

**VERBALE n. 10 del 1 settembre 2021**

Il giorno 01.09.2021, alle ore 11:55, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, Km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società InnovaPuglia S.p.A, autoconvocatosi nel corso della seduta del 29 luglio u.s. e successiva conferma di convocazione del 30 luglio 2021 per il giorno 1 settembre alle ore 15.00, per l'esame degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 9 della seduta del 29 luglio 2021.*
- 2) *DETERMINAZIONI su Avvisi Pubblici per la selezione dei Direttori delle Divisioni IT e CAT, nonché del Responsabile della Transizione Digitale – RTD – della Società in prossima scadenza.*
- 3) *INFORMATIVA su DGR 1249 del 28/07/2021 di approvazione del PPSSA 2021-2022-2023.*
- 4) *DETERMINAZIONI su Bandi per la selezione dei Responsabili di Servizio anche in funzione dell'Organizzazione e del PPSSA approvati dal Socio.*
- 5) *DETERMINAZIONI su istituzione dell'Ufficio Affari Legali e relativo Bando interno per la selezione del personale.*
- 6) *INFORMATIVA ed eventuali DETERMINAZIONI su redazione Bandi SAR.*
- 7) *INFORMATIVA su Accordo “Progetto Pilota Sperimentale di Lavoro Agile”.*
- 8) *INFORMATIVA ed EVENTUALI DETERMINAZIONI su Premio di Risultato – PdR - 2021 per il personale dipendente non dirigente e dirigente riferito ai risultati dell'esercizio 2020.*
- 9) *DETERMINAZIONI su cessione quote partecipazione in Consorzio per lo sviluppo dell'Area Conca Barese s.c.ar.l.*
- 10) *INFORMATIVA su Delibera ANAC n. 576 del 28/07/2021, trasmessa con PEC del 18/08/2021.*
- 11) *AGGIUDICAZIONE procedura negoziata mediante R.d.O. su MePa*

*concernente la “FORNITURA SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION” - CIG: Z1032A27ED.*

- 12) INFORMATIVA su attuazione deliberazione CdA n. 9 del 29 luglio u.s. in merito alla locazione uffici per il personale dipendente e DETERMINAZIONI su AFFIDAMENTO ex art. 36 comma 2a del D. lgs. n. 50/2016 dei servizi di locazione uffici per l'anno 2021.*
- 13) RETTIFICA deliberazione del CdA del 29 luglio 2021 relativa alla costituzione in mora del 7.7.2021 promossa da un dipendente.*
- 14) INFORMATIVA su Acquisti Sottosoglia.*

Sono presenti i signori:

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,

avv. Onofrio Sisto, Consigliere,

rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale, in collegamento telefonico dal numero fisso della Sala Consiglio al suo numero di cellulare,

dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo,

dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale della Società, ing. Alessandro Di Bello.

Partecipa alla riunione il Direttore Affari Generali della Società, dott. Alfredo Cuomo.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Amelia Dilonardo, Responsabile dell'Ufficio Affari Societari.

Si apre quindi la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1) *APPROVAZIONE Verbale n. 9 della seduta del 29 luglio 2021.*

Data la concomitanza del periodo di ferie estive non è stato redatto il verbale in oggetto e pertanto la trattazione del presente punto è rinviata.

2) *DETERMINAZIONI su Avvisi Pubblici per la selezione dei Direttori delle Divisioni IT e CAT, nonché del Responsabile della Transizione Digitale – RTD – della Società in prossima scadenza.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da mandato ricevuto nella precedente seduta del Consiglio, si sta procedendo nella predisposizione degli schemi degli Avvisi Pubblici previsti.

In analogia con le altre società partecipate della Regione Puglia, PugliaSviluppo e Acquedotto Pugliese, e trattandosi di posizioni organizzative strutturate, appare utile un confronto con il Socio in merito all'assunzione a tempo indeterminato. Tale scelta, oltre ad essere aderente alla tipologia contrattuale, considerato che il contratto dirigenti industriali non prevede il "tempo determinato", porterebbe anche a vantaggi economici in caso di eventuale rescissione.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese delibera di differire eventuali determinazioni ad una prossima seduta utile delegando per gli approfondimenti e adempimenti connessi il Direttore Affari Generali il dott. Alfredo Cuomo.

Partecipa alla seduta per la trattazione del successivo punto il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi.

3) *INFORMATIVA su DGR 1249 del 28/07/2021 di approvazione del PPSSA 2021-2022-2023.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, con delibera di Giunta 1249 del 28/07/2021, è stato approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore – PPSSA – 2021-2023, che prevede, tra l'altro, l'elenco delle gare da svolgersi nel corso del 2021. Il Direttore sottolinea che, da Convenzione, tale approvazione dovrebbe avvenire entro il 30 marzo di ciascun anno, al fine di ottemperare ad una corretta pianificazione delle attività.

A tal proposito, evidenzia che anche il reclutamento del personale per il SAR è stato approvato e fa presente che la Sezione Raccordo regionale è stata sollecitata al fine di addivenire all'approvazione, nel più breve tempo possibile, anche del piano dei fabbisogni assunzionali e del Budget 2021, in modo da procedere alla pubblicazione dei previsti bandi. Da quanto appreso informalmente le istruttorie per i summenzionati atti sono state concluse positivamente e dovrebbero essere sottoposte all'approvazione della Giunta nella prima seduta utile.

Nel corso degli approfondimenti che seguono il Direttore SARPULIA, con riferimento al quadro economico del PPSSA, fa presente che le spese sono ripartite in spese di funzionamento e spese per altri progetti finanziati con fondi Comunitari. Da una prima verifica le decurtazioni effettuate sui fondi europei non incidono sulla quota di finanziamento di SARPULIA.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa fornita dal Direttore Generale e dal Direttore SARPULIA.

- 4) *DETERMINAZIONI su Bandi per la selezione dei Responsabili di Servizio anche in funzione dell'Organizzazione e del PPSSA approvati dal Socio.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che l'Ufficio Valorizzazione Capitale Umano sta già lavorando alla stesura degli schemi dei bandi interni per la selezione dei Responsabili di Servizio e propone di affidare al Direttore Affari Generali il coordinamento delle attività di redazione degli Schemi

dei vari Bandi, considerata anche l'afferenza dell'Ufficio di riferimento alla sua Direzione. E' inoltre necessario nominare il Responsabile del Procedimento - RdP - per tutti gli atti conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, prende atto dell'informativa ricevuta e accoglie la proposta del Direttore Generale di affidare il coordinamento delle attività di redazione degli schemi degli avvisi per la selezione dei profili richiesti al Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo.

Il Consiglio provvederà alla nomina del Responsabile del Procedimento in sede di approvazione degli Avvisi stessi.

5) *DETERMINAZIONI su istituzione dell'Ufficio Affari Legali con annessi bandi interni per la selezione del personale*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale ricorda che l'esigenza di prevedere a livello organizzativo l'istituzione di un Ufficio Affari Legali è ben nota ai Consiglieri e la relativa dotazione organica è inserita in tutti i documenti programmatici della Società degli ultimi tre anni.

Il Direttore riferisce che l'Ufficio Valorizzazione Capitale Umano ha provveduto a redigere uno schema di bando interno per la selezione di due profili legali come da istruttoria e propone di affidare il coordinamento della relativa attività al Direttore Affari Generali.

E' inoltre necessario provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento - RdP - per tutti gli atti conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva l'istituzione dell'Ufficio Affari Legali della Società alle dirette dipendenze del CdA/Direttore Generale e, accogliendo la proposta del Direttore

Generale, affida il coordinamento dell'attività di redazione del Bando interno per la selezione delle relative risorse al Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo.

Il Consiglio provvederà alla nomina del Responsabile del Procedimento in sede di approvazione del suddetto Avviso.

6) *INFORMATIVA ed EVENTUALI DETERMINAZIONI su redazione Bandi SAR.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, alla luce dell'avvenuta approvazione del PPSSA e della imminente approvazione del Piano dei Fabbisogni Assunzionali e del Budget 2021, di aver già dato impulso alla stesura degli schemi di Avviso Pubblico per i profili richiesti, all'Ufficio Valorizzazione Capitale Umano e alla Direzione SAR.

Pertanto, propone anche in tale circostanza di affidare il coordinamento delle relative attività al Direttore Affari Generali e ritiene opportuno nominare il Responsabile del Procedimento - RdP - per tutti gli atti conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, prende atto dell'informativa ricevuta e, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese accoglie la proposta del Direttore Generale di affidare il coordinamento delle attività di redazione degli schemi degli avvisi pubblici per la selezione dei profili richiesti al Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo.

Il Consiglio provvederà alla nomina del Responsabile del Procedimento in sede di approvazione dei previsti Avvisi Pubblici.

Il Direttore SAR PULIA ing. Antonio Scaramuzzi lascia la seduta.



7) *INFORMATIVA su Accordo “Progetto Pilota Sperimentale di Lavoro Agile”.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale ricorda che in data 30 luglio 2021 si è tenuto un incontro tra Consiglio d'Amministrazione, Direzione Generale e RSU. Tra gli argomenti all'Ordine del Giorno vi era il “Progetto Pilota Sperimentale di Lavoro Agile” e non si è addivenuti all'accordo su tale punto, esclusivamente per evidente impossibilità, allo stato attuale, di erogare il BPE ai dipendenti in regime di lavoro SmartWorking. Tale impossibilità è stata evidenziata sia sulla base di sentenza del Tribunale di Venezia, sia per l'attuale carenza di una normativa chiara nel merito, sia per analogia con le altre Società Partecipate dalla Regione Puglia, Acquedotto Pugliese e Puglia Sviluppo. Il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione Generale hanno proposto di procedere all'approvazione dell'accordo “stralciando” l'articolo 5 – Buoni Pasto e Buoni Welfare Aziendale, rimandando l'eventuale integrazione dello stesso articolo, a quanto previsto dalla normativa in fase di promulgazione da parte del Ministero della Funzione Pubblica. Non avendo ricevuto alcun riscontro in merito a tale proposta si propone di rimandare la discussione del presente punto ad altra seduta del Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'informativa.

8) *INFORMATIVA ed EVENTUALI DETERMINAZIONI Premio di Risultato – PdR - 2021 per il personale dipendente non dirigente e dirigente riferito ai risultati dell'esercizio 2020.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale ricorda che in data 30 luglio 2021 si è tenuto un incontro tra Consiglio d'Amministrazione, Direzione Generale e RSU. Tra gli argomenti all'Ordine del Giorno era inserito il “Premio di Risultato - PdR - 2021 per il personale dipendente non dirigente”. Come noto, il

Verbale del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 1 settembre 2021

Plafond del Premio di Risultato per i dipendenti, nell'ultimo triennio, ha subito una notevole riduzione in controtendenza rispetto al continuo miglioramento perseguito degli indici finanziari di bilancio della Società. A tal proposito la RSU ha formalmente chiesto di poter mantenere il Plafond determinato nel 2020 a chiusura del Bilancio 2019. Il Consiglio e la Direzione Generale consci delle "performance" del personale di InnoVaPuglia, percepite anche dal Socio, nel periodo della pandemia, ha dato mandato al Servizio Amministrazione di effettuare una verifica tecnico-amministrativa. Il Responsabile del Servizio ha provveduto a redigere opportuna relazione, che ha condiviso con il Collegio Sindacale per un eventuale parere in merito. Tale relazione evidenzia la percorribilità della richiesta da un punto di vista economico-finanziario e dal punto di vista della normativa regionale in merito vigente, DGR n. 100/2018 integrata dalla DGR n. 570/2021. Tuttavia, probabilmente appare necessario un ulteriore approfondimento prima di procedere ad eventuali determinazioni.

Il Presidente del Collegio Sindacale evidenzia come quanto previsto dalla DGR 570/2021, al fine di aggiornare le previsioni di cui alle DGR n. 100/2018 e n. 1416/2019 in materia di spese di funzionamento delle società controllate dalla Regione Puglia, sia applicabile dal 2021. Suggerisce pertanto di accertare l'applicabilità delle nuove direttive al PdR erogato nel 2021 sulla base dei dati di Bilancio dell'Esercizio 2020 o se invece siano applicabili al PdR erogato nel 2022 sulla base dei dati di Bilancio dell'Esercizio 2021.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'informativa ricevuta e chiede di essere informato sugli esiti dei necessari approfondimenti.

- 9) *DETERMINAZIONI su cessione quote partecipazione in Consorzio per lo sviluppo dell'Area Conca Barese s.c.ar.l.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.



Il Direttore Generale riferisce che, come noto, il Socio ha più volte sollecitato InnovaPuglia a cedere le proprie quote di partecipazione. Come da nota istruttoria a firma del Responsabile del Servizio Amministrazione si è giunti all'atto finale per la cessione delle quote di partecipazione del Consorzio per lo sviluppo dell'Area Conca Barese s.c.ar.l. secondo le modalità previste nel Verbale dell'Assemblea straordinaria del 25 maggio 2016 dello Consorzio stesso, cui ha partecipato in rappresentanza della Società l'ing. Francesco Surico.

Il Direttore propone di procedere senza indugi salvo eventuali controindicazioni.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da istruttoria la cessione delle quote di partecipazione del Consorzio per lo sviluppo dell'Area Conca Barese s.c.ar.l. detenute da InnovaPuglia e delega l'ing. Francesco Surico per l'esecuzione e per tutti gli adempimenti, ivi inclusa la sottoscrizione di tutti gli atti, anche pubblici, all'uopo necessari.

Partecipa alla seduta per la trattazione del successivo punto il Direttore SARPULIA, ing. Scaramuzzi.

*10) INFORMATIVA su Delibera ANAC n. 576 del 28/07/2021, trasmessa con PEC del 18/08/2021.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale dà atto che dalla lettura della Delibera in oggetto non si evincono particolari segnalazioni nei confronti della Società. Tuttavia, appare opportuno evidenziare come ogni ritardo, endogeno o esogeno, nell'espletamento delle gare affidate al Soggetto Aggregatore, possa portare a conseguenze negative il sistema degli Acquisti Regionali.

A tal proposito suggerisce di procedere senza indugi al rafforzamento del Soggetto Aggregatore, come auspicato nella precedente deliberazione dell'ANAC, per mitigare i rischi di ritardi endogeni, e di attivare una maggiore e più efficace comunicazione nei confronti degli enti esterni, principalmente del Sistema Sanitario Regionale, in merito ai tempi di espletamento delle gare e degli eventuali ritardi rinvenienti da contenziosi.

Il Direttore SARPULIA rimarca che le attività della sua Divisione sono sempre state condotte e sviluppate, nonostante le note difficoltà dovute alla carenza di personale, con tempestività ed efficienza ed evidenza che i ritardi verificatisi in alcune procedure di Gara sono sempre stati determinati da azioni legali e ricorsi oppure da criticità e rallentamenti nelle attività di interazione con i previsti soggetti-partner.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa ricevuta.

Il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi lascia la seduta e partecipa alla discussione dei successivi due punti all'ordine del giorno il Direttore della Divisione IT, ing. Marco Curci.

*11) AGGIUDICAZIONE procedura negoziata mediante R.d.O. su MePa concernente la "FORNITURA SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION" - CIG: Z1032A27ED.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che come da Proposta di Aggiudicazione a firma del RUP, dott. Giandonato Carulli, e da relazione istruttoria del Direttore IT, ing. Marco Curci, parti integranti della presente istruttoria, la Richiesta di Offerta è stata indetta all'esito dell'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del 7 luglio 2021, verbale n. 8, ed aveva una base d'asta di € 39.955,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Sono stati invitati, con procedura telematica sulla piattaforma Acquisti in Rete della CONSIP, in data 29/07/2021 con numero di RDO 2846759, tutti gli operatori economici individuati, nr. 36, abilitati sul MePA relativamente all'iniziativa del Mercato Elettronico "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio" - Sottocategoria 1: Software", che risultano avere a catalogo i prodotti oggetto della presente fornitura, con l'invito a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto disposto nella stessa comunicazione, entro il termine fissato alle ore 12:00:00 del giorno 20/08/2021.

Il criterio di aggiudicazione era quello del minor prezzo di cui all'ex art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Hanno presentato offerta in tempo utile i seguenti 4 operatori economici:

- DPS INFORMATICA S.N.C.
- INGIT SOFTWARE & CONSULTING S.r.L.
- KORA SISTEMI INFORMATICI S.r.L.
- KUIK S.r.L.

All'esito delle operazioni del Seggio di Gara, tutti e quattro i concorrenti sono risultati ammessi alla valutazione delle offerte economiche e nella graduatoria finale è risultato primo l'operatore KORA Sistemi Informatici S.r.l., avendo offerto il minor prezzo per un valore complessivo di € 25.415,00, oltre IVA, a fronte di un importo a base d'asta pari ad € 39.955,00, oltre IVA, e quindi con un ribasso percentuale pari al 36,39% corrispondente ad un'economia di € 14.540,00.

La copertura dei costi di acquisizione è prevista sui Costi Generali della Società - codice "00000".

Pertanto il Direttore propone di procedere all'aggiudicazione a KORA Sistemi Informatici S.r.l. - C.F./ P.IVA 02048930206.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi,

con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'aggiudicazione della procedura negoziata, mediante R.d.O. su MePa, concernente la "Fornitura software di Office Automation" - CIG: Z1032A27ED alla KORA Sistemi Informatici S.r.l. e delega il Direttore IT ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

- 12) *INFORMATIVA su attuazione deliberazione CdA n. 9 del 29 luglio u.s. in merito alla locazione uffici per il personale dipendente e DETERMINAZIONI su AFFIDAMENTO ex art. 36 comma 2a del D. Lgs. n. 50/2016 dei servizi di locazione uffici per l'anno 2021.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce, come da odierna nota istruttoria a firma del Direttore IT ing. Marco Curci, che considerati i tempi stringenti per liberare entro il 30 settembre p.v. le postazioni di lavoro esistenti all'interno degli ambienti in locazione nell'edificio G e H, in accordo con il collega Scognamillo, è stata avviata una ricognizione delle postazioni di lavoro libere all'interno degli uffici occupati da InnovaPuglia.

A seguito di questa indagine negli edifici A e B di pertinenza di InnovaPuglia sono state individuate circa 30 postazioni molto distribuite, che consentirebbero di assegnare una precisa postazione di lavoro ad ognuno dei dipendenti ora presenti negli ambienti locati.

Più precisamente, considerato il regime di proroga dello stato di emergenza e di conseguenza dello smart-working, sono state individuate delle postazioni di lavoro, prese elettrica e dati, all'interno di diverse stanze, che consentirebbero di ospitare tutte le postazioni di lavoro dei 29 dipendenti attualmente allocati in uffici in affitto.

Tali ambienti, tuttavia, a regime, post-pandemia, non si configurano come idonei ad ospitare contemporaneamente lo stesso numero di dipendenti, a meno di una rotazione programmata per rispettare i requisiti normativi.

Ad esempio, il laboratorio A105 di circa 50mq potrà ospitare ben 6 postazioni di lavoro. In caso di accesso in azienda del personale a cui verrà assegnata una di quelle postazioni, al fine di rispettare i rigidi protocolli COVID, il dipendente dovrà eventualmente turnare, garantendo una contemporaneità massima di due/tre persone con obbligo di uso di mascherina chirurgica. Una problematica simile si porrà con numeri diversi anche in una fase post-pandemia, in relazione alle prescrizioni generali sugli ambienti di lavoro.

Tale soluzione ha il vantaggio, nelle more di attrezzarsi per soluzioni diverse, di garantire una postazione fissa, e non in modalità di pooling, al dipendente attualmente allocato in un Ufficio in affitto, esattamente come nella situazione attuale.

Lo svantaggio comunque creato dal Covid-19 non permette a questa soluzione di garantire un'aggregazione fisica del gruppo di lavoro, dei singoli personal computer e, soprattutto nel caso di post-pandemia, non consente l'utilizzo contemporaneamente a tutti i lavoratori assegnati alla stessa stanza.

Tuttavia, questi aspetti saranno oggetto, come già detto, della organizzazione permanente dello smart-working anche per il periodo post-pandemia.

L'operazione sperimentale da avviare per i 29 dipendenti attualmente allocati in uffici in affitto costituirà un banco di prova per l'estensione dell'organizzazione logistica. Nella fase di estensione andranno anche considerati gli ulteriori miglioramenti conseguibili con l'utilizzo in toto da parte dei dipendenti delle stazioni personali mobili e/o con la virtualizzazione di quelle fisse, ove i requisiti di potenza di quelle mobili non fossero adeguati alla mansione assegnata al dipendente.

In conseguenza dell'informativa sin qui fornita in merito all'attuazione di quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 29 luglio u.s., il Direttore Generale riferisce, come da nota del Direttore DIT ing. Marco Curci, parte



integrante della presente istruttoria, che il Direttore IT e i Responsabili dei Progetti di riferimento hanno presentato il Progetto di Acquisto per la locazione degli Uffici del PST necessari al personale di InnovaPuglia per il periodo 1/1/2021-30/09/2021.

L'affidamento al PST Tecnopolis è quindi di € 55.800,00, oltre IVA, ridotto di  $\frac{1}{4}$  rispetto all'ipotesi di affitto fino al 31/12/2021.

Considerando anche l'Ufficio D209, il cui affitto fino al 31/12/2021, approvato dal Consiglio nella seduta del 7 luglio 2021, verbale n. 8, sarà ridimensionato ai  $\frac{3}{4}$  per un valore di € 4.140,00, oltre IVA, il totale dei fitti del 2021 sarà pari a € 60.020,00, oltre IVA, ridotto appunto di  $\frac{1}{4}$  rispetto al corrispettivo annuale.

Pertanto, si richiede l'autorizzazione a stipulare il relativo contratto di fornitura con il PST Tecnopolis, per un importo di € 55.800,00, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I costi sono coperti dai seguenti codici di addebito:

- “Evoluzione SIST per la dematerializzata e Fascicolo Sanitario Elettronico”, DIT1910-OR2: € 23.940,00
- “e-CUP Puglia – Sperimentazione”, RP1315: € 4.500,00
- “eWelfare 2.0”, RP1807: € 18.720,00
- “SP Digitale”, RP1804: € 4.500,00
- “ECOPROCESSUS 3.0”, RP1917 – SAR1917\_OR2: € 4.140,00.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, prende atto dell'informativa fornita in merito all'attuazione della deliberazione del Consiglio del 29 luglio u.s. circa la riduzione del periodo di locazione di uffici fino al 30.9.2021, anziché fino al 31.12.2021, e, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da istruttoria l'affidamento al PST Tecnopolis dei servizi di

locazione uffici per l'anno 2021 fino al 30 settembre 2021 e delega il Direttore della Divisione IT ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

*13) RETTIFICA deliberazione del CdA del 29 luglio 2021 relativa alla costituzione in mora del 7.7.2021 promossa da un dipendente.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale fa presente che nella seduta del 29 luglio u.s. per mero errore materiale è stato indicato come consulente incaricato di redigere un parere legale in merito alla costituzione in mora del 7.7.2021 promossa da un dipendente il nominativo dell'avv. Michele Fatigato anziché dell'avv. Pasquale Fatigato e pertanto è necessario rettificare la conseguente deliberazione del Consiglio d'Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese rettifica la precedente deliberazione del 29 luglio 2021 e affida all'avv. Pasquale Fatigato l'incarico di redigere un parere legale in merito alla costituzione in mora del 7.7.2021 promossa da un dipendente.

*14) INFORMATIVA su Acquisti Sottosoglia.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare sull'argomento.

Il Direttore Generale riassume gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

#### **Direzione richiedente: SARPULIA**

- 1. Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale – Avviso di aggiudicazione procedura telematica suddivisa in 1 lotti: Appalto Specifico n. 5, finalizzato all'acquisizione del farmaco biologico e biosimilare - Principio Attivo Enoxaparina per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del**

**18/12/2020.**

Codice commessa: Cod. 11111.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.214,00, oltre IVA.

Soggetto affidatario: Eurema S.r.l.s. (Il Fatto Quotidiano – Edizione Nazionale; Libero – Edizione Nazionale; Il Giornale Centro Sud – Edizione Regionale; La Gazzetta del Mezzogiorno Nord Barese – Edizione Regionale).

- 2. Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale – Avviso di aggiudicazione procedura telematica suddivisa in 1 lotti: Appalto Specifico n.2, finalizzato all'acquisizione del farmaco biologico e biosimilare - per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020.**

Codice commessa: Cod. 11111.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 850,00, oltre IVA.

Soggetto affidatario: INFO S.r.l. (Il Giornale – Edizione Nazionale; Il Corriere della Sera – Edizione Nazionale; Il Corriere del Mezzogiorno Puglia – Edizione Regionale; La Gazzetta dello Sport ed. Puglia e Basilicata – Edizione Puglia e Basilicata).

- 3. Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale – Avviso di aggiudicazione procedura telematica suddivisa in 4 lotti: Appalto Specifico n. 4, finalizzato all'acquisizione di VACCINI ANTINFLUENZALI per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020. Numero Gara 8141323.**

Codice commessa: Cod. 11111.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.197,00, oltre IVA.

Soggetto affidatario: LEXMEDIA S.r.l. a Socio Unico (Gazzetta Aste e Appalti – Edizione Nazionale; Avvenire – Edizione Nazionale; Corriere dello Sport – Edizione Regionale; Il Corriere del Mezzogiorno – Edizione Regionale).

## **Direzione richiedente: IT**

- 4. Fornitura e posa in opera di 4 PDU – 2 per CED H e 2 per CED E**

Codice commessa: DIT1906\_OR1 - Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter. Attrezzature.

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 476,86, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stata acquisita un'offerta a consuntivo dall'operatore economico Emmegiesse S.p.A., aggiudicatario del contratto di global service, tutt'ora attivo, con il PST Tecnopolis in cui InnoVaPuglia è ubicata.

Soggetto affidatario: Emmegiesse S.p.A. Aggiudicatario del contratto di global

service (prot.140808001), tutt'ora in fase di esecuzione, denominato "Servizio di gestione integrata (global service) del patrimonio immobiliare e dei servizi di supporto per il funzionamento del Parco Scientifico e Tecnologico TECNOPOLIS di Valenzano - CIG 5316101951" e prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti a servizio del Parco, inclusi gli impianti elettrici.

#### **5. Moduli Differenziali – Quadro Elettrico SALA SANITA' CED H**

Acquisto n. 4 Moduli differenziali, Mod. A9Q54425 VIGI IC60 4P 300 mA tipo A. Codice commessa: DIT1906\_OR1 - Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter. Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 540,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto la Direzione competente ne ha attestato la verifica effettuata.

Soggetto affidatario: Adrianet s.n.c. di Abbinante Muzio & C. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

#### **6. Pubblicazione per estratto su 3 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 1 a diffusione locale AVVISO Appalto Aggiudicato "appalti specifici di adesione all'accordo quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT – istituito con avviso sulla GUUE: 2017/S 247-519076 del 23/12/2017 in otto lotti". CIG DERIVATI 87413527DD - 8708476DB9 - 8620158B68 - 8423677E27 - 8182213FC1.**

Codice commessa: Cod. 11111

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 730,00, oltre IVA.

Soggetto affidatario: PIEMME S.p.A. (Il Messaggero – Edizione Nazionale; Il Mattino – Edizione Nazionale; Nuovo Quotidiano di Puglia – Edizione Regionale).

#### **7. Pubblicazione per estratto su 1 quotidiano a diffusione locale AVVISO Appalto Aggiudicato "appalti specifici di adesione all'accordo quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT – istituito con avviso sulla GUUE: 2017/S 247-519076 del 23/12/2017 in otto lotti". CIG DERIVATI 87413527DD - 8708476DB9 - 8620158B68 - 8423677E27 - 8182213FC1.**

Codice commessa: Cod. 11111.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 250,00, oltre IVA.

Soggetto affidatario: CLASS Pubblicità S.p.A. (Milano Finanza - Edizione Centro Sud).

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Consiglio d'Amministrazione attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni ne dispone l'immediata esecutività.

Il Consiglio fissa la prossima seduta presso la sede sociale per il giorno 9 settembre 2021, a seguire la prevista Assemblea, convocata per le ore 15:00.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 14:35 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

dott.ssa Amelia Dilonardo



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

