

VERBALE n. 5 del 26 maggio 2021

Il giorno 26.05.2021, alle ore 13:30, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, Km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società InnovaPuglia S.p.A, convocato per le ore 13:00 con convocazione del 20 maggio 2021, per l'esame degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 4 della seduta del 18 maggio 2021.*
- 2) *APPROVAZIONE graduatoria di merito Selezione Direttore Affari Generali.*
- 3) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 3 – Farmaci Unici e Innovativi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia.*
- 4) *INDIZIONE Procedura di acquisizione di “Servizi professionali in affiancamento per le attività di amministrazione e gestione della Piattaforma regionale di Community Cloud”.*
- 5) *INDIZIONE Procedura di acquisizione Prodotti Cisco per l'ampliamento della rete dati di InnovaPuglia S.p.A.*
- 6) *PRESA IN CARICO Piano Operativo “Ecosistema Sanità – Attuazione del Piano Triennale 2018-2020 della Sanità Digitale.*
- 7) *APPROVAZIONE Schemi di Contratto di Servizio per servizi Cloud e Larga Banda.*
- 8) *DETERMINAZIONI su sottoscrizione Accordo di Rete ASSINTER per la federazione dei Servizi Cloud.*
- 9) *DETERMINAZIONI su partecipazione Assemblea ASSINTER 27 maggio 2021.*
- 10) *DETERMINAZIONI su nomina OdV.*
- 11) *INFORMATIVA su Relazione Annuale 2020 RPD Integra s.r.l.*
- 12) *AGGIUDICAZIONE Procedura per affidamento incarico RPD.*
- 13) *DETERMINAZIONI su richiesta di una dipendente.*
- 14) *INFORMATIVA su Relazioni al Bilancio d'Esercizio 2020 della Società di Revisione e del Collegio Sindacale.*
- 15) *DETERMINAZIONI su Ricorso in CdS proposto da Curium Italy s.r.l. su gara Radiofarmaci.*
- 16) *INFORMATIVA su situazione liquidità di cassa della Società.*
- 17) *INFORMATIVA su Acquisti Sottosoglia.*

Sono presenti i signori:

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,

avv. Onofrio Sisto, Consigliere,

rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale,

dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo,

dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale della Società, ing. Alessandro Di Bello.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare. Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Amelia Dilonardo, Responsabile dell'Ufficio Affari Societari.

In apertura di seduta la Presidente propone di integrare l'odierno ordine del giorno con i seguenti 2 Punti, da aggiungere in coda ai suddetti punti:

1) *INDIZIONE Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) n.2 D. Lgs. 50/2016, finalizzato all'acquisizione dei farmaci "Fattore VIII di coagulazione" Kovaltry e Jivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia.*

2) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 5, finalizzato all'acquisizione di farmaci biologici e biosimilari principio attivo Enoxaparina per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici".*

Tutti i presenti ad unanimità di voti espressi in forma palese accolgono la proposta della Presidente e pertanto l'odierno ordine del giorno risulta il seguente:

1) *APPROVAZIONE Verbale n. 4 della seduta del 18 maggio 2021.*

- 2) *APPROVAZIONE graduatoria di merito Selezione Direttore Affari Generali.*
- 3) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 3 – Farmaci Unici e Innovativi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia.*
- 4) *INDIZIONE Procedura di acquisizione di “Servizi professionali in affiancamento per le attività di amministrazione e gestione della Piattaforma regionale di Community Cloud”.*
- 5) *INDIZIONE Procedura di acquisizione Prodotti Cisco per l’ampliamento della rete dati di InnovaPuglia S.p.A.*
- 6) *PRESA IN CARICO Piano Operativo “Ecosistema Sanità – Attuazione del Piano Triennale 2018-2020 della Sanità Digitale.*
- 7) *APPROVAZIONE Schemi di Contratto di Servizio per servizi Cloud e Larga Banda.*
- 8) *DETERMINAZIONI su sottoscrizione Accordo di Rete ASSINTER per la federazione dei Servizi Cloud.*
- 9) *DETERMINAZIONI su partecipazione Assemblea ASSINTER 27 maggio 2021.*
- 10) *DETERMINAZIONI su nomina OdV.*
- 11) *INFORMATIVA su Relazione Annuale 2020 RPD Integra s.r.l.*
- 12) *AGGIUDICAZIONE Procedura per affidamento incarico RPD.*
- 13) *DETERMINAZIONI su richiesta di una dipendente.*
- 14) *INFORMATIVA su Relazioni al Bilancio d’Esercizio 2020 della Società di Revisione e del Collegio Sindacale.*
- 15) *DETERMINAZIONI su Ricorso in CdS proposto da Curium Italy s.r.l. su gara Radiofarmaci.*
- 16) *INFORMATIVA su situazione liquidità di cassa della Società.*
- 17) *INFORMATIVA su Acquisti Sottosoglia.*
- 18) *INDIZIONE Procedura negoziata ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. b) n.2 D. Lgs. 50/2016, finalizzato all’acquisizione dei farmaci “Fattore VIII di coagulazione” Kovaltry e Jivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia.*
- 19) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 5, finalizzato all’acquisizione di farmaci biologici e biosimilari principio attivo Enoxaparina per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell’ambito del SDA “Prodotti Farmaceutici”.*

Si apre quindi la discussione sul primo punto all’ordine del giorno.

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 4 della seduta del 18 maggio 2021.*

Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il verbale n. 4 della seduta del 18 maggio 2021.

Partecipa alla discussione del successivo punto all'ordine del giorno l'ing. Ugo Imbò, Responsabile del Procedimento di cui trattasi.

2) APPROVAZIONE graduatoria di merito Selezione Direttore Affari Generali.

La Presidente invita il Responsabile del Procedimento a relazionare.

L'ing. Imbò riferisce che le operazioni di selezione del candidato idoneo a ricoprire la carica di Direttore della Divisione Affari Generali di InnovaPuglia S.p.A. sono state completate dalla Commissione esaminatrice in data 19/05/2021 e pertanto, come da propria nota del 20.05.2021 e relativi atti allegati, è necessaria l'approvazione del Consiglio d'Amministrazione della graduatoria di merito e l'avvio delle conseguenti e successive attività di verifica dei mezzi di prova, di pubblicità e di assegnazione della carica.

Riassume quindi i principali elementi che hanno caratterizzato la procedura stessa:

- L'Avviso di selezione completo di schema di domanda di partecipazione è stato pubblicato sul sito di InnovaPuglia e sul BURP in data 21.12.2020.
- Il 7.1.2021 è stato quindi pubblicato un "Errata Corrige" nella forma di autochiarimento dell'Amministrazione.
- Alla scadenza dei termini prescritti per l'invio delle domande sono risultate pervenute n.17 candidature.
- Con lettere di nomina, in data 16.02.2020 sono stati nominati i tre componenti della Commissione Esaminatrice, così come da nota del 8/2/2021 del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, istruzione, formazione e lavoro, prof. ing. Domenico

Laforgia, nelle persone del dott. Crescenzo Antonio Marino, per la carica di Presidente, della dott.ssa Claudia Claudi e dott.ssa Laura Liddo, per la carica di Componenti.

- I lavori della Commissione Esaminatrice sono stati avviati il 10.03.2021 e, al termine delle operazioni di valutazioni curriculari e delle domande di candidatura, hanno prodotto, in data 29.03.2021, l'esito relativo ai n. 10 candidati esclusi e ai n. 7 candidati ammessi al colloquio.
- Al fine di consentire lo svolgimento delle prove di colloquio in modalità "in presenza" a fronte dell'insistente situazione di pandemia da Covid-19, si è reso necessario redigere ed approvare in data 27.04.2021 il Piano Operativo di Sicurezza per la regolamentazione delle prove di colloquio, redatto conformemente alle disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, del Dipartimento della Funzione Pubblica, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico - ex O.C.D.P. - il 3 febbraio 2020, n. 630, come modificato dalla O.C.D.P. il 17 marzo 2021, n. 751, emanato il 15 aprile 2021.
- Lo stesso Piano è stato, quindi, reso pubblico a tutti i candidati, ai membri della Commissione e ai portatori di interesse specifico interessati ad assistere alle operazioni di colloquio e, come prescritto, è stato notificato a mezzo PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica il 13.05.2021.
- Il 19.05.2021, presso la sede di InnovaPuglia, si sono tenute le operazioni di colloquio per i n. 7 candidati ammessi. Degli stessi, n. 5 candidati sono risultati assenti e quindi rinunciatari.
- Al termine delle operazioni la Commissione Esaminatrice ha emesso, all'interno del Verbale n. 4, la graduatoria di merito che vede vincitore il dott. Alfredo Cuomo, con punteggio totale conseguito di 68 punti, e secondo classificato il dott. Roberto Cangiano, con punteggio totale conseguito di 43,8 punti.

- Nel corso delle fasi procedurali non sono pervenute richieste di chiarimento da parte dei candidati, né altre forme di comunicazioni ricevute da candidati o terzi in merito alle varie fasi procedurali.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Responsabile del Procedimento, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria la graduatoria finale di merito emessa dalla Commissione Esaminatrice e delega il Responsabile del Procedimento, ing. Ugo Imbò, anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alle conseguenti attività di verifica dei mezzi di prova e di pubblicità per l'assegnazione della funzione di Direttore della Divisione Affari Generali al candidato primo classificato, dott. Alfredo Cuomo.

L'ing. Imbò lascia la seduta ed è invitato a partecipare alla discussione del successivo punto il Direttore della Divisione SARPULIA, ing. Scaramuzzi.

3) AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 3 – Farmaci Unici e Innovativi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce, come da Proposta di Aggiudicazione a firma del RUP, dott.ssa Rosa Illuzzi, e relazione del Direttore del SAR, ing. Antonio Scaramuzzi, parti integranti dell'istruttoria, che InnovaPuglia S.p.A., giusta Determina n° SAR/56 del 29/03/2021 del Direttore della Divisione SARPULIA, ha autorizzato il Direttore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del 26 marzo 2021 nella quale il Collegio Sindacale, Organo Amministrativo supplente nelle more della nomina del nuovo CdA, ad indire, nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020, l'Appalto Specifico Farmaci n. 3, suddiviso in nr. 15 Lotti, per un importo a base d'asta

Verbale del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 26 maggio 2021

complessivo di € 97.589.593,73, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con opzioni di incremento del 50%, eventualmente rinegoziabile, e di un ulteriore 20% - quinto d'obbligo, sull'importo a base di appalto il cui valore stimato è per complessivi € 175.661.268,71.

A seguito del Verbale di gara, in data 17/05/2021, il RUP ha proposto l'Aggiudicazione di n. 15 Lotti in favore delle Società indicate nell'elenco di cui all'istruttoria, per un importo complessivo di € 96.389.426,00, IVA esclusa.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 3 – Farmaci Unici e Innovativi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020 e delega il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

L'ing. Scaramuzzi lascia la seduta ed è invitato a partecipare alla discussione dei successivi punti il Direttore della Divisione Informatica e Telematica, ing. Curci.

4) INDIZIONE Procedura di acquisizione di "Servizi professionali in affiancamento per le attività di amministrazione e gestione della Piattaforma regionale di Community Cloud".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce, come da Proposta a firma del RUP, dott. V. Martino, giusta nomina del 14/05/2021, e relazione del Direttore DIT ing M. Curci, parti integranti dell'istruttoria, che InnovaPuglia S.p.A. gestisce il servizio Cloud, che eroga alla Regione Puglia, alle Agenzie

regionali e alle Aziende Sanitarie nell'ambito del Piano Operativo del Programma Puglia Digitale "Attuazione degli interventi progettuali Datacenter Puglia – Codice Progetto RP1906", affidato dalla Regione Puglia con l'Atto Dirigenziale n. 136 del 12/8/2020 del Dirigente della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali. Il servizio Cloud è gestito con una struttura organizzativa composta da risorse interne dotate di elevata professionalità, e tuttavia, con l'aumentare del numero dei servizi digitali attivati nel Cloud e con la conseguente necessità di attivare nuovi Virtual Datacenter e gestire i sistemi hypervisor e tutta l'infrastruttura, è aumentato sensibilmente l'effort in gg/uu necessario.

Si ritiene pertanto opportuno potenziare la capacità produttiva del Servizio Cloud anche nell'ottica prevista a breve di ampliare l'offerta di servizi Cloud a Pubbliche Amministrazioni Locali - PAL - non dipendenti funzionalmente dalla Regione Puglia, come ad es. i Comuni. Si propone di acquisire servizi professionali, che permettano di affiancare personale specializzato a quello esistente e afferente al Servizio Cloud e Sistemi di InnovaPuglia, ricorrendo alla Convenzione CONSIP "Licenze software multibrand 3: LOTTO 5 - Fornitura di prodotti DELL Technologies - DELL-EMC e VMWARE - e dei servizi connessi per le PA", attiva fino al 23/11/2021. Si propone l'affidamento alla Telecom Italia S.p.A., aggiudicataria della Convenzione suddetta, per un importo pari a € 236.326,95, IVA esclusa, di cui € 0,00, oltre IVA, per oneri legati alla sicurezza da interferenze, per l'acquisizione di n. 330 gg/uu complessivi di supporto specialistico nell'ambito di un periodo complessivo di 24 mesi. Il costo è coperto dal Piano Operativo "Attuazione degli interventi progettuali Datacenter Puglia" – Codice Progetto RP1906, Obiettivi Realizzativi OR.3 e OR.5.

L'ing. Curci aggiunge che tali acquisizioni sono funzionali all'attivazione automatica del Fascicolo Sanitario Elettronico a tutta la popolazione regionale e che anche il Green Pass sarà scaricabile direttamente sul FSE.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'indizione della procedura proposta per l'acquisizione di "Servizi professionali in affiancamento per le attività di amministrazione e gestione della Piattaforma regionale di Community Cloud" e delega il Direttore IT ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

5) INDIZIONE Procedura di acquisizione Prodotti Cisco per l'ampliamento della rete dati di InnovaPuglia SpA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce, come da proposta a firma del RUP, dott. E. Luccarelli, giusta nomina del 14/05/2021, e relazione del Direttore DIT, ing M. Curci, parti integranti dell'istruttoria, che InnovaPuglia gestisce il Datacenter regionale mediante il quale eroga alle Pubbliche Amministrazioni Locali un servizio Cloud che si caratterizza per le elevate prestazioni ed un'elevata attenzione alla sicurezza. La rete del Datacenter, che aggrega tutti i server dell'infrastruttura Cloud e li interconnette tra i due CED in condivisione di carico, è un'infrastruttura chiave del servizio che opera ad altissima velocità - 160Gbps tra i due CED - ed è caratterizzata da un'elevata capacità di riconfigurazione dinamica in poche frazioni di secondo in caso di un guasto ad un apparato. L'espansione in corso del servizio Cloud e l'accoglienza di nuovi sistemi di sicurezza nel Datacenter, dove saranno installati i nuovi sistemi informatici, impone un ampliamento dell'infrastruttura di rete e di effettuare un refresh tecnologico di alcune componenti.

Considerato che:

- L'infrastruttura di rete Datacenter, realizzata nel 2017 a seguito di aggiudicazione di gara di pubblica evidenza, è basata su prodotti della

famiglia CISCO;

- L'omogeneità tecnologica dell'infrastruttura di rete che trasporta l'intero traffico del Datacenter e opera come under-layer del livello di virtualizzazione del Cloud è un requisito molto importante, per quanto detto in premessa, al fine di garantire funzionalità e facile troubleshooting in caso di problemi.

Si propone di procedere all'acquisizione di nuovi apparati di tecnologia Cisco, mediante una procedura negoziata in modalità telematica, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, da realizzare con una Richiesta di Offerta – RdO - sul Mercato della Pubblica Amministrazione - MePA - della CONSIP.

Dovendo individuare almeno cinque operatori economici tra quelli iscritti al MePA nella categoria “Mercato Elettronico – Beni, Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio”, si propone di invitare alla procedura tutti gli operatori economici iscritti nella citata categoria, che siano anche qualificati come “Gold Partner” CISCO, certificazione che garantisce al tempo stesso sia la massima competenza tecnica, utile per le attività di installazione previste, sia la possibilità di praticare maggiori sconti.

Da una verifica preliminare risultano iscritti alla citata categoria merceologica del MEPA n. 17 operatori economici qualificati come Gold Partner CISCO, che saranno pertanto invitati a partecipare alla gara. Si richiede l'autorizzazione ad indire la procedura di cui sopra per un importo a base d'asta di € 195.000,00, IVA esclusa, di cui € 0,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. I costi sono coperti dal Piano Operativo “Infrastrutture di sicurezza, di connettività e miglioramento del DataCenter Regionale”, O.R.1 “Completamento/ Potenziamento dell'Infrastruttura di Cyber Security Regionale” - Codice Commessa: DIT1919_OR1.

L'ing. Curci fornisce chiarimenti sulle funzionalità dei prodotti da

acquisire.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'indizione della procedura proposta per l'acquisizione di Prodotti CISCO per l'ampliamento della Rete Dati di InnovaPuglia SpA e delega il Direttore IT ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

6) PRESA IN CARICO Piano Operativo "Ecosistema Sanità – Attuazione del Piano Triennale 2018-2020 della Sanità Digitale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che trattasi di modalità di affidamento di progetti a InnovaPuglia che prevede l'opportuno impegno di spesa da parte del Socio Regione. Peraltro, tale "presa in carico" consente alla Società di emettere la fatturazione dell'anticipazione prevista, nella misura del 40% del Progetto.

Con l'occasione, appare utile sottolineare che nella Determina Dirigenziale in atti le attività affidate alla Società, relative al Piano Operativo Ecosistema Sanità, sono in linea con tutti gli atti di indirizzo e che il Responsabile delle Transizione Digitale - RTD - della Regione ne è garante. Nell'elenco proposto nella Determina di affidamento non sono in alcun modo previste attività sottratte al mercato dell'ICT.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria la presa in carico delle attività previste dal Piano Operativo "Ecosistema Sanità – Attuazione del Piano Triennale 2018-2020 della Sanità Digitale" e delega il Direttore IT

ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

7) APPROVAZIONE Schemi di Contratto di Servizio per servizi Cloud e Larga Banda.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da relazione del Direttore DIT ing M. Curci, parte integrante dell'istruttoria, InnovaPuglia ha attivato nel tempo, su richiesta del Socio Regione Puglia, un servizio Cloud che ospita applicazioni e dati di servizi pubblici digitali nel DataCenter gestito dalla Società presso la sede sociale di Valenzano.

Inoltre, ha attivato una Rete a Larga Banda in fibra ottica estesa a tutto il territorio regionale per interconnettere ad alta velocità - 10Gbps - ed affidabilità le sedi della sanità, Aziende sanitarie, Ospedali, ambulatori ecc..., al Datacenter regionale dove risiedono i servizi digitali ospitati.

Tutto questo è stato fatto finora su diretta committenza del Socio e a servizio di sue necessità.

Tuttavia, entrambi i servizi stanno evolvendo negli ultimi tempi verso un target di utenza che va oltre il Socio Regione, essendo costituito in primis dalle Aziende Sanitarie, ma anche a breve, per il servizio Cloud, dai Comuni pugliesi.

In questo contesto, l'erogazione dei servizi sulla base della committenza del Socio Regione ma verso soggetti giuridicamente diversi necessita di un inquadramento corretto dal punto di vista giuridico ed amministrativo. Infatti, pur essendo i servizi gratuiti per gli Enti Pubblici che ne usufruiscono, poiché i relativi costi sono sostenuti dal committente Regione Puglia nell'ambito dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei, il rapporto di servizio non può prescindere da una definizione contrattuale corretta ai sensi del Codice Civile.

Pertanto, sono stati redatti gli schemi dei Contratti - Condizioni Generali di Fornitura - dei due Servizi e i relativi allegati delle condizioni tecniche di forniture e della Privacy Policy, che si portano all'attenzione del

Consiglio per l'approvazione e la delega alla sottoscrizione con gli Enti utenti del servizio.

Dopo ampia e articolata discussione, il Consiglio d'Amministrazione rinvia la deliberazione sul punto essendo opportuno verificare altro strumento di definizione dei rapporti con gli utenti, quale la previsione di un Regolamento, e concordare con il Socio l'eventuale condivisione dello strumento definito, delegando il Direttore IT, ing. Marco Curci, alle suddette verifiche.

8) DETERMINAZIONI su sottoscrizione Accordo di Rete ASSINTER per la federazione dei Servizi Cloud.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore DIT ing M. Curci, parte integrante dell'istruttoria, riferisce che l'Associazione ASSINTER ha intrapreso nel 2020 un percorso di posizionamento rispetto all'importante tematica del Cloud della PA, predisponendo una strategia condivisa di partnership tra gli Associati che possa consentire importanti sinergie nella loro attività e anche proporre alla PA nazionale un'offerta di servizi omogenea da parte delle in-house regionali. Già in data 6/8/2020 la prima bozza dell'Accordo di Rete è stata portata come informativa al Consiglio d'Amministrazione, mentre in data 4/3/2021 è stata sottoposta all'attenzione del Collegio Sindacale la versione finale dell'Accordo di Rete per l'approvazione, che poi è stata espressa nella successiva Assemblea Assinter del 11/03/2021. Il documento di accompagnamento "Assinter_Documento programmatico federazione infrastrutture e cloud PA.pdf" avente titolo "Elementi per un Accordo di rete tra le società in-house aderenti ad Assinter per le infrastrutture e servizi Cloud PA" illustra bene sia le motivazioni strategiche dell'Accordo sia i suoi presupposti giuridici.

Gran parte del testo è frutto di un'elaborazione dell'ing. M. Curci, in virtù del suo ruolo di Coordinatore del Gruppo di Lavoro all'interno di

ASSINTER, con il supporto della consulenza legale dell'Associazione. In estrema sintesi, l'iniziativa attiva una strategia condivisa dall'intero comparto delle Società ICT in-house riunite nell'Associazione, rispetto alla strategia nazionale delineata nel Piano Triennale per l'Informatica dell'AGenzia per l'Italia Digitale, per la fornitura di servizi digitali alle PA locali. Il focus del modello scelto è che l'unità di intenti e il comune obiettivo di perseguire l'interesse pubblico permettano alle Società in-house, che si configurano come "Amministrazioni Aggudicatrici", di attivare un Accordo di Cooperazione che si iscrive nella previsione dell'art. 5 comma 6 del Codice dei Contratti e, per questo motivo, non è soggetto al Codice stesso. E' stato fornito anche il testo finale dell'Accordo di Rete tra tutte le Parti aderenti che è stato approvato dall'Assemblea del giorno 11/03/2021 e il testo base degli Accordi di secondo livello tra singoli soggetti aderenti all'Accordo principale. E' stato inserito nella documentazione istruttoria anche il Verbale dell'Assemblea Assinter in cui il punto è stato discusso ed approvato al punto 3 dell'ordine del giorno "Stato avanzamento attività legate alle Deleghe e Gruppi di Lavoro".

Si è ritenuto infine opportuno sottoporre l'Accordo all'approvazione del Comitato di Vigilanza in quanto lo Statuto di InnovaPuglia prevede all'Art. 1 (Denominazione e scopo) *"E' costituita una Società per azioni denominata "InnovaPuglia S.p.A." soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia. La Società ha per oggetto esclusivo le attività definite nel successivo articolo 4 unicamente in favore, per conto e su richiesta del socio Regione Puglia. In ogni caso almeno l'ottanta per cento (80%) del fatturato della Società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dal Socio Unico e la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della"*

Società.”

Si è inteso quindi acquisire il parere positivo del Comitato di Vigilanza prima di procedere all’adesione all’Accordo. Il Comitato di Vigilanza nella seduta del 25/3/2021, verbale n. 6 in istruttoria, ha espresso parere favorevole.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l’Accordo di Rete ASSINTER per la federazione dei Servizi Cloud e delega, previa informativa al Consiglio sui soggetti aderenti, il Direttore IT ing. Marco Curci alla sottoscrizione.

9) DETERMINAZIONI su partecipazione Assemblea ASSINTER 27 maggio 2021.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che giovedì 27 maggio 2021, a partire dalle ore 10.30, è stata convocata in videoconferenza l’Assemblea dei Soci ASSINTER per procedere tra l’altro, al punto 2 in convocazione, all’Elezion delle Cariche associative.

Il Direttore illustra gli orientamenti prevalenti degli Associati per l’elezione delle cariche sociali e fa presente che è necessario che il Consiglio deleghi un rappresentante della Società alla votazione di queste.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese delega il Direttore Generale a partecipare all’Assemblea ASSINTER e alla votazione come da informativa.

L’ing. Curci lascia la seduta ed entra l’avv. Lopriore per la discussione dei

successivi 3 punti.

10) DETERMINAZIONI su nomina OdV.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce, come da relazione a firma del RdP avv. P. Lopriore, parte integrante dell'istruttoria, che è necessario valutare l'opportunità o meno di avvalersi di una consulenza legale, a seguito dell'istanza di revisione avanzata da un candidato partecipante all'avviso pubblico per la selezione dell'ODV, risultato escluso per le motivazioni riportate nella relazione stessa.

Il Responsabile del Procedimento fornisce chiarimenti sui termini dell'istanza di revisione e sui lavori della Commissione di Valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione, considerata la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento e udita la relazione del Direttore Generale, nonché i chiarimenti forniti nel corso della discussione dal RdP, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, poiché risultano acquisite agli atti le valutazioni conformi formalizzate dalla Commissione Giudicatrice e dal Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, ritiene di doversi uniformare a quanto rassegnato dagli stessi, non ritenendo necessaria qualsivoglia ulteriore attività attinente al merito della vicenda odierna.

11) INFORMATIVA su Relazione Annuale 2020 RPD Integra s.r.l.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che il Responsabile della Protezione Dati - RPD - ha presentato come di regola all'Organismo di Vigilanza e al Consiglio d'Amministrazione la relazione annuale sulle attività di vigilanza, informazione e controllo svolte in merito all'applicazione della normativa in materia di Protezione Dati nell'ambito dell'organizzazione

e passa la parola all'avv. P. Lopriore che si occupa di coordinare le interazioni tra RPD e funzioni aziendali.

L'avv. Lopriore fornisce chiarimenti sui contenuti della Relazione e sulle non conformità riscontrate.

Il Consiglio d'Amministrazione prende atto dell'informativa ricevuta e invita il Direttore Generale a sollecitare tutti i Dirigenti a portare a soluzione le criticità indicate.

12) AGGIUDICAZIONE Procedura per affidamento incarico RPD.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da proposta di aggiudicazione a firma del Responsabile del Procedimento avv. P. Lopriore, parte integrante dell'istruttoria, la presente procedura è stata indetta, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un valore a base d'asta di € 60.000,00, oltre IVA, a seguito dell'espletamento di indagine di mercato attraverso Avviso Pubblico, giusta Determina a contrarre del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. n. DG/21 del 02/02/2021, sulla base di quanto disposto dal Collegio Sindacale nella riunione del 27/01/2021, in cui ha autorizzato il Direttore Generale, ing. Alessandro Di Bello, a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria.

Per la gara in oggetto è stato utilizzato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore della Divisione SARPULIA con nota del 22/03/2021, facendo seguito a quanto disposto nella Determina del Direttore Generale n. DG/21 del 2/2/2021, ha

concluso la valutazione delle otto offerte pervenute.

Il Responsabile del Procedimento, ad esito delle attività condotte dalla Commissione Valutatrice ha proposto l'aggiudicazione allo "Studio Melica Scandelin & Partners - Studio Legale Associato" per un importo complessivo di € 44.880,00, corrispondente ad un prezzo unitario/giornata di € 187,00, con un ribasso del 25,2% rispetto al valore Basta Asta e quindi con un'economia di € 15.120,00. Non sono contemplati oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il Responsabile del Procedimento nella sua proposta ha attestato che le fasi della procedura di gara, così come rappresentate nella documentazione agli atti dell'Ufficio Gare, sono state condotte e concluse in maniera regolare e corretta secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'avv. Lopriore fornisce chiarimenti sulla procedura svolta.

Il Consiglio di Amministrazione, considerata la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento e udita la relazione del Direttore Generale, nonché i chiarimenti forniti nel corso della discussione dal RdP, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva come da documentazione istruttoria l'aggiudicazione proposta e delega il Direttore Generale per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

13) DETERMINAZIONI su richiesta di una dipendente.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra gli esiti degli approfondimenti richiesti dal Consiglio riguardanti in particolare i termini e le modalità di istituzione del ruolo di "Responsabile di Servizio" nella Società.

Al termine della discussione e degli approfondimenti, il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto

consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese, ritiene opportuno acquisire un parere legale in merito, affidando il relativo incarico all'avv. Ettore Sbarra, e pertanto rinvia la deliberazione ad un momento successivo all'ottenimento del suddetto parere.

14) INFORMATIVA su Relazioni al Bilancio d'Esercizio 2020 della Società di Revisione e del Collegio Sindacale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale illustra la relazione della Società di Revisione, ricevuta in data 24.05.2021, che sostanzialmente conferma quanto anticipato nell'incontro svoltosi nella precedente seduta del Consiglio con i rappresentanti della stessa Società, esprimendo giudizio di coerenza della Relazione sulla Gestione con il Bilancio d'Esercizio 2020 della Società e conformità alle norme di legge.

Il Presidente del Collegio Sindacale illustra la relazione prodotta in data 25.05.2021 dall'Organo da lui presieduto, che alla luce delle attività di vigilanza svolte nel corso dell'Esercizio 2020 e in ordine al Bilancio al 31/12/2020 non ha rilevato la sussistenza di alcuna segnalazione da formulare e pertanto propone al Socio l'approvazione del Bilancio d'Esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 così come proposto dagli Amministratori e concorda con la proposta di destinazione del Risultato d'Esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

15) DETERMINAZIONI su Ricorso in CdS proposto da Curium Italy s.r.l. su gara Radiofarmaci.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota del Direttore SARPULIA ing. Scaramuzzi, parte integrante dell'istruttoria, riferisce che la società Curium Italy srl ha proposto ricorso avverso il bando della procedura di

gara dei radiofarmaci. In tale giudizio instaurato dinanzi al TAR PUGLIA SEZ. BARI RG n. 352/2021 la ricorrente è risultata soccombente. Il TAR, infatti, con Sentenza n. 753/2021, in parte ha respinto il Ricorso e in parte lo ha dichiarato inammissibile.

La Curium con il presente gravame reitera tutte le motivazioni edotte in primo grado e pertanto è necessario procedere con la costituzione in giudizio per ribadire e contestare tutte le avverse deduzioni e difendere la legittimità del bando e l'operato della Stazione Appaltante.

Si propone di affidare la costituzione in giudizio all'avv. Ciro Testini che ha assistito con successo la Società nel giudizio di primo grado.

Si ravvisa l'urgenza della nomina considerato che nel ricorso d'appello sono state richieste misure cautelari che determinano a breve la fissazione dell'udienza per la discussione dell'istanza cautelare.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da relazione istruttoria l'affidamento all'avv. Ciro Testini dell'incarico per la costituzione e resistenza nel giudizio in oggetto della Società e delega il direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, ai conseguenti adempimenti.

16) INFORMATIVA su situazione liquidità di cassa della Società

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, vista la necessità di definire una politica bancaria al fine di non incorrere nel pagamento di oneri finanziari determinati dalla nuova normativa europea, fa presente che la liquidità di cassa della Società allo stato attuale è corposa ed è determinata essenzialmente dalle anticipazioni previste dalle procedure di affidamento di attività progettuali da parte del Socio.

Si apre la discussione nel corso della quale emerge l'esigenza di implementare l'attuale sistema informativo con procedure che consentano di valutare i costi/ricavi di ciascun progetto e le reali esigenze di cash flow e si ipotizzano possibili soluzioni da approfondire e sulle quali acquisire il parere del Socio.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della problematica.

17) INFORMATIVA su Acquisti Sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare sull'argomento.

Il Direttore Generale riassume gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

Direzione richiedente: SARPULIA

1. Fornitura servizi di formazione riguardanti Public Procurement Directives, Competitive Dialogue and Competitive Procedure with Negotiation

Trattasi di formazione e aggiornamento in modalità e-learning - master-class - sugli aspetti tecnico operativi legati agli strumenti PPI anche partendo da esperienze europee più mature sui temi riguardanti "Public Procurement Directives, Competitive Dialogue and Competitive Procedure with Negotiation".

Alla master-class di formazione saranno iscritti N. 4 dipendenti: Cavone Marianna, Di Ciano Marco, Grasso Gaetano, Liuzzi Pierpaolo. La durata della formazione sarà di N. 2 giornate dalle 09:30 alle 15:30.

Codice commessa: SAR2003_OR5- Voce di Costo: Attività commissionate all'esterno.

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico in quanto richiesta formazione specialistica in ambito europeo e in lingua inglese stante l'innovatività dei temi trattati, a favore di soggetti istituzionali appartenenti all'ambito della Pubblica Amministrazione con evidenze e prospettive comparative e analitiche transnazionali e interistituzionali sulle politiche dell'Unione Europea.

Costo previsto: € 4.320,00, oltre IVA. Il fornitore EIPA - Istituto Europeo per la PA è soggetto esente IVA in relazione alla sua natura di Istituto Europeo per la Pubblica Amministrazione supportato/finanziato dagli Stati Membri e dalla Commissione Europea.

Soggetto affidatario: EIPA Maastricht.

2. Rinnovo Annuale Abbonamenti servizi Maggioli – Sistema PA Appalti e Contratti e Biblioteca Digitale Appalti e Contratti

Codice commessa: SAR2007-SSR – Sarpulia SSR

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico in quanto rinnovo annuale, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.490, oltre IVA.

Soggetto affidatario: Maggioli S.p.A.

Direzione richiedente: IT

3. Servizio di aggiornamento e supporto del prodotto dhtmlxScheduler

Codice commessa: Sistema Informativo Salute Mentale DIT1910_OR4 Voce di costo: Attrezzature.
 Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico in quanto richiesto aggiornamento software e supporto tecnico di prodotto già in uso.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: USD 649,50, IVA esclusa.

Soggetto affidatario: PAYPRO GLOBAL inc.

4. Fornitura Code Signing Certificate – CertificatoSSL Sistema PugliaSalute Questionari – Modulo adesione vaccinazioni per 1 anno

Codice commessa: SAR1910_OR3.

Modalità di scelta dell'affidatario: Indagine di mercato.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 85,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto il fornitore ha presentato, nell'ambito del confronto con altri operatori economici, il minor prezzo.

Soggetto affidatario: TRUST Italia S.p.A.

5. Indagine di mercato per “l’acquisizione di un gruppo di continuità in sostituzione dell’esistente a servizio della linea due del CED A di InnovaPuglia” finalizzata ad un affidamento diretto ai sensi dell’art 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall’art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020

Codice commessa: SAR1919_OR3 - Miglioramento della qualità intrinseca del Data Center Regionale con riferimento all’implementazione di servizi di sicurezza avanzati ed all’impiantistica – Voce di costo: Attrezzature.

Modalità di scelta dell'affidatario: Indagine di mercato su piattaforma EmPULIA.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 29.550, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto risultato il minor prezzo con vincolo di installazione entro il giorno 11.06.2021.

Soggetto affidatario: RPS S.p.A.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l’esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

18) INDIZIONE Procedura negoziata ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. b) n.2 D.Lgs. 50/2016, finalizzato all’acquisizione dei farmaci “Fattore VIII di coagulazione” Kovaltry e Jivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Progetto di Acquisto a firma del Direttore SARPULIA, ing. Scaramuzzi, e del Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione, dott.ssa Lazzaro, e da relazione del Direttore SARPULIA ing. Scaramuzzi, parti integranti dell’istruttoria, riferisce che

trattasi di procedura regionale per acquisto in aggregazione dei farmaci biologici relativi al “Fattore VIII di coagulazione” Kovaltry e Jivi a favore degli Enti e le Aziende del SSR Puglia, attraverso una procedura negoziata, con aggiudicazione da concludersi in modalità di Convenzione. La procedura è indetta ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. b) n. 2 D. Lgs. 50/2016, in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, suddivisa in n. 2 Lotti, di importo a base d’asta biennale pari a € 14.459.230,00, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, con opzione di incremento del 50%, oltre il 20% - quinto d’obbligo, previsto dall’art.106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L’importo comprensivo delle opzioni è pari a € 26.026.614,00, IVA esclusa, di cui €0,00 per oneri della sicurezza. Le Convenzioni Quadro avranno durata di 24 mesi, con facoltà di estensione di dodici mesi per volta, fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

Il Criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 co. 4 lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

E’ necessario anche nominare RUP per la fase di gara il Direttore SArPULIA.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l’indizione della procedura proposta per l’acquisizione dei farmaci “Fattore VIII di coagulazione” Kovaltry e Jivi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia, nomina RUP per la fase di gara il Direttore SArPULIA ing. Antonio Scaramuzzi e delega lo stesso Direttore SArPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l’esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

19) AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 5, finalizzato all’acquisizione di farmaci biologici e biosimilari principio attivo

Enoxaparina per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Proposta di Aggiudicazione a firma del RUP, ing. Scaramuzzi, e da relazione del Direttore SARPULIA ing. Scaramuzzi, parti integranti dell'istruttoria, riferisce che InnovaPuglia S.p.A., giusta Determina n. 78 del 07/05/2021 del Direttore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del Consiglio di Amministrazione, giusto verbale n. 3 del 5/5/2021, con cui il CdA ha preso atto della relazione istruttoria fornita del Direttore della Divisione SARPULIA autorizzando lo stesso a procedere in tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria, ha indetto, nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020, l'Appalto Specifico Farmaci n. 5, suddiviso in nr. 1 Lotto funzionale, per un importo a base d'asta complessivo di € 10.652.839,20, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con opzioni di incremento del 50%, rinegoziabile, e di un ulteriore 20% - quinto d'obbligo - sull'importo a base di appalto il cui valore stimato è di complessivi € 19.175.110,56.

A seguito del Verbale di gara del 25/05/2021, il RUP propone l'aggiudicazione del lotto in favore delle Società indicate nell'elenco di cui all'istruttoria, per un importo complessivo di € 10.652.839,20, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Sono previste le Opzioni: incremento del 50% e di un ulteriore 20% - quinto d'obbligo - sull'importo a base di appalto e pertanto il valore stimato del presente appalto è di complessivi € 19.175.110,56, IVA esclusa, per la conclusione di un Accordo Quadro multi-operatore senza riapertura del confronto competitivo art. 54 co. 4 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 5 per l'acquisizione di farmaci biologici e biosimilari principio attivo Enoxaparina per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020 e delega il Direttore SArPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Consiglio d'Amministrazione attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 17:20 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

dott.ssa Amelia Dilonardo



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

