

VERBALE n. 11 del 15 settembre 2021

Il giorno 15.09.2021, alle ore 15:00, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, Km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società InnovaPuglia S.p.A, convocato per le ore 15.00 con convocazione del 1 settembre 2021, per l'esame degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 9 della seduta del 29 luglio 2021 e del Verbale n. 10 della seduta del 1 settembre 2021.*
- 2) *DETERMINAZIONI su Bando interno per la selezione delle risorse da assegnare all'Ufficio Affari Legali.*
- 3) *DETERMINAZIONI su passaggio di livello a un dipendente.*
- 4) *DETERMINAZIONI su Piano Industriale Triennale 2022-2024.*
- 5) *INFORMATIVA ed eventuali DETERMINAZIONI su Gara Global Service.*
- 6) *DETERMINAZIONI su nomina Componenti Organismo di Vigilanza all'esito delle verifiche effettuate dal RdP.*
- 7) *DETERMINAZIONI su scadenza al 30.09.2021 della proroga al Direttore Generale.*
- 8) *Appalto Specifico "Servizi evolutivi dello sportello telematico giustizia in ambito regionale" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 - CIG 7329233268. - CIG DERIVATO 8708476DB9 – CUP B39D13000290001. - Aumento delle prestazioni entro un quinto dell'importo del Contratto.*
- 9) *INFORMATIVA su Gara andata deserta e INDIZIONE nuova procedura per la fornitura di prodotti JUNIPER e accessori per l'ampliamento della Rete a Larga Banda Regionale.*
- 10) *DETERMINAZIONI su Rinuncia incarico del difensore in giudizio di lavoro pendente.*
- 11) *INFORMATIVA su sentenza della Corte d'Appello Roma n. 5689/2021, depositata il 9 agosto 2021, su contenzioso Passavant S.p.A.*
- 12) *INFORMATIVA su verifiche per Premio di Risultato – PdR - 2021 per il personale dipendente non dirigente e dirigente, riferito ai risultati dell'esercizio 2020, ed EVENTUALI DETERMINAZIONI.*
- 13) *INFORMATIVA su Acquisti Sottosoglia.*

Sono presenti i signori:

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,

avv. Onofrio Sisto, Consigliere,

rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale,

dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo,

dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale della Società, ing. Alessandro Di Bello.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Amelia Dilonardo, Responsabile dell'Ufficio Affari Societari.

In apertura di seduta la Presidente propone di integrare il suddetto ordine del giorno con i seguenti tre punti, le cui istruttorie sono pervenute in un momento successivo all'invio della convocazione:

- *Assemblea del 9 settembre 2021.*
- *INDIZIONE Gara europea telematica a procedura aperta per la fornitura di Energia Elettrica a prezzo fisso per il 2022 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione.*
- *INFORMATIVA Primo accesso ITL del 9.9.2021.*

da inserire quali ultimi 3 punti all'OdG.

I presenti ad unanimità di voti espressi in forma palese approvano la proposta della Presidente di integrazione dell'odierno ordine del giorno che pertanto risulta il seguente:

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 9 della seduta del 29 luglio 2021 e del Verbale n. 10 della seduta del 1 settembre 2021.*

- 2) *DETERMINAZIONI su Bando interno per la selezione delle risorse da assegnare all'Ufficio Affari Legali.*
- 3) *DETERMINAZIONI su passaggio di livello a un dipendente.*
- 4) *DETERMINAZIONI su Piano Industriale Triennale 2022-2024.*
- 5) *INFORMATIVA ed eventuali DETERMINAZIONI su Gara Global Service.*
- 6) *DETERMINAZIONI su nomina Componenti Organismo di Vigilanza all'esito delle verifiche effettuate dal RdP.*
- 7) *DETERMINAZIONI su scadenza al 30.09.2021 della proroga al Direttore Generale.*
- 8) *Appalto Specifico "Servizi evolutivi dello sportello telematico giustizia in ambito regionale" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 - CIG 7329233268. - CIG DERIVATO 8708476DB9 – CUP B39D13000290001. - Aumento delle prestazioni entro un quinto dell'importo del Contratto.*
- 9) *INFORMATIVA su Gara andata deserta e INDIZIONE nuova procedura per la fornitura di prodotti JUNIPER e accessori per l'ampliamento della Rete a Larga Banda Regionale.*
- 10) *DETERMINAZIONI su Rinuncia incarico del difensore in giudizio di lavoro pendente.*
- 11) *INFORMATIVA su sentenza della Corte d'Appello Roma n. 5689/2021, depositata il 9 agosto 2021, su contenzioso Passavant S.p.A.*
- 12) *INFORMATIVA su verifiche per Premio di Risultato – PdR - 2021 per il personale dipendente non dirigente e dirigente, riferito ai risultati dell'esercizio 2020, ed EVENTUALI DETERMINAZIONI.*
- 13) *INFORMATIVA su Acquisti Sottosoglia.*
- 14) *Assemblea del 9 settembre 2021.*
- 15) *INDIZIONE Gara europea telematica a procedura aperta per la fornitura di Energia Elettrica a prezzo fisso per il 2022 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione.*
- 16) *INFORMATIVA Primo accesso ITL del 9.9.2021*

Si apre quindi la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 9 della seduta del 29 luglio 2021 e del Verbale n. 10 della seduta del 1 settembre 2021.*

Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il Verbale n. 9 della seduta del 29 luglio 2021

e il Verbale n. 10 della seduta del 1 settembre 2021.

Partecipa alla seduta per la discussione dei successivi 3 Punti all'ordine del giorno il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo.

2) *DETERMINAZIONI su Bando interno per la selezione delle risorse da assegnare all'Ufficio Affari Legali.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che l'Avviso proposto, parte integrante dell'istruttoria, predisposto dal Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo, è un bando interno che prevede l'individuazione di due risorse con competenze tecnico giuridiche inerenti gli aspetti peculiari della gestione del precontenzioso della Società nei seguenti ambiti:

- Civile, comprensivo di problematiche giuslavoristiche;
- Amministrativo e tributario.

Inoltre, prevede il supporto giuridico/tecnico ai legali nominati dalla Società e la gestione contrattuale degli incarichi di questi.

Il bando, e quindi l'istituzione dell'Ufficio Affari Legali, è proposto in aderenza e in ottemperanza a quanto già deliberato in precedenti sedute del Consiglio d'Amministrazione ed approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 584 del 29 marzo 2019 – Approvazione Piano Industriale 2018-2020. Il bando proposto prevede, tra l'altro, che il candidato/a che risulterà primo/a in graduatoria, assumerà la responsabilità dell'Ufficio.

Prende la parola il Direttore Affari Generali per fornire chiarimenti sulle ulteriori verifiche effettuate rispetto a quanto in merito è previsto nei documenti di programmazione successivi alla DGR citata già formalmente trasmessi al Socio e in fase di imminente approvazione.

In particolare, il dott. Cuomo fa presente che:

- Il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore – PPSSA - per il triennio 2021-2023 prevede l'assunzione di n. 2 risorse, a tempo indeterminato, abilitate all'esercizio della professione legale da iscrivere nella sezione speciale dell'albo degli

avvocati da destinare al costituendo Ufficio Legale di InnovaPuglia, funzionalmente alle dipendenze della presidenza;

- Nello stesso PPSSA è prevista l'assunzione delle 2 risorse nel Livello contrattuale di 8 Quadro;

Il dott. Cuomo, pertanto, chiede ai Consiglieri di valutare l'opportunità che tale bando sia rivolto all'esterno, e non più all'interno, che non richieda tra i pre-requisiti l'iscrizione alla sezione speciale dell'Albo degli Avvocati e che di conseguenza preveda l'inquadramento delle n. 2 risorse da selezionare in 7° livello del CCNL Metalmeccanico.

Al termine degli approfondimenti, il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e i chiarimenti forniti dal Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, dà mandato al Direttore Affari Generali di predisporre la nuova Bozza di Avviso Pubblico per la selezione delle due risorse da assegnare all'Ufficio Legale della Società da sottoporre all'approvazione del Consiglio nella prossima seduta, escludendo tra i pre-requisiti l'iscrizione alla sezione speciale dell'Albo degli Avvocati.

3) DETERMINAZIONI su passaggio di livello a un dipendente.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da proposta condivisa anticipatamente con i Consiglieri e come da relazione in atti a firma del Direttore Affari Generali, si propone di procedere con una progressione di carriera per il dipendente Carmine Castrovilli, che è in prossimità della data di quiescenza, per il quale, dato il particolare tipo di mansione attribuita, non si è potuto procedere negli anni precedenti alla valutazione positiva.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva l'attribuzione di un passaggio di livello al dipendente Carmine Castrovilli a decorrere dal 1 settembre 2021 e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

4) DETERMINAZIONI su Piano Industriale Triennale 2022-2024.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che è necessario procedere con la massima urgenza alla predisposizione del Piano Industriale Triennale 2022 – 2024. Tale Piano Industriale dovrà essere sottoposto ad approvazione del Consiglio d'Amministrazione entro la fine del prossimo novembre in modo da poterlo trasmettere al Socio per l'approvazione della Giunta Regionale entro la fine dell'anno in corso.

Il Direttore rappresenta che tale documento dovrà essere in linea con gli atti di indirizzo del Socio vigenti e dovrà raccogliere tutti gli stimoli al cambiamento in essi contenuti. Preliminarmente all'approvazione del Consiglio è prevista quale buona pratica la preventiva condivisione con la RSU. A tal fine propone di richiedere quanto prima alla RSU eventuali proposte da includere nel Piano in linea con gli atti di indirizzo del Socio. Tali proposte verranno tenute in buon conto da parte dei Direttori, che sono già stati invitati a predisporre i singoli contenuti per rispettiva competenza.

Tanto premesso, il Direttore Generale propone di determinare con urgenza l'avvio delle attività, che preveda la redazione del Piano da parte dei singoli Direttori con esplicita indicazione per ciascuna direzione/divisione dei relativi obiettivi organizzativi e funzionali, nonché le previsioni di budget del triennio.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese prende atto dell'informativa e delega il Direttore Generale al coordinamento di tutte le attività dei Direttori di Divisione necessarie per la redazione del documento finale entro il 15 novembre p.v.

Il Direttore Affari Generali lascia la seduta.

Partecipa alla seduta per la trattazione del successivo punto il Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e Ambiente, ing. Edgardo Scognamillo.

5) INFORMATIVA ed eventuali DETERMINAZIONI su Gara Global Service.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che non avendo ricevuto riscontri dal proprietario degli immobili occupati in regime di Comodato d'Uso dalla Società e visto il perdurare delle proroghe del contratto di Global Service con l'uscente operatore economico, appare opportuno, come da istruttoria dell'ing. Scognamillo, aderire quanto prima alla vigente Convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 – FM4, sebbene la durata del contratto previsto potrà eccedere la data di scadenza del citato Comodato d'uso prevista per il 2027. D'altra parte, non si configura allo stato attuale alcuna avvisaglia di una possibile disdetta dello stesso.

Nel corso della discussione che segue l'ing. Scognamillo fornisce ulteriori informazioni sui termini contrattuali previsti per l'adesione alla Convenzione CONSIP FM4 e sui relativi costi e si approfondiscono gli aspetti legati alla condivisione/ripartizione dei costi con il Parco Tecnopolis PST sulla base di quanto previsto nel Contratto di Comodato.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e i chiarimenti forniti dal responsabile dell'Ufficio

Sicurezza e Ambiente, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese delibera di procedere tempestivamente negli atti preliminari necessari per l'indizione della procedura per l'affidamento dei Servizi di Global Service mediante adesione alla Convenzione CONSIP FM4 e delega il Direttore Generale a darne immediata comunicazione a Tecnopolis Parco s.c.r.l.

L'ing. Scognamillo lascia la seduta.

Partecipa alla discussione del successivo punto all'ordine del giorno l'avv.to Pasquale Lopriore, Responsabile del Procedimento in questione.

6) DETERMINAZIONI su nomina Componenti Organismo di Vigilanza all'esito delle verifiche effettuate dal RdP.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riassume la nota istruttoria in merito predisposta del Responsabile del Procedimento

- con Deliberazione del 16 ottobre 2020 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia deliberava l'avvio della procedura di selezione ad evidenza pubblica, con valutazione curriculare comparativa, al fine di attribuire l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza della Società a tre professionisti in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso pubblico;
- per il bando citato pubblicato in data 20 ottobre 2020 e scaduto in data 16 novembre 2020, sono pervenute n. 30 candidature;
- in data 10 dicembre 2020, con nota del Direttore Generale, è stata costituita la Commissione di Valutazione delle candidature;
- con comunicazione del 19 gennaio 2021 la Commissione di valutazione ha trasmesso gli atti al Responsabile del Procedimento;
- con nota istruttoria del 22 gennaio 2021 il RdP ha provveduto a comunicare al Collegio Sindacale, in assenza del Consiglio d'Amministrazione, la conclusione della valutazione;

- il Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 21 aprile 2021, Verbale n. 2, ha approvato la graduatoria risultante dai lavori della Commissione di Valutazione, individuando per la funzione di Presidente il candidato risultante primo in graduatoria e delegando il RdP per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti, ivi inclusa la verifica sul possesso dei requisiti;
- con comunicazione del 26 aprile 2021, si è provveduto a richiedere ai primi tre classificati di comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati e riportati nel curriculum vitae oggetto di valutazione;
- a seguito della richiesta di un candidato di verifica della corretta attribuzione dei punteggi e delle successive eccezioni sollevate dallo stesso candidato, sempre in merito alla valutazione, è stata richiesta alla Commissione una rivalutazione dei punteggi attribuiti anche ai primi tre candidati e si è chiesta la comprova dei requisiti dichiarati anche al candidato stesso;
- la Commissione con verbale n. 9 del 24 giugno 2021 ha concluso il riesame delle candidature con la composizione della nuova graduatoria;
- in data 25 giugno 2021 si è provveduto alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Pertanto, verificata la regolarità della documentazione di comprova ricevuta dai primi quattro classificati, il Responsabile del Procedimento propone il conferimento degli incarichi previsti ai candidati primi tre classificati, assegnando il ruolo di Presidente della Commissione al candidato primo classificato:

- dott. Mario IPPOLITO, Presidente
- dott. Ernesto DEVITO, Componente con profilo economico,
- avv. Mariagrazia PELLERINO, Componente con profilo giuridico.

Il Responsabile del Procedimento avv.to Pasquale Lopriore fornisce chiarimenti sull'iter della procedura e in particolare sulle verifiche effettuate dalla Commissione e sulla rivalutazione dei punteggi attribuiti

ai candidati, che in ogni caso non ha variato la graduatoria finale.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, alla stregua delle osservazioni rese nell'odierna seduta dal Responsabile del Procedimento avv. Lopriore, che ha illustrato e motivato l'intervenuta modifica delle valutazioni di cui alla graduatoria già approvata da questo Consiglio in data 21.4.2021, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese delibera di approvare la nuova graduatoria con i rispettivi nuovi punteggi e di nominare i seguenti professionisti Componenti dell'Organismo di Vigilanza della Società

- avv. Mario Ippolito, Presidente
 - dott. Ernesto Devito, Componente con profilo economico,
 - avv. Mariagrazia Pellerino, Componente con profilo giuridico
- e delega il Direttore Affari Generali per i conseguenti atti e adempimenti.

Lasciano la seduta il Responsabile del procedimento avv.to Pasquale Lopriore e il Direttore Generale ing. Alessandro Di Bello.

7) DETERMINAZIONI su scadenza al 30.09.2021 della proroga al Direttore Generale.

La Presidente riferisce che la Commissione di Valutazione all'uopo nominata non ha ancora terminato i lavori di analisi delle candidature pervenute a seguito dell'Avviso Pubblico per la selezione del Direttore Generale della Società. Pertanto, considerata l'imminente scadenza del 30 settembre della proroga deliberata dal Consiglio lo scorso 18 maggio, propone un'ulteriore proroga del contratto dell'attuale Direttore Generale per garantire continuità gestionale alla Società.

Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, condivide la proposta della Presidente e

all'unanimità di voti espressi in forma palese delibera la proroga del contratto dell'attuale Direttore Generale fino al 30 novembre 2021 in attesa del perfezionamento della procedura di selezione in corso e delega il Direttore Affari Generali per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore Generale ing. Alessandro Di Bello rientra in seduta.

8) *APPALTO SPECIFICO "SERVIZI EVOLUTIVI DELLO SPORTELLO TELEMATICO GIUSTIZIA IN AMBITO REGIONALE" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 - CIG 7329233268. - CIG DERIVATO 8708476DB9 – CUP B39D13000290001. - Aumento delle prestazioni entro un quinto dell'importo del Contratto.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da proposta a firma del RUP dott. Maurizio Natale e da istruttoria del Direttore DIT ing. M. Curci, parti integranti della presente istruttoria, con deliberazione del CdA del 9/6/2021 è stato aggiudicato l'Appalto Specifico "Servizi evolutivi dello sportello telematico Giustizia in ambito regionale" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 - CIG 7329233268.

L'Appalto prevede la realizzazione di una serie di servizi mirati ad ottimizzare i tempi di gestione di alcune procedure e una maggiore trasparenza dell'azione giudiziaria attraverso la realizzazione dello Sportello Telematico della Giustizia regionale, uno sportello telematico vicino al cittadino anche attraverso la disponibilità di un assistente virtuale basato su intelligenza artificiale capace di offrire un servizio di URP e FAQ intelligenti. E' stato curato inoltre lo sviluppo dei servizi relativi alla pubblicazione del calendario delle udienze e la gestione dell'agenda degli avvisi, delle notifiche e degli appuntamenti.

L'appalto è in corso e prevede la fornitura dei servizi per tre Uffici Giudiziari regionali. Contestualmente all'avvio della fornitura si sono

svolte sessioni di presentazione del progetto SmartGiustizia e dei servizi previsti a tutti gli Uffici Giudiziari regionali. L'iniziativa ha riscosso molto interesse e alla fine sono pervenute richieste di poter usufruire dei servizi da otto Uffici Giudiziari a fronte dei tre inizialmente previsti.

Per l'attività di diffusione della piattaforma presso ogni ufficio giudiziario aderente sono previste le seguenti attività:

- Approfondita analisi del contesto dell'Ufficio Giudiziario;
- Censimento puntuale di tutti gli utenti/operatori che a vario titolo accedono e utilizzano servizi, procedure, strumenti di back-office della Piattaforma;
- Acquisizione della struttura organizzativa complessiva dell'Ufficio che, insieme ai dati degli utenti censiti precedentemente, vengono riversati manualmente o massivamente in Piattaforma;
- Configurazione e parametrizzazione della Piattaforma;
- Raccolta delle richieste di miglioramento, possibili evoluzioni, aggiornamenti ritenuti necessari dagli operatori del nuovo ufficio;
- Sessioni di formazione ed assistenza organizzati con gli operatori individuati dal Referente dell'Ente;
- Avvio dei servizi prima in test e successivamente in esercizio.

E' pertanto necessario incrementare il volume di lavoro di n. 47 giornate per ognuno dei nuovi cinque Uffici che si ritiene possibile servire, per un importo unitario di € 11.580,00 e un importo complessivo di € 57.900,00, al netto dell'IVA.

L'importo rientra nella dimensione di 1/5 dell'importo originario del Contratto e quindi è possibile procedere ad affidare l'estensione ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 al fornitore aggiudicatario del contratto principale RTI Links M&T e Dedagroup Italia.

I costi sono coperti dal Piano Operativo "SmartGiustizia" - Codice Commessa RP1307.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad

unanimità di voti espressi in forma palese approva come da istruttoria l'aumento delle prestazioni proposto e delega il Direttore IT ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

9) INFORMATIVA su Gara andata deserta e INDIZIONE nuova procedura per la fornitura di prodotti JUNIPER e accessori per l'ampliamento della Rete a Larga Banda Regionale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce, come da nota del Direttore DIT ing. M. Curci, parte integrante della presente istruttoria, che InnovaPuglia gestisce la rete a Larga Banda regionale che interconnette ad alta velocità e in sicurezza le principali sedi della Sanità regionale al Datacenter regionale presso la sede di Valenzano.

Si è reso necessario acquisire ulteriore strumentazione al fine di collegare nuove strutture sanitarie alla rete a larga banda regionale.

Nella Procedura negoziata - CIG 88276864F0 - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante R.d.O. MePa concernente la "Fornitura prodotti Juniper e accessori per l'ampliamento della Rete a Larga Banda regionale", approvata dal CdA il 7/7/2021 Verbale n. 8 e indetta con determina DIT/116 del 8/7/2021, non è pervenuta alcuna offerta da parte degli operatori economici invitati, a causa del sopravvenuto aumento del costo della strumentazione da acquisire, a sua volta determinato dalle difficoltà e dal costo elevato della "materia prima"; infatti, la carenza di materiali nell'industria dei semiconduttori, conseguente alla pandemia Covid-19, ha inciso e continua ad incidere sulle catene di approvvigionamento globali, rallentando la produzione in più settori e determinando un sensibile innalzamento dei costi.

Pertanto, si ritiene opportuno bandire nuovamente la procedura in questione con una base d'asta maggiore, aumentando l'importo economico

complessivo stimato in questa sede a € 170.000,00 a fronte di una base d'asta di € 103.000,00 della precedente procedura, con un incremento di circa il 70%.

Si conferma integralmente quanto comunicato per la precedente seduta del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 7/7/2021, Verbale n. 8, e precisamente che:

- L'infrastruttura di rete a larga banda regionale, realizzata nel 2017 a seguito di aggiudicazione di gara di pubblica evidenza, è basata su apparati di networking della famiglia Juniper - router MX e switch EX;
- L'omogeneità tecnologica dell'infrastruttura di rete che trasporta l'intero traffico è un requisito molto importante per garantire l'utilizzo di funzionalità aggiuntive e un troubleshooting più semplice ed immediato in caso di problemi tecnici che si dovessero verificare nel contesto descritto, che è di elevata complessità. In particolare, le sofisticate tecnologie che sovrintendono alla commutazione automatica sull'anello in caso di failure di una tratta o nodo non funzionerebbero se non si disponesse di apparati della stessa famiglia tecnologica;
- La coesistenza di apparati ed ottiche prodotte dallo stesso costruttore ha come effetto primario l'eliminazione dei malfunzionamenti che potrebbero verificarsi a causa dell'incompatibilità tra componenti tecnologiche di marche differenti;
- Con l'acquisizione di ottiche dello stesso produttore degli apparati attualmente in esercizio si ottiene il pieno e totale supporto da parte della struttura tecnica del Costruttore in caso di problematiche hardware e senza ambiguità di responsabilità. E' inoltre necessario acquisire una licenza per l'upgrade delle funzionalità di un apparato di rete già in esercizio, e specificatamente del router Juniper MX104: in questo caso l'unica scelta possibile è l'acquisto di un codice prodotto Juniper, poiché trattasi di una specifica funzionalità che

nessun altro Vendor potrebbe abilitare.

Si propone di procedere all'acquisizione di nuovi apparati di tecnologia Juniper, mediante una procedura negoziata in modalità telematica, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. da realizzare con una Richiesta di Offerta – RdO - sul Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA - della CONSIP, per un importo a base d'asta di € 170.000,00, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Dovendo individuare almeno cinque operatori economici tra quelli iscritti al MEPA nella categoria “Mercato Elettronico “Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio”, si propone di invitare alla procedura tutti gli operatori economici iscritti nella citata categoria, che siano anche qualificati come “Juniper Elite Partner”, certificazione che garantisce al tempo stesso sia la massima competenza tecnica, utile per le attività di installazione previste, sia la possibilità di praticare maggiori sconti.

I costi sono coperti dal Piano Operativo del Progetto “Conduzione della rete regionale a larga banda in fibra ottica” - Codice Commessa: RP1808.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'indizione di una nuova procedura per la “Fornitura di prodotti JUNIPER e accessori per l'ampliamento della Rete a Larga Banda Regionale” e delega il Direttore IT ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti

Partecipa alla seduta per la trattazione dei successivi tre punti il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo.

10) DETERMINAZIONI su Rinuncia incarico del difensore in giudizio di lavoro pendente.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che in data 2 settembre u.s, è pervenuta da parte dell'avv. Valeria Priore, difensore della Società nel giudizio n. 1448/2019, pendente innanzi al Tribunale di Bari, Sezione Lavoro, introdotto dalla dipendente A [REDACTED], la cui prossima udienza è fissata per escussione testi il 27 settembre 2021 alle ore 11.00, la comunicazione di essere in procinto di richiedere la cancellazione dall'Albo professionale in quanto risultata vincitrice di concorso pubblico e di rinunciare sin da ora al mandato difensivo.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e gli approfondimenti forniti del Direttore Affari Generali, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese delibera di delegare il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo a verificare ed approfondire con il difensore rinunciatario lo stato del giudizio e riferire gli esiti di tali approfondimenti nella prossima seduta del Consiglio.

11) INFORMATIVA su sentenza della Corte d'Appello Roma n. 5689/2021, depositata il 9 agosto 2021, su contenzioso Passavant S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce la citata sentenza è stata notificata al legale della Società in data 13 settembre 2021 e che da prime analisi della documentazione in atti appare opportuno valutare se procedere con eventuale ricorso in Cassazione o aderire a quanto riportato in sentenza. Si effettuano primi approfondimenti sull'iter del contenzioso iniziato nel 2000 nei confronti dell'Istituto Finanziario regionale Pugliese – Finpuglia S.p.A.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che

non ha formulato rilievi, rinvia la decisione di merito delegando il Direttore Affari Generali a verificare, anche eventualmente sentendo avvocato di controparte, la correttezza dei dati economici riportati in sentenza, nonché lo stato del Fallimento CO.BA. Costruzioni Baresi S.p.A. e riferirne gli esiti nella prima seduta utile.

12) INFORMATIVA su verifiche per Premio di Risultato – PdR - 2021 per il personale dipendente non dirigente e dirigente, riferito ai risultati dell'esercizio 2020, ed EVENTUALI DETERMINAZIONI.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale ricorda che nella precedente seduta del 1 settembre u.s. era stata fornita una prima informativa al Consiglio sulla possibilità di integrare il PdR 2021 riferito ai risultati di esercizio 2020 e che in quella sede era emersa l'esigenza di ulteriori verifiche.

Il Direttore Affari Generali riferisce che tutte le verifiche effettuate hanno avuto esito positivo e consentono di procedere nell'eventuale erogazione integrativa del PdR 2021 in quanto la DGR 570/2021 consente l'applicabilità di quanto già comunicato con la nota del responsabile del Servizio Amministrazione per la seduta del 1 settembre e che l'eventuale erogazione non rientra tra le "operazioni rilevanti" previste dalla DGR 812/2014.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli esiti degli approfondimenti effettuati dal Direttore Affari Generali.

13) INFORMATIVA su Acquisti Sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare sull'argomento.

Il Direttore Generale riassume gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

Direzione richiedente: Direzione Generale

1. RATIFICA. Risoluzione Anomalie Impianti Antincendio

Nei mesi di Giugno e Luglio anche a seguito dell'incendio sviluppatosi lungo la recinzione del Parco Tecnopolis e nel cosiddetto edificio "Centro Laser" e di ulteriori situazioni di urgenza, la Società Emmegiese SpA attuale Global Service del contratto di Global Service è stata autorizzata dal Direttore Generale a provvedere a consuntivo alla soluzione di alcune anomalie riscontrate su attrezzature e/o impianti afferenti all'impianto antincendio.

Codice commessa: Spese Generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: Premesso che la società Emmegiese SpA è attualmente la società di global service all'interno del Parco Tecnopolis e che tra le diverse attività è prevista la manutenzione di tutti gli impianti a servizio del Parco incluso la conduzione degli impianti antincendio, si è ritenuto di poter affidare alla Emmegiese quanto suddetto.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 596,04, oltre IVA.

Soggetto affidatario: Emmegiese SpA.

Direzione richiedente: Affari Generali

2. RATIFICA Fornitura n. 48 Boccioni acqua e n. 7.800 bicchieri

Codice commessa: Spese Generali – 00000 - Materiale di consumo.

Modalità di scelta dell'affidatario: Accordo di Fornitura relativo al "Servizio continuativo di ristoro" sottoscritto in data 01/10/2019, a seguito di consultazione di altri due operatori economici esistenti sul mercato di riconosciuta affidabilità che hanno offerto condizioni economiche superiori.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 390,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto derivante da indagine di mercato.

Soggetto affidatario: Gruppo Argenta S.p.A. sottoscrittore di Accordo di Fornitura.

Direzione richiedente: IT

3. Servizi Telefonia Mobile per la Società e per i progetti SarPulia e Larga Banda, proroga contratto in Convenzione CONSIP Mobile 7

L'adesione alla Convenzione Mobile 8, inizialmente prevista per il 01/08/2021, è stata rinviata dal fornitore TIM per motivi tecnici al 01/10/2021.

Pertanto, la proroga già attivata fino al 1/08/2021, va ulteriormente estesa fino alla nuova scadenza di attivazione operativa del nostro nuovo contratto sulla Convenzione "Mobile 8". L'esigenza dell'acquisto è resa necessaria per l'adeguamento della previsione di spesa rispetto a quella iniziale del 01/03/2019.

Codice commessa: Costi Generali, "00000", "Materiali e Utenze"; Unità SarPulia, "SAR2007-ELR", "Materiali e Utenze"; Progetto Larga Banda, "RP1808", "Materiali e Utenze".

Modalità di scelta dell'affidatario: fornitore unico. Adesione a Convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 7".

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 3.626,88, escluso IVA per i servizi a canone. Il prezzo è economico e congruo in quanto è quello di una Convenzione CONSIP vigente.

Soggetto affidatario: TIM S.p.A. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, in quanto aggiudicatario di una Convenzione CONSIP.

4. Contributo dovuto per adesione alla convenzione CONSIP SPC Cloud

Lotto 2.

Codice commessa: “Infrastrutture di sicurezza, di connettività e miglioramento del Data Center Regionale” - Attività commissionate all'esterno

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico. Si rende necessario versare a CONSIP il contributo, in attuazione dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. n. 177/2009, per la sottoscrizione del Contratto esecutivo firmato tra InnovaPuglia SpA e Leonardo s.p.a., in RTI, per il perfezionamento dell'adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 2.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 4.913,36. L'importo del contributo è pari all'8 per mille del valore complessivo del contratto € 614.170,00, IVA esclusa. Il costo è fissato per legge.

Soggetto affidatario: CONSIP S.p.A.

5. Contributo dovuto per adesione alla convenzione CONSIP SPC Cloud

Lotto 4.

Codice commessa: “Infrastrutture di sicurezza, di connettività e miglioramento del Data Center Regionale” - Attività commissionate all'esterno

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico. Si rende necessario versare il contributo dovuto a Consip, effettuato nei termini di legge sulla base delle seguenti indicazioni, conformemente al DPCM 23 giugno 2010.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.546,85. L'importo del contributo è pari all'8 per mille del valore complessivo del contratto di €193.356,20, IVA esclusa. Il costo è fissato per legge.

Soggetto affidatario: Consip S.p.A.

6. Ratifica Fornitura Tape Cartridge usurate per back-up sistemi/dati

Mod HPE LT05 3.2TB pack da 20 pezzi - Codice articolo produttore: C7975AN. Acquisto di n. 3 pack + etichette non custom.

Codice commessa: DIT1906_OR1 Materiali e utenze.

Modalità di scelta dell'affidatario: Affidamento Diretto, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.455,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stato selezionato l'operatore economico che, alla data di redazione del presente modello, presenta sul proprio Catalogo Elettronico MePA il minor prezzo del bene oggetto della fornitura.

Soggetto affidatario: TECHNOINF S.R.L.S. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti

7. Ratifica. Fornitura Tape Cartridge usurate per back-up sistemi / dati

Mod HPE LT06 6.4TB pack da 20 pezzi - Codice articolo produttore: C7976AN. Acquisto di n. 3 pack + etichette non custom.

Codice commessa: DIT1906_OR 1. Materiali e utenze.

Modalità di scelta dell'affidatario: Affidamento Diretto, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.483,50, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stato selezionato l'operatore economico che,

data di redazione del presente modello, presenta sul proprio Catalogo Elettronico MePA il minor prezzo del bene oggetto della fornitura.

Soggetto affidatario: Zema S.r.l. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe

Direzione richiedente: SarPULIA

8. Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale –Avviso di aggiudicazione procedura telematica suddivisa in n.37 lotti “Appalto Specifico n. 3, finalizzato all'acquisizione di Farmaci Unici e Innovativi per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020. N. GARA 8101164”

Codice commessa: Cod. 11111.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 990,00, oltre IVA

Soggetto affidatario: CAIRORCS MEDIA S.p.A. - Il Corriere della Sera – Edizione Nazionale; La Gazzetta dello Sport – Edizione Nazionale; Il Corriere del Mezzogiorno – Edizione Regionale; La Gazzetta dello Sport Puglia – Edizione Regionale.

Direzione richiedente: CAT

9. Quota di adesione 2021 Rete European Network of Living Labs - ENoLL

Codice commessa: Innolabs 5.0 – RP1619

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 500,00, IVA esente. Il prezzo è economico e congruo in quanto la quota di adesione all'associazione internazionale no profit

ENoLL è fissa e non è soggetta a contrattazione commerciale.

Soggetto affidatario: European Network of Living Labs iVZW – Belgio. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga poichè trattasi di quota di adesione annuale alla Rete Europea dei Living Labs.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

14) Assemblea del 9 settembre 2021

La Presidente ricorda che in occasione dell'Assemblea del 9 settembre 2021, in seconda convocazione, era pervenuta con PEC di pari data la

comunicazione del Socio che l'Organo Giuntale non si era espresso in merito ai punti all'ordine del giorno e che pertanto occorre differire ad altra data l'Assemblea.

In quella sede i presenti hanno accolto la richiesta del Socio di differire la data dell'Assemblea al 13 ottobre 2021, alle ore 15:00, presso la sede sociale e con lo stesso ordine del giorno, in seconda convocazione.

La Presidente ritiene opportuno inviare comunicazione formale al Socio di tale differimento dell'Assemblea.

Il Consiglio d'Amministrazione, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, concorda con la Presidente sull'opportunità di inviare comunicazione formale al Socio del differimento dell'Assemblea, in seconda convocazione, al 13 ottobre 2021, alle ore 15:00, presso la sede sociale e con lo stesso ordine del giorno:

- 1) Nomina dei componenti del Collegio Sindacale e determinazione dei compensi dei membri effettivi.
- 2) Nomina Vicepresidente del Consiglio d'Amministrazione.

15) INDIZIONE Gara europea telematica a procedura aperta per la fornitura di Energia Elettrica a prezzo fisso per il 2022 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce, come da Progetto di Acquisto a firma del RUP ing. E. Scognamillo e del Direttore SARPULIA e da nota istruttoria del Direttore SARPULIA ing. A. Scaramuzzi, parti integranti della presente istruttoria, trattasi di procedura aperta telematica per la "Fornitura di Energia Elettrica a prezzo fisso per l'anno 2022 per i punti di prelievo indicati alimentati in media e bassa tensione", in favore della società Acquedotto Pugliese, di InnovaPuglia, di Puglia Sviluppo e dell'Agenzia Arpa Puglia.

A causa dell'incertezza dell'andamento del mercato dell'energia, come riportato nel tavolo tecnico del 6.05.2021, considerando che ulteriori

aumenti avrebbero accresciuto notevolmente il costo del consumo energetico annuale della società AQP, è stato necessario avviare la procedura telematica per l'acquisto della Fornitura di Energia Elettrica a prezzo fisso per il periodo 01/01/2022-31/12/2022.

Tale procedura è stata indetta, giusta Determina a contrarre n° 84/SAR del 19/05/2021 del Direttore della Divisione SARPULIA per un importo a base d'asta, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, pari a € 21.635.782,92, oltre IVA, importo ottenuto ponendo la quota del Pm22 per l'anno 2022 pari a 68,00 €/MWh, valore deciso da AQP e confermato nel tavolo tecnico suddetto.

Alla scadenza dei termini - ore 10:00:00 del giorno 10/06/2021 - per la presentazione delle offerte sulla Piattaforma Telematica EmPULIA non si è registrata alcuna offerta pervenuta, in quanto il giorno 10.06.2021 il valore di mercato per il Pm22 per l'anno 2022 è risultato pari a 72,00 €/MWh e pertanto superiore alla base d'asta, per cui si è preso atto che la gara fosse risultata deserta.

Considerato che:

- nella settimana del 21.06.2021- 26.06.2021 i prezzi - Pm22 - sono passati da circa 72 ad oltre 76 €/MWh, andando vicino al valore massimo da 10 anni;
- dall'inizio del periodo estivo è iniziato un nuovo trend con rialzi vertiginosi che hanno portato i prezzi dai 70 €/MWh di fine giugno ad oltre 100 €/MWh di questi giorni;
- le quotazioni superiori ai 100 €/MWh rappresentano un record assoluto dall'inizio del mercato elettrico, dal 2004;
- le motivazioni di tale incremento sono riconducibili ad una ripresa della domanda di energia elettrica post-pandemia, ad elevati prezzi del gas a causa di scarsi livelli degli stoccaggi in Europa, riduzione delle fonti di approvvigionamento di gas extra-UE, l'incremento delle quotazioni della CO2 che ha in questi giorni superato il tetto dei 60

€/t, oltre a molta speculazione;

- pur in uno scenario particolarmente sfavorevole come quello sopra esposto, è necessario comunque garantire l'approvvigionamento di energia elettrica ai punti di prelievo nella titolarità degli enti regionali aderenti con decorrenza 01/01/2022.;

Al fine di minimizzare il rischio dell'eccessivo costo di acquisto e nell'auspicio di una riduzione dei prezzi nel medio periodo, AQP, che rappresenta di gran lunga l'utente con maggior consumo di energia, ha chiesto, con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/14/09/2021/0005999 del 14/09/2021, di procedere con un approvvigionamento solo per il primo semestre 2022.

Le ampie imprevedibilità del mercato energetico di questo periodo non consentono, come per gli altri anni, di definire un prezzo certo e duraturo, pertanto, si è convenuto quanto segue:

- a. definizione di un Pm22 pari a 138,00 €/MW solo per un periodo contrattuale pari a 6 mesi e conseguente calcolo dei valori degli importi di gara intesi come valore massimo al fine di ottenere dal CDA di InnovaPuglia delibera ad indire la gara nel caso peggiore;
- b. definizione del valore di 106,00 €/MWh per la quota di energia non soggetta a ribasso;
- c. l'inserimento di una clausola all'interno del disciplinare per la quale, in caso di superamento della base d'asta, la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità del prezzo offerto, per procedere all'eventuale aggiudicazione.

La procedura aggregata viene indetta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da aggiudicarsi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, ad un solo aggiudicatario, atteso che trattasi di un'unica prestazione omogenea da erogarsi su un territorio circoscritto.

L'importo complessivo stimato della fornitura, ai sensi dell'art.35 co 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari a € 21.762.750,53, IVA esclusa, di

cui:

- € 0,00 per oneri della sicurezza;
- € 6.302.873,10, non soggetti a ribasso, determinato dal prodotto tra i corrispettivi relativi alle perdite di rete, al dispacciamento, ai servizi di rete, agli Oneri di Sistema e alle imposte che saranno aggiornati periodicamente così come previsto dalla Normativa Vigente e la stima dei consumi riportati negli atti di gara;
- € 8.205.627,25, soggetti a ribasso, determinato dal prodotto tra il corrispettivo Pm22, valore definito nel capitolato tecnico, e i consumi pari a 124.343.580 KWh;
- € 7.254.250,18 opzioni - proroga tecnica.

L'iniziativa di acquisto, prevista all'interno della DGR n. 434 del 30/03/2020, permette alle Amministrazioni che hanno aderito, un Ordinato di Fornitura di Energia Elettrica per il periodo 1.01.2022 – 30.06.2022.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'indizione della Gara europea telematica a procedura aperta per la Fornitura di Energia Elettrica a prezzo fisso per il 2022 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione e delega il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

16) INFORMATIVA Primo accesso ITL del 9.9.2021

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che in data 9 settembre u.s. l'Ispettorato Territoriale del Lavoro – ITL- ha effettuato un primo accesso presso la Società, alla presenza del Direttore Affari Generali, per accertare il rapporto di lavoro intercorso tra la Società e il dott. Luciano Schiavoni. I funzionari hanno richiesto documentazione varia, tra cui cedolini dell'ex dipendente e prospetti inerenti i conteggi aggiornati delle indennità di ferie e permessi non goduti dal dipendente durante il rapporto di lavoro, che dovrà essere inviata via PEC all'ITL entro il 30 settembre p.v. L'ispezione è diretta conseguenza del contenzioso in atto per l'istanza di pagamento delle ferie e permessi non goduti dallo stesso dipendente.

Il Consiglio d'Amministrazione prende atto dell'informativa ricevuta.

Il Consiglio d'Amministrazione attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 19:40 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

dott.ssa Amelia Dilonardo


La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni
