

VERBALE n. 20 del 26 gennaio 2022

Il giorno 26.01.2022, alle ore 13:15, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, Km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società InnoVaPuglia S.p.A., convocato per le ore 13:00 con convocazione del 21 gennaio 2022, per l'esame degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

- 1) *APPROVAZIONE Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.*
- 2) *DETERMINAZIONI su Avvisi di Selezione di personale per la Divisione SARPULIA.*
- 3) *DETERMINAZIONI su Avvisi di Selezione di personale per l'Ufficio Legale.*
- 4) *DETERMINAZIONI su Affidamento per licenza software e servizi per elaborazione delle buste paga e adempimenti connessi.*
- 5) *APPROVAZIONE Richiesta di accesso al Fondo MEF per aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2021.*
- 6) *DETERMINAZIONI su Ricorso al TAR Puglia – Sede di Bari - con istanza ex art. 116 C.P.A. proposto da Polygon S.p.A. già Tecnologie Sanitarie S.p.A., notificato il 21.01.2022, nell'ambito della Gara per l'“affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende sanitarie della Regione Puglia”.*
- 7) *APPROVAZIONE Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle Commissioni e dei Seggi di gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016.*
- 8) *DETERMINAZIONI su adesione a Convenzione CONSIP “SPC CLOUD Lotto 1” per l'acquisizione di “Servizi professionali di cloud-enabling a supporto dei sistemi informativi MIR, PSR, UMA, CONSERVAZIONE, SISTEMA PUGLIA/E-RED E SIT”.*
- 9) *INFORMATIVA su proroga temporale e rimodulazione del quadro*

*economico del Piano Operativo “e-CUP Puglia – Sperimentazione”
v. 2.0 – Cod. Prog. RP1315”*

10) *INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.*

Con comunicazione della Presidente del 24 gennaio 2022 l’Ordine del Giorno è stato integrato con i seguenti n. 4 punti:

- 1) *DETERMINAZIONI su Ricorso in CdS per ottemperanza ex art. 112 C.P.A. promosso da ALTHEA S.p.A., notificato il 24.01.2022, nell’ambito della Gara per l’“Affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia”.*
- 2) *DETERMINAZIONI su Ricorso in Corte di Cassazione proposto da Polygon S.p.A. già Tecnologie Sanitarie S.p.A., notificato il 24.01.2022, nell’ambito della Gara per l’“Affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende sanitarie della Regione Puglia”.*
- 3) *DETERMINAZIONI su Aggiudicazione Appalto Specifico per il “Servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del Servizio Sanitario della Regione Puglia” – Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 2. CIG 732914274E - CIG DERIVATO 8830309980.*
- 4) *DETERMINAZIONI su Nomina delle Commissioni di Valutazione per le selezioni dei Responsabili di Sezione.*

Tale integrazione si è resa necessaria atteso che i primi due punti riguardano due Ricorsi, notificati in data 24.01.2022, aventi carattere d’urgenza e connessi soggettivamente e oggettivamente con il punto n. 6) già all’Ordine del Giorno della seduta, mentre gli ulteriori 2 punti riguardano materie urgenti e di particolare importanza per le attività e il regolare funzionamento della Società.

Pertanto, l’odierno ordine del giorno risulta il seguente:

- 1) *APPROVAZIONE Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.*
- 2) *DETERMINAZIONI su Avvisi di Selezione di personale per la Divisione SARPULIA.*
- 3) *DETERMINAZIONI su Avvisi di Selezione di personale per l'Ufficio Legale.*
- 4) *DETERMINAZIONI su Affidamento per licenza software e servizi per elaborazione delle buste paga e adempimenti connessi.*
- 5) *APPROVAZIONE Richiesta di accesso al Fondo MEF per aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2021.*
- 6) *DETERMINAZIONI su Ricorso al TAR Puglia – Sede di Bari - con istanza ex art. 116 C.P.A. proposto da Polygon S.p.A. già Tecnologie Sanitarie S.p.A., notificato il 21.01.2022, nell'ambito della Gara per l'“affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende sanitarie della Regione Puglia”.*
- 7) *APPROVAZIONE Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle Commissioni e dei Seggi di gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016.*
- 8) *DETERMINAZIONI su adesione a Convenzione CONSIP “SPC CLOUD Lotto 1” per l'acquisizione di “Servizi professionali di cloud-enabling a supporto dei sistemi informativi MIR, PSR, UMA, CONSERVAZIONE, SISTEMA PUGLIA/E-RED E SIT”.*
- 9) *INFORMATIVA su proroga temporale e rimodulazione del quadro economico del Piano Operativo “e-CUP Puglia – Sperimentazione” v. 2.0 – Cod. Prog. RP1315”.*
- 10) *INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.*
- 11) *DETERMINAZIONI su Ricorso in CdS per ottemperanza ex art. 112 C.P.A. promosso da ALTHEA S.p.A., notificato il 24.01.2022, nell'ambito della Gara per l'“Affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia”.*
- 12) *DETERMINAZIONI su Ricorso in Corte di Cassazione proposto da Polygon S.p.A. già Tecnologie Sanitarie S.p.A., notificato il*

24.01.2022, nell'ambito della Gara per l' "Affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende sanitarie della Regione Puglia".

13) DETERMINAZIONI su Aggiudicazione Appalto Specifico per il "Servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del Servizio Sanitario della Regione Puglia" – Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 2. CIG 732914274E - CIG DERIVATO 8830309980.

14) DETERMINAZIONI su Nomina delle Commissioni di Valutazione per le selezioni dei Responsabili di Sezione.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,

avv. Onofrio Sisto, Consigliere,

dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale,

dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo,

dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco Effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale ad interim della Società, ing. Francesco Surico.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Amelia Dilonardo, Responsabile dell'Ufficio Affari Societari.

Partecipa alla seduta per la trattazione del successivo punto il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza ing. Ugo Imbò.

Si apre quindi la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1) APPROVAZIONE Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.

La Presidente invita il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza ing. Ugo Imbò a relazionare.

L'ing. Imbò riferisce, come da propria nota istruttoria, che, ai sensi delle disposizioni della Delibera ANAC n. 1134/2017 relativamente agli adempimenti richiesti alle società in controllo pubblico, InnovaPuglia redige l'aggiornamento del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nella forma di strumento integrato nel Modello di Organizzazione Gestione e controllo conforme al D. Lgs 231/2001.

In tal senso, il Piano Triennale di Prevenzione Corruzione – PTPC, per la realtà di InnovaPuglia, costituisce parte integrante del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01 relativamente alle misure necessarie a prevenire i fenomeni di corruzione e illegalità. Conseguentemente, visto anche il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 17 novembre 2021, l'aggiornamento per il triennio 2022-2024, richiesto dalla L. 190/2012 entro la data del 31.01.2022, proposto e redatto sulla base dei contenuti del PNA 2019 e precedenti, ha evidentemente riguardato la sezione del Modello segnatamente alle sole attività di prevenzione dei reati ex L. 190/12 e non già alcuna altra componente del documento riferita agli adempimenti relativi al D. Lgs. 231/01, ovvero esclusivamente l'Allegato 9 del Modello 231, all'uopo denominato: "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT - 2022-2024".

La "componente 231" del documento, infatti, così come la Mappatura dei Processi aziendali ai fini dei "reati 231", relativamente alla quale è attualmente in corso la procedura di affidamento orientata alla sua completa revisione, non essendo soggetta ad alcun obbligo normativo di aggiornamento annuale e di conseguente riapprovazione da parte del dell'Organo di Governo, non è stata considerata nell'aggiornamento Verbale del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 26 gennaio 2022

proposto.

Pertanto, così come disposto dall'art.10 comma 2 della DGR 812/2014, prima dell'adozione da parte dei propri organi statutari, in qualità di RPCT, si è provveduto a trasmettere, con PEC del 10.01.2022, ai Responsabili regionali in materia il citato Allegato 9 del Modello di Organizzazione Gestione e controllo ex D. Lgs 231/2001, ovvero il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022-2024.

In data 19.01.2022, è stata ricevuta la PEC, parte integrante dell'istruttoria, a firma della Dirigente Regionale degli Affari Istituzionali e Giuridici, con la quale si comunica che non si ravvisano modifiche o integrazioni da proporre.

E' pertanto necessaria l'approvazione da parte dell'Organo di Governo, nonché la conseguente pubblicazione in Trasparenza entro la data del 31/01/2022, dell'Allegato 9 del Modello di Organizzazione Gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001, ovvero del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022-2024, contenente le misure, sia di natura generale che specifica, atte a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno della Società, in coerenza con le finalità della Legge n. 190 del 2012.

L'ing. Imbò aggiunge che a breve saranno aggiornate le procedure di whistleblowing, che dovrà essere rivista l'organizzazione generale dei referenti aziendali per la Trasparenza, attualmente dieci responsabili di diversi Uffici, e che si renderà anche necessario riprogettare ex novo il Portale della Società almeno nella Sezione relativa alla Trasparenza.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Responsabile Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale ad interim, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria il Piano Triennale di Prevenzione della

Corruzione e della Trasparenza – PTPCT – proposto per gli anni 2022-2024.

Esce dalla seduta il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza ing. Ugo Imbò ed entra per la trattazione dei successivi tre punti il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo.

2) DETERMINAZIONI su Avvisi di Selezione di personale per la Divisione SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo a relazionare.

Il dott. Cuomo riferisce che, facendo seguito alla sua precedente nota del 29/09/2021, agli atti della seduta del Consiglio del 30/09/2021, e visti

- Il Piano Industriale 2018-2020 e gli organigrammi in esso contenuti – approvato con DGR 584/19;
- Il fabbisogno del personale 2021, approvato con DGR 1430/2021;
- La DGR 570/2021 e la DGR 100/2018;
- Il PPSSA approvato con DGR 1249/2021;
- Visto lo statuto sociale;
- Il Regolamento per il Reclutamento del personale di Innovapuglia Spa 2021;
- Le disposizioni in materia di reclutamento del personale previste dal D. Lgs. 175/2016;
- Le decisioni assunte dal Consiglio nella seduta del 1/9/2021,

è stato predisposto l'Avviso di selezione per i profili necessari al potenziamento della divisione SARPULIA.

I profili da ricercare sono 10 e le risorse da inserire sono 15. Gli atti autorizzativi del Socio Unico sono la DGR 1249/21 e la DGR 1430/2021 che hanno approvato rispettivamente il PPSSA - Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2021-2023 e il Piano del Fabbisogno

di Personale 2021. I livelli di inquadramento, che si riferiscono come noto agli accordi integrativi aziendali, sono previsti al minimo fra quelli configurati negli atti presentati all'Ente socio per l'approvazione.

Per quanto attiene il profilo di specialista di tecnologie farmaceutiche il livello di inquadramento è stato portato dall'8Q al 7° in considerazione del fatto che, nella preliminare previsione, per il profilo era prevista la specializzazione ospedaliera. In considerazione della difficoltà avuta in precedenti selezioni di reperire risorse dotate di tale specializzazione, quest'ultima è stata eliminata perché considerata non indispensabile, e pertanto ne è derivata una diversa ipotesi di inquadramento.

Per tutto il resto, il bando è stato redatto nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento di personale di InnovaPuglia 2021. Il dott. Cuomo chiede l'autorizzazione ad apportare piccole correzioni e/o integrazioni in seno alla pubblicazione e all'individuazione del Responsabile del Procedimento e rammenta che l'attuale Regolamento sul reclutamento di personale prevede, prima della pubblicazione di avvisi di selezione rivolti all'esterno, una preliminare verifica interna. Come emerso nel corso della riunione del Comitato di Direzione del 14 gennaio scorso, non si procederà alla fase interna in quanto, al momento della definizione dei relativi fabbisogni 2021, tali verifiche sono state già effettuate.

E' chiamato a partecipare alla discussione il Direttore SARPULIA ing. Scaramuzzi per fornire chiarimenti in merito alla selezione del profilo di "Farmacista".

Sulla base degli approfondimenti e dei chiarimenti ricevuti e considerati gli esiti dei precedenti bandi andati deserti, i presenti convengono di modificare i requisiti previsti nell'Avviso per Farmacisti riducendo a 18 mesi, rispetto ai precedenti 5 anni, il periodo richiesto come esperienza maturata nel settore della farmacia ospedaliera negli ultimi cinque anni.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Affari Generali, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale ad interim, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva, con le modifiche descritte in narrativa per il Profilo A – Specialista in Tecnologie Farmaceutiche, gli Avvisi di Selezione di personale per l'Unità Operativa SArPULIA proposti e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti, autorizzandolo ad apportare correzioni e/o integrazioni non sostanziali in fase di pubblicazione.

L'ing. Scaramuzzi lascia la seduta.

3) DETERMINAZIONI su Avvisi di Selezione di personale per l'Ufficio Legale.

Il Consiglio rinvia la trattazione del presente punto per acquisire ulteriori approfondimenti.

4) DETERMINAZIONI su Affidamento per licenza software e servizi per elaborazione delle buste paga e adempimenti connessi.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce, come da relazione del Direttore Affari Generali, facente parte integrante dell'istruttoria, che nel corso della scorsa seduta del Consiglio, in merito al presente punto, si è reso necessario il rinvio della discussione alla successiva adunanza per integrare l'istruttoria con alcuni approfondimenti.

Come noto, il Direttore Affari Generali è in servizio presso Innovapuglia dall'1/9/2021 e uno dei principali obiettivi assegnati dalla Direzione Generale è stato quello di rivedere l'intero impianto del Sistema

Continua sul Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A., vidimato presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, Ufficio Registro delle Imprese, Prot. N. 2022/714.

Continua dal Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A., vidimato presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, Ufficio Registro delle Imprese, Prot. N. 2021/3884.

Informativo Aziendale - SIA.

La fase di progettazione e di predisposizione delle procedure pubbliche di selezione di un nuovo ERP, software di gestione integrata dei processi aziendali, necessita di un periodo di almeno 12 mesi, in considerazione della complessità delle attività di Innovapuglia.

E' necessario, inoltre, avere almeno un ufficio di riferimento dedicato alla fase preliminare e successiva all'implementazione del nuovo Sistema. Infine, dovrà tenersi conto della fattibilità economico/finanziaria dell'operazione.

Premesso quanto sopra, i contratti relativi a tutte le licenze software che attualmente rientrano nell'attuale SIA sono scaduti o sono in scadenza a breve e pertanto vanno necessariamente rinnovati per consentire la continuità operativa aziendale.

La licenza del software per la gestione delle paghe, scaduta il 31/12/2021, attualmente non rientra nel Sistema Informativo Aziendale, ma nella prospettiva di rivedere complessivamente quest'ultimo si imporrà la valutazione di un'integrazione: pertanto risulta necessario e urgente il nuovo affidamento, di 12 mesi, alla società Soluzioni Informatiche s.r.l. Sebbene la ditta Soluzioni Informatiche non sia l'unico concessionario della Sistemi SpA, proprietario delle licenze software, e quindi si potrebbe dar luogo ad una procedura comparativa fra concessionari, fa propendere verso l'affidamento diretto il fatto che lo sviluppo e il mantenimento delle personalizzazioni, che hanno un peso ponderale prevalente sull'intero affidamento, non possa che essere affidato alla sola Soluzioni Informatiche srl. Per tali circostanze si ritengono sussistenti i presupposti motivazionali per l'affidamento diretto mediante procedura

negoziata senza previa indizione di gara ex art. 63 co. 2 lett. b) punto 2 del D. Lgs. 50/16, sebbene, considerato l'importo, può procedersi all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) dello stesso Decreto.

Con riferimento alla configurazione dell'offerta per canone e servizi, normalmente i contratti per l'utilizzo di un software dedicato ad un processo amministrativo constano di un canone per l'utilizzo e l'aggiornamento dell'applicativo, un canone per la manutenzione ordinaria e un costo, normalmente quantificato in costo orario o costo giornata, per lo sviluppo di personalizzazioni o per gli interventi straordinari.

L'offerta formulata dalla Soluzioni Informatiche s.r.l, agli atti della seduta, è strutturata come segue

- per il canone annuo, incluso il servizio di aggiornamento del software Sistemi Profis e Job gestione del personale sino a 250 cedolini, l'importo di € 8.000, oltre IVA, comprensivo dell'aggiornamento ISTAT 2021;
- per il canone annuo servizio manutenzione e assistenza personalizzazioni, l'importo di € 4.700, oltre IVA;
- per l'assistenza e le personalizzazioni non previste dal canone annuo e a consumo
 - allineamento delle personalizzazioni alle versioni di aggiornamento della procedura, entro il limite di 10 giorni lavorativi dalla installazione dell'aggiornamento stesso: costo orario € 50,00.
 - Attività di realizzazione di nuove procedure software legate al database Sistemi o comunque ritenute necessarie per una migliore fruizione della procedura: costo orario € 50,00.
 - Interventi programmati eccedenti i 13 inclusi nel canone di assistenza: tariffa di € 80 per la prima ora e di € 40 dalla seconda

in poi, con minimo fatturabile di 60 minuti.

- Attività svolte esclusivamente mediante collegamento telematico per analisi, verifica, simulazioni e determinazione corretta operatività su particolari problematiche: costo orario € 40, con frazione minima fatturabile di 30 minuti.

In base ai dati storici in possesso dell'Ufficio Personale, si stima una spesa massima di € 12.000, oltre IVA, per gli interventi di personalizzazione - servizi Extra - che possono riguardare ad esempio query di estrazione dati, modifiche delle maschere di inserimento e visualizzazione, modifiche e sviluppo di nuovi elementi, quali ad esempio causali orarie.

Il Direttore riferisce inoltre che al fine di evitare al termine dei 12 mesi di trovarsi nuovamente nella situazione di dover fare un nuovo affidamento diretto per un'ulteriore annualità, verranno valutate le seguenti ipotesi, in parte già anticipate:

1. Sostituzione integrale del SIA con un nuovo ERP: software integrato, che includa anche il modulo HR, per la gestione di personale e paghe. In questo caso si potrebbe procedere con una gara o con l'adesione ad una o più convenzioni quali quelle di CONSIP, per un congruo arco temporale;
2. Mantenimento dell'attuale SIA e sostituzione del modulo per la gestione delle buste paga. In questo caso si potrebbe procedere con una gara o con l'adesione ad una o più convenzioni quali quelle di CONSIP, per un congruo arco temporale;
3. Mantenimento dell'attuale SIA e mantenimento del modulo per la gestione delle buste paga. In questo caso si potrebbe procedere con una gara fra Concessionari o con l'adesione ad una o più convenzioni quali quelle di CONSIP, per un congruo arco temporale, fermo restando che la gestione e manutenzione delle personalizzazioni realizzate per Innovapuglia dalla Soluzioni Informatiche srl, sul software della Sistemi SpA, potranno essere affidate solo all'attuale affidatario.

4. Esternalizzazione del servizio di elaborazione dei cedolini paga con il mantenimento in house del software in uso attualmente, mediante procedura di selezione pubblica, per un congruo arco temporale, unitamente alle procedure di cui al punto 3;

5. Esternalizzazione completa del servizio di elaborazione dei cedolini paga mediante procedura di selezione pubblica, per un congruo arco temporale.

Tutto questo ferme restando le opportune risorse precedentemente evidenziate e previste dal Piano Industriale 2022-2024, in attesa dell'approvazione da parte del socio unico Regione Puglia.

In considerazione delle ipotesi sopra enunciate in particolare ai numeri 4 e 5 ed in considerazione dell'assenza ormai da diversi mesi, per rilevanti problemi personali, del responsabile della sezione Amministrazione, si ritiene opportuno evitare, nel periodo in cui normalmente si procede alla produzione del Bilancio di esercizio, il passaggio di consegne fra il vecchio e il nuovo affidatario di tali servizi e si propone di procedere con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016, di tali servizi all'attuale professionista, alle vigenti condizioni, fino ad agosto 2022, ulteriormente prorogabile, in considerazioni delle valutazioni ipotizzate ai punti 4 e 5 del precedente paragrafo, fino al 31/12/2022.

In virtù di quanto sopra, il Direttore Affari Generali chiede di essere delegato alla negoziazione, senza previa indizione di gara, per l'affidamento diretto, mediante propria determina, dei servizi in oggetto a Soluzioni Informatiche s.r.l. via Monsignor Blandamura, 6 -74121 Taranto, alle condizioni su esposte, per l'annualità 2022.

Con riferimento all'attuale affidamento del servizio di assistenza contabile/fiscale e lavoro, da quanto sinora esposto, emergono le complesse decisioni da dover assumere nei prossimi mesi ed è necessario evidenziare che il contratto per il servizio di assistenza contabile/fiscale

e lavoro attualmente affidato allo Studio Genchi di Bari scadrà a marzo p.v.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, preso atto di quanto rappresentato dal Direttore Affari Generali dott. Cuomo in merito all'urgenza della fornitura e all'insostituibilità del software in uso, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'affidamento alla società Soluzioni Informatiche srl di Taranto dei servizi descritti in narrativa per il periodo di un anno, e quindi fino al 31.12.2022, e delega il Direttore Affari Generali per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore Affari Generali lascia la seduta.

5) APPROVAZIONE Richiesta di accesso al Fondo MEF per aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2021.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce che, come da relazione del Direttore SARPULIA ing. Scaramuzzi, facente parte integrante dell'istruttoria, e come avvenuto negli anni precedenti, è necessario inviare entro il 31/01/2022 al MEF, al sito dei Soggetti Aggregatori, l'istanza per l'accesso alle risorse del fondo per l'anno 2021 che saranno erogate nel 2022. L'istanza riporta l'elenco delle procedure svolte da InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore relativamente alle merceologie di cui ai DPCM 24/12/2015 e 11/07/2018 rispetto alle quali, in base ai criteri di ripartizione, il MEF calcolerà la quota di spettanza in relazione ai risultati raggiunti. L'istanza dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad

unanimità di voti espressi in forma palese approva come da istruttoria la sottoscrizione dell'Istanza di Accesso al Fondo MEF per aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2021.

6) *DETERMINAZIONI su Ricorso al TAR Puglia – Sede di Bari - con istanza ex art. 116 C.P.A. proposto da Polygon S.p.A. già Tecnologie Sanitarie S.p.A., notificato il 21.01.2022, nell'ambito della Gara per l'“affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende sanitarie della Regione Puglia”.*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce, come da relazione del Direttore SARPULIA, facente parte integrante dell'istruttoria, che nel prosieguo delle note vicende giudiziarie che, in relazione alla gara in oggetto, vedono coinvolte le ditte Althea S.p.A. e Polygon S.p.A. - già Tecnologie Sanitarie S.p.A.- è stato presentato con data 20/01/2022 il Ricorso epigrafato, il cui oggetto è di seguito sintetizzato.

A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 7482-2021 del 10/11/2021 e in esecuzione dell'ordine del Giudice nel Giudizio in Consiglio di Stato InnovaPuglia c/ Althea N.R. 3270/2021, InnovaPuglia, con le determine del Direttore della Divisione SARPULIA n. SAR/183 dell'1.12.2021 e n. SAR/192 del 21.12.2021, ha provveduto “ ... con atto espresso, entro 30 giorni, alla conclusione del procedimento di verifica dei requisiti ex art. 80, comunque “con salvezza delle determinazioni di merito rimesse alla stazione appaltante in ordine alla valenza escludente dei fatti e/o all'annullamento delle aggiudicazioni”.

Avverso gli atti adottati da InnovaPuglia, Polygon ha presentato il ricorso in parola innanzi al TAR Bari per l'annullamento della determinazione del Direttore della Divisione SARPULIA n. SAR/192 del 21.12.2021, nonché di ogni altro atto al predetto presupposto, coevo, connesso e/o comunque conseguente.

Si propone di affidare la costituzione in giudizio della Società al prof. avv. Raffaele Guido Rodio che ha assistito InnovaPuglia nelle fasi precedenti della vicenda ed è al corrente di ogni aspetto della strategia difensiva e del merito.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'affidamento dell'incarico di difesa legale della Società nel giudizio in oggetto all'avv. Raffaele Guido Rodio in continuità con i precedenti incarichi nel contenzioso sulla stessa procedura di gara, data la connessione oggettiva e soggettiva dei Ricorsi, anche in ossequio ai principi di efficienza ed efficacia disposti dall'ANAC, e delega il Direttore SARPULIA ing. Scaramuzzi per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

7) APPROVAZIONE Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle Commissioni e dei Seggi di gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce, come da documentazione istruttoria facente parte integrante dell'istruttoria, predisposta dal Direttore SARPULIA ing. Scaramuzzi opportunamente integrata alla luce della discussione tenutasi nella precedente seduta, che il Regolamento delle Commissioni e dei Seggi di Gara nelle procedure di appalto definisce i criteri per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici che prestano la loro attività nelle procedure di gara aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture.

La predisposizione del Regolamento è necessaria ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei Contratti e s.m.i., in forza del quale "fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione

all'Albo di cui all'art. 78 - la Commissione continua ad essere nominata dall'Organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante". In particolare, nel Regolamento viene disciplinato il funzionamento del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice, nonché il ruolo del RUP, attraverso la definizione di criteri e modalità di selezione dei componenti delle Commissioni Giudicatrici, nelle procedure sotto e sopra soglia comunitaria, nonché nelle gare aggregate.

Si regolamentano anche le cause di incompatibilità e di astensione dei componenti della Commissione Giudicatrice e del Segretario e si determinano i criteri per definire i compensi dei componenti delle commissioni e del seggio di gara.

Il Regolamento in oggetto costituisce l'aggiornamento del Regolamento aziendale approvato dal Consiglio d'Amministrazione della Società nella seduta del 6 marzo 2015, verbale n. 82, riferito al D. Lgs. 163/2006.

Il Direttore precisa che la predisposizione del nuovo Regolamento è stata istruita dai colleghi dell'Ufficio Consulenza PA del Servizio EmPULIA, nella nuova organizzazione Ufficio Consulenza Giuridico Amministrativa afferente direttamente alla Direzione SArPULIA – con il supporto dell'affidatario del "Servizio di Consulenza per il Potenziamento dei Servizi di e-Procurement".

Il Regolamento è stato impostato nel rispetto delle prescrizioni di legge e sulla scorta dei Regolamenti di strutture analoghe quali CONSIP, Estar Toscana..., e di altre amministrazioni appaltanti, quali l'Università Milano Bicocca, ecc..., consultando altresì approfondimenti sul tema della Maggioli.

Per la parte tariffaria sono stati adottati i criteri indicati *nel Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 12 febbraio 2018 – Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle*

commissioni giudicatrici e relativi compensi, riducendo però drasticamente i massimali molto elevati previsti nel suddetto Decreto, poi annullato con la sentenza n. 6926/2019 del TAR Lazio, per adeguarli alla realtà specifica di InnovaPuglia.

Si sottopone pertanto all'attenzione del Consiglio la proposta di documento elaborata dagli Uffici, parte integrante dell'istruttoria, nella nuova versione, modificata secondo le indicazioni formulate dal Consiglio nella precedente seduta.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria il Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle Commissioni e dei Seggi di gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016 proposto e delega il Direttore Generale per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

8) *DETERMINAZIONI su adesione a Convenzione CONSIP "SPC CLOUD Lotto 1" per l'acquisizione di "Servizi professionali di cloud-enabling a supporto dei sistemi informativi MIR, PSR, UMA, CONSERVAZIONE, SISTEMA PUGLIA/E-RED E SIT"*.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico, come da relazione del Direttore IT ing. Marco Curci, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che, è in corso uno sforzo considerevole per il potenziamento ed adeguamento dei servizi digitali di numerose piattaforme regionali, e precisamente

- MIR - Monitoraggio Interventi Regionali, ovvero gestione dei Fondi Europei FESR e FSE,
- PSR - Programma di sviluppo Rurale, gestione del Fondo Europeo FEASR per l'agricoltura,
- UMA - Utenti Macchine Agricole, sistema di gestione delle

sovvenzioni per i costi del carburante per i mezzi dedicati all'agricoltura,

- Conservazione - sistema di gestione del nuovo servizio di Conservazione a norma realizzato da InnoVaPuglia e certificato da AgID,
- eRED - gestione del Reddito di Dignità sulla piattaforma Sistema Puglia,
- SIT - Sistema Informativo Territoriale.

Si è già fatto ricorso per lo sviluppo delle procedure applicative ad aziende di mercato, ma per la componente di gestione sistemistica questo non è stato ancora possibile per una serie di complesse interdipendenze che richiederanno un certo tempo per poter essere risolte.

Pertanto, sicuramente per il 2022, questa funzione resta in carico alla Società; d'altra parte, il personale tecnico afferente al Servizio Cloud e Sistemi di InnoVaPuglia è dedicato a gestire e progettare l'evoluzione dell'infrastruttura Cloud regionale e non è quindi numericamente adeguato per svolgere anche le attività di cui sopra, di gestione sistemistica delle piattaforme indicate.

E' pertanto opportuno ricorrere alla ricorrere alla Convenzione CONSIP denominata "Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi Online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni - SPC Cloud Lotto 1 – Servizi di Cloud Computing" per acquisire servizi professionali di cloud enabling per un volume complessivo di 648 gg/pp, di cui n. 285 gg/p saranno fornite in modalità "Time & Material", ossia erogate solo su richiesta e quindi rappresentano un elemento di flessibilità rispetto alle esigenze dei diversi progetti che possono variare nel tempo. La durata del contratto è di 24 mesi.

L'importo complessivo dell'affidamento è di € 241.639,20, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, sulla base del listino della citata Convenzione CONSIP.

Pertanto, si richiede l'autorizzazione a stipulare il relativo contratto di fornitura con l'Aggiudicatario del Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 1 - Telecom Italia S.p.A., per un importo di € 241.639,20, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I costi sono coperti dai seguenti Piani Operativi che gestiscono i sistemi informativi precedentemente indicati:

- MIR - Piano Operativo "Sistema Unico di Monitoraggio degli Interventi Regionali 2014-2020 MIR 2014- 2020 – Codice progetto RP2008.
- PSR - Piano Operativo "Monitoraggio del Sistema Informativo del PSR Puglia 2014-2020" - Codice progetto RP2106.
- UMA - Piano Operativo "Monitoraggio e Manutenzione del Sistema UMA 2022" – Codice progetto RP2201.
- Conservazione - Piano Operativo "Puglia Digitale – Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali" Codice progetto RP1908.
- eRED - Piano Operativo "e-Red 1.0" Codice progetto RP1614
- SIT - Piano Operativo "Puglia Digitale – Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente" Codice progetto RP1912.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'acquisizione di "Servizi professionali di cloud-enabling a supporto dei sistemi informativi MIR, PSR, UMA, CONSERVAZIONE, SISTEMA PUGLIA/E-RED E SIT" mediante adesione alla Convenzione CONSIP "SPC CLOUD - Lotto 1" e delega il Direttore IT ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

9) *INFORMATIVA su proroga temporale e rimodulazione del quadro economico del Piano Operativo "e-CUP Puglia – Sperimentazione" v. 2.0 – Cod. Prog. RP1315".*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce che, come da relazione del Direttore IT facente parte integrante dell'istruttoria, il progetto eCUP ha realizzato il "Meta-CUP regionale", ovvero la piattaforma info-telematica che integra automaticamente i CUP aziendali, mediante un meccanismo di "federazione", per consentire le prenotazioni delle prestazioni su base regionale anche in una provincia servita da un'Azienda Sanitaria diversa da quella a cui appartiene il cittadino per residenza.

Si evidenzia che, ad oggi

- è stato completato e collaudato l'adeguamento dei sistemi CUP in uso presso tutte le aziende sanitarie pubbliche del territorio regionale;
- è stato completato e collaudato l'adeguamento dei sistemi CUP in uso presso due degli ospedali regionali gestiti da Enti Ecclesiastici: "Casa Sollievo della Sofferenza" e Ospedale "Panico";
- la federazione fra CUP comprende quindi dodici CUP e risultano prenotabili, attraverso la federazione, le prestazioni specialistiche ambulatoriali presenti nelle agende riferite all'attività del SSN - con l'esclusione della priorità U - e all'ALPI.

La terminazione del progetto era prevista al 31/12/2021, ma, ai primi di dicembre 2021, stimata un'economia tendenziale di circa € 195.000, è stata richiesta la proroga dell'intervento fino al 31/12/2022, senza oneri per la Regione Puglia, al fine di ottimizzare la spesa dei fondi disponibili rinviando di un anno la necessità di procedere con un nuovo Piano Operativo.

La richiesta - prot. inpu/AOO_1/PROT/07/12/2021/0007772 - prevedeva anche una rimodulazione del Quadro Economico, in quanto le economie

si erano determinate, per € 117.742,43, per una minore spesa sui costi esterni dovuta in gran parte ad economie nel processo di affidamento delle integrazioni dei CUP aziendali e, per la parte restante di circa € 77.000, per una minore spesa per il personale, conseguente alla riduzione dei costi standard operata ad agosto 2020. Il Quadro Economico rimodulato concentra tutte le economie sull'incremento della spesa del personale di InnovaPuglia che sarà impegnato nelle attività nel 2022.

Con nota prot. r_puglia/AOO_081/PROT/21/12/2021/0005900 del 21/12/2021, acquisito dalla Società con prot. inpu/AOO_1/PROT/21/12/2021/0008033 del 21/12/2021, il Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie della Sanità regionale ha approvato la proroga fino al 31/12/2022 e la rimodulazione economica del quadro economico.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

10) INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

Il Direttore Generale ad interim relaziona elencando gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

Direzione richiedente: Direzione IT

10.1 Contributo dovuto per adesione alla convenzione CONSIP SPC Cloud Lotto 1.

Progetto di riferimento:

La copertura dei costi di acquisizione su Costi Generali – 00000 - in quanto costi riferiti a contratto esecutivo n. 1906837080727001COE, approvato dal CdA del 6 - 7 settembre 2019, Verbale n. 40, stipulato il 13/09/2019, nell'ambito del progetto Puglia Login - RP1702_A8.7 - ormai concluso.

Esigenze di Acquisto:

Nell'ambito delle attività connesse con il Progetto, "Servizi di Cloud Computing" - CONTRATTO QUADRO SPC CLOUD L1 CIG DERIVATO 80292835F0 CUP B39D16014090009 - che ha previsto l'adesione alla convenzione Consip SPC Cloud Lotto 1, si rende necessario versare il contributo dovuto a Consip, effettuato nei termini di legge sulla base delle seguenti indicazioni, conformemente al DPCM 23 giugno 2010, pari all'8‰ - 8 per mille, importo senza IVA del nuovo contratto e per contratti che hanno un importo complessivo inferiore al milione di Euro.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:

Contributo CONSIP per adesione a convenzione. Così come previsto dall'art. 26 del Contratto Quadro, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D. Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010.

Importo previsto a budget per l'affidamento e termine per la fornitura

L'importo del contributo è pari all'8 per mille del valore complessivo del contratto, di € 114.190,9168, IVA esclusa, e quindi pari a € 913,53.

10.2 Targhe da affiggere presso InnovaPuglia per ottemperare a quanto normato nel All.to XII paragrafo 2.2 co. 4 del Reg. (UE) n. 1303/2013

Esigenze di Acquisto:

Per rispettare quanto normato nel All.to XII paragrafo 2.2 co. 4 del Reg. UE n. 1303/2013, è necessario esporre, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti, indicante l'emblema ed il sostegno finanziario dell'Unione.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:

1) N. 2 targhe in plexiglass f.to A4, di 10 mm di spessore con 4 distanziali. Grafica stampata in digitale su pvc/vinile adesivo per esterni, più protezione

2) N. 2 poster f.to 70x100 (o anche 50x70) supporto in Forex di 5 o 10 mm di spessore su cui applicare la grafica stampata in digitale su pvc/vinile adesivo per esterni, più protezione

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura:

Si stima intorno ai € 310, IVA esclusa.

Indicazione del fornitore:

Alla luce dell'urgenza legata ai controlli in loco da parte della Regione Puglia al fine di verificare gli adempimenti del Regolamento della UE come sopra descritto, si intende procedere ad affidare alla ditta Graphic Neon Design S.R.L. che ha fornito l'offerta in allegato alla documentazione M24.

10.3 Rinnovo Quota annuale di adesione ad ANORC (Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Custodia di contenuti digitali)

Progetto di riferimento: Servizi Infrastrutturali - Consevazione DIT1908_OR1

Acquisto coperto dal progetto RP1908 "Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali", OR1, codice di addebito DIT1908_OR1.

Voce di costo: Attività affidate all'esterno.

Esigenze di Acquisto:

InnovaPuglia già eroga servizi di conservazione per Regione Puglia e per la stessa InnovaPuglia.

Con DGR n.2275 del 04/12/2018 – "Istituzione del Polo di Conservazione Digitale della Regione Puglia e definizione delle relative modalità attuative" Regione Puglia designa InnovaPuglia S.p.A. quale Conservatore del Polo regionale.

ANORC - Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Custodia di contenuti digitali- è dal 2007 il riferimento nazionale per le aziende e i professionisti impegnati nel campo della digitalizzazione e protezione del patrimonio informativo e documentale in ambito pubblico e privato, promuovendo il dialogo istituzionale, la formazione e l'aggiornamento professionale, l'organizzazione di eventi, nonché lo sviluppo di attività informative e di comunicazione del settore.

La rilevanza e l'elevato profilo tecnico dell'ANORC ci ha visti già partecipare come soci attualmente operativi nell'ambito della gestione documentale e protocollo informatico. L'associazione informa e assiste i conservatori di documenti digitali.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:
Rinnovo quota associativa ANORC – anno 2022

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura: € 702,00.

Direzione Richiedente: Direzione AFFARI GENERALI

10.4 Fornitura di Carta formato A4 per uso stampanti e fotocopiatrici in uso presso InnovaPuglia S.p.A.

Progetto di riferimento (titolo, codice progetto e voce di costo):
Spese Generali, 00000 (Materiale di consumo)

Esigenze di Acquisto:

Si rende necessario procedere all'acquisto di carta formato A4 per stampanti e macchine fotocopiatrici in uso ad InnovaPuglia S.p.A. al fine di garantire la funzionalità degli uffici, atteso l'esaurimento delle scorte esistenti in magazzino.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:
N. 300 risme di carta bianca gr.80 marca Fabriano Copy 2 f.to A4.

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura: € 850,00, oltre IVA.

Altre eventuali indicazioni per l'affidamento:

Mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivo a operatori economici con riferimento alla Delibera ANAC N. 655 del 28/09/2021 e allegati che fissa il prezzo massimo della carta per stampanti e fotocopiatrici.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Partecipa alla seduta per la trattazione dei successivi tre punti il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi.

11) DETERMINAZIONI su Ricorso in CdS per ottemperanza ex art. 112 C.P.A. promosso da ALTHEA S.p.A., notificato il 24.01.2022, nell'ambito della Gara per l' "Affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia".

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce, come da relazione del Direttore SARPULIA, facente parte integrante dell'istruttoria, che nel prosieguo delle note vicende giudiziarie che, in relazione alla gara in oggetto, vedono coinvolte le ditte Althea S.p.A. e Polygon S.p.A. - già Tecnologie Sanitarie S.p.A. - è stato presentato con data 21/01/2022 il Ricorso epigrafato, il cui oggetto è di seguito sintetizzato.

A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 7482-2021 del 10/11/2021 ed in esecuzione dell'ordine del Giudice nel Giudizio in Consiglio di Stato InnovaPuglia c/ Althea N.R. 3270/2021, InnovaPuglia, con le determine del Direttore della Divisione SARPULIA n. SAR/183 dell'1.12.2021 e n. SAR/192 del 21.12.2021, ha provveduto " ... *con atto espresso, entro 30 giorni, alla conclusione del procedimento di verifica dei requisiti ex art. 80, comunque "con salvezza delle determinazioni di merito rimesse alla stazione appaltante in ordine alla valenza escludente dei fatti e/o all'annullamento delle aggiudicazioni"*.

Avverso gli atti adottati da InnovaPuglia, Althea ha presentato il Ricorso in parola innanzi al Consiglio di Stato richiedendo l'esatta ottemperanza della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. III, n. 7482 del 10.11.2021 e l'annullamento parziale della determinazione del Direttore della Divisione SARPULIA n. SAR/192 del 21.12.2021.

Si propone di affidare la costituzione in giudizio al prof. avv. Raffaele Guido Rodio che ha assistito la Società nelle fasi precedenti della vicenda ed è al corrente di ogni aspetto della strategia difensiva e del merito.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'affidamento dell'incarico di difesa legale della Società avv. Raffaele Guido Rodio, in continuità con i precedenti incarichi nel contenzioso sulla stessa procedura di gara, data la connessione oggettiva e soggettiva dei Ricorsi, anche in

ossequio ai principi di efficienza ed efficacia disposti dall'ANAC, e delega il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

12) DETERMINAZIONI su Ricorso in Corte di Cassazione proposto da Polygon S.p.A. già Tecnologie Sanitarie S.p.A., notificato il 24.01.2022, nell'ambito della Gara per l'“Affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali dei presidi delle Aziende sanitarie della Regione Puglia”.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce, come da relazione del Direttore SARPULIA, facente parte integrante dell'istruttoria, che nel prosieguo delle note vicende giudiziarie che, in relazione alla gara in oggetto, vedono coinvolte le ditte Althea S.p.A. e Polygon S.p.A. - già Tecnologie Sanitarie S.p.A. - è stato presentato con data 24/01/2022 il Ricorso epigrafato, avente ad oggetto la cassazione della Sentenza del Consiglio di Stato n. 7482-2021 del 10/11/2021 ed il conseguente ordine del Giudice a cui InnovaPuglia ha ottemperato con le determine del Direttore della Divisione SARPULIA n. SAR/183 dell'1.12.2021 e n. SAR/192 del 21.12.2021.

Si propone di affidare la costituzione in giudizio al prof. avv. Raffaele Guido Rodio che ha assistito la Società nelle fasi precedenti della vicenda ed è al corrente di ogni aspetto della strategia difensiva e del merito ed in particolare ha rappresentato e difeso InnovaPuglia nel giudizio di cui alla richiamata Sentenza del Consiglio di Stato oggetto di Ricorso in Corte di Cassazione.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese ritiene non necessaria la costituzione della Società trattandosi di giudizio di legittimità in

merito al quale, peraltro, le ragioni della Società risultano già più volte ribadite nelle precedenti fasi del giudizio stesso.

13) DETERMINAZIONI su Aggiudicazione Appalto Specifico per il “Servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del Servizio Sanitario della Regione Puglia” – Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 2. CIG 732914274E - CIG DERIVATO 8830309980.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L’ing. Surico, come da relazione del Direttore IT ing. Marco Curci facente parte integrante dell’istruttoria, riferisce che InnovaPuglia S.p.A., giusta Determina n. SAR/120 del 12/07/2021 del Direttore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 07/07/2021, di cui al verbale n. 008, con cui il CdA ha preso atto della relazione istruttoria fornita del Direttore della Divisione SARPULIA, dando consenso autorizzato allo stesso a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti, secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria, ha indetto, in modalità telematica, nell’ambito dell’Accordo Quadro per l’affidamento del Servizio di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza ed Altri Servizi in ambito ICT - Lotto 2 - CIG 732914274E, sottoscritto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore, un Appalto Specifico per l’affidamento di “Servizi di Assistenza agli utenti e Conduzione operativa dei Sistemi Informativi del SSR”, per la durata di n. 23 mesi, a decorrere dalla data di presa in carico, per un importo complessivo a base d’asta pari a € 1.331.300,00, IVA esclusa, di cui € 1.300,00, IVA esclusa, per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, con opzione di estensione del Contratto Esecutivo, ai sensi dell’art. 106 comma 1 lett. a) e comma 12 del D. Lgs. 50/2016, per una durata massima complessiva di ulteriori ventiquattro mesi, inclusivi della proroga di cui al comma 11 del Verbale del Consiglio d’Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 26 gennaio 2022

medesimo art. 106, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, con punteggio 75/25, per un valore totale stimato di complessivi € 2.972.000,00, oltre IVA.

Le Lettere di Invito ed i relativi allegati sono stati trasmessi con procedura telematica mediante la Piattaforma EmPULIA in data 13/07/2021 ai candidati sottoscrittori del Lotto 2 dell'Accordo Quadro.

A seguito del Verbale della Commissione Giudicatrice, n. 7 del 07/01/2022, il RUP ha proposto l'aggiudicazione in favore del RTI GPI S.p.A., Mandataria e Computer Levante Engineering S.r.l., Mandante rappresentato dalla mandataria, per un importo complessivo pari ad € 1.274.456,00, IVA esclusa, di cui € 1.300,00, IVA esclusa, per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, e con punteggio complessivo di 91,48/100 punti.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'Aggiudicazione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del "Servizio di assistenza agli utenti di sistemi informativi del Servizio Sanitario della Regione Puglia" – nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di Servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT - Lotto 2, al RTI GPI S.p.A., Mandataria, e Computer Levante Engineering s.r.l., Mandante rappresentato dalla mandataria, e delega il Direttore IT ing. Marco Curci per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

14) DETERMINAZIONI su Nomina delle Commissioni di Valutazione per le selezioni dei Responsabili di Sezione.

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico premette che il Regolamento per il reclutamento del Personale di InnovaPuglia all'art. 3 Comma 4 prevede

- *alla conclusione del termine previsto per la presentazione delle domande, la Società procede alla selezione tramite la richiamata Commissione, designata dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dei principi di cui all'art. 2 - Principi.*

Considerata la scadenza dei termini degli Avvisi di Selezione dei Responsabile di Sezione di InnovaPuglia, avvenuta in data 20.01.2022 ore 12.00, è necessario procedere all'identificazione delle Commissioni di valutazione delle candidature pervenute.

Sono pervenute in totale 17 candidature per le 8 sezioni messe a bando. Tenuto conto del numero limitato di candidature e della necessità di concludere la selezione in tempi stretti, al fine di avviare il processo di riorganizzazione complessivo della Società, nell'ambito del Comitato di Direzione di InnovaPuglia, riunitosi in data 24.01.22, si è valutata l'ipotesi, che si sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, di comporre la Commissione di Valutazione con 5 componenti: 4 rivenienti dal gruppo dirigente della Società ed il quinto componente esterno alla Società, come previsto dall'art. 2 comma 7 del citato Regolamento, con priorità di identificazione nell'ambito del Socio Regione.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva la proposta del Direttore Generale di composizione della Commissione con 5 Componenti, di cui 4 dirigenti della Società e un componente esterno

designato dal Socio e delega il Direttore Generale alla richiesta del 5 componente per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Consiglio d'Amministrazione attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 15:30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

dott.ssa Amelia Dilonardo



La Presidente

dott.ssa Anna Rosalia Piccinni

