

VERBALE n. 3 del 5 maggio 2021

Il giorno 05.05.2021, alle ore 13:30, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, Km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società InnoVaPuglia S.p.A, convocato per le ore 13:00 con avviso del 27 aprile 2021, per l'esame degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 2 della seduta del 21 aprile 2021.*
- 2) *INDIZIONE Trattativa telematica Farmaci in DPC_2.*
- 3) *INDIZIONE Appalto Specifico n. 4 Vaccini antinfluenzali 2021-2022.*
- 4) *INDIZIONE Appalto Specifico n. 5 Farmaco Biologico e Biosimilare - p.a. Enoxaparina.*
- 5) *RATIFICA DETERMINAZIONI su scadenza al 30 aprile 2021 modalità "SmartWorking" dei dipendenti.*
- 6) *DETERMINAZIONI su procedura di selezione Direttore Generale.*
- 7) *DETERMINAZIONI su richiesta di una dipendente.*
- 8) *INFORMATIVA su rientro di un dipendente da Aspettativa.*
- 9) *DETERMINAZIONI su Strumenti Welfare 2021 ai dipendenti.*
- 10) *DETERMINAZIONI per la costituzione e resistenza nel giudizio innanzi al TAR Lecce promosso da Multiservice Sud soc.coop. con istanza di misure cautelari.*
- 11) *INFORMATIVA su Bilancio 2020 e documentazione correlata (Relazione su governo societario, BUDGET, Piano fabbisogni assunzionali, PPSSA).*
- 12) *INFORMATIVA Acquisti sottosoglia.*

Sono presenti i signori:

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,

avv. Onofrio Sisto, Consigliere,

rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale,

dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo,

dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale della Società, ing. Alessandro Di Bello.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Amelia Dilonardo, Responsabile dell'Ufficio Affari Societari.

La Presidente chiede di anticipare la trattazione del Punto 11) dell'ordine del giorno, facendo intervenire in seduta il rag. D'Abbicco, Responsabile del Servizio Amministrazione.

I presenti all'unanimità approvano la proposta della Presidente e pertanto il rag. D'Abbicco partecipa alla discussione del punto

- 1) *Ex Punto 11 OdG - INFORMATIVA su Bilancio 2020 e documentazione correlata (Relazione su governo societario, BUDGET, Piano fabbisogni assunzionali, PPSSA).*

Il rag. D'Abbicco distribuisce copia dei seguenti documenti

Bilancio Esercizio al 31/12/2020,
Relazione sulla Gestione 2020,
Relazione sul Governo Societario,
Prospetto dei dati economici di riferimento in materia di spese di funzionamento – Anno 2020,
Prospetti di dettaglio di alcune Voci di Bilancio 2020,
Budget Economico 2021,
Fabbisogno di Personale 2021,
Piano Industriale - Attività 2020-2022.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra l'iter di approvazione dei Documenti relativi al Bilancio Esercizio 2020 e passa la parola al rag. D'Abbicco che illustra gli elementi essenziali relativi al Conto Economico. Evidenzia tra l'altro che l'Utile di Esercizio è in linea con l'andamento dei due anni

precedenti e pertanto, considerato che la Società non ha fini di lucro, anche per il 2020 si attesta sul quasi pareggio di Bilancio e fa presente che la recente revisione delle tariffe relative ai costi del personale ha determinato un consistente risparmio di costi anche per il Socio.

Si apre ampio e approfondito dibattito, in esito al quale il rag. D'Abbicco fornisce chiarimenti e approfondimenti.

Viene chiamato a partecipare alla discussione relativa al Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia 2021-2023– PPSA - il Direttore SARPULIA, per fornire eventuali chiarimenti.

Il Direttore Generale come da relazione a firma del Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi, parte integrante della presente istruttoria, riferisce che il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della regione Puglia - PPSA - “definisce su base triennale gli impegni del Soggetto Aggregatore in termini di attività negoziali, servizi resi all'utenza, attività di sviluppo, gestione organica delle fonti finanziarie, delle risorse e delle attività nell'ambito dei contesti di riferimento, nazionale e regionale”.

Il PPSA è “revisionato ogni anno e riporta i risultati raggiunti nella annualità precedente”.

Il PPSA è presentato dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia - SARPULIA - alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che ha assorbito parte delle funzioni della Sezione Gestione Integrata Acquisti, della Segreteria di Presidenza, “di norma” entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi e per effetto dell'art. 4 della Convenzione, stipulata in data 1 ottobre 2019, rif. Repertorio nr.022269 del 1/10/2019, di cui alla DGR n. 1385 del 2/8/2018.

Ai sensi della Convenzione citata, il PPSA è approvato dalla Giunta Regionale di norma “entro il 31 marzo di ogni annualità”.

Il presente PPSA 2021-2023 è il secondo presentato dopo la stipula della

Convenzione stessa, dopo il PPSA 2020-2022.

Per l'anno corrente, l'iter per pervenire al documento finale di proposta è stato il seguente

- 18/02/2021 invio della Bozza di proposta PPSA 2021-23 a Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Segreteria Generale della Presidenza e a Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie - Dipartimento Salute.
- 09/03/2021 Riunione in Regione con la Direzione della Sez. Raccordo per osservazioni e revisioni ritenute necessarie.
- 12/03/2021 Riunione in videoconferenza con i Dirigenti del Dip. Salute per osservazioni e revisioni ritenute necessarie.
- 02/04/2021 Trasmissione ai suddetti interessati del documento PPSA 2021-2023 revisionato secondo le osservazioni raccolte nei rispettivi incontri avuti sul tema, restando a disposizione per ogni ulteriore elaborazione che si rendesse necessaria. Al momento, non sono pervenute richieste di ulteriori modifiche e/o integrazioni.

Si apre la discussione, in esito alla quale l'ing. Scaramuzzi fornisce ulteriori chiarimenti e approfondimenti.

Il Presidente e i Consiglieri prendono atto dello stato dell'arte descritto e chiedono al Direttore Generale di sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione nella prossima seduta il Progetto di Bilancio dell'Esercizio al 31.12.2020 e la documentazione a corredo completa.

Il rag. D'Abbicco lascia la seduta.

2) Ex Punto 1 OdG - APPROVAZIONE Verbale n. 2 della seduta del 21 aprile 2021.

Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 2 della seduta del 21.04.2021.

3) *Ex Punto 2 OdG - INDIZIONE Trattativa telematica Farmaci in DPC_2.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da relazione a firma del Direttore SArPULIA, ing. A. Scaramuzzi, parte integrante dell'istruttoria, in data 19/04/2021 il RUP, dott.ssa Rosa Illuzzi, ha inviato istruttoria in cui propone la trattativa diretta telematica per acquisire l'offerta per farmaci in DPC, in parte unici e in parte per assicurare la libera scelta del paziente, a seguito di richiesta inoltrata via mail dalla ASL BARI, acquisita sub prot. inpu/AOO_1/PROT/18/02/2021/0001494 del 18/02/2021.

Come disposto dal Tavolo Tecnico permanente dei Farmaci, acquisita l'offerta, si procederà alla trasmissione della stessa alla ASL BARI, affinché quest'ultima possa procedere autonomamente agli acquisti - verbale T.T. Farmaci del 7-3-2019.

La procedura viene indetta, conformemente alla normativa vigente, in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, per un importo complessivo pari a € 305.721,20, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'indizione della Trattativa telematica Farmaci in DPC_2 e delega il Direttore SArPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

4) *Ex Punto 3 OdG - INDIZIONE Appalto Specifico n. 4 Vaccini antinfluenzali 2021- 2022.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale informa i presenti che, come da relazione a firma del Direttore SArPULIA ing. Antonio Scaramuzzi, parte integrante

dell'istruttoria, trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione di vaccini antinfluenzali per Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. La procedura AS N.4 viene indetta ai sensi art. 55 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, suddivisa in n. 4 lotti di importo a base d'asta annuale pari a € 10.050.000,00, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza. Le Convenzioni Quadro avranno durata di 12 mesi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere la fornitura per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario; si riserva inoltre di apportare variazioni del valore della fornitura in aumento fino al 30% e aumento del quinto d'obbligo - 20% - previsto dal comma 12 del richiamato art. 106. In tal caso il valore complessivo dell'appalto è pari a € 25.728.000,00, IVA esclusa. Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nella propria istruttoria l'ing. Antonio Scaramuzzi chiede di essere nominato RUP per la fase di gara.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva come da documentazione istruttoria l'indizione dell'Appalto Specifico n. 4 Vaccini antinfluenzali 2021-2022 per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020, nomina RUP per la fase di gara il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi e delega lo stesso per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

5) Ex Punto 4 OdG - INDIZIONE Appalto Specifico n. 5 Farmaco Biologico e Biosimilare - p.a. Enoxaparina.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione a firma del Direttore SARPULIA ing. A. Scaramuzzi, parte integrante dell'istruttoria, riferisce che trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione del farmaco biologico e biosimilare a base del Principio Attivo Enoxaparina a favore degli Enti e le Aziende del SSR Puglia, attraverso l'Appalto Specifico n. 5, con aggiudicazione da concludersi in modalità di Accordo Quadro.

La procedura viene indetta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, suddivisa in n. 1 Lotto di importo a base d'asta biennale pari a € 10.652.839,20, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento del 50% oltre il 20% - quinto d'obbligo - previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'importo comprensivo delle opzioni è pari a € 19.175.110,56, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

Le Convenzioni Quadro avranno durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori ventiquattro mesi.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nella propria istruttoria l'ing. Scaramuzzi chiede di essere nominato RUP per la fase di gara.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva come da documentazione istruttoria l'indizione dell'Appalto Specifico n. 5 finalizzato all'acquisizione del Farmaco Biologico e Biosimilare – Principio Attivo Enoxaparina

per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020, nomina RUP per la fase di gara il Direttore SArPULIA ing. Antonio Scaramuzzi e delega lo stesso per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

L'ing. Scaramuzzi lascia la seduta.

6) Ex Punto 5 OdG - RATIFICA DETERMINAZIONI su scadenza al 30 aprile 2021 modalità "SmartWorking" dei dipendenti.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da mail del 27 aprile 2021 e come da intese intercorse con la Presidente in pari data, visto il protrarsi dello stato di emergenza al 31 luglio 2021, ai sensi del D. Lgs. 22 aprile 2021 n 52, in data 28 aprile u.s. ha prorogato il regime di lavoro in Smartworking dei dipendenti della Società fino a tale data.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, ad unanimità di voti espressi in forma palese, ratifica la proroga della modalità di "Smartworking" dei dipendenti fino al 31 luglio 2021.

Il Direttore Generale lascia la seduta per la trattazione del successivo punto.

7) Ex Punto 6 OdG - DETERMINAZIONI su procedura di selezione Direttore Generale.

La Presidente ricorda che il prossimo 24 maggio scade il contratto del Direttore Generale e ritiene necessario assumere decisioni in merito.

Si apre ampio e approfondito dibattito sulla Bozza di Avviso Pubblico per la selezione del Direttore Generale a disposizione dei Consiglieri.

Al termine della discussione il Consiglio d'Amministrazione, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il testo dell'Avviso per la

selezione del Direttore Generale, allegato e facente parte integrante del presente verbale, deliberandone la tempestiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – BURP, oltre che sul portale istituzionale della Società e della Regione Puglia.

Il Direttore Generale rientra in riunione.

8) Ex Punto 7 OdG - DETERMINAZIONI su richiesta di una dipendente.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riassume l'iter della vicenda e, a seguito della comunicazione inviata dalla dipendente [REDACTED] al Consiglio d'Amministrazione lo scorso 22 aprile, ritiene opportuno procedere a discussione ed eventuali determinazioni in merito.

Al termine dei conseguenti approfondimenti, udita la relazione del Direttore Generale, il Consiglio d'Amministrazione preso atto dello stato dei fatti dà mandato al Direttore Generale di esperire un tentativo di bonario componimento della questione, riferendone gli esiti quanto prima ai Consiglieri.

9) Ex Punto 8 OdG - INFORMATIVA su rientro di un dipendente da Aspettativa.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che in data 22 marzo 2021 il dipendente in aspettativa [REDACTED] ha chiesto di rientrare in forze presso la Società a partire dal 1° maggio 2021. E' stata data comunicazione ai Direttori delle Divisioni al fine di individuare opportuna collocazione del dipendente sulla base delle pregresse esperienze in azienda, e sulla base delle esperienze acquisite presso altro ente. Il Direttore evidenzia che il dipendente ha ancora un discreto monte ore di ferie pregresse maturate negli anni precedenti alla sua aspettativa. Pertanto, alla luce delle disposizioni pregresse inerenti al consumo delle ferie degli anni precedenti per i dipendenti e della futura

quiescenza del dipendente prevista nel corso del 2022, si provvederà a richiedere opportuno piano ferie da rispettare al fine di erodere il monte ore ferie pregresso e futuro.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

10) Ex Punto 9 OdG - DETERMINAZIONI su Strumenti Welfare 2021 ai dipendenti.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL Metalmeccanici, è necessario procedere con l'erogazione dei previsti strumenti di Welfare per l'anno 2021, consistenti in 200€/dipendente da scegliersi tra le opzioni proposte e condivise con la RSU.

L'erogazione dovrà essere obbligatoriamente corrisposta entro la data del 1° giugno 2021, sulla base delle opzioni esercitate dai dipendenti nel periodo 14 - 28 maggio 2021.

Quindi, entro la fine di maggio si dovrà procedere all'acquisto dei "buoni" con costi imputabili sui Costi Generali.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'erogazione dei previsti strumenti di Welfare per l'anno 2021, consistenti in 200€/dipendente da scegliersi tra le opzioni proposte e condivise con la RSU e delega la Responsabile dell'Ufficio del Personale sig.ra Angela Di Liso per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

11) Ex Punto 10 OdG - DETERMINAZIONI per la costituzione e resistenza nel giudizio innanzi al TAR Lecce promosso da Multiservice Sud soc.coop. con istanza di misure cautelari.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione inviata dal dott. P. Lopriore con Verbale del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 5 maggio 2021

mail del 21 aprile 2021, inerente il ricorso in oggetto, riferisce che:

“Il ricorso con istanza cautelare in oggetto indicato, proposto dalla MULTISERVICE SUD soc. coop. innanzi al TAR Lecce, notificato dall'avv. Giuseppe Romano alla ASL Taranto e ad InnovaPuglia in data 19.4.2021, in qualità di resistenti, non contiene alcun riferimento al funzionamento della Piattaforma, ovvero a presunte criticità e/o malfunzionamenti della medesima, avendo ad oggetto esclusivamente motivazioni di carattere amministrativo e valutazioni di merito.

Tanto premesso, dall'analisi del Ricorso non emergono motivazioni, in fatto e in diritto, che rendano necessaria l'eventuale costituzione in giudizio della Società”.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di non costituire la Società nel presente giudizio.

12) INFORMATIVA Acquisti sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare sull'argomento.

Il Direttore Generale relaziona elencando gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

Direzione richiedente: Direzione Generale

1. RATIFICA: Acquisto DPI

n. 1 Pannello plexiglass 85 x 70 cm trasparente (spessore 3 mm) con supporti in materiale plastico, fornito in un kit che include il pannello e 2 coppie di supporti.

n. 1 Pannello plexiglass 100 x 80 cm trasparente (spessore 3 mm) con supporti in materiale plastico, fornito in un kit che include il pannello e 2 coppie di supporti.

n. 40 Visiera paraschizzi con fascia elastica per fornire una protezione del volto e degli occhi, dando anche una buona aerazione. Può essere sanificata e riutilizzata. Spessore 250 micron.

Codice commessa: Costi Generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante richiesta di preventivo a n. 7 operatori economici.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 489,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto definito sulla base della qualità/prezzo/affidabilità/disponibilità/consegna immediata, dal

confronto competitivo sui prezzi unitari offerti da n. 7 operatori economici del settore.

Soggetto affidatario: Dentitalia s.r.l. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

2. RATIFICA: Acquisto DPI

Acquisto n° 1.300 mascherine KN95.

Codice commessa: Costi Generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante richiesta di preventivo a n. 7 operatori economici.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.495,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto definito sulla base della certificazione/qualità/prezzo/ affidabilità/disponibilità/consegna immediata, dal confronto competitivo sui prezzi unitari tra n. 7 operatori economici del settore.

Soggetto affidatario: Dentitalia S.r.l. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

3. Convenzione con il Laboratorio Ditonno per l'esecuzione di tamponi molecolari o antigenici rapidi di ultima generazione

Codice commessa: Costi Generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: Laboratorio accreditato in quanto facente parte della Rete regionale Laboratori SARS-CoV-2.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: ordine aperto del valore pari a € 5.000,00, inteso come importo massimo da erogare e calcolato successivamente a consuntivo secondo il numero reale dei lavoratori che saranno sottoposti a test secondo la richiesta del medico competente.

Soggetto affidatario: Laboratorio Ditonno accreditato in quanto facente parte della Rete regionale Laboratori SARS-CoV-2.

4. Acquisto n. 1 licenza "Draftsight standard" con scadenza annuale

Codice commessa: Costi Generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 99,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto trattasi di rinnovo licenza per la durata di 12 mesi di cad di editing per file in formato .dwg a prezzi predefiniti sul sito web del fornitore.

Soggetto affidatario: Cleverbridge AG. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Direzione richiedente: SARPULIA

5. Pubblicazioni avviso aggiudicazione GARA_MEDICAZIONI_GENERALI

Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale – Avviso di aggiudicazione Gara telematica a procedura aperta ex art. 60, D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di "MEDICAZIONI GENERALI. N.ro GARA 6473271.

Codice commessa: Cod. 11111.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 797,00, oltre IVA.

Soggetto affidatario: LEXMEDIA S.r.l. a Socio Unico (Il Giornale – Edizione Nazionale; La Notizia – Edizione Nazionale; Milano Finanza – Pubb. vincolata al sabato – Edizione Regionale; Il Giornale – Edizione Centro Sud).

6. *Locazione di aule attrezzate*

Locazione di aule attrezzate con impianto audio – ordine aperto per periodo gennaio – dicembre 2021.

Codice commessa: SAR2007-SSR.

Modalità di scelta dell'affidatario: fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.500,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto la società consortile Tecnopolis PST ha comunicato le tariffe riservate per la fornitura di servizi nel Parco Scientifico Tecnologico in cui la sede di InnovaPuglia S.p.A. è allocata. Le tariffe attualmente in vigore sono state trasmesse con comunicazione del fornitore prot. 2019/04 del 09/01/2019

Soggetto affidatario: TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico Soc. Consortile a r.l. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analogo, poiché i locali sono in gestione/proprietà della società consortile Tecnopolis P.S.T.

7. *N. 10 Cuffie con microfono con cancellazione del rumore e connettore USB plug & play*

Codice commessa: SAR2007-ELR.

Modalità di scelta dell'affidatario: Affidamento Diretto, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'“Ordine Diretto di Acquisto (OdA)” da effettuarsi sul MEPA, tramite il sistema telematico acquistinretePA di CONSIP.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 343,90, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stato selezionato l'operatore economico che presentava sul proprio Catalogo Elettronico MePA il minor prezzo del bene oggetto della fornitura in relazione al minor tempo di consegna.

Soggetto affidatario: Tecno Office Global S.r.l. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

Direzione richiedente: Informatica e Telematica

8. *RATIFICA: Intervento tecnico di riparazione condizionatori CED DR Lecce*

Pezzi di ricambio per la riparazione di condizionatori presso il CED DR in Via Miglietta 5 – Lecce.

Codice commessa: Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter DIT1906_OR1 (Materiali).

Modalità di scelta dell'affidatario: fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente, in qualità di Produttore dei condizionatori in oggetto.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 380,00, oltre IVA. L'importo determinato è da considerarsi a consuntivo dei materiali utilizzati per la riparazione dei condizionatori. Il prezzo è economico e congruo in quanto le parti di ricambio sostituite saranno fatturate con riferimento ai listini Schneider Electric S.p.A. in vigore al momento dell'intervento.

Soggetto affidatario: SCHNEIDER ELECTRIC S.P.A. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario

di forniture analoghe.

9. Acquisto di nr. 2 Notebook ASUS ART. P5440FA-BM0811R

Codice commessa: Costi Generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: con indagine di mercato su EmPULIA o altro Mercato Elettronico.

Costo effettivo: € 1.598,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto selezionato sul Catalogo Elettronico MePA.

Soggetto affidatario: Uno dei tre fornitori selezionati mediante l'“Ordine diretto di Acquisto (OdA)” da effettuarsi sul MEPA.

10. Acquisto di nr. 1 hard disk esterno di tipo SanDisk Extreme PRO da 1TB

Codice commessa: Realizzazione del Catalogo del Patrimonio Digitale - SAR1907_OR1 - Attrezzature

Modalità di scelta dell'affidatario: Affidamento Diretto, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'“Ordine diretto di Acquisto (OdA)” da effettuarsi sul MEPA, tramite il sistema telematico acquistinretePA di CONSIP.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 167,69, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stato selezionato l'operatore economico che presentava sul proprio Catalogo Elettronico MePA il minor prezzo del bene oggetto della fornitura in relazione al minor tempo di consegna.

Soggetto affidatario: Tecno Office Global S.r.l. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore Generale propone di integrare l'odierno ordine del giorno con le seguenti ulteriori tre questioni, che rivestono carattere d'urgenza e che sono sopravvenute dopo l'invio della convocazione dell'odierna seduta

- *AGGIUDICAZIONE Gara RADIOFARMACI*
- *DETERMINAZIONI su Ricorso al TAR promosso da B. Braun*
- *DETERMINAZIONI su Ricorso al TAR promosso Beckman Coulter s.r.l.*

I presenti all'unanimità accolgono la proposta di integrazione

dell'ordine del giorno del Direttore Generale con i citati 3 Punti.

13) AGGIUDICAZIONE - Gara telematica a procedura aperta per la FORNITURA DI RADIOFARMACI, ALTRI MATERIALI E SERVIZI CONNESSI OCCORRENTI ALLE U.O. DI MEDICINA NUCLEARE di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. N.ro GARA 8065637.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da relazione a firma del Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, parte integrante dell'istruttoria, InnovaPuglia S.p.A., con Determina n. 41/SAR del Direttore della Divisione SARPULIA del 25/02/2021, ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta mediante Bando di gara inviato in data 16/07/2020 alla GUUE – ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – suddivisa in n.ro 89 Lotti funzionali, unici ed indivisibili, di importo a base d'asta pari a € 62.422.372,68, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Opzioni previste: incremento nel corso dell'esecuzione contrattuale fino al 50%, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo del quinto d'obbligo - 20% - previsto dall'art.106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un valore stimato dell'appalto di complessivi € 93.633.559,02, IVA esclusa.

A seguito del Verbale di gara del 30/04/2021, il RUP ha proposto l'aggiudicazione di n. 46 Lotti da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo – ad eccezione dei lotti 25, 51 e 52, da 81 a 87 e 88 per i quali il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i – in favore delle Società indicate nell'elenco di cui all'istruttoria, per un importo complessivo di € 16.679.550,48, IVA esclusa.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di

voti espressi in forma palese, approva come da documentazione istruttoria l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 5 finalizzato all'acquisizione della Gara telematica a procedura aperta per la Fornitura di Radiofarmaci, altri materiali e servizi connessi occorrenti alle U.O. di Medicina Nucleare di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale - N.ro GARA 8065637 - e delega il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

14) DETERMINAZIONI per la costituzione e resistenza nel giudizio dinanzi al TAR promosso dalla B. Braun Milano S.p.A. per l'annullamento, previa sospensione, del provvedimento di aggiudicazione del lotto 85 della Gara Aghi e Siringhe a favore della Pikdare S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da relazione a firma del Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, parte integrante dell'istruttoria, la contestazione della seconda classificata B. Braun per il lotto 85 riguarda le valutazioni della Commissione tecnica giudicatrice circa la conformità del prodotto dell'aggiudicataria Pikdare alle prescrizioni capitolari.

A seguito di istanza della suddetta B. Braun, la questione era già stata sottoposta all'attenzione della Commissione prima dell'aggiudicazione e la stessa aveva confermato le valutazioni espresse precedentemente.

A seguito del Ricorso in oggetto, trattandosi di una questione squisitamente tecnica, si è provveduto con nota del 30/04/2021 a trasmettere il presente Ricorso alla Commissione chiedendo al contempo di esprimere un parere tecnico qualificato per la difesa in giudizio.

Il Direttore SARPULIA ritiene opportuna la costituzione in giudizio.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma

palese, ritiene di dover attendere il citato parere richiesto alla Commissione Giudicatrice per assumere la propria deliberazione, in considerazione del contenuto estremamente tecnico del Ricorso stesso.

15) DETERMINAZIONI per la costituzione e resistenza nel giudizio dinanzi al TAR Puglia promosso dalla Beckman Coulter s.r.l.– notificato in data 30.4.2021

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da relazione a firma del Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, parte integrante dell'istruttoria, oggetto del Ricorso è l'annullamento del verbale del 31 marzo 2021, nonché di tutti gli atti e provvedimenti presupposti e/o collegati, con cui l'ASL BAT confermava l'esclusione di Beckman Coulter S.r.l. dalla procedura aperta per l'affidamento del lotto n. 2 della "fornitura in 'service' di sistemi diagnostici e analitici per la esecuzione di indagini di Chimica Clinica per i laboratori analisi della ASL BAT".

In sintesi, i motivi del ricorso sono:

- presunta mancata istruttoria relativa al file contenente l'offerta muta, risultato corrotto;
- omissione da parte della stazione appaltante dell'operazione di ripristino suggerita dalla ricorrente (che avrebbe consentito, a suo dire, di ricavare dal file tutte le informazioni richieste nella cd. offerta muta: denominazione, codici di prodotto e quantità);
- violazione e falsa applicazione di legge;
- eccesso di potere.

Il Direttore evidenzia che il Ricorso in oggetto risulta collegato, per identità delle parti e della causa petendi, ad altro precedente giudizio recante REG.RIC 280/2021, definito con sentenza n. 786/2021 del 30.4.2021 che, in totale accoglimento delle argomentazioni addotte dal Servizio EmPULIA, a seguito di rigorosa analisi della fattispecie dedotta

in causa, ha statuito l'estromissione di InnovaPuglia S.p.A. per mancanza di legittimazione passiva.

Con il presente secondo ricorso, notificato ad InnovaPuglia S.p.A. in data 30.4.2021, la ricorrente reitera quanto precedentemente dedotto nel primo, impugnando l'ulteriore verbale di gara del 31.3.2021, che ne confermava l'esclusione.

Nei confronti di InnovaPuglia S.p.A. la ricorrente rinnova le medesime eccezioni già formulate, secondo cui si sarebbero verificati fantomatici "disservizi tecnici causati nel tempo dal malfunzionamento della piattaforma telematica EmPULIA", che avrebbe "in origine accettato il file per poi considerarlo "corrotto".

Tanto premesso, a garanzia della posizione processuale di InnovaPuglia SpA, parte resistente in giudizio, nella citata nota il Direttore SARPULIA ritiene opportuno che venga predisposta un'adeguata difesa e suggerisce al riguardo di rinnovare l'incarico nei confronti dell'avv. Dentamaro, in qualità di procuratore già costituito, con successo, nel precedente giudizio e evidenzia, infine, al riguardo che, in caso di mancata costituzione della Società, nella malaugurata ipotesi di assegnazione della controversia ad altro Collegio Giudicante, differente dal primo, si correrebbe il rischio di avere una statuizione di senso contrario, che non tenga conto della precedente sentenza

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, delibera di costituirsi e resistere nel giudizio in oggetto affidando la difesa e la rappresentanza della Società all'avv. Ida Maria Dentamaro del foro di Bari, delegando il Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, ai conseguenti adempimenti.

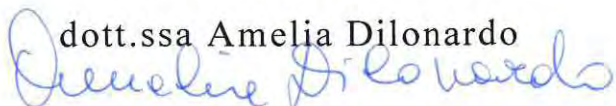
Il Consiglio d'Amministrazione attesa l'urgenza di quanto oggetto degli odierni deliberati ne dispone l'immediata esecutività.

I presenti convengono di tenere la prossima seduta del Consiglio d'Amministrazione martedì 18 maggio, alle ore 13:00.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 19:10 dichiara chiusa la seduta.

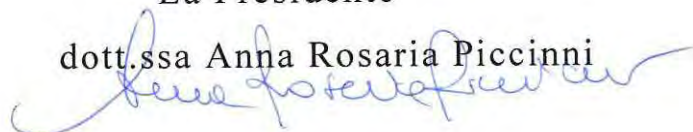
Il Segretario Verbalizzante

dott.ssa Amelia Dilonardo



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni



- AVVISO PUBBLICO -**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA
DEL DIRETTORE GENERALE DI INNOVAPUGLIA S.p.A.**

In attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 5 maggio 2021, verbale n. 3, è indetta una procedura pubblica di selezione del Direttore Generale della stessa Società.

InnovaPuglia S.p.A. è società *in-house* della Regione Puglia e ha il ruolo di supportare il proprio socio nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della regione e, in particolare, della Pubblica Amministrazione. A InnovaPuglia è affidato, pertanto, il compito di

- supportare la Regione nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della regione Puglia ai sensi della L. 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
- supportare la Regione nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo,.....);
- svolgere funzioni di assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell'innovazione (ruolo di Organismo Intermedio).

Visto l'art. 19 dello Statuto, l'Organo Amministrativo della Società nomina il Direttore Generale previa approvazione del Socio unico.

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda.

1. Descrizione della posizione

Il Direttore Generale dovrà sovrintendere e provvedere alla gestione e all'amministrazione della Società, nonché coordinare e dirigere tutte le strutture aziendali per garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti attraverso le deleghe fissate dall'Organo Amministrativo, assicurando l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura, con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, nel rispetto della legislazione che disciplina le società a partecipazione pubblica.

Il Direttore Generale risponderà all'Organo Amministrativo della Società e - nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli - avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività della Società.

2. Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a. siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- e. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi con la Società. Versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
 - hanno interessi economici personali, legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale o professionale, direttamente con InnovaPuglia S.p.A. o indirettamente, tramite fornitori o concorrenti;
 - hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;

- coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente *more uxorio* o i cui parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui ai punti precedenti;
- hanno lite pendente con InnovaPuglia S.p.A.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura

- a. possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 in materie giuridiche economiche o scientifiche. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità,
- b. comprovata esperienza dell'esercizio, per almeno un quinquennio, di funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche o private,
- c. buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

4. Titoli, capacità ed esperienze professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula.

Costituiranno titoli preferenziali ai fini della valutazione delle candidature:

- esperienza professionale comprovata e specifica in materia di processi di acquisto da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare: comprovata esperienza in materia di valutazione dei fabbisogni di acquisto; gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento; predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici; reingegnerizzazione dei processi di approvvigionamento e dei relativi processi di monitoraggio, partecipazione a commissioni di gara per la pubblica amministrazione;
- competenze in materia di sistemi informatici a supporto dei processi di acquisto (e_Government, e_Procurement);
- esperienza professionale comprovata e specifica in materia di sistemi informativi e servizi digitali, con particolare riferimento al settore pubblico, conoscenza dei programmi e normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di Agenda Digitale;
- esperienza professionale comprovata e specifica in materia di innovazione della pubblica amministrazione e in materia di fondi strutturali comunitari;
- aver svolto funzioni di Direttore Generale in società pubbliche o private operanti nello stesso settore di InnovaPuglia S.p.A. o in settori analoghi;
- comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con interlocutori istituzionali.

5. Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a InnovaPuglia S.p.A. entro e non oltre le ore **12:00 del 30° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURP**, esclusivamente in forma digitale, sottoscritta con firma digitale del/la candidato/a, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo selezionedirettoregeneraleinnovapuglia@pec.rupar.puglia.it.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di selezione, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

InnovaPuglia non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse alla procedura le domande pervenute oltre il **termine delle ore 12:00 del 30° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURP**.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il messaggio deve avere ad oggetto **"Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. – Proposta di candidatura"**.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura, con indicazione inoltre di almeno un recapito telefonico;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- f) di possedere il diploma di laurea secondo quanto specificato al precedente punto 3.a, specificando l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, la votazione di laurea, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- g) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione;
- h) di non avere in corso procedimenti penali;
- i) di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari ;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, comma 1, lett f) del DPR 10/01/57, n. 3;
- l) l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- m) l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, con la Società, secondo quanto specificato al precedente punto 2.g;
- n) di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- o) di non incorrere nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- p) l'assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo della Società;
- q) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs 196/2003.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dal *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali di cui al punto 3. oltre che gli eventuali altri titoli ed esperienze di cui al punto 4. Al curriculum, debitamente datato, sottoscritto digitalmente e autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, deve essere allegata fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

6. Modalità di selezione dei candidati

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione composta da tre membri, all'uopo nominata dall'Organo Amministrativo di InnovaPuglia S.p.A. in condivisione con il Socio unico, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione opererà mediante valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio per i candidati che la Commissione riterrà di ammettere alla fase finale della valutazione.

I candidati saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto, con riferimento ai criteri elencati all'art. 4, dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;

- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.

Il colloquio è teso ad approfondire le attitudini, le motivazioni e le aspettative, le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione, il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato.

In esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione proporrà una rosa di massimo tre candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. L'Organo Amministrativo, in condivisione con il Socio Unico, procederà, pertanto, alla scelta del nominativo.

L'Organo Amministrativo, qualora, per insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione, ritenesse non opportuna l'assunzione, non procederà alla nomina del Direttore Generale.

7. Stipulazione del contratto di lavoro

Il candidato ritenuto idoneo dall'Organo Amministrativo e dal Socio Unico, sarà invitato a sottoscrivere, entro il termine stabilito dallo stesso Organo Amministrativo, il contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

- contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per anni 3, conforme al C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali;
- trattamento economico pari a quello previsto per i Direttori di Dipartimento o dell'equivalente struttura apicale della Regione Puglia. Il compenso annuo lordo onnicomprensivo, diviso in tredici mensilità, viene fissato quindi in € 120.000,00 e la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale compiuta dall'Organo Amministrativo, viene fissata in € 30.000,00. In caso di trasferta è dovuto trattamento di missione e rimborso spese secondo i criteri e le modalità previste dal regolamento aziendale;
- gli obiettivi per il Direttore Generale sono stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione d'intesa con il socio unico Regione Puglia e sono connessi alla performance, su base annuale, della Società. Il Consiglio d'Amministrazione procede, a conclusione dell'esercizio e sulla base delle performance consuntivate, a verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi.

8. Valore dell'avviso

InnovaPuglia S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc...) in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per InnovaPuglia S.p.A. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di InnovaPuglia S.p.A. a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

9. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è InnovaPuglia S.p.A., S.P. Casamassima, km 3, Valenzano (Bari).

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato sul BURP all'indirizzo <http://burp.regione.puglia.it>, oltre che sui siti istituzionali www.innova.puglia.it e www.regione.puglia.it.

10. Codice Etico

InnovaPuglia S.p.A. ha adottato il proprio Codice Etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet, in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

11. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Amelia DILONARDO,
email: affarisocietari.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it.

Valenzano, 5 maggio 2021

Per il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A.
La Presidente
f.to dott.ssa Anna Rosaria PICCINNI