

VERBALE n. 24 del 17 marzo 2022

Il giorno 17.03.2022, alle ore 13:30, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, Km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società InnovaPuglia S.p.A., convocato per le ore 13:00 con convocazione del 14.03.2022, per l'esame degli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

- 1) *APPROVAZIONE del Verbale n. 23 della seduta del 3 marzo 2022 del Consiglio d'Amministrazione.*
- 2) *DETERMINAZIONI su Selezione Società di Revisione Legale dei Conti.*
- 3) *DETERMINAZIONI su scadenza incarico dei Direttori IT e CAT al 31 marzo 2022.*
- 4) *INFORMATIVA su presa in carico del Piano Operativo "Sistema Informativo regionale di Sorveglianza Sanitaria Covid-19" - codice RP2105.*
- 5) *INFORMATIVA su presa in carico del Piano Operativo "Monitoraggio e manutenzione del Sistema UMA" - codice RP2201.*
- 6) *DETERMINAZIONI su composizione Commissione per Selezione personale per Organismo Intermedio e nomina Componenti.*
- 7) *DETERMINAZIONI su richiesta aspettativa non retribuita di un dipendente.*
- 8) *INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.*

Sono presenti i signori:

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,

avv. Onofrio Sisto, Consigliere,

dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale,

dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo,
dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco Effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale ad interim della Società, ing. Francesco Surico.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Amelia Dilonardo, Responsabile dell'Ufficio Affari Societari.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

- 1) *APPROVAZIONE del Verbale n. 23 della seduta del 3 marzo 2022 del Consiglio d'Amministrazione.*

Il Consiglio di Amministrazione ad unanimità di voti espressi in forma palese approva, con le modifiche proposte, il Verbale n. 23 della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 3 marzo 2022.

- 2) *DETERMINAZIONI su Selezione Società di Revisione Legale dei Conti.*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Francesco Surico ricorda che la procedura proposta per la selezione della Società di Revisione Legale dei Conti era stata illustrata nella precedente seduta del 3 marzo u.s. e in quella sede era emersa l'esigenza di Consiglieri e Sindaci di avere approfondimenti in merito all'applicabilità della procedura individuata, all'eventuale obbligo di rispettare il "principio di rotazione" del fornitore e all'importo posto a base d'asta.

Il Direttore riferisce quindi che, in merito alla proposta di procedere

attraverso affidamento diretto previa consultazione aperta di mercato, si è provveduto a svolgere un approfondimento con il Direttore della Divisione SArPULIA ing. Scaramuzzi e si è verificato che tale procedura è richiamata dalla Legge 11 settembre 2020 n.120 c.d. “Decreto Semplificazioni” Titolo I, che all’art. 1 comma 2 recita:

Art. 1. Procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sottosoglia

.....

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

(lettera così sostituita dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021)

b) procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l’affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell’avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l’indicazione dei soggetti invitati.

Per quanto riguarda il rispetto del “principio di rotazione” del fornitore,

che in linea di principio potrebbe vedere escluso dall'invito il fornitore uscente, l'ing. Surico fa presente che la giurisprudenza in merito è abbastanza articolata; si fa pertanto riferimento all'ultima Sentenza del TAR Veneto Sez III 19/01/22 n. 132: *Il principio di rotazione, peraltro, può essere "sterilizzato", laddove la stazione appaltante in concreto strutturi una procedura "aperta" alla partecipazione dei concorrenti interessati senza limitazioni soggettivi specifiche, e individui dei criteri oggettivi e specifici per la scelta della migliore "offerta". In altre parole, laddove la procedura venga a strutturarsi in modo sostanzialmente simile alla procedura ordinaria, il principio di rotazione, con valutazione da operare caso per caso, può, eventualmente, non trovare applicazione.*

Nel caso specifico la procedura in oggetto risponde a questa condizionalità essendo di tipo aperto e rivolta a tutti i fornitori iscritti nella sezione di riferimento nell'Albo Fornitori della piattaforma EmPULIA.

E' invitato a partecipare alla discussione sul punto il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, per fornire ulteriori precisazioni sull'importo indicato a base d'asta.

Il dott. Cuomo fa presente che l'importo previsto per il triennio 2022-2024 di € 90.000,00, oltre IVA ed accessori di legge, se e in quanto dovuti - incluse eventuali spese di trasferta, pari a € 30.000,00 annuali - è da intendersi quale compenso massimo onnicomprensivo sul quale deve essere formulata l'offerta al ribasso. Precisa, altresì, che tale importo, pur risultando incrementato di € 30.000,00 rispetto alla base d'asta della precedente procedura, è giustificato dall'inclusione delle ulteriori asseverazioni richieste alla Società di Revisione, affidate negli anni precedenti attraverso ulteriori e diversi singoli contratti aggiuntivi. Soltanto il contratto aggiuntivo relativo alle asseverazioni dell'anno 2021 ammontava ad € 28.000,00, per cui si prevede per il triennio 2022-2024 una notevole economia di spesa rispetto al triennio precedente.

Il Direttore Generale, come da relazione iniziale predisposta per la seduta del 3 marzo u.s. e successiva integrazione del 16 marzo u.s. del Direttore Affari Generali, facenti parte integrante dell'istruttoria, riassume gli elementi salienti della procedura proposta, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto Sociale di InnovaPuglia, per l'individuazione dell'operatore a cui affidare l'incarico per il triennio 2022/2023/2024.

Si propone di procedere con affidamento diretto ex art 1, comma 1, L. 120/2020, previa indagine di mercato su piattaforma EmPULIA nei confronti degli operatori economici iscritti all'Albo dei Fornitori nella categoria specifica. comparativa

Gli esiti della procedura selettiva che sarà condotta dal RUP, saranno, da parte di quest'ultimo, sottoposti al collegio Sindacale affinché formuli il proprio parere motivato all'Assemblea dei Soci, così come previsto dal D. Lgs. 39/2010.

Dal confronto con gli uffici competenti è emersa la necessità di garantire la rotazione del RUP della procedura in questione e pertanto si propone di nominare RUP il dott. Alfredo Cuomo, in luogo del rag. Luigi D'Abbicco.

Il Consiglio di Amministrazione udita la relazione del Direttore Generale ad interim con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria la procedura proposta per la Selezione della Società di Revisione Legale dei Conti per il triennio 2022-2023-2024, nomina RUP della stessa procedura il dott. Alfredo Cuomo e delega il Direttore Generale ad interim ing. Francesco Surico per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

Il Direttore Generale ad interim ing. Francesco Surico lascia la seduta.

3) *DETERMINAZIONI su scadenza incarico dei Direttori IT e CAT al 31 marzo 2022.*

La Presidente invita il Direttore Affari Generali a relazionare.

Il dott. Cuomo ricorda che il Consiglio nella seduta del 20 dicembre 2021 aveva deliberato la proroga fino al 31 marzo 2022 degli incarichi dei Direttori della Divisione IT, ing. Marco Curci, e della Divisione CAT e Responsabile della Transizione Digitale - RTD, ing. Francesco Surico, incarichi che scadevano il 31 dicembre 2021.

La Presidente riferisce che, come già anticipato in precedenti incontri, l'ing. Marco Curci, Direttore della Divisione IT, ha inviato la comunicazione di non poter accettare ulteriori proroghe del proprio incarico per ragioni personali.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Affari Generali, preso atto della comunicazione del Direttore IT ing. Marco Curci di impossibilità a proseguire lo svolgimento dell'incarico di Direttore della Divisione IT dopo la scadenza del 31/03/2022 dell'attuale incarico, ad unanimità di voti espressi in forma palese delibera di

- prorogare di ulteriori 3 mesi, e quindi fino al 30 giugno 2022, l'incarico di Direttore della Divisione CAT e Responsabile della Transizione Digitale all'ing. Francesco Surico;
- attribuire ad interim l'incarico di Direttore IT all'ing. Francesco Surico per 3 mesi, e quindi dal 1 aprile 2022 fino 30 giugno 2022.

Il Direttore Affari Generali lascia la seduta.

Il Direttore Generale ad interim rientra in seduta.

4) *INFORMATIVA su presa in carico del Piano Operativo "Sistema Informativo regionale di Sorveglianza Sanitaria Covid-19" - codice RP2105.*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce, come da relazione istruttoria del Direttore IT ing. Marco Curci, facente parte integrante dell'istruttoria, che il Piano Operativo in oggetto è finalizzato a supportare attività di interesse della Sezione Promozione della Salute e del Benessere Sociale del Dipartimento regionale Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, per l'attuazione di interventi connessi alle attività di governo e sorveglianza dell'Emergenza sanitaria Covid-19. Il P.O. nasce come prosecuzione esplicitamente indirizzata ai suddetti obiettivi dopo un convulso lavoro iniziale, svolto in emergenza nel 2020 nell'ambito del Piano Operativo del Sistema Informativo vaccinale GIAVA.

Avviato all'inizio del 2021, ha scontato ritardi indotti anche dalla riorganizzazione degli uffici regionali e vede solo ora la formalizzazione della copertura dell'affidamento dopo una lunga serie di solleciti.

Il sistema informativo di gestione della pandemia è curato da un fornitore il cui contratto è stato affidato direttamente dalla Regione Puglia. Pertanto, nel presente Piano Operativo, InnovaPuglia fornisce i seguenti servizi:

- assistenza tecnica in materia ICT, anche in relazione ad attività non pianificate;
- supporto al governo tecnico delle attività realizzative del Fornitore;
- supporto nella verifica dello stato di avanzamento lavori;
- supporto per il monitoraggio dei livelli di servizio assicurati dal Fornitore.

Con Atto Dirigenziale n. 49 dell'8/3/2022 la Sezione Promozione della Salute e del Benessere della Regione Puglia ha approvato il Piano Operativo "Sistema informativo regionale di gestione delle attività di

Verbale del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 17 marzo 2022

sorveglianza epidemiologica e dell'emergenza sanitaria COVID-19" - codice RP2105, della durata di 24 mesi, a partire dall'1/1/2021, avente un valore complessivo di € 605.974,00, IVA inclusa, affidandone l'attuazione a InnovaPuglia ed impegnando la somma di € 246.814,55, IVA inclusa, a favore di InnovaPuglia per l'anno 2021 ed impegnandosi a provvedere con atti successivi all'impegno delle somme necessarie per l'anno 2022, pari ad € 359.159,45.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa ricevuta in merito al P.O. "Sistema Informativo regionale di Sorveglianza Sanitaria Covid-19" - codice RP2105.

5) *INFORMATIVA su presa in carico del Piano Operativo "Monitoraggio e manutenzione del Sistema UMA" - codice RP2201.*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce, come da relazione istruttoria del Direttore IT ing. Marco Curci, facente parte integrante dell'istruttoria, che InnovaPuglia ha in passato realizzato il sistema informativo UMA - Utenti Motori Agricoli - costituito dagli applicativi che consentono di redigere, inviare, e istruire le pratiche di richiesta di accredito d'imposta per il carburante ad accisa agevolata, per le operazioni colturali eseguite da aziende agricole e agromeccaniche. Tale sistema, operativo dal 2007, sarà sostituito da un nuovo sistema informativo appaltato nell'ambito dell'Accordo Quadro ICT di SARPULIA e integrato con vari servizi afferenti al Dipartimento Agricoltura.

Nelle more di questa realizzazione è necessario garantire il funzionamento del sistema attuale. Il Piano Operativo in oggetto comprende le attività di gestione e manutenzione dell'attuale Sistema nonché di supporto alla Regione Puglia e ha durata di un anno, poiché si stima che il nuovo

Sistema sia reso disponibile nel corso del 2022.

Con Atto Dirigenziale n. 34 del 27/01/2022 la Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari della Regione Puglia ha approvato il Piano Operativo “Monitoraggio e manutenzione del Sistema UMA”, della durata di 12 mesi, a partire dall’1/1/2022, avente un valore complessivo di € 107.523,48, IVA inclusa, affidandone l’attuazione a InnovaPuglia, sulla base dell’impegno economico assunto con precedente Determina Dirigenziale n. 320 del 13/12/2021 della stessa Sezione, che ha impegnato tale somma, in favore di InnovaPuglia, per l’anno 2022.

Si evidenzia che, sul punto specifico, la previsione del periodo coperto dall’impegno risulta affetta da un mero errore tipografico, essendo riportata come 01/01/2023-31/12/2022. La Sezione, contattata in merito, ha assicurato la piena validità dell’impegno per il 2022.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell’informativa ricevuta in merito al P.O. “Monitoraggio e manutenzione del Sistema UMA” - codice RP2201.

6) *DETERMINAZIONI su composizione Commissione per Selezione personale per Organismo Intermedio e nomina Componenti.*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L’ing. Surico riferisce che in riscontro alla richiesta di InnovaPuglia di indicazione di un componente della Commissione di Valutazione per la selezione delle risorse per l’Organismo Intermedio, trasmessa in data 03.03.2022 al Socio Regione Puglia, in data 04.03.2022 è stata comunicata l’indisponibilità di funzionari regionali che possano comporre le Commissioni.

Pertanto, considerate anche le urgenze e le scadenze progettuali delle attività in carico all’Organismo Intermedio, il Direttore Generale ad interim propone di nominare la seguente Commissione di Selezione, con componenti tutti interni alla Società:

- dott. Alfredo Cuomo - Presidente
- dott. Ruggiero Crudele - Componente
- dott. Francesco Zaccaro – Componente.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Affari Generali, con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale ad interim, ad unanimità di voti espressi in forma palese accoglie la proposta del Direttore Generale ad interim e approva la seguente composizione della Commissione per la Selezione di personale per l'Organismo Intermedio

- dott. Alfredo Cuomo - Presidente
- dott. Ruggiero Crudele - Componente
- dott. Francesco Zaccaro – Componente,

e delega il Direttore Generale ad interim per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

7) *DETERMINAZIONI su richiesta aspettativa non retribuita di un dipendente.*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

L'ing. Surico riferisce che è pervenuta la richiesta da parte del dipendente dott. Leonardo Alcaro, afferente alla Divisione IT, di poter usufruire della proroga di un anno dell'aspettativa non retribuita.

Il Direttore della Divisione IT ing. Marco Curci ha rilasciato il proprio nulla osta.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale ad interim e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria la proroga di un anno dell'aspettativa non retribuita richiesta dal dipendente Leonardo Alcaro e delega il

Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

8) *INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.*

La Presidente invita il Direttore Generale ad interim a relazionare.

Il Direttore Generale ad interim relaziona elencando gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

Direzione: IT

1. Rinnovo Quota Sociale dell'Associazione AssoTLD per l'anno 2022

Progetto di riferimento: Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter DIT1906_OR1 - Attività commissionata all'esterno.

Esigenze di Acquisto: Client per gestione servizi Mantainer messo a disposizione da ASSOTLD - associazione dei Mantainer Tld.it.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Abbonamento.

Importo previsto dell'affidamento: € 20, oltre IVA. Il prezzo è da valutarsi economico e congruo in quanto trattasi di rinnovo della Quota Sociale per l'anno 2022, il cui ammontare pari a € 20,00 è stato deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione in diminuzione rispetto al rinnovo 2021 pari ad € 60,00.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: ASSOTLD - Associazione di operatori nei Top Level Domains.

2. Intervento tecnico di riparazione condizionatori CED DR Lecce

Progetto di riferimento: Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter DIT1906_OR1 - Attività commissionata all'esterno.

Esigenze di Acquisto: Intervento tecnico presso il CED DR di Lecce del condizionatore UNIFLAIR LE, Serial number SCB 138434, Modello TDAV0922A della SCHNEIDER ELECTRIC, per il quale si riscontra un errore di "Pressione Bassa Circuito 2". La riparazione dovrà essere effettuata con urgenza. Al momento la refrigerazione della sala viene effettuata da un solo condizionatore e potrebbe non essere sufficiente.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Riparazione di eventuali perdite di gas del circuito di raffreddamento ed immissione di gas nel circuito 2 in quantità tale da sopperire alla pressione bassa. Si prevede un max di 3Kg.

Importo previsto dell'affidamento: € 1.084,00, oltre IVA. Il prezzo è da ritenersi economico e congruo in quanto le parti di ricambio sostituite saranno fatturate con riferimento ai listini Schneider Electric S.p.A. in vigore al momento dell'intervento.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: SCHNEIDER ELECTRIC S.P.A. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

3. Acquisto domini.

Progetto di riferimento: Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter DIT1906_OR1 - Attività commissionata all'esterno.

Esigenze di Acquisto: Acquisto di domini per il sistema di gestione delle vaccinazioni COVID:

- lapugliativaccina.com
- lapugliativaccina.org
- lapugliativaccina.it

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: acquisto dei seguenti domini: a) lapugliativaccina.com; b) lapugliativaccina.org per una durata di un anno.

Importo previsto dell'affidamento: € 25,98, oltre IVA. Il prezzo è da ritenersi economico e congruo in quanto trattasi di acquisto di domini offerti in promozione dal fornitore ARUBA, effettuato attraverso il portale web istituzionale a prezzi predefiniti per la durata di 1 anno.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: Aruba S.p.A. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, poiché trattasi di domini forniti dal fornitore ARUBA.

4. Sostituzione Climatizzatore CED E

Progetto di riferimento: Codice progetto: DIT1906_OR1 - - Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter.

Esigenze di Acquisto: E' stata riscontrata anomalia su un condizionatore Split di Marca Samsung installato all'interno del locale tecnico denominato CED E.

A seguito di sopralluogo di tecnici qualificati si rende necessaria la sua integrale sostituzione.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Intervento di sostituzione del climatizzatore al fine di garantire la ridondanza N+1 nello stesso locale tecnico.

Importo previsto dell'affidamento: € 1.050,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto derivante dal confronto competitivo tra n. 3 operatori economici del settore, definito sulla base della valutazione congiunta con il richiedente ing. Edgardo Scognamillo.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: S.A.T. sas di Partipilo V.& C. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

Direzione: Generale**5. Richiesta approvazione della spesa.**

Progetto di riferimento: Spese Generali.

Esigenze di Acquisto: prime spese che la società Tecnopolis PST sosterrà nell'anno 2022 per le quali InnovaPuglia, con riferimento al comodato d'uso gratuito sottoscritto tra InnovaPuglia SpA e l'Università degli Studi di Bari in merito alla ripartizione dei costi, dovrà riconoscere il 40%.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Sostituzione di n. 7 motori e n. 4 termostati per fan coils e n. 12 termostati ambiente

per fan coils in ambienti vari degli edifici A, B e D.

Importo previsto dell'affidamento: € 782,20.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: EMMEGIESSE.

6. Acquisto di alimentatore notebook per n. 2 dipendenti

Progetto di riferimento: Spese Generali.

Esigenze di Acquisto: Acquisto alimentatori per Notebook HP e per Mac Book Pro.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Alimentatore HP - MODEL HSTNN-DA40 - HP PART NO: 854054-003- HP SPARE: 701727-00 e Alimentatore Apple per Mac Book Pro 15" Modello A1398 serie C03VW1ERG8WL con queste caratteristiche: Output: 20Vcc - 4,25 A - 85W Input:100-240Vac 1,5 A 50-60 Hz Connettore CC magnetico con LED.

Importo previsto dell'affidamento: totale complessivo € 102,10, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stato selezionato l'operatore economico che, all'esito della richiesta di preventivo a n. 3 operatori economici iscritti sul MEPA - Bando "BENI" - " Categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", ha offerto il minor prezzo e una strumentazione con caratteristiche tecniche conformi alle richieste della Stazione Appaltante. Le richieste di preventivo effettuate via mail e le relative offerte pervenute sono agli atti dell'Ufficio Gare.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: C & C Consulting S.p.A. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Consiglio d'Amministrazione attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni ne dispone l'immediata esecutività.

I presenti convengono di convocare la prossima seduta del Consiglio per il 31 marzo 2022, alle ore 13:00.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 14:30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante
dott.ssa Amelia Dilonardo



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

