



**InnovaPuglia**<sup>spa</sup>  
*Soggetto Aggregatore della  
Regione Puglia*

**Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni e dei seggi di gara nelle procedure di appalto e concessioni aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture**

*Approvato dal CdA del 10/11/2022 verb. 040*

**InnovaPuglia S.p.A.**  
**Str. prov. Casamassima Km 3**  
**70010 Valenzano BARI Italia**  
[www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)

# Sommario

PREMESSA.....	2
Articolo 1 - Oggetto .....	2
Articolo 2 - Funzionamento del seggio di gara e ruolo del RUP.....	3
Articolo 3 – Nomina e funzionamento della Commissioni Giudicatrice .....	4
Articolo 4 – Criteri e modalità di selezione dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure sotto la soglia comunitaria.....	5
Articolo 5 – Criteri e modalità di selezione dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure sopra la soglia comunitaria ed aggregate .....	5
Articolo 6 – Cause di incompatibilità e di astensione dei componenti della Commissione giudicatrice .....	5
Articolo 7 – Cause di incompatibilità e di astensione del segretario.....	6
Articolo 8 - Determinazione dei compensi dei componenti delle commissioni giudicatrici e del seggio di gara.....	6
Articolo 9 - Disposizioni finali.....	8
Articolo 10 - Pubblicazione ed entrata in vigore .....	8
Articolo 11 - Trattamento dei dati .....	9

## PREMESSA

InnovaPuglia S.p.A. è una Società *in house* soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia.

Al fine di perseguire gli obiettivi di finanza pubblica e di trasparenza, regolarità ed economicità della gestione dei contratti pubblici, la Regione Puglia ha designato la società *in house* InnovaPuglia S.p.A. quale Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (art. 9 D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 e LR 1° agosto 2014, n. 37).

Nello specifico, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia gestisce le seguenti attività assegnate dall'articolo 20, comma 3, della **legge regionale 1 agosto 2014, n. 37**:

- a) Stipula convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e accordi quadro di cui all'articolo 54 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Gestisce sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 50/2016;
- c) Gestisce le procedure di gara, svolgendo le attività ed i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011 e degli articoli 37-38 del D.Lgs. 50/2016, procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) Cura la gestione dell'albo dei fornitori "on line" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) Assicura lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e dall'art. 39 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) Assicura la continuità di esercizio, sviluppo e promozione del servizio telematico denominato EmPULIA.

Come normato dall'art. 9 del DL 66/2014 (convertito in legge n. 89/2014), tali attività sono svolte in favore delle strutture regionali, delle aziende e degli Enti del SSR ed erogate anche a favore dei soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale 1 agosto 2014, n. 37:

- Enti e agenzie regionali;
- Enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- Ulteriori soggetti interessati di cui all'articolo art. 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Nella sua qualità di **centrale di committenza regionale** - costituita ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 - e di **centrale di acquisto territoriale** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, opera a favore del territorio per la promozione del processo di razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale.

InnovaPuglia fornisce, inoltre, supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT, supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

### Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento definisce i criteri per la nomina, la composizione, il funzionamento ed i relativi compensi in favore dei seggi di gara e delle commissioni giudicatrici che prestano la loro attività nelle procedure di gara svolte da InnovaPuglia aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, nel

- rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione.
2. Il presente documento viene adottato ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) e s.m.i., in forza del quale *“fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 - la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*.
  3. Con riferimento alle procedure di importo sopra la soglia comunitaria ed aggregate, in conformità alla DGR 1249/2021 recante il *“Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore 2021-2023”*, nonché alle Linee Guida ANAC n. 05/2016 e s.m.i., ai fini della designazione dei componenti di Commissione, InnovaPuglia richiede agli enti destinatari dei beni, servizi e/o lavori, la trasmissione di un elenco di candidati, che abbiano il profilo di esperti nella materia oggetto di gara, composto da almeno n.2 nominativi per il ruolo di Presidente ed almeno n. 4 per il ruolo di componenti tecnici della Commissione.
  4. L'estrazione dei componenti dell'organo di valutazione avviene normalmente attraverso il sorteggio in seduta pubblica. In alternativa, è possibile l'individuazione dei componenti attraverso l'esame dei Curriculum vitae.
  5. Nei casi in cui il numero dei candidati designati dagli enti interessati risulti inferiore a quello richiesto, non sarà effettuato alcun sorteggio ed il Direttore della Divisione competente procederà alla nomina diretta del Presidente e dei membri di Commissione.
  6. InnovaPuglia, nelle materie di propria competenza e rientranti, quindi, nel proprio oggetto sociale (acquisizione di beni e servizi ICT), si riserva di nominare direttamente, in qualità di Presidente e componenti di Commissione, membri esperti selezionati all'interno del personale della società, con le modalità indicate al successivo Articolo 5, punto 4.

## **Articolo 2 - Funzionamento del seggio di gara e ruolo del RUP**

1. Nelle procedure di gara da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ex art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016, la valutazione delle offerte è svolta dal Seggio di gara, organo monocratico della stazione appaltante, eventualmente assistito da due membri in qualità di testi ed eventualmente da un segretario verbalizzante.
2. Al seggio di gara sono affidate le seguenti attività:
  - esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara;
  - apertura e lettura delle offerte economiche;
  - creazione della graduatoria.
3. Il RUP ricopre il ruolo di Presidente del Seggio di gara ed è affiancato da due membri con funzione di testi, nominati dal Direttore del SARPULIA nell'ambito del personale della propria Divisione.
4. Il RUP, al fine di svolgere i propri compiti e le proprie funzioni, si avvale degli uffici di supporto competenti.

### **Articolo 3 – Nomina e funzionamento della Commissioni Giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice opera secondo le disposizioni del Codice dei Contratti e della *lex specialis* di gara; ad essa è demandato il procedimento di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.
2. La Commissione, per assolvere alla propria funzione, viene supportata dagli uffici di supporto competenti.
3. Al fine di ridurre i costi della gara e velocizzare i tempi di aggiudicazione, il numero dei commissari è, di norma, pari a tre, salvo fattispecie di particolare complessità nelle quali il numero di commissari può essere elevato a cinque esperti nei diversi ambiti e merceologie oggetto dell'affidamento.
4. La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
5. I componenti di Commissione ed il segretario, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia nel rispetto della normativa vigente, mantenendo la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.
6. L'atto di nomina dei componenti esterni della Commissione giudicatrice ne determina il compenso secondo quanto stabilito agli articoli seguenti e fissa il termine per l'espletamento dell'incarico. Le spese relative alla Commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento.
7. La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Ente.
8. Nel caso in cui si debba procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, ove ritenuto necessario in relazione all'importanza ed alla complessità tecnica della documentazione da valutare, il RUP può richiedere di avvalersi della Commissione giudicatrice.
9. La Commissione, qualora venga ravvisata l'esigenza, espletterà da remoto le operazioni di gara previste per lo svolgimento delle sedute pubbliche, nonché riservate, utilizzando la piattaforma telematica EmPULIA, ovvero altri sistemi di collegamento da remoto/videoconferenza che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.
10. Qualora il Presidente, ovvero un componente della Commissione, risulti assente senza giustificazione per tre volte nel corso della medesima procedura, dovrà essere sostituito.
11. La Commissione, in piena autonomia rispetto alla stazione appaltante, deve attenersi ai criteri di valutazione individuati negli atti di gara, senza introdurre o fissare nuovi criteri.
12. In considerazione della natura della gara, nonché in conseguenza di problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione può richiedere supporto ed approfondimenti tecnico-giuridici al RUP, ovvero alla competente struttura di supporto.
13. La Commissione e i singoli commissari segnalano all'Autorità e/o alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di concorrenti, della stazione appaltante, nonché di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara.

#### **Articolo 4 – Criteri e modalità di selezione dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure sotto la soglia comunitaria**

1. Il presidente di Commissione è nominato dal Direttore del SARPULIA.
2. La Commissione è presieduta da un Dirigente, un Responsabile di Sezione/Ufficio o un Quadro aziendale.
3. Con riferimento ad ogni singola procedura, i commissari che abbiano esperienza specifica nella materia oggetto dell'appalto, sono selezionati all'interno del personale di InnovaPuglia S.p.A., secondo un criterio di rotazione, ove applicabile.
4. In caso di indisponibilità in organico di adeguate professionalità, ovvero qualora lo richiedano comprovate esigenze oggettive, si procederà alla selezione dei componenti esterni, secondo i criteri fissati per gli appalti di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indicati nel successivo Articolo 5.

#### **Articolo 5 – Criteri e modalità di selezione dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure sopra la soglia comunitaria ed aggregate**

1. Nel caso di appalti da aggiudicarsi con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del SARPULIA ed è costituita per i fini e secondo le modalità di cui all'art. 77 del Codice.
2. Con riferimento alle gare sopra la soglia comunitaria ed aggregate, in conformità a quanto previsto dalla DGR 1249/2021, nonché dalle Linea guida ANAC n. 05/2016 e s.m.i, la designazione dei componenti delle commissioni giudicatrici avviene con le modalità indicate all'art. 1 del presente regolamento.
3. L'eventuale ed accertata carenza nell'ambito del Sistema Regionale (Regione Puglia, Agenzie ed Enti regionali) di adeguate professionalità è attestata dal Responsabile del procedimento/Direttore SARPULIA; in tal caso, con atto di nomina dei membri esterni della Commissione è, altresì, determinato il compenso e fissato il termine per l'espletamento dell'incarico.
4. I commissari esterni saranno scelti sulla base delle professionalità o specializzazioni possedute. L'individuazione degli stessi avverrà a seguito della consultazione di elenchi detenuti da soggetti pubblici, ad esempio gli ordini professionali, ovvero avviando una manifestazione di interesse.
5. Nel caso di procedure di gara gestite da InnovaPuglia su delega di soggetti esterni, possono essere designati, in qualità di Presidente e componenti di Commissione, i dirigenti ed i funzionari appartenenti agli enti per conto e nell'interesse dei quali la gara è stata indetta.
6. Il Presidente e i commissari devono essere in possesso dei requisiti di competenze ed esperienza di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016, desumibili dai curricula professionali degli stessi.

#### **Articolo 6 – Cause di incompatibilità e di astensione dei componenti della Commissione giudicatrice**

1. Secondo quanto stabilito dall'art. 77 del Codice dei contratti e s.m.i.:

- comma 4. *“I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.”*
  - comma 5. *“Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto”.*
  - comma 6. *“Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi”.*
2. Il Presidente ed i commissari, pertanto, all'atto dell'insediamento, devono sottoscrivere apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del presente codice”.

## **Articolo 7 – Cause di incompatibilità e di astensione del segretario**

1. Ai segretari delle commissioni si applicano, per analogia, le disposizioni di cui all'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante disposizioni sulla *“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”*, nonché gli artt. 51 del codice di procedura civile e 42 del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 8 - Determinazione dei compensi dei componenti delle commissioni giudicatrici e del seggio di gara**

1. Nessun compenso è dovuto al personale interno componente di Commissione o del Seggio di gara, ovvero che svolga le funzioni di segretario di Commissione o del seggio di gara, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali.
2. Ai commissari esterni sarà riconosciuto un compenso secondo le modalità previste nei commi seguenti del presente articolo, in conformità alle disposizioni di legge vigenti.
3. Le spese relative alla Commissione sono inserite nel quadro economico tra le somme a disposizione della stazione appaltante (ex articolo 77, comma 10 del d.lgs. 50/2016).
4. I compensi spettanti ai singoli componenti (esterni) delle Commissioni sono determinati con riferimento all'oggetto del contratto ed all'importo posto a base di gara. La misura del compenso è stabilita sulla base dei seguenti elementi:
  - a) importo a base d'asta;

- b) grado di complessità generale della valutazione tecnica;
- c) numero dei lotti;
- d) numero di offerte;
- e) tipologia di criteri di attribuzione di punteggi.

Il compenso è così calcolato:

$$C = \text{compenso del commissario: } C = a) + b) + c) + d) + e) = 1$$

Valore massimo per ciascun parametro [a), b), c), d), e)] = 0,2.

5. Il compenso spettante ai commissari che svolgono le funzioni di presidente, ai sensi dell'art. 77, comma 8 del codice, è superiore del cinque per cento rispetto a quello fissato per gli altri commissari.
6. Il compenso spettante ai commissari è onnicomprensivo, comprendendo, pertanto, le eventuali spese. Al compenso lordo massimo, andranno aggiunti gli accessori come per legge.

#### TABELLA COMPENSI DEI COMPONENTI DI COMMISSIONE

<b>APPALTI DI LAVORI – CONCESSIONI DI LAVORI</b>	
<b>Importo a base di gara</b>	<b>Compenso lordo massimo</b>
Inferiore o pari a 20.000.000,00 €	2.500,00 €
Superiore a 20.000.000,00 € ed inferiore o pari a 100.000.000,00 €	4.000,00 €
Superiore a 100.000.000,00 €	7.500,00 €
<b>APPALTI E CONCESSIONI DI SERVIZI - FORNITURE</b>	
<b>Importo a base di gara</b>	<b>Compenso lordo massimo</b>
Inferiore o pari a 1.000.000,00 €	2.500,00 €
Superiore a 1.000.000,00 € ed inferiore o pari a 5.000.000,00 €	4.000,00 €
Superiore a 5.000.000,00 €	7.500,00 €
<b>APPALTI DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA</b>	
<b>Importo a base di gara</b>	<b>Compenso lordo massimo</b>
Inferiore o pari a 200.000,00 €	2.500,00 €
Superiore a 200.000,00 € ed inferiore o pari a 1.000.000,00 €	4.000,00 €
Superiore a 1.000.000,00 €	7.500,00 €

Elementi valutati per il calcolo del compenso:

<b>a) base d'asta</b>	<p><b>per appalti di Lavori:</b></p> <p>1) se inferiore o pari a € 20.000.000 = 0,2</p> <p>2) se superiore a € 20.000.000 e inferiore o pari a € 100.000.000 = 0,15</p> <p>3) se superiore a € 100.000.000 = 0,1</p>
-----------------------	--

	<p><b>per appalti di Forniture e Servizi:</b></p> <p>1) se inferiore o pari a € 1.000.000 = 0,2</p> <p>2) se superiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000 = 0,15</p> <p>3) se superiore a € 5.000.000 = 0,1</p>
<b>b) grado di complessità generale della valutazione tecnica</b>	<p>- normale 0,1</p> <p>- medio 0,15</p> <p>- alto 0,2</p>
<b>c) numero dei lotti</b>	<p>- se lotto unico 0,01</p> <p>- da due a cinque lotti 0,15</p> <p>- oltre cinque lotti 0,2</p>
<b>d) numero di offerte</b>	<p>- se una offerta 0,01</p> <p>- da due a dieci offerte 0,1</p> <p>- da dieci a trenta offerte 0,15</p> <p>- oltre le trenta offerte 0,2</p>
<b>e) tipologia di criteri di attribuzione di punteggi</b>	<p>- solo tabellare 0,01</p> <p>- tabellare e quantitativi 0,05</p> <p>- tutte le tipologie 0,15</p> <p>- solo discrezionali 0,2</p>

## **Articolo 9 - Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia.
2. La violazione degli obblighi del presente atto da parte del personale interno configura comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, InnovaPuglia avvierà un'indagine disciplinare.
3. Restano ferme le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni dia luogo, altresì, a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente.

## **Articolo 10 - Pubblicazione ed entrata in vigore**

1. Ai fini della più ampia diffusione, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web della Società.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di adozione della deliberazione di approvazione e cesserà di produrre effetti alla costituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del D.lgs. 50/2016.

## **Articolo 11 - Trattamento dei dati**

1. I dati raccolti per la gestione dei nominativi dei commissari verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A., in qualità di titolare dei dati, esclusivamente per eseguire le procedure d'appalto, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP".
2. Si informa che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti Reg. UE 2016/679, ed in particolare ha diritto in qualsiasi momento di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso ottenere il diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP), l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).
3. Luogo del trattamento dei dati: InnovaPuglia S.p.A., strada Provinciale per Casamassima, km 3 - Valenzano (Ba).
4. Finalità e conservazione del trattamento dei dati: I dati personali saranno utilizzati al solo fine di eseguire quanto disposto nelle procedure di gara d'appalto.
5. Modalità di trattamento dei dati: I dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.
6. Periodo di conservazione dei dati: I dati personali forniti dagli utenti saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo. Dopo la richiesta di cancellazione dal servizio, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non siano essenziali per eventuali adempimenti di legge.
7. Tipologia dei dati trattati: I dati trattati sono relativi alla gestione dei componenti delle commissioni di gara.
8. I dati personali sono comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere degli obblighi di legge.
9. Si informa che è possibile contattare il "Responsabile della Protezione dei Dati" di InnovaPuglia, tramite email: [rpd@innova.puglia.it](mailto:rpd@innova.puglia.it).