

VERBALE n. 16 del 17 novembre 2021

Il giorno 17.11.2021, alle ore 10:30, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, Km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società InnoVaPuglia S.p.A., convocato per le ore 10:30 con convocazione del 15 novembre 2021, per l'esame degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

1. *APPROVAZIONE Verbale n. 14 della seduta del 13 ottobre 2021 e Verbale n. 15 della seduta del 10 novembre 2021.*
2. *INFORMATIVA sullo stato dell'arte nella redazione del Piano Industriale 2022-2024.*
3. *DETERMINAZIONI su Regolamento per l'Assunzione di personale.*
4. *Disposizioni ex art. 7 CCNL Dirigenti Confindustria e DETERMINAZIONI conseguenti per dimissioni del Direttore Generale Di Bello.*
5. *DETERMINAZIONI su Richiesta di Personale da assegnare all'Ufficio Prevenzione Sicurezza e Ambiente.*
6. *AGGIUDICAZIONE Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento di "Servizi di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva per il miglioramento di infrastrutture e impianti Data Center Regione Puglia". - CIG: 8796848C9B.*
7. *APPROVAZIONE Aggiornamento DVR e Allegati n. 22) Piano di Miglioramento e n. 27) Relazione Stress da Lavoro Correlato.*
8. *APPROVAZIONE Modello Organizzativo e Operativo sul Trattamento dei Dati.*
9. *INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.*

Sono presenti i signori:

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,

avv. Onofrio Sisto, Consigliere,

rag. Pasquale Pistone, Presidente del Collegio Sindacale,

dott.ssa Roberta Basso, Sindaco Effettivo,

dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale ad interim della Società, ing. Francesco Surico.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Amelia Dilonardo, Responsabile dell'Ufficio Affari Societari.

Si apre quindi la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. *APPROVAZIONE Verbale n. 14 della seduta del 13 ottobre 2021 e Verbale n. 15 della seduta del 10 novembre 2021.*

Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il Verbale n. 14 della seduta del 13 ottobre 2021 e il Verbale n. 15 della seduta del 10 novembre 2021.

2. *INFORMATIVA sullo stato dell'arte nella redazione del Piano Industriale 2022-2024.*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, a valle dell'incontro con la RSU del giorno 11 Novembre 2021, e del contributo ricevuto in data 15 Novembre 2021, relativo all'analisi della bozza del Piano Industriale 2022-2024, si è proceduto a rielaborare il documento integrando le principali osservazioni emerse nel corso dell'incontro stesso. Una nuova bozza è stata quindi trasmessa il 16/11/2021 all'attenzione del CdA.

E' stato inserito un nuovo capitolo Executive Summary che descrive in sintesi gli elementi principali del documento e include il paragrafo sulla Visione che mancava nella versione precedente, esaltando il ruolo strategico della Società non solo come Soggetto Aggregatore della spesa

regionale, ma anche come agente facilitatore della Transizione Digitale per l'intero territorio regionale.

Rimangono da completare essenzialmente il capitolo 9 - *I dati finanziari e gli indicatori di performance*, e il capitolo 10 - *Personale*, a cura della Direzione Affari Generali. La parte relativa ai dati economico-finanziari dovrà essere sottoposta, nei criteri di elaborazione, ad asseveramento da parte della società di revisione della Società Ernest & Young.

Il Direttore evidenzia la complessa articolazione organizzativa che prevede un consistente numero di funzioni apicali, tra Responsabili di Sezione e Responsabili di Ufficio, nonché i capi progetto.

Ricorda inoltre che il Piano Triennale proposto è redatto in coerenza con i documenti programmatori approvati dal Socio con le DGR n. 584/2019, Approvazione Piano Industriale 2018-2020, e n. 1249/2021, Approvazione PPSSA 2021-2023 e dovrebbe essere completato entro il 30 novembre p.v.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto dell'informativa ricevuta e invita i Dirigenti della Società ad ottimizzare l'articolazione degli uffici e a completare la redazione del Piano Industriale 2022-2024 entro il 30 novembre p.v. per il prosieguo dell'iter approvativo.

3. DETERMINAZIONI su Regolamento per l'Assunzione di personale.

La Presidente invita il Direttore Affari Generali a relazionare.

Il Direttore Affari Generali riferisce che, come da propria comunicazione del 9 Novembre u.s., parte integrante dell'istruttoria, viene proposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il "Regolamento per l'assunzione di personale di InnovaPuglia", in attuazione di quanto stabilito nell'articolo 19, comma 2, del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, che disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'articolo 35 comma 3 del Decreto

Legislativo n. 165/2001, della vigente normativa in tema di Prevenzione della Corruzione - Legge n. 190/2012 - e delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013, segnatamente al reclutamento di personale da destinare a ruoli di dirigenza.

Il Regolamento risponde inoltre alle disposizioni normative regionali in tema di spese di funzionamento ex DGR 100/2018 e DGR 570/2021, nonché agli adempimenti richiesti dalla Legge Regionale n. 26/2013 e dalla DGR 812/2014. In ordine alle disposizioni regionali, si fa presente che la DGR 570/2021, all'art 3 comma 2, prevede che tale Regolamento disciplini anche le "progressioni interne ove compatibili con le previsioni del CCNL applicato".

In merito, il Regolamento predisposto prevede che preliminarmente all'avvio di qualunque selezione rivolta all'esterno, sia effettuata una analoga procedura riservata al personale interno. Questa preliminare verifica non esaurirebbe del tutto la richiesta della Regione in ordine alla regolamentazione delle progressioni di carriera. Il Regolamento potrà essere integrato nel caso di modifiche degli accordi integrativi aziendali. In data 15 Novembre 2021 il Regolamento è stato trasmesso al Responsabile Privacy e DPO per le proprie valutazioni di merito.

Successivamente dovrà essere approvato dal Socio.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale ad interim, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva il "Regolamento per il reclutamento del personale" allegato al presente verbale e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per gli adempimenti conseguenti, ivi inclusa la trasmissione al Socio.

4. Disposizioni ex art. 7 CCNL Dirigenti Confindustria e DETERMINAZIONI conseguenti per dimissioni del Direttore Generale Di Bello.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che, come da comunicazione del Direttore Affari Generali dott. Cuomo del 16/11/2021, parte integrante dell'istruttoria, si fa seguito agli atti di proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'ing. Alessandro Di Bello, alle sue richieste del 24 febbraio e 30 giugno 2021 di fruizione continuata delle ferie residue e ai conseguenti atti deliberativi del Collegio Sindacale del 25 febbraio 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 7 luglio 2021, per rappresentare quanto segue.

Nonostante i citati atti deliberativi ed in particolare quanto formulato dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta dello scorso 7 luglio, alla data di cessazione del rapporto di lavoro, 12 novembre 2021, l'ing. Di Bello ha maturato e non goduto 37,65 giorni totali di ferie residui e 38,22 ore di permesso. Salvo diverse indicazioni del Consiglio, si presume che la mancata fruizione del monte ferie e permessi residui sia dovuta a improcrastinabili esigenze di servizio.

Premesso quanto sopra, si evidenzia che il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i Dirigenti delle Aziende Industriali, all'art. 7, comma 4, prevede che qualora eccezionalmente il periodo eccedente le 4 settimane non risulti fruito, in tutto o in parte, entro i 24 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione, e non vi sia stato espresso invito del Datore di Lavoro a fruire di tale periodo, lo stesso sarà tenuto, per il periodo non goduto, alla corresponsione, a favore del Dirigente, di un'indennità sostitutiva, da liquidarsi entro il primo mese successivo alla scadenza dei 24 mesi.

Considerando infine che i residui maturati non afferiscono a periodi antecedenti il 2019 e che trattasi delle eccedenze rispetto alle 4 settimane annue – irrinunciabili -, sentito anche il Consulente aziendale dott.ssa Genchi, essendo venuto meno, per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro, il presupposto per il godimento di tali residui – i 24 mesi dal termine dell'anno di maturazione -, si propone di versare all'ing. Di Bello

l'indennità sostitutiva prevista dal citato art. 7 comma 4, quantificata in 37,65 giorni.

Diversamente, a regolare la fruizione dei permessi vi è l'Accordo Integrativo sottoscritto dai dirigenti aziendali e Innovapuglia in data 10 settembre 2019, che non prevede alcun meccanismo di decadenza dei permessi non fruiti. Potrebbe dunque eccepirsi, trascorso un congruo periodo di tempo dalla mancata fruizione, solo la prescrizione, ma non risulta questa la circostanza in questione.

In considerazione di ciò, si propone di versare all'ing. Di Bello l'indennità sostitutiva corrispondente, quantificata in 38,22 ore.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale ad interim, ad unanimità di voti espressi in forma palese, alla stregua di quanto relazionato dal Direttore Affari Generali, ritenendo trattarsi di adempimento di esclusiva competenza dirigenziale, rimette gli atti all'attenzione dello stesso Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo delegandolo ai conseguenti adempimenti.

5. DETERMINAZIONI su Richiesta di Personale da assegnare all'Ufficio Prevenzione Sicurezza e Ambiente.

Il Consiglio ritiene di non doversi occupare di questioni gestionali e operative e pertanto non tratta il punto.

Partecipa alla seduta per la trattazione del successivo punto il Direttore IT ing. Marco Curci.

6. AGGIUDICAZIONE Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento di "Servizi di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva per il miglioramento di infrastrutture e impianti Data Center Regione Puglia". - CIG: 8796848C9B.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

Il Direttore Generale ad interim riferisce che, come da proposta di aggiudicazione a firma del RUP ing. Edgardo Scognamillo e Relazione del Direttore DIT ing. Marco Curci, parti integranti dell'istruttoria, la Gara, in un unico Lotto, finalizzata a provvedere alla progettazione tecnica dell'ammodernamento complessivo dell'impiantistica del Datacenter di InnovaPuglia, è stata indetta all'esito dell'autorizzazione della seduta del Consiglio di Amministrazione del 9 giugno 2021, Verbale n. 6, ed aveva una base d'asta di:

- € 227.089,68, oltre IVA e oneri previdenziali, legati alle attività di servizi di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e affidati tramite "procedura aperta" ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 5 comma 3 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ad un solo aggiudicatario;
- € 153.686,96, oltre IVA e oneri previdenziali opzionabili qualora, ai sensi dell'articolo 157, co. 1, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante sciolga la riserva sull'affidamento all'aggiudicatario dei servizi di progettazione affidando all'aggiudicatario del servizio di progettazione, i servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per un importo complessivo pari a € 153.686,96. Tale affidamento sarà attivato laddove sussistano i presupposti e requisiti di legge e in caso di carenza e/o indisponibilità al proprio interno di personale da destinare all'assolvimento di tali incarichi al momento dell'avvio dei lavori. All'importo relativo alla suddetta ulteriore prestazione, sarà applicata la medesima percentuale di ribasso offerto dall'operatore economico per i servizi di progettazione oggetto del presente affidamento.

La procedura telematica si è svolta sulla Piattaforma EmPULIA in data 22/06/2021 con prot. PI188509-21, con l'invito a presentare la propria

migliore offerta per i servizi richiesti entro il termine fissato alle ore 12:00:00 del giorno 28/07/2021.

Sono pervenute in tempo utile le seguenti offerte:

Numero Progressivo	Ragione Sociale	Protocollo	Data di ricezione
1	RTI MAGNANIMO INGEGNERI ASSOCIATI - MCM INGEGNERIA SRL	PI218677-21	27/07/2021 20:04:30
2	COSTRUIRE ENERGIE	PI218680-21	27/07/2021 22:34:10
3	DBA PRO. S.p.A.	PI218719-21	28/07/2021 09:57:50
4	ETC ENGINEERING SRL	PI218808-21	28/07/2021 11:14:28

All'esito della valutazione della documentazione amministrativa tutti i concorrenti sono stati ammessi dal Seggio di Gara al prosieguo del procedimento.

All'esito della valutazione tecnico-economica, in data 21/10/2021, la Commissione ha determinato la seguente graduatoria:

Grad.	Ragione Sociale	Base d'asta (€)	Valore Offerta (€)	Ribasso %	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale	Stato Offerta
1	RTI MAGNANIMO INGEGNERI ASSOCIATI - MCM INGEGNERIA SRL	227.089,68	158.099,84	30,38	80	18,56	98,56	Sospetto Anomalo
2	DBA PRO. S.p.A.		165.775,47	27,00	76,86	17,92	94,78	Sospetto Anomalo
3	ETC ENGINEERING SRL		147.550,00	35,03	74,54	19,37	93,91	Sospetto Anomalo
4	COSTRUIRE ENERGIE		138.660,96	38,94	49,65	20	69,65	

In data 21/10/2021, il concorrente DBA PRO. S.p.A. tramite comunicazione PEC, assunta in pari data sub. prot. inpu/AOO_1/PROT/21/10/2021/0006788, ha presentato richiesta di accesso agli atti di gara.

In data 16/11/2021, all'esito della valutazione del sospetto di anomalia dell'offerta della prima classificata, conclusasi positivamente, la Commissione ha confermato la graduatoria finale e pertanto si richiede di procedere con l'aggiudicazione definitiva al RTI costituendo tra

Magnanimo Ingegneri Associati srl - Mandataria, con sede legale in Via Niccolò Piccinni n. 70, Bari -- P.IVA 03727380721 e MCM Ingegneria srl – Mandante, con sede legale in Via Vicolo Monti n. 8, Grugliasco - TO – P. IVA 06755760011, al prezzo complessivo di € 158.099,84, oltre IVA, oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con un ribasso percentuale pari al 30,38%.

I costi sono coperti dal Piano Operativo “Infrastrutture di sicurezza, di connettività e miglioramento del Data Center Regionale” - Codice Progetto RP1919, approvato con Atto Dirigenziale n. 36/2020 Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali della Regione Puglia.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale ad interim, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l’aggiudicazione della Gara telematica a procedura aperta per l’affidamento di “Servizi di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva per il miglioramento di infrastrutture e impianti Data Center Regione Puglia” al RTI costituendo tra Magnanimo Ingegneri Associati srl - Mandataria, P.IVA 03727380721 e MCM Ingegneria srl – Mandante, P. IVA 06755760011, al prezzo complessivo di € 158.099,84, oltre IVA, oltre € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con un ribasso percentuale pari al 30,38% e delega il Direttore IT ing. Marco Curci per l’esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore IT ing. Marco Curci lascia la seduta.

Partecipa alla discussione del successivo punto all’ordine del giorno il Responsabile dell’Ufficio Prevenzione Sicurezza e Ambiente ing. Edgardo Scognamillo.

7. APPROVAZIONE Aggiornamento DVR e Allegati n. 22) Piano di Miglioramento e n. 27) Relazione Stress da Lavoro Correlato.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

Il Direttore Generale ad interim riferisce che, come da nota del Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Sicurezza e Ambiente ing. Edgardo Scognamillo, parte integrante dell'istruttoria, a seguito delle dimissioni del Direttore Generale ing. Alessandro Di Bello a far data dal 13.11.2021 vengono meno i poteri conferitigli con Procura Speciale registrata il 20/01/2020 rep.112978 raccolta n.19316.

E' stato redatto un nuovo Documento di Valutazione dei Rischi nel quale è aggiornata la tabella relativa all'elenco dei dirigenti e sono state proposte alcune azioni correttive presenti all'interno degli allegati n. 22 - Piano di miglioramento e n. 27 - Relazione finale Stress lavoro Correlato per il periodo 2018-2020.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale ad interim, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva il Documento di Valutazione dei Rischi – DVR - e i citati allegati, fermo restando che le spese da sostenere per i necessari adeguamenti/miglioramenti seguiranno il regolare iter di approvazione della spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Sicurezza e Ambiente ing. Edgardo Scognamillo lascia la seduta.

8. APPROVAZIONE Modello Organizzativo e Operativo sul Trattamento dei Dati.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

Il Direttore Generale ad interim riferisce che, come da nota del 25 ottobre 2021 del RPD - Responsabile Protezione Dati ovvero del DPO – Data Protection Officer - di InnovaPuglia, avv. Massimo Melica, è stato trasmesso il Modello Organizzativo e Operativo Privacy- MOOP, redatto

dal Responsabile dell'Ufficio Privacy della Società avv. Pasquale Lopriore.

Al documento è associata la nota di accompagnamento del RPD in cui vengono portate all'attenzione del Consiglio due punti riferiti nella formazione dell'Ufficio privacy:

- il coordinatore dell'Ufficio privacy è un funzionario mentre alcuni componenti dello stesso Ufficio rivestono ruoli dirigenziali o di quadro. Secondo il RPD questo aspetto impatta “nella gerarchia degli obblighi afferenti l'adozione di misure organizzative per la privacy by design e la privacy by default pone un limite e soprattutto depaupera il ruolo di indirizzo che lo stesso Regolamento europeo impone all'interno delle strutture aziendali”. Dall'organigramma privacy a pagina 18 del MOOP, tale ufficio è afferente direttamente al CdA e al pari di altri uffici in staff al CdA, l'Avv. Melica valuta opportuno che venga nominato un Dirigente a capo del suddetto Ufficio Privacy al fine di “mantenere l'orizzontalità gerarchica con gli effetti conseguenti sulla intera organizzazione”.
- In secondo luogo, secondo il RPD “dalla lettura sia del documento che della nomina a componente del gruppo di lavoro ufficio protezione dei dati personali, non emerge il ruolo di coordinamento e gestione del Responsabile in capo all'ufficio Protezione dei dati personali”.

Viene auspicato, pertanto da parte del RPD, l'inserimento del seguente inciso al punto 5 del documento: *“L'Ufficio è gestito da un responsabile con compiti di coordinamento delle attività svolte e da un idoneo numero di componenti del gruppo di lavoro. I componenti sono indicati dal Direttore di Divisione per ogni servizio. Il responsabile, ove occorra garantire un adempimento GDPR, dispone in maniera esclusiva dei componenti per l'assolvimento dell'attività”.*

Il Direttore Generale precisa che, ferma restando la formula ultima richiesta dal DPO avv. Melica con riferimento al punto 5 del documento, l'osservazione mossa è da ritenersi superata tenuto conto che:

- già nella seduta del 12 Novembre 2018 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di revocare la nomina di Responsabile Protezione Dati al dipendente Avv. Lopriore assegnando l'incarico di RPD alla società Integra, a seguito di procedura negoziata ai sensi art. 36, commi 2 lett. a) e 6 del D. Lgs.60/2016, a cui è subentrato nel 2021 lo stesso avv. Melica;
- l'Ufficio Privacy nel nuovo modello organizzativo della Società approvato dalla Regione con DGR 598/2019 , ha funzione tecnica operativa, e non strategica e di indirizzo, cura il raccordo tra Società e RPD e ricade nell'ambito della Sezione Compliance , il cui Responsabile garantirà il ruolo gerarchico e di coordinamento auspicato, fermo restando la dipendenza gerarchica diretta dal CdA del RPD.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, sentito il Collegio Sindacale che non ha formulato rilievi, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale ad interim, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva il Modello Organizzativo e Operativo Privacy- MOOP - proposto.

9. INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

Il Direttore Generale ad interim relaziona elencando gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

Direzione richiedente: IT

1. RATIFICA. Fornitura attrezzature Elettriche

- n. 8 Ventilatori da pavimento tipo Kennex mod. FE-40. Portata massima di aria 96,97 m3/min
- n. 5 prolunghe elettriche lunghezza 5 m

- n.3 prolunghe elettriche lunghezza 10 m
- n.10 ciabatte elettriche 6 posti;
- n.5 TIMER 24 ore dotato di orologio programmabile temporizzatore programma clock e spina presa con ingresso bipolare 10/16A.

Codice commessa: Costi Generali

Modalità di scelta dell'affidatario: considerato che in merito all'acquisizione di tale fornitura non sono attive Convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e ss.mm.ii., si è ritenuto di procedere mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo a nr. 8 operatori economici presenti sulle piattaforme sia MePA che EmpULIA.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 865,70, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto derivante dal confronto competitivo tra n. 8 operatori economici a cui è stato richiesto un preventivo.

Soggetto affidatario: SANCILIO EVOTECH s.r.l. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, a seguito di confronto competitivo tra più operatori economici ed aggiudicazione effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 a s.m.i. - criterio del minor prezzo.

2. Rinnovo domini internet da Aruba per Puglia Digital Library

- pugliadigitallibrary.com
- pugliadigitallibrary.org
- pugliadigitallibrary.net
- pugliadigitallibrary.eu
- apuliadigitallibrary.com
- apuliadigitallibrary.org
- apuliadigitallibrary.net
- apuliadigitallibrary.eu

Codice commessa: Realizzazione del Catalogo del Patrimonio Digitale SAR1907_OR1 Attività commissionate all'esterno.

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 840,00. oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo poiché rinnovo di domini già esistenti effettuato attraverso il relativo portale web a prezzi predefiniti.

Soggetto affidatario: Aruba S.p.A. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, poiché trattasi di rinnovi di domini già esistenti con il fornitore ARUBA.

3. RATIFICA Partecipazione Corso LineaPA “La selezione e lo scarto dei documenti” per 2 dipendenti

Codice commessa: costi generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 400,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto in linea con i prezzi medi di mercato per questa tipologia di fornitura di servizi di formazione.

Soggetto affidatario: LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

4. Fornitura spedizioni via corriere

Max n. 20 spedizioni verso Aziende Sanitarie e/o sedi di Federfarma provinciali nelle 6 province della Puglia per Dicembre 2021 e anno 2022

Codice commessa: RP1503 SIST-Esercizio – Attività commissionate all'esterno

Modalità di scelta dell'affidatario: poiché non sono attive Convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e ss.mm.ii., ai fini dell'affidamento si è ritenuta valida la richiesta di preventivo effettuata in data 12/11/2021 alla Poliedro S.r.l.s., in continuità con la precedente fornitura che rimane la più conveniente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 138,00, oltre IVA, a consumo. Il prezzo è economico e congruo in quanto il prezzo unitario € 6,90 è rimasto invariato rispetto all'affidamento del 2020.

Soggetto affidatario: Poliedro S.r.l.s. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, poiché ha confermato il minor prezzo dell'ultimo affidamento del 2020.

5. Servizi Telefonia Mobile per InnovaPuglia

Acquisizione in Convenzione CONSIP di smartphone Apple, Android e sim H per 13 dipendenti. La durata della fornitura è di 18 mesi:

Codice commessa: Costi Generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: Adesione a Convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 8".

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 2.439,00, escluso IVA per i servizi a canone. Il prezzo è economico e congruo in quanto è quello di una Convenzione CONSIP vigente.

Soggetto affidatario: TIM S.p.A. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, poiché è l'aggiudicatario della convenzione CONSIP.

6. Manutenzione Straordinaria CDZ n. 2 sala Innova – CEDH

Riparazione mediante pressurizzazione circuito con azoto per individuazione perdita, eliminazione perdita a mezzo saldobrasatura, vuoto circuito e ricarica di kg 16,0 di gas R407C, previo recupero kg 5,0 preesistente gas refrigerante e smaltimento dello stesso.

Codice commessa: DIT1906_OR1 - Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter.

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.186,09, oltre IVA, come da consuntivo Emmegiesse S.p.A. 2771/21 del 10 novembre 2021. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stata acquisita un'offerta dall'operatore economico Emmegiesse S.p.A., aggiudicatario del contratto di Global Service, tutt'ora attivo, con il PST Tecnopolis in cui InnovaPuglia è ubicata.

Soggetto affidatario: Emmegiesse S.p.A. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, poiché l'operatore economico Emmegiesse S.p.A è l'aggiudicatario del contratto di global service (prot.140808001) tutt'ora in fase di esecuzione.

7. Rinnovo domini web CulturaInPuglia

- culturainpuglia.info
- culturainpuglia.eu
- culturainpuglia.org
- culturainpuglia.com

Codice commessa: "SAR1907_OR3 - Evoluzione del Catalogo dell'Offerta Culturale". Voce: Attività commissionate all'esterno.

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore Unico, come da richiesta della

Direzione competente.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 48,96, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto trattasi di acquisto di domini dal fornitore ARUBA effettuato attraverso il relativo portale web a prezzi predefiniti.

Soggetto affidatario: Aruba S.p.A. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, in quanto trattasi di domini acquisibili dal fornitore ARUBA.

Direzione richiedente: Affari Generali

8. RATIFICA. Formazione obbligatoria sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per Dirigenti

Corso di formazione per il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo.

Codice commessa: Costi generali.

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 39,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto in linea con i prezzi medi di mercato per questa tipologia di fornitura di servizi.

Soggetto affidatario: SOGES S.p.A. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

9. Aggiornamento servizio di Cloud Streaming Seeweb

Servizio di cloud streaming per ospitare lezioni video di grosse dimensioni da fruire sulla piattaforma e-learning di InnoVaPuglia utilizzata per la somministrazione di corsi in modalità e-learning di interesse per le attività formative della Società.

Codice commessa: Costi Generali 00000

Modalità di scelta dell'affidatario: Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 840,00 oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto in linea con i prezzi medi di mercato per questa tipologia di fornitura di servizi.

Soggetto affidatario: Seeweb S.r.l. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, per il seguente motivo: trattasi del rinnovo dell'aggiornamento SeeWeb in scadenza al 31 dicembre 2021.

10. Acquisto Poltrona Ergonomica

Poltrona Ergonomica per il DAG dott. A. Cuomo

Codice commessa: Costi Generali 00000

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante richiesta di preventivo a n. 2 operatori economici della apposita categoria merceologica che hanno confermato la disponibilità per vie brevi.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 600,00 oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto derivante dal confronto competitivo sui prezzi unitari tra n. 2 operatori economici

Soggetto affidatario: SISMET S.r.l. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Direzione richiedente: SARPULIA**11.Fornitura di n. 1 Notebook ed accessori**

- N. 1 HP 840 G8 i7-1165G7 14 FHD 16GB 512 W10P - Codice produttore 401H2EA#ABZ

- N. 1 Garanzia HP 3 anni support on-site il giorno successivo – Codice produttore U02KRE.

Codice commessa: SAR2007-ELR – Attrezzature.

Modalità di scelta dell'affidatario: Affidamento Diretto, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Costo effettivo a seguito di negoziazione: € 1.422,98, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stato selezionato l'operatore economico che, alla data di richiesta, aveva sul proprio Catalogo Elettronico MePA il minor prezzo del bene principale oggetto della fornitura.

Soggetto affidatario: Gruppo Galagant S.r.l. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Consiglio d'Amministrazione attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 13:30 dichiara chiusa la seduta.

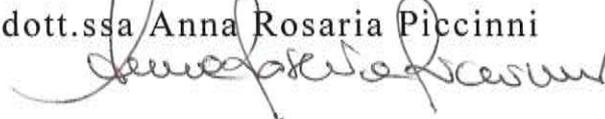
Il Segretario Verbalizzante

dott.ssa Amelia Dilonardo



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni





Regolamento per il reclutamento del personale

Approv. CdA Verbale n. ...

Art. 1 - Normativa di riferimento

1. Il presente Regolamento, adottato da InnovaPuglia s.p.a. in qualità di società in-house della Regione Puglia, in attuazione di quanto stabilito nell'articolo 19, comma 2, del D.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'articolo 35 comma 3 del Decreto Legislativo n. 165/2001, della vigente normativa in tema di prevenzione della corruzione (L. n.190/2012) e nel rispetto delle prescrizioni di cui al decreto legislativo n.39/2013 segnatamente al reclutamento di personale da destinare a ruoli di dirigenza. Altresì, il presente regolamento ossequia le disposizioni normative regionali in tema di spese di funzionamento ex DGR 100/2018 e DGR 570/2021 nonché agli adempimenti richiesti dalla Legge Regionale n.26/2013 e dalla DGR 812/2014.
2. Il reclutamento oggetto della disciplina del presente regolamento avviene nel rispetto di tutti i vincoli di contenimento dei costi del personale, così come definiti dagli atti di indirizzo della Regione Puglia adottati ai sensi del TUSP e successive modificazioni e integrazioni.
3. In ragione della natura privatistica della Società e dell'ambito di applicazione dei vincoli legali richiamati nei commi 1 e 2, le tipologie contrattuali, le condizioni di utilizzo e la regolamentazione dei rapporti di lavoro subordinato restano interamente regolati dalla normativa legale e contrattuale applicabile ai privati datori di lavoro.

Art. 2 - Principi

1. La Società garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro nonché i Contratti e gli Accordi collettivi nazionali applicabili in tutti i loro istituti.
2. La Società garantisce pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa vigente.
3. La Società assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'avviamento obbligatorio e garantisce loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell'attività lavorativa.
4. La Società assicura l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, come meglio di seguito definiti, garantendo inoltre l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della selezione stessa.
5. Si intende per:
 - **Trasparenza:** la possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali, a garanzia del pieno rispetto dei principi e delle regole generali del presente Regolamento;
 - **Pubblicità:** la divulgazione degli Avvisi di selezione sul portale internet aziendale e/o su altri siti web e/o la realizzazione di altre forme di comunicazione e di pubblicità ritenute di volta in volta opportune dal Consiglio di Amministrazione;
 - **Imparzialità:** l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti all'intero procedimento selettivo, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alle posizioni lavorative da ricoprire.
6. La Società assicura il rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi

del Regolamento europeo 2016/679 UE ed al Decreto Legislativo n 196/2003, agendo con processi operativi specificatamente descritti nel Modello Organizzativo Operativo Gestione Privacy (MOOP) predisposto dalla Società.

7. La Società garantisce la composizione delle commissioni di selezione anche con esperti indipendenti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione scelti tra funzionari della Società o di Amministrazioni Pubbliche, tra docenti universitari o professionisti di riconosciuta e specifica competenza che non siano componenti dell'organo di amministrazione dell'Azienda, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali e comunque nel pieno rispetto dei criteri fissati dal Codice Etico della Società.
8. A seconda della figura professionale ricercata, potrà essere attivata una preventiva ricerca interna resa nota a tutti i dipendenti con pubblicazione sul sito aziendale. Qualora la suddetta ricerca interna non dia esito positivo in termini di disponibilità e coerenza con i profili professionali necessari, si attiveranno procedure di ricerca e selezione all'esterno.
9. Preliminarmente all'avvio delle procedure di selezione, a cura della Direzione Generale viene nominato il Responsabile del Procedimento (RdP). Esso, scelto tra i funzionari della Società con adeguato profilo tecnico/amministrativo, assume il compito di provvedere all'avvio delle procedure selettive, alla pubblicazione dell'Avviso e, più in generale, a vigilare sul corretto svolgimento dell'intero procedimento di selezione fino all'emanazione e pubblicazione del provvedimento conclusivo.
10. Le procedure di selezione interne avranno le medesime caratteristiche previste dal presente regolamento per le selezioni esterne.

Art. 3 - Procedure di reclutamento

1. La Società, sulla base delle necessità di volta in volta deliberate dal Consiglio di Amministrazione, e nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di reclutamento di personale, avvia la procedura attraverso un Avviso di selezione, da pubblicare sul sito proprio istituzionale accessibile nella home page al collegamento "Risorse Umane" ovvero nella Sezione Società trasparente al collegamento "selezione del personale". Nel caso di procedure di selezione di personale aperte anche all'esterno della Società, l'Avviso di selezione dovrà essere pubblicato anche sul BURP (Bollettino Ufficiale della Regione Puglia) - Supplementi Bandi e Concorsi e nella sezione "Bandi e Avvisi promossi da altri Enti istituzionali" della pagina "Concorsi" del portale istituzionale della Regione Puglia.
2. L'Avviso di selezione, approvato dal Consiglio di Amministrazione prima della sua pubblicazione, definisce:
 - a) la/e posizione/i da ricoprire, con relativo inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro e sede di lavoro;
 - b) la tipologia contrattuale richiesta;
 - c) i requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
 - d) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
 - e) le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali o eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;
 - f) le tematiche oggetto delle singole prove, ove previste;

- g) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
 - h) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione;
 - i) i modelli da compilare per la presentazione delle domande di partecipazione, allegati agli avvisi.
3. Resta ferma la facoltà in capo ad InnovaPuglia di prorogare o riaprire i termini della procedura, con atto motivato. InnovaPuglia si riserva, allo stesso modo, la facoltà di revocare la procedura di selezione.
 4. Alla conclusione del termine previsto per la presentazione delle domande, la Società procede alla selezione tramite la richiamata Commissione, designata dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dei principi di cui all'art. 2.
 5. Alla Commissione esaminatrice designata è assegnato anche il compito della preliminare verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione alle fasi di selezione. Di tanto dovrà redigersi apposito verbale con indicazione delle eventuali cause di esclusione.
 6. Le varie fasi costituenti il procedimento di selezione vengono, a cura della commissione di selezione, riportate in uno o più verbali nei quali vengono esplicitate le valutazioni espresse per ogni candidatura rispetto ai criteri previsti dall'avviso.
 7. Alla conclusione dell'iter selettivo, la Società provvede a convocare il/i candidato/i risultato/i idoneo/i per la stipula dell'eventuale contratto o la sottoscrizione della lettera di nuovo incarico per personale interno.
 8. La Società per la selezione del personale dipendente può avvalersi di società esterne specializzate che avranno comunque l'obbligo di uniformarsi ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità. Detta modalità può essere particolarmente preferita in caso di selezioni per le quali si prevede un elevato numero di candidature anche, all'occorrenza, da gestire con eventuali prove di preselezione.

Art. 4 - Requisiti per l'accesso

1. Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
 - a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - b) età non inferiore a 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
 - c) idoneità fisica a ricoprire il posto;
 - d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
 - e) insussistenza di vertenze di lavoro o di conflitti giudiziali pendenti nei confronti della Società che, ai fini della partecipazione alla selezione, dovranno essere definiti preliminarmente rispetto alla pubblicazione dell'avviso;
 - f) titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso alla selezione di ciascun profilo professionale;
 - g) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati nell'Avviso di selezione.
2. In caso di selezioni alle quali si presentino un elevato numero di candidature, è possibile adottare specifiche prove di preselezione da regolamentare opportunamente all'interno dell'Avviso.

Art. 5 - Valutazione dei candidati

1. Le metodologie, le tecniche di valutazione e la pesatura dei punteggi per ogni prova di selezione dovranno

pag. 4



in ogni caso essere dettagliatamente descritte all'interno dell'Avviso di selezione..

2. Resta inteso che verranno utilizzate le più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione e che non saranno accertate solamente la preparazione culturale e teorica ma soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'azienda.
3. A tal fine, il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.

Art. 6 - Espletamento delle prove

La modalità di espletamento di eventuali prove e la loro durata, se non già precedentemente indicati, saranno tempestivamente portati a conoscenza dei candidati da parte della Commissione di selezione in modo che tutti siano assoggettati ad una valutazione omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi.

Art. 7 - Esiti della selezione e graduatoria

1. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione sul sito della Società.
2. È facoltà della stessa costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati.
3. La graduatoria dei candidati valutati idonei rimane valida per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione degli esiti.

Art. 8 -Utilizzo delle forme flessibili di impiego

1. Nel rispetto delle procedure in materia di reclutamento e della disciplina legale e contrattuale applicabili, così come riportate all'art.1 del presente regolamento, la Società potrà avvalersi di forme flessibili di impiego e, particolarmente, dell'apprendistato e del contratto a tempo determinato che meglio rispondono alle esigenze aziendali, anche in relazione al proprio specifico fabbisogno di professionalità tecniche.
2. In presenza di accertate e insindacabili esigenze aziendali, l'eventuale prosecuzione e/o rinnovo nonché la garanzia dei diritti di prelazione dei rapporti di lavoro stipulati ai sensi del comma precedente, saranno regolate dalle norme legali e contrattuali applicabili ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del presente regolamento.

Art. 9 -Assunzioni Obbligatorie

L'assunzione obbligatoria delle categorie protette avviene per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità dell'invaldità con le mansioni da svolgere.

Art. 10 - Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale. L'assunzione del personale sarà comunque subordinata ai vincoli fissati dalle direttive relative alle spese

per il personale delle Società controllate dalla Regione Puglia (DGR n. 100 del 2018 e DGR n. 570 del 2021) oltre che alla copertura dei costi legati agli affidamenti di attività formalizzati alla Società.

2. Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale.

Art. 11 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web aziendale come previsto per legge ed entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione; esso, pertanto assume efficacia per tutti gli Avvisi di selezione pubblicati successivamente a tale data.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A, in qualità di Titolare dei dati, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP", esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale ed invio delle relative comunicazioni. Inoltre, i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del "RGDP" nell'avviso di selezione dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

Il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP) l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

I citati diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati tramite e-mail: rpd@innova.puglia.it.

Titolare del trattamento e luogo del trattamento dei dati: InnovaPuglia S.p.A., strada Provinciale per Casamassima, km 3 - Valenzano (Ba).

Finalità e conservazione del trattamento dei dati: I dati personali forniti saranno utilizzati al solo fine di eseguire gli adempimenti di legge prescritti per i procedimenti amministrativi per la selezione del personale.

Modalità di trattamento dei dati: I dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali forniti dai partecipanti ai bandi saranno conservati per tutta la durata della selezione. Dopo la richiesta di cancellazione, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non saranno essenziali per eventuali adempimenti di legge.

Tipologia dei dati trattati: Gestione della procedura di selezione del personale.

I dati personali saranno comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere obblighi di legge.