

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFREDO CUOMO**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Social



Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 23 NOVEMBRE 1973

PATENTE DI GUIDA B

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA MARZO 2005 - ATTUALMENTE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda municipale gas S.p.A – RETEGAS BARI – VIA ACCOLTI GIL, 70123 BARI ZI

• Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE

• Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE (contratto dirigenti Confservizi dal 26/07/2007)**

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E GESTIONE RISORSE UMANE IN CUI SONO RICOMPRESSE L'AREA CONTABILITA' E BILANCI, L'AREA CONTROLLO DI GESTIONE, L'AREA GESTIONE DEL PERSONALE, L'AREA LEGALE E SOCIETARIO, L'AREA ACQUISTI E MAGAZZINO, L'AREA IT E SICUREZZA DATI (RETEGAS HA UN ORGANICO DI CIRCA 85 DIPENDENTI DI CUI 25 SONO INSERITE NELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E GESTIONE RISORSE UMANE E DI CUI 6 A DIRETTO RIPORTO DEL DIRIGENTE).

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO:

- CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI D'ESERCIZIO E CONSOLIDATO ANCHE UNBUNDLIZZATI, FATTURAZIONE PASSIVA E ATTIVA ANCHE IN LINEA CON LE DISPOSIZIONI DEL PRINCIPALE REGOLATORE (AEEGSI),
- SUPERVISIONE E PRESIDIO DEI CORRETTI ADEMPIMENTI FISCALI
- GARANTISCE LE RELAZIONI CON LA SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE E CON IL COLLEGIO SINDACALE,
- PREDISPOSIZIONE DEI PIANI FINANZIARI AZIENDALI, DELLA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITA' INDUSTRIALE IN OSSEQUIO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI REGOLATORIE IN MATERIA DI UNBUNDLING CONTABILE E DI GESTIONE TARIFFE, ELABORAZIONE REPORTING TRIMESTRALE CON ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI FRA CONSUNTIVI E PREVISIONALI.
- SUPERVISIONE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA E DELLA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PER LE IMPRESE PUBBLICHE CONFIGURATE CON IL MODELLO SOCIETARIO DELL'IN HOUSE,
- GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI SEGUITI INTERNAMENTE O ATTRAVERSO IL BROKER ASSICURATIVO,
- GESTIONE DEGLI APPROVVIGGIONAMENTI ASSICURATIVI DISCENDENTI DALLE VALUTAZIONI DEL RISK MANAGEMENT,
- SUPERVISIONE DEI MOG RELATIVI AL DLGS 231/01 (INCLUSI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA), UNMBUNDLING FUNZIONALE E PRIVACY
- CURA DEGLI ADEMPIMENTI SOCIETARI
- ASSISTENZA AL CDA IN QUALITA' DI SEGRETARIO
- GESTIONE DEL MAGAZZINO E DEL PARCO AUTOMEZZI.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' AREA RISORSE UMANE E IT (DA GENNAIO 2013):

- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (DALLA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI ASSUNZIONALI E DI CRESCITA PROFESSIONALE, ALLA CURA DEI PIANI FORMATIVI, AL MONITORAGGIO DEI PAY ROLL) GARANTENDO LA COMPLIANCE DELLE AZIONI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE CON LA NORMATIVA LAVORISTICA E I CCNL APPLICATI IN PARTICOLAR MODO PER GLI ADEMPIMENTI DI DERIVAZIONE PUBBLICISTICA.
- ASSISTE IL DG NELLE RELAZIONI SINDACALI E NELLA PREDISPOSIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI,
- MONITORAGGIO SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO (RETEGAS E' CERTIFICATA AI SENSI DELLA OHSAS 18001)
- SUPERVISIONE DEL CONTENZIOSO IN ESSERE,
- RESPONSABILITA' DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA SICUREZZA ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DELLE MIGLIORI SOLUZIONI TECNOLOGICHE NEL RSPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI.

• Date (da – a)

DA OTTOBRE 2001 A MARZO 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMGAS BARI SPA – VIA ACCOLTI GIL, 70123 BARI ZI

• Tipo di azienda o settore

SOCIETA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE

• Tipo di impiego

RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE

- Principali mansioni e responsabilità
 - INTRODUZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'INTERO SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE,
 - RESPONSABILITA' DELL'ANALISI DI BILANCIO, DELLA CONTABILITÀ ANALITICA (LA DEL. 311/01 DELL'AEEG, IMPONE ALLE SOCIETÀ OPERANTI NEL SETTORE, DI AVERE SOFISTICATI SISTEMI DI CONTABILITÀ ANALITICA E REPORTING VERIFICATI ATTRAVERSO L'INOLTRO, ALLA STESSA, DEI RISULTATI ANNUALI), DEL BUDGET E DEL REPORTING PERIODICO,
 - RESPONSABILITA' DELLA COSTRUZIONE DI BUSINESS PLAN AZIENDALI,
 - REFERENTE DEL PROGETTO, INSIEME AL RESPONSABILE DELLA SEZIONE QUALITÀ, DI REDAZIONE, ORGANIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PROCEDURALE INTERNO FINALIZZATO ALLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ (AREA TECNICA).

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2001 A OTTOBRE 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro EXENIA SRL C/O CENTRO DIREZIONALE COLLEONI AGRATE BRIANZA (MI)
- Tipo di azienda o settore SETTORE IT
- Tipo di impiego **CONSULENTE SAP PER I MODULI FI-CO E CASH MANAGEMENT.**
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENTE JUNIOR E SUCCESSIVAMENTE SENIOR, DOPO AVER COMPLETATO I CORSI DI FORMAZIONE, SU DIVERSI PROGETTI DI IMPLEMENTAZIONE E ASSISTENZA DEI MODULI CO (CONTROLLING) E FI (FINANCE).

- Date (da – a) **DA APRILE 1998 A FEBBRAIO 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DI MANAGEMENT AZIENDALE MACARIO - VIA ALBEROTANZA, N. 5 70100 BARI
- Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALE E DI CONSULENZA AZIENDALE
- Tipo di impiego **COLLABORATORE DI STUDIO**
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE DI STUDIO SU REALTÀ IMPRENDITORIALI MOLTO DIVERSIFICATE. DURANTE IL PERIODO DI COLLABORAZIONE DI STUDIO SONO STATE ACQUISITE LE PIÙ MODERNE TECNICHE DI MANAGEMENT AZIENDALE. TRA LE ATTIVITÀ PIÙ RILEVANTI LA GESTIONE, PER CIRCA DUE ANNI, DI ALCUNE FASI DEL CONTROLLO DI GESTIONE DI UNA DELLE PIÙ SIGNIFICATIVE REALTÀ OSPEDALIERE PUGLIESI.

ABILITAZIONI

Data 18 marzo 2004
 Tipo ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA.

ALBI PROFESSIONALI

REGISTRO DEI REVISORI LEGALI N. ISCR. 170168
 SEZIONE A DELL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DELL'ORDINE DI BARI CON N. 4189

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

UTILITALIA
 - MEMBRO COMMISSIONE LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI
 - MEMBRO COMMISSIONE LEGISLAZIONE (NAZIONALE E COMUNITARIA)
 - MEMBRO COMMISSIONE IN HOUSE E PMI

AIDP (ASSOCIAZIONE ITALIANA DIRETTORI DEL PERSONALE)
 - MEMBRO COMITATO SCIENTIFICO AIDP PUGLIA
 - MEMBRO GRUPPO PA PUGLIA

ANDAF (ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI)

- COORDINATORE REGIONE PUGLIA GRUPPO PA COMITATO SCIENTIFICO FINANCIAL REPORTING STANDARDS

FEDERMANAGER

- COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE FEDERMANAGER PUGLIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 -1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTÀ DI ECONOMIA DI BARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Qualifica conseguita LAUREA
- Votazione 108/110
- Date (da – a) 1987 -1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE VITO VITTORIO LENOCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI STUDI IN RAGIONERIA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE
- Votazione 49/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE: SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

BILANCI D'ESERCIZIO E CONSOLIDATI;
 CONTABILITA' GENERALE;
 ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI;
 BILLING;
 CONTROLLO DI GESTIONE;
 BUDGETING;
 CONTABILITA' ANALITICA;
 SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE AZIENDALE;
 PIANIFICAZIONE FINANZIARIA;
 BUSINESS PLANNING;
 ASSICURAZIONI;
 GESTIONE SINISTRI;
 MODELLI ORGANIZZATIVI DLGS 231/01;
 DIRITTO SOCIETARIO;
 NORMATIVA ANTICORRUZIONE;
 NORMATIVA TRASPARENZA;
 NORMATIVA APPALTI PUBBLICI;
 RUP;
 GESTIONE ALBO FORNITORI;

SISTEMI INFORMATIVI E-PROCUREMENT;
SISTEMI INFORMATIVI GESTIONE ORDINI;
REGOLAZIONE ANAC;

MATERIE SPECIFICHE: SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE

DIRITTO DEL LAVORO;
GESTIONE RISORSE UMANE;
DISCIPLINA DEL PERSONALE NELLE SOCIETA' IN CONTROLLO PUBBLICO;
DISCIPLINA DEL CCNL GAS-ACQUA;
MODELLI DI GESTIONE OHSAS;
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;
PAY ROLL;
RELAZIONI INDUSTRIALI;
PRIVACY NEL SETTORE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO);
WELFARE AZIENDALE;

MATERIE SPECIFICHE: SOCIETA'
PUBBLICHE E SERVIZI PUBBLICI
LOCALI

GOVERNANCE;
CONTROLLI DEGLI ENTI LOCALI E DELLA CORTE DEI CONTI;
SERVIZI PUBBLICI LOCALI;
APPROVVIGGIONAMENTI SETTORI PUBBLICI;
OPERAZIONI DI M&A;
GESTIONI IN HOUSE;
PARTECIPAZIONI PUBBLICHE;

MATERIE SPECIFICHE: SETTORI
REGOLATI

SISTEMI TARIFFARI SETTORI REGOLATI;
UNBUNDLING CONTABILE;
UNBUNDLING FUNZIONALE;
POTERI DELLE AUTORITA' DI REGOLAZIONE;
INVESTIMENTI E LA REMUNERAZIONE NEI SETTORI REGOLATI;
GARE ACCESSO MERCATI REGOLATI;

COMPETENZE TRASVERSALI,
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

CAPACITA' DI GESTIRE STRUTTURE AZIENDALI COMPLESSE E CARATTERIZZATE DA ELEVATA SPECIFICITA'
ATTITUDINE ALL'APPROFONDIMENTO E ALL'ANALISI
APPROCCIO MENTALE ALLA VALUTAZIONI E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
METODOLOGIA DI LAVORO TESA ALLA DEFINIZIONE E AL RISPETTO DI REGOLE CONDIVISE. CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONCRETIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI DI GESTIONE QUALI IL PROJECT MANAGEMENT,
ELEVATA CAPACITA' DECISIONALE INTESA COME SVILUPPATA ATTITUDINE AD ASSUMERE RAPIDAMENTE DECISIONI IN BASE ALL'ANALISI DELLE INFORMAZIONI DISPONIBILI, REPERENDO QUELLE MANCANTI E MASSIMIZZANDO LE RISORSE A DISPOSIZIONE
CAPACITÀ DI GOVERNARE LA RETE DI RELAZIONI, SIANO ESSE INTERNE (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DIRETTORE GENERALE, ALTRI DIRETTORI DI DIVISIONE, PROPRI COLLABORATORI, DIPENDENTI) O ESTERNE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ALTRI LIVELLI DI GOVERNO (ENTE PUBBLICO SOCIO, SOCIETA' DEL GRUPPO, ALTRE AMMINISTRAZIONI/ENTI), ALLE AUTORITA' DI RIFERIMENTO, ALLE ALTRE ISTITUZIONI SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE E AI PROFESSIONISTI INCARICATI DALLA SOCIETA' NONCHE' ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE E ALLE OOSS
SVILUPPATE ATTITUDINI AL CHANGE MANAGEMENT, ALLA MEDIAZIONE E AL CONFRONTO
OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE E DI COMUNICAZIONE, IN PARTICOLARE SPICcate ATTITUDINI ALLA MEDIAZIONE E ALL'INTREPRETAZIONE DI INDIRIZZI, ESIGENZE E DESIDERATA MATURATA IN AMBITO LAVORATIVO

FORMAZIONE	MATURATA ATTRAVERSO NUMEROSE ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIE ECONOMICHE E FINANZIARIE IN PARTICOLARE BUDGETING, CONTABILITA' ANALITICA, CONTROLLO DI GESTIONE IN GENERALE, PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E IN MATERIE SETTORIALI IN PARTICOLARE UNBUNDLING GAS, SISTEMA ERP SAP, MODELLI ORGANIZZATIVI DLGS 231/01, RISORSE UMANE NELLE AZIENDE A CAPITALE PUBBLICO
INTERVENTI A MEETING E CONVEGNI	I PRINCIPALI INTERVENTI: UNBUNDLING GAS, SISTEMA ERP SAP, MODELLI ORGANIZZATIVI DLGS 231/01, RISORSE UMANE NELLE AZIENDE A CAPITALE PUBBLICO
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	TEDESCO
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
COMPETENZE INFORMATICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEI MODULI FI-CO-CASH MANAGEMENT DI SAP R/3 ACQUISITA ATTRAVERSO IL CORSO DI FORMAZIONE IN AZIENDA E L'IMPIEGO COME CONSULENTE SAP. OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI SOFTWARE PACKAGES, QUALI: MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLARE, OTTIMA CONOSCENZA DI EXCEL, DI ACCESS, DI MICROSOFT PROJECT E DELL'UTILIZZO DI INTERNET). DISCRETA CONOSCENZA DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE SQL E VISUAL BASIC, MATURATA IN AMBITO PROFESSIONALE. OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI WEB. CONOSCENZE ANCHE IN AMBITO RETI INFRASTRUTTURALI AZIENDALI E DI CONNETTIVITA' ESTERNA.

RICONOSCIMENTI VINCITORE DEL PREMIO MARRAMA 1999/2000 NEL SETTORE RICERCA. IL PREMIO PROMOSSO DALL'UNIONCAMERE IN COLLABORAZIONE CON IL BANCO DI NAPOLI SELEZIONA, IN TUTTA ITALIA, NEOLAUREATI E RICERCATORI CHE ABBIANO FATTO RICERCHE NEL CAMPO IMPRENDITORIALE E DELLO SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO.

PUBBLICAZIONI IL RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI ALLA LUCE DEL DL 174/2012 (WWW.ANDAF.IT).
GLI IMPATTI DELLA LEGGE 190 SUI SISTEMI DI GOVERNANCE E DI CONTROLLO (WWW.ANDAF.IT)
"LEGGE 44 E TERRITORIO, ESPERIMENTI DI GEOGRAFIA POLITICA", EDITORIALE IL DENARO, SUPPLEMENTO AL NUMERO 25 DAL 17 AL 23 GIUGNO 2000 DEL SETTIMANALE DI INFORMAZIONE ECONOMICA "IL DENARO".

ULTERIORI INFORMAZIONI IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE CURRICULUM VITAE È DA CONSIDERARSI A TUTTI GLI EFFETTI VALIDO QUALE **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO NOTORIO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445.**

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI ALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. DEL 445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LE FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DEL D. LGS. N. 101/2018 E GDPR.

BARI, 18/01/2021

ALFREDO CUOMO