficio Convenzioni.

Sulla base di quanto sopra esposto si valuta, con riferimento alla procedura di acquisizione da adottare, che siano indefettibili e prevalenti i principi di economicità, efficacia, tempestività di cui all'art 30 del Codice dei Contratti Pubblici, associati al principio generale di proporzionalità, per cui si ravvisa la necessità di procedere mediante affidamento diretto.

6. Servizi (Fornitura) di accesso al Registro delle Imprese mediante licenze

Progetto di riferimento: ME1601.

Rinnovo contratto per accesso remoto a fonte ufficiale del Registro delle Camere di Commercio ai fini di estrazione visure camerali per n.7 utenti e preordinato alle verifiche da effettuarsi sugli operatori economici partecipanti alle procedure di gara e richiedenti la qualificazione all'Albo dei Fornitori on-line e agli altri sistemi di qualificazione attivati da SARPULIA in qualità di centrale di committenza e soggetto aggregatore. In particolare, si tratta dei controlli richiesti dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) e delle verifiche di sussistenza dei requisiti per agevolazioni tributarie o finanziamenti alle imprese.

Servizio Telemaco - n° 7 licenze per Abbonamento annuale al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio (cfr. L. 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., recante "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", con la quale è stata affidata, in via esclusiva, alle Camere di Commercio la tenuta del Registro delle Imprese), la cui gestione infotelematica è affidata a InfoCamere S.C.p.A. Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni (di seguito, in breve, anche "InfoCamere S.C.p.A."), operante in regime di "in house providing".

Le funzionalità offerte da ciascuna licenza dovranno concernere l'accesso alle seguenti classi di informazioni e documenti ufficiali:

- le visure ordinarie e storiche delle imprese;
- i bilanci delle società;
- gli atti delle imprese e le principali informazioni legali, economiche ed amministrative;
- passaggi di proprietà, le sedi e i soci attuali e pregressi;
- gli amministratori e le persone che hanno o hanno avuto una carica nell'impresa.

Si segnala, inoltre, che il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale", all'art. 60, comma 3-bis, lett. e), ricomprende espressamente il Registro delle Imprese tra le "basi di dati di interesse nazionale".

Importo previsto a budget per l'affidamento e termine per la fornitura € 4.720,00, IVA esclusa. Soggetto affidatario proposto: InfoCamere S.C.p.A. Richiesta di offerta e affidamento diretto in quanto i servizi prestati da InfoCamere S.C.p.A. sono caratterizzati da diritto esclusivo e non risultano reperibili né sul sito www.acquistinretepa.it né presso altro mercato elettronico; in particolare il servizio "Telemaco", fornito in esclusiva da InfoCamere S.C.p.A., costituisce l'unica fonte ufficiale di accesso diretto al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio.

All'uopo si rende disponibile apposita delibera ANAC n. 1345 del 21 dicembre 2016 che statuisce quanto sopra riferito.

- 7. Servizi di Pubblicazione avviso gara "Procedura per l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di "Prodotti Farmaceutici" per gli Enti ed Aziende del SSR Puglia**
- A. Soggetto Affidatario: RCS Mediagroup S.p.A. (Il Corriere della Sera Edizione Nazionale e Il Corriere del Mezzogiorno Edizione Regionale)
Affidamento diretto previa richiesta di preventivo e mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale.
Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 750,00 oltre IVA, il prezzo è economico e congruo in quanto allineato ai prezzi previsti per la stessa tipologia di servizi di pubblicazione. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.
- B. Soggetto Affidatario: A. Manzoni & C. S.p.A. (La Repubblica Edizione Nazionale e La Repubblica Bari Edizione Regionale)
Affidamento diretto previa richiesta di preventivo e mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale.
Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 956,70 oltre IVA, il prezzo è economico e congruo in quanto allineato ai prezzi previsti per la stessa tipologia di servizi di pubblicazione. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Il Collegio Sindacale prende atto dell'informativa ricevuta sugli acquisti necessari di importo inferiore a € 40.000,00 e delega il Dirigente di riferimento di ciascun acquisto all'esecuzione e ai conseguenti adempimenti.

Il Collegio Sindacale, inoltre, considerato che anche l'odierna Assemblea, in seconda convocazione, è andata deserta, decide di attendere gli esiti della prossima Giunta Regionale. Qualora non dovessero essere designati in tale sede i Componenti del Consiglio d'Amministrazione, si procederà con nota formale di sollecito.

Il Collegio procede comunque alla tempestiva convocazione della nuova Assemblea, in prima convocazione per il 13 gennaio 2021 e in seconda convocazione per il 21 gennaio 2021, entrambi alle ore 15:00, con il seguente ordine del giorno:

- 1) **Nomina dell'Organo Amministrativo e determinazione dei suoi poteri e compensi.**
- 2) **Determinazioni in ordine alla Nomina del nuovo Collegio Sindacale.**

Esauriti gli argomenti, la seduta ha termine alle ore 17:25 previa lettura del verbale da parte dei presenti, che sarà sottoscritto appena possibile.

Le deliberazioni assunte nell'odierna riunione sono immediatamente esecutive.

Il Collegio Sindacale

Pasquale Pistone (Presidente)

Roberta Basso (Sindaco Effettivo)

Cosimo Biasco (Sindaco Effettivo)

Il Direttore Generale

Alessandro Di Bello

La Resp. Ufficio Affari Societari

Amelia Dilonardo



Roberta Basso

Cosimo Biasco


