

VERBALE n. 39 del 25 ottobre 2022

Il giorno 25.10.2022, alle ore 13:20, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società InnoVaPuglia S.p.A., convocato per le ore 13:00 con convocazione del 20.10.2022, per l'esame dei punti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 37 della seduta del 4 ottobre 2022 e Verbale n. 38 della seduta dell'11 ottobre 2022 del Consiglio d'Amministrazione.*
- 2) *APPROVAZIONE Modello Organizzativo e Operativo sul Trattamento dei Dati.*
- 3) *ORDINE DIRETTO mediante Adesione a Convenzione CONSIP per la "Fornitura del rinnovo di licenze Red Hat per il Sistema Informativo Sanitario Territoriale - SIST."*
- 4) *INDIZIONE procedura per acquisizione di "Supporto Specialistico e Servizio di Configurazione e Personalizzazione per il servizio di conservazione a norma di documenti digitali" mediante adesione ad Accordo Quadro CONSIP per "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto – Lotto 5 – ID 2212". CIG:8210634D82. Progetto "Puglia Digitale – Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali" Codice DIT1908_OR1: Servizi Infrastrutturali - Conservazione".*
- 5) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 12 - FARMACI per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia - nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "Prodotti farmaceutici" istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020. Nr gara: 8728294.*
- 6) *DETERMINAZIONI su esito Procedura di Selezione per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo I - Assistente junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi.*
- 7) *DETERMINAZIONI su esito Procedura di Selezione per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo L - Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi.*
- 8) *DETERMINAZIONI su esito Procedura di Selezione per il*

- conferimento di incarichi a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo G - Project Manager.*
- 9) *DETERMINAZIONI su Ricognizione del personale in servizio e dell'eventuale sussistenza di lavoratori eccedenti, ex art. 25 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.*
 - 10) *DETERMINAZIONI su proroga Accordo CONSIP-InnovaPuglia.*
 - 11) *DETERMINAZIONI su Corresponsione integrazione PDR 2021 ai dipendenti.*
 - 12) *DETERMINAZIONI su Avviso per Selezione Direttore SARPULIA.*
 - 13) *DETERMINAZIONI su Avvisi per Selezione Responsabili di Sezione.*
 - 14) *DETERMINAZIONI su Avvisi per Selezione di personale per la Divisione Affari Generali.*
 - 15) *DETERMINAZIONI su Manifestazioni di Interesse per Responsabili di Ufficio.*
 - 16) *DETERMINAZIONI su istanza di una ex dipendente.*
 - 17) *RATIFICA DETERMINAZIONI su Appello Cautelare in Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 62 c.p.a. proposto da Uber Ros S.p.A. sulla Gara Protesi Ortopediche, notificato in data 19.10.2022.*
 - 18) *INFORMATIVA su Istanza cautelare anche monocratica ex art. 56 C.P.A. proposto da INTRAUMA S.p.A. al TAR Puglia sulla Gara Protesi Ortopediche.*
 - 19) *INFORMATIVA su Istanza ex art. 116 comma 2 C.P.A. proposta al TAR Puglia da Siemens Healthcare srl nel Ricorso R.G. n. 1026/2022, notificata in data 17.10.2022, su Gara indetta da ASL BT mediante Piattaforma EmPULIA.*
 - 20) *INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.*

Sono presenti i signori:

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,

avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,

avv. Onofrio Sisto, Consigliere,

dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo,

dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco Effettivo.

E' assente giustificato il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale ing. Francesco Surico.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza dei componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Amelia Dilonardo, Responsabile dell'Ufficio Affari Societari.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1) APPROVAZIONE Verbale n. 37 della seduta del 4 ottobre 2022 e Verbale n. 38 della seduta dell'11 ottobre 2022 del Consiglio d'Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il Verbale n. 37 della seduta del 4 ottobre 2022 e il Verbale n. 38 della seduta dell'11 ottobre 2022 del Consiglio d'Amministrazione.

2) APPROVAZIONE Modello Organizzativo e Operativo sul Trattamento dei Dati.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da nota dell'avv.to Pasquale Lopriore facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che il Modello Organizzativo e Operativo per la Privacy – MOOP - Versione 2022 - è stato condiviso con i Direttori e i Responsabili di Sezione, per sottoporlo all'approvazione del Consiglio.

Gli elementi di novità riguardano principalmente l'organigramma aziendale - distribuzione degli Uffici e delle Sezioni - e soprattutto, dato il prosieguo delle attività in smartworking, le misure tecniche organizzative da adottare quando l'attività lavorativa viene svolta fuori

dalla sede di lavoro, idonee a garantire la riservatezza e il rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva il Modello Organizzativo e Operativo sul Trattamento dei Dati - Versione 2022 proposto e delega il Direttore Generale ing. Francesco Surico per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

3) *ORDINE DIRETTO mediante Adesione a Convenzione CONSIP per la "Fornitura del rinnovo di licenze Red Hat per il Sistema Informativo Sanitario Territoriale - SIST."*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da Progetto di Acquisto a firma della Responsabile dell'Ufficio Sanità dott.ssa Malerba e della Responsabile della Sezione Servizi Applicativi dott.ssa Circhetta facente parte integrante dell'istruttoria, ricorda che il Sistema Informativo Sanitario Territoriale e Fascicolo Sanitario Elettronico - SIST/FSE - è un sistema ad altissima criticità che gestisce prescrizioni ed erogazioni farmaceutiche e specialistiche dematerializzate e che il Fascicolo Sanitario Elettronico – FSE – riguarda tutti gli assistiti della Regione Puglia.

Poiché è necessario rinnovare le licenze Red Hat in scadenza per 12 mesi, si ritiene opportuno procedere per tale acquisizione mediante Adesione alla Convenzione CONSIP "Licenze Software Multibrand 4 – Lotto 4" relativa alla fornitura di "Sottoscrizioni software Open Source Red Hat e servizi connessi".

Per la corretta erogazione dei servizi sono richiesti i seguenti prodotti:

- Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium -

- quantità 3;
- Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 16-Core Premium - quantità 2;
- Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 64-Core Premium - quantità 1;

L'importo complessivo è di € 46.255,85, oltre IVA, calcolato sulla base del listino riferito alla citata Convenzione CONSIP, che trova copertura nella voce "Attività Commissionate all'Esterno" del progetto "DIT1910_OR2 - Evoluzione SIST per la dematerializzata e Fascicolo Sanitario Elettronico.

La durata prevista è dal 1° Ottobre 2022 al 30 Settembre 2023.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'Ordine Diretto mediante Adesione alla Convenzione CONSIP S.p.A., "Licenze Software Multibrand 4 - Lotto 4" per la fornitura di "Sottoscrizioni software Open Source Red Hat e servizi connessi" all'impresa Converge S.p.A, per un importo complessivo di € 46.255,85, oltre IVA, e delega il Direttore IT ad interim ing. Francesco Surico per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

4) INDIZIONE procedura per acquisizione di "Supporto Specialistico e Servizio di Configurazione e Personalizzazione per il servizio di conservazione a norma di documenti digitali" mediante adesione ad Accordo Quadro CONSIP per "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto – Lotto 5 – ID 2212". CIG:8210634D82. Progetto "Puglia Digitale – Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali" Codice DIT1908_OR1: Servizi Infrastrutturali - Conservazione".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da Progetto di Acquisto a firma del Responsabile del Progetto dott. Campi, della Responsabile dell'Ufficio Verbale del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 25 ottobre 2022

Soggetto Aggregatore Territoriale per il Digitale dott.ssa Apollonio e della Responsabile della Sezione Servizi Applicativi dott.ssa Circhetta facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che:

- InnovaPuglia è già Conservatore in house dei rapporti quotidiani di protocollazione per buona parte delle AOO Regionali;
- la Regione Puglia ha istituito nel 2018 il Polo di Conservazione Regionale;
- InnovaPuglia riusa la soluzione denominata SACER, grazie ad un Accordo sul riuso tra il PARER - Regione Emilia Romagna - e la Regione Puglia.

La piattaforma software SACER è in continua evoluzione, sia dal punto di vista funzionale che per adeguamenti alla normativa vigente; è necessario mantenere e contemporaneamente adeguare, oltre al software SACER, anche i sistemi operativi e il DB. Per il deploy della piattaforma software SACER, per l'analisi e la risoluzione di problemi, che potrebbero verificarsi durante il normale esercizio del servizio di conservazione, è necessario personale tecnico specializzato in grado di gestire ed intervenire in tali attività.

Il personale tecnico di InnovaPuglia non è numericamente adeguato per svolgere le attività di cui sopra, che peraltro prevedono la gestione sistemistica dei sistemi, nonché il mantenimento in sicurezza e disponibilità degli stessi.

CONSIP S.p.A., in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ai fini del perseguimento degli obiettivi del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, ha indetto una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro plurifornitore, ex art. 54, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto beni e servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO.

Nell'ambito del predetto Accordo Quadro è stato individuato il Lotto 5 relativo a "PAL macroarea Centro Sud - Toscana, Marche, Umbria,

Abruzzo, Molise, Lazio, Sardegna, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia - per contratti di dimensioni medio-piccole, inferiori o uguali a 5 MIL€”.

Si ritiene pertanto opportuno acquisire servizi professionali che permettano di affiancare personale specializzato a quello di InnovaPuglia ricorrendo all'Accordo Quadro CONSIP S.p.A. per “Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto – Lotto 5 – ID 2212”, che scade il 3 aprile 2024, mediante procedura da espletarsi sulla piattaforma telematica “AcquistiInRete” della CONSIP.

In particolare, si propone di acquistare le seguenti quantità di servizi professionali, per una durata di sette mesi che dovranno terminare il 30 Giugno 2023:

- “Supporto specialistico” per attività dei deploy e tuning dell'intero pacchetto sw SACER, necessario al servizio di Conservazione. Il servizio si compone di una serie di interventi, che vengono attivati singolarmente. La metrica è Giorni/Persona a consumo.

Nello specifico sono richiesti 200 Giorni/Persona;

- “Servizio di Configurazione e Personalizzazione” per la configurazione e la determinazione delle caratteristiche necessarie per la messa a punto del pacchetto software SACER, affinché risulti correttamente installato e garantisca la copertura funzionale. Il servizio è erogato in modalità progettuale “a corpo” e la metrica considerata è Giorni del Team Ottimale di Configurazione e Personalizzazione - Giorno/Team pari a 8 ore lavorative.

Nello specifico sono richiesti 500 Giorni/Team.

L'importo complessivo stimato della prestazione è pari a € 150.660,00, IVA esclusa. Tale impegno di spesa troverà imputazione contabile e copertura finanziaria nella voce “Attività commissionate all'esterno” del progetto Puglia Digitale – Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali” Codice DIT1908_OR1: Servizi Infrastrutturali - Conservazione”.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria la procedura proposta per l'acquisizione di "Supporto Specialistico e Servizio di Configurazione e Personalizzazione per il servizio di conservazione a norma di documenti digitali" mediante adesione ad Accordo Quadro CONSIP per "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO - Ordine Diretto - Lotto 5 - ID 2212". CIG: 8210634D82 - Progetto "Puglia Digitale - Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali" - Codice DIT1908_OR1: Servizi Infrastrutturali - Conservazione", per un importo pari a € 150.660,00, IVA esclusa, e delega il Direttore IT ad interim ing. Francesco Surico per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

5) AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 12 - FARMACI per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia - nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "Prodotti farmaceutici" istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020. Nr gara: 8728294.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Direttore della Divisione SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che, giusta Determina n. SAR/081 del 16 settembre 2022 del Direttore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del 15/09/2022, Verbale n. 35, in cui il Consiglio d'Amministrazione ha preso atto della relazione istruttoria del Direttore SARPULIA, dando consenso autorizzato allo stesso a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria, InnovaPuglia S.p.A. ha indetto, nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici", istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020, l'Appalto Specifico Farmaci

Verbale del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. del 25 ottobre 2022

n. 12 suddiviso in nr. 122 lotti, per un importo a base d'asta complessivo di € 92.919.315,68, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con opzione di incremento del 70%, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, comprensivo dell'aumento del quinto d'obbligo - 20% - previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, sull'importo a base di appalto, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, mediante offerta su prezzo unitario per un valore totale stimato in complessivi € 157.962.836,66, IVA esclusa. A seguito della trasmissione da parte del Presidente del Seggio di Gara dei Verbali di Gara, in data 21/10/2022, il RUP ha proposto l'aggiudicazione di n. 78 lotti rimasti in gara in favore delle Società indicate nell'elenco di cui all'istruttoria, per un importo complessivo di € 65.866.613,76, IVA esclusa, per la stipula di Convenzioni Quadro secondo lo schema previsto nella procedura.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 12 - FARMACI per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia - nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "Prodotti farmaceutici" istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020. Nr gara: 8728294, di n. 78 lotti in favore delle Società indicate nell'elenco di cui all'istruttoria, per un importo complessivo di € 65.866.613,76, IVA esclusa, per la stipula di Convenzioni Quadro secondo lo schema previsto nella procedura e delega il Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

6) DETERMINAZIONI su esito Procedura di Selezione per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato per la Divisione

SArPULIA - Profilo I - Assistente junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Responsabile del Procedimento dott. Pietro Romanazzi facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che:

- con Verbale n. 20 del 26/01/2022, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha dato l'avvio alla procedura ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale per la selezione di n. 17 professionisti da collocare nella Divisione SArPULIA;
- il primo Avviso per la selezione di massimo 15 unità di personale è stato pubblicato sul Portale di InnovaPuglia in data 18/2/2022;
- l'invio delle candidature ad apposito indirizzo di PEC, secondo specifiche e modalità espressamente indicate nello stesso Avviso, era previsto, a pena di esclusione, entro la scadenza del 14/03/2022, alle ore 12:00:00;
- con nomina del 17/05/2022 della Presidente del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia è stata costituita la Commissione di selezione per il conferimento di n. 1 incarico relativo al Profilo I, costituita da
 - ing. Antonio SCARAMUZZI – Presidente,
 - avv. Pasquale LOPRIORE – Componente,
 - ing. Ugo IMBO' – Componente,che hanno regolarmente trasmesso alla Presidente del Consiglio d'Amministrazione le rispettive "Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi", sia rispetto al Codice Etico di InnovaPuglia S.p.A., che rispetto alla lista dei candidati;
- in data 8/06/2022, il Responsabile del Procedimento ha consegnato alla Commissionela documentazione completa relativa alle n. 86 istanze pervenute via PEC.

Dalla lettura degli atti ricevuti risulta che, sulla base delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico, la Commissione ha:

- effettuato l'esame collegiale dei curricula e della documentazione presentata da tutti gli istanti, ammettendo alla prova orale 21 candidati ed esprimendo le motivazioni di esclusione dei restanti. Tali risultanze sono state pubblicate, in forma anonimizzata, sul Portale di InnoVaPuglia, secondo quanto previsto dall'art. 9 dell'avviso pubblico;
- effettuato e valutato l'esame orale, comprensivo di prova di conoscenza della lingua inglese;
- determinato, con giudizio collegiale, espresso a seguito dell'esame finale comparato dei curricula e delle singole valutazioni dei candidati, la seguente graduatoria:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Leozappa	Concita	78
2	Remini	Micaela	65
3	Bataloni	Daniela	64
4	Nitti	Cosma	61
5	Colella	Iolanda	60
6	Paciulli	Nunziata	59
7	Bucci	Maddalena	59
8	Vacca	Maria	58,5
9	Masi	Oreste	58
10	Berardino	Maria Teresa	57
11	Giglietto	Valentina	43

- ritenuto concluso il proprio compito e trasmesso in data 04/10/2022 i propri atti, consistenti in tre verbali di riunione, debitamente firmati.

Il Responsabile del Procedimento ha pertanto attestato la regolarità della procedura svolta per il conferimento di un incarico per il succitato Profilo I, sinteticamente su richiamata, e l'ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'Avviso all'uopo pubblicato sul Portale della Società e ha

trasmesso all'Organo Amministrativo e al Direttore Generale gli Atti completi della Commissione di Valutazione per le conseguenti deliberazioni.

Il Consiglio di Amministrazione, vista la relazione del Responsabile del Procedimento con i relativi allegati e udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria il lavoro svolto dalla Commissione di Valutazione e dispone l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico per la selezione di Personale per la Divisione SARPULIA - Profilo I – “Assistente junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi”, della candidata 1° classificata dott.ssa Concita Leozappa e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

7) DETERMINAZIONI su esito Procedura di Selezione per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo L - Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Responsabile del Procedimento dott. Pietro Romanazzi facente parte integrante dell'istruttoria riferisce che:

- con Verbale n. 20 del 26/01/2022 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha dato l'avvio alla procedura ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale per la selezione di n. 17 professionisti, da collocare nella Divisione SARPULIA;
- il primo Avviso per la selezione di massimo 15 unità di personale è stato

pubblicato sul Portale di InnovaPuglia in data 18/2/2022;

- l'invio delle candidature ad apposito indirizzo di PEC, secondo specifiche e modalità espressamente indicate nello stesso Avviso, era previsto, a pena di esclusione, entro la scadenza del 14/03/2022, alle ore 12:00:00;
- con nomina del 17/05/2022 della Presidente del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia, è stata costituita la Commissione di selezione per il conferimento di n. 1 incarico relativo al Profilo L, costituita da
 - ing. Antonio SCARAMUZZI – Presidente
 - avv. Pasquale LOPRIORE - Componente
 - ing. Ugo IMBO' - Componente

che hanno regolarmente trasmesso alla Presidente del Consiglio d'Amministrazione le rispettive "Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi", sia rispetto al Codice Etico di InnovaPuglia S.p.A., che rispetto alla lista dei candidati;

- in data 8/06/2022, il Responsabile del Procedimento ha consegnato la documentazione completa relativa alle n. 72 istanze pervenute via PEC.

Dalla lettura degli atti ricevuti risulta che, sulla base delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico, la Commissione ha:

- effettuato l'esame collegiale dei curricula e della documentazione presentata da tutti gli istanti, ammettendo alla prova orale n. 20 candidati ed esprimendo le motivazioni di esclusione dei restanti. Tali risultanze sono state pubblicate, in forma anonimizzata, sul Portale di InnovaPuglia, secondo quanto previsto dall'art. 9 dell'Avviso pubblico;
- effettuato e valutato l'esame orale, comprensivo di prova di conoscenza della lingua inglese;
- determinato, con giudizio collegiale, espresso a seguito dell'esame finale comparato dei curricula e delle singole valutazioni dei candidati, la seguente graduatoria

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Vacca	Maria	68,5
2	Boreale	Angelo	66,5
3	Nitti	Cosma	66
4	Leozappa	Concita	65
5	Bataloni	Daniela	63
6	Tridente	Amina	62,5
7	Remini	Micaela	62
8	Colella	Iolanda	55
9	Parchitelli	Francesco	52,5

- ritenuto concluso il proprio compito e trasmesso in data 04/10/2022 i propri atti, consistenti in quattro verbali di riunione, debitamente firmati.

Il Responsabile del Procedimento ha attestato la regolarità della procedura svolta per il conferimento di un incarico per il succitato Profilo L, sinteticamente su richiamata, e l'ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'Avviso all'uopo pubblicato sul Portale della Società e ha trasmesso all'Organo Amministrativo e al Direttore Generale gli atti completi della Commissione di Valutazione per le conseguenti deliberazioni.

Il Consiglio di Amministrazione, vista la relazione del Responsabile del Procedimento con i relativi allegati e udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria il lavoro svolto dalla Commissione di Valutazione e dispone l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico per la selezione di Personale per la Divisione SARPULIA - Profilo L – “Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi, della candidata 1°

classificata dott.ssa Maria Vacca e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

8) DETERMINAZIONI su esito Procedura di Selezione per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo G - Project Manager.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Responsabile del Procedimento dott. Pietro Romanazzi facente parte integrante dell'istruttoria riferisce che:

- con Verbale n. 20 del 26/01/2022 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha dato l'avvio alla procedura ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale per la selezione di n. 17 professionisti, da collocare nella Divisione SARPULIA;
- il primo Avviso per la selezione di massimo 15 unità di personale è stato pubblicato sul Portale di InnovaPuglia in data 18/2/2022;
- l'invio delle candidature ad apposito indirizzo di PEC, secondo specifiche e modalità espressamente indicate nello stesso Avviso, era previsto, a pena di esclusione, entro la scadenza del 14/03/2022, alle ore 12:00:00;
- con nomina del 17/05/2022 della Presidente del Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia, è stata costituita la Commissione di selezione per il conferimento di n. 1 incarico relativi al Profilo G, costituita da
 - ing. Francesco SURICO -Presidente,
 - dott. Francesco Zaccaro – Componente,
 - ing. Marco Di Ciano – Componente,

che hanno regolarmente trasmesso alla Presidente del Consiglio d'Amministrazione le rispettive "Dichiarazioni di insussistenza di

situazioni di conflitto di interessi”, sia rispetto al Codice Etico di InnovaPuglia S.p.A., che rispetto alla lista dei candidati;

- in data 14/06/2022, il Responsabile del Procedimento ha consegnato la documentazione completa relativa alle n. 46 istanze pervenute via PEC.

Dalla lettura degli atti ricevuti risulta che, sulla base delle indicazioni contenute nell’Avviso Pubblico, la Commissione ha:

- effettuato l’esame collegiale dei curricula e della documentazione presentata da tutti gli istanti ammettendo alla prova orale n. 10 candidati ed esprimendo le motivazioni di esclusione dei restanti. Tali risultanze sono state pubblicate, in forma anonimizzata, sul Portale di InnovaPuglia secondo quanto previsto dall’art. 9 dell’Avviso pubblico;
- effettuato e valutato l’esame orale, comprensivo di prova di conoscenza della lingua inglese;
- determinato, con giudizio collegiale, espresso a seguito dell’esame finale comparato dei curricula e delle singole valutazioni dei candidati, la seguente graduatoria

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio Totale
Primo classificato	Panunzio	Vincenzo	77,5
Seconda classificata	Lagrutta	Micaela	68,5
Terzo classificato	Giardinelli	Vito	58,5
Quarto qualificato	Maffione	Michele	51
Quinto qualificato	Mallardi	Daniele	46

- ritenuto concluso il proprio compito e trasmesso in data 02/08/2022 i propri atti, consistenti in tre verbali di riunione, debitamente firmati.

Il Responsabile del Procedimento ha pertanto attestato la regolarità della procedura svolta per il conferimento di un incarico per il succitato Profilo G, sinteticamente su richiamata, e l’ottemperanza alle prescrizioni contenute nell’Avviso all’uopo pubblicato sul Portale della Società e ha trasmesso all’Organo Amministrativo e al Direttore

Generale gli Atti completi della Commissione di Valutazione per le conseguenti deliberazioni.

Il Consiglio di Amministrazione, vista la relazione del Responsabile del Procedimento con i relativi allegati e udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria il lavoro svolto dalla Commissione di Valutazione e dispone l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico per la selezione di Personale per la Divisione SARPULIA - PROFILO G - Project Manager, del candidato 1° classificato ing. Panunzio Vincenzo e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

9) *DETERMINAZIONI su Ricognizione del personale in servizio e dell'eventuale sussistenza di lavoratori eccedenti, ex art. 25 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che la Regione Puglia con nota del 29 Settembre 2020 Prot. AOO_092/0002223 ha comunicato che entro il 30 settembre di ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022 le società a partecipazione pubblica devono effettuare una ricognizione del personale in forza, per eventuali eccedenze. Il Direttore Affari Generali nel trasmettere la nota Regionale ai Dirigenti e al Direttore Generale, ha chiesto contestualmente di comunicare l'esistenza o meno di eccedenza di personale nell'ambito delle proprie Divisioni. In riscontro, i Dirigenti hanno comunicato l'insussistenza di situazioni di eccedenza ed esubero di personale nelle

proprie Divisioni.

Pertanto, in base a quanto disposto dall'Ente Socio nella nota su richiamata, a valle della deliberazione del Consiglio, si provvederà a comunicare alla Regione Puglia l'insussistenza di lavoratori e lavoratrici eccedenti, in quanto il provvedimento deve essere adottato anche nell'ipotesi in cui non siano state rilevate eccedenze del personale.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria la ricognizione effettuata sul personale in servizio e il conseguente riscontro dell'insussistenza di lavoratori eccedenti, ex art. 25 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

10) DETERMINAZIONI su proroga Accordo CONSIP-InnovaPuglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che in data 31/12/2022 scadrà l'attuale proroga dell'Accordo di Distacco fra InnovaPuglia e CONSIP. Tale Accordo prevede il distacco temporaneo della sig.ra Claudia Magna da CONSIP presso InnovaPuglia e dell'avv. Renata Del Turco da InnovaPuglia presso CONSIP.

Confermata da parte del Direttore SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi la necessità di avvalersi della risorsa CONSIP in staff alla Sezione e_Procurement della Divisione SARPULIA, nonché, ricevuto il parere favorevole dal Responsabile della Sezione ing. Bruno Ressa, si è provveduto a richiedere alla società CONSIP la disponibilità a sottoscrivere l'estensione del termine di durata del distacco, ai sensi di

quanto previsto all'art. 2 del citato Atto di Proroga dell'Accordo.

Nelle more del riscontro della società CONSIP e, unicamente nel caso sia esso positivo, si chiede l'autorizzazione alla definizione dell'atto di proroga dell'accordo di distacco CONSIP/InnovaPuglia per un'ulteriore annualità e, dunque, fino al 31/12/2023.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria, e quindi in caso di riscontro positivo da parte di CONSIP, la definizione dell'Atto di Proroga dell'Accordo di Distacco tra CONSIP e InnovaPuglia, che prevede il distacco temporaneo della sig.ra Claudia Magna da CONSIP presso InnovaPuglia e dell'avv. Renata Del Turco da InnovaPuglia presso CONSIP per un'ulteriore annualità e, dunque, fino al 31/12/2023 e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

11) DETERMINAZIONI su Corresponsione integrazione PDR 2021 ai dipendenti.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Responsabile della Sezione Amministrazione rag. Luigi D'Abbicco e del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo facenti parte integrante dell'istruttoria, fa presente che il Premio di Risultato- PDR - 2021 per il personale dipendente, riferito ai risultati dell'Esercizio 2020, di complessivi € 526.289, è stato erogato in due tranches:

- nel mese di giugno 2021 per € 454.369, pari all'importo risultante dall'applicazione dell'accordo sindacale del 13/12/2011;
- nel mese di ottobre 2021 per € 71.920, quale integrazione del

pagamento avvenuto a giugno 2021.

Tale importo di € 71.920 è stato erogato a seguito di accordi intercorsi con la Rappresentanza Sindacale che aveva chiesto di liquidare per l'esercizio 2021 lo stesso importo di Premio di risultato pagato nel 2020, in attesa dell'aggiornamento degli accordi sindacali del 13/12/2011, ancora oggi in corso di definizione.

Ciò posto, in data 12 luglio 2022, giusto Verbale d'Incontro con il sindacato sull'erogazione del PDR 2022 relativo all'Esercizio 2021, sulla scorta delle rinnovate richieste della RSU di erogare il PDR nelle medesime modalità del 2021, si è convenuto di integrare, eventualmente, in autunno 2022 la somma già erogata a giugno 2022 sempre nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente Socio - DGR 570/2021 - in materia di vincoli alle spese di funzionamento, ed in particolare della spesa del personale, sino al valore del PDR liquidato nel 2021 di € 526.289,24.

Pertanto, l'importo del PDR erogato in data 27 giugno 2022 al personale dipendente per € 433.774,00 può essere integrato di € 92.515,24 rispetto al valore complessivo del PDR erogato nel 2021.

Alla luce di ciò si rappresenta che, alla data attuale, l'andamento gestionale della Società non fa ravvisare elementi di potenziale incompatibilità economica per il corrente esercizio anche per l'ulteriore importo di € 92.515,24, nel rispetto, dunque, del citato criterio di salvaguardia di cui all'art. 7 dell'Accordo sindacale.

Si evidenzia anche che l'importo lordo di € 92.515,24 relativo al PDR per il personale dipendente non dirigente rispetta i limiti imposti dalla DGR n. 570 del 12/4/2021 e s.m.i. in relazione alle previsioni della spesa per il personale 2022.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria la corresponsione ai dipendenti dell'integrazione del

PDR 2021 pari a € 92.515,24 e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

12) DETERMINAZIONI su Avviso per Selezione Direttore SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo facente parte integrante dell'istruttoria, ricorda che

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Budget Economico 2022 ed il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1181 del 9/08/2022 è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale 2022-23;
- nel corso della prima metà del 2023 sarà collocato in quiescenza per sopraggiunti limiti di età, l'attuale Direttore della Divisione SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi

pertanto, al fine di dar seguito e attuazione alle su citate delibere, è stato predisposto l'Avviso Pubblico per la selezione per Direttore della Divisione Organizzativa SARPULIA.

Il Direttore della Divisione SARPULIA deve essere dotato di adeguate competenze manageriali, tecniche, amministrative, economico-finanziarie e relazionali; supporta il Direttore Generale per le aree di competenza per i rapporti tecnici con le altre centrali di committenza/Soggetti Aggregatori, con le Authority e Ministeri centrali di riferimento per le attività istituzionali di InnovaPuglia. Sono richiesti come requisiti fondamentali il titolo di laurea e l'esperienza come dirigente o in posizioni apicali, come meglio specificato nel testo dell'Avviso pubblico facente parte dell'istruttoria.

E' richiesta l'approvazione dell'Avviso e l'autorizzazione a bandire con

determina dirigenziale l'Avviso proposto, ad apportare modifiche non rilevanti allo stesso e a nominare il relativo Responsabile del Procedimento.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'Avviso Pubblico per la Selezione del Direttore SARPULIA con la seguente modifica del Punto 3.1. "Requisiti specifici" - lett. b):

a)

b) *Qualificata attività pregressa svolta con posizione dirigenziale di almeno 5 (cinque) anni, ovvero esperienza pregressa in posizione apicale non dirigenziale (con categoria di inquadramento immediatamente precedente alla dirigenza) di almeno 10 (dieci) anni in attività di direzione tecnica o amministrativa con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, in funzioni attinenti a quelle del posto messo a concorso. Tale esperienza deve essere stata svolta nei 10 (dieci) anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, presso la pubblica amministrazione o aziende a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e/o per il settore pubblico.*

....

nomina Responsabile del Procedimento l'avv. Pasquale Lopriore e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti, autorizzandolo ad apportare in fase di pubblicazione correzioni e/o integrazioni non sostanziali.

13) DETERMINAZIONI su Avvisi per Selezione Responsabili di Sezione.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo facente parte integrante dell'istruttoria, ricorda che

- con Deliberazione del 15/09/2022, verbale n. 35, il Consiglio di

Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il “Regolamento per il reclutamento del personale”;

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1249 del 28/7/21 la Regione Puglia ha approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore - PPSSA - della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. - anni 2021-2022-2023;
- con DGR n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale - Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con DGR n. 1181 del 9/08/2022 è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno personale 2022-23,

pertanto, sono stati predisposti gli Avvisi per la Selezione di n. 2 Responsabili di Sezione della Società, rivolti al personale di InnovaPuglia

1. Responsabile della Sezione Human Resources, che assicura la gestione delle risorse umane della Società e gli adempimenti contrattuali e di legge connessi. I requisiti fondamentali richiesti sono: essere dipendente a tempo indeterminato presso InnovaPuglia con un inquadramento attuale minimo al livello 7s e l'esperienza in una o più attività elencate nell'oggetto dell'incarico di almeno 3 anni.
2. Responsabile Sezione CERT e Cybersecurity, che gestisce l'infrastruttura di sicurezza del DataCenter, lo sviluppo e l'evoluzione dell'offerta dei servizi di sicurezza e definisce, governa e promuove l'evoluzione delle tecnologie e metodologie di sicurezza informatica. I requisiti fondamentali richiesti sono: essere dipendente a tempo indeterminato presso InnovaPuglia con un inquadramento minimo al livello 7s e l'esperienza in una o più attività elencate nell'oggetto dell'incarico di almeno 3 anni.

Si chiede l'approvazione degli Avvisi proposti, l'autorizzazione a bandire con determina dirigenziale gli Avvisi, ad apportare modifiche non rilevanti agli stessi e a nominare i relativi Responsabili del Procedimento.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria gli Avvisi rivolti al personale interno di InnovaPuglia per la Selezione di n. 1 Responsabile della Sezione Human Resources e n. 1 Responsabile della Sezione CERT e Cybersecurity e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti, autorizzandolo ad apportare correzioni e/o integrazioni non sostanziali in fase di pubblicazione, nonché a nominare i Responsabili del Procedimento.

14) DETERMINAZIONI su Avvisi per Selezione di personale per la Divisione Affari Generali.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo facente parte integrante dell'istruttoria fa presente che

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1249 del 28/7/21 la Regione Puglia ha approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2021-2022-2023;
- con DGR n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con DGR n. 1181 del 9.08.2022 è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale 2022-23,

pertanto, è stato predisposti l'Avviso per la Selezione di personale per la Divisione Affari Generali per n. 2 Profili di

- A - Esperto in Gestione Contenziosi: si occupa del contenzioso giurisdizionale ed amministrativo nelle materie riguardanti il personale, del monitoraggio e analisi dell'andamento del contenzioso nelle materie di competenza, cura le attività in fase giudiziale e stragiudiziale, curare i rapporti con i legali esterni alla Società, supporta la Direzione Generale su contenziosi di competenza quali quelli tributari, supporta la redazione dei contratti di lavoro, supporta gli uffici nella stesura dei bandi e avvisi pubblici in linea con le modificazioni normative, definisce le convenzioni per affidamenti riguardanti il personale con avvocati esterni. I requisiti richiesti sono la laurea in giurisprudenza e almeno una esperienza triennale in enti o aziende di piccole, medie e grandi dimensioni pubbliche o private.
- B - Esperto gestione relazioni industriali e welfare aziendale: si occupa di supportare la Direzione Affari Generali nella gestione delle Relazioni Sindacali e nei rapporti con la RSU, di verificare gli aggiornamenti del CCNL Metalmeccanico e degli altri contratti applicati per un'eventuale implementazione nell'ambito aziendale di riferimento, del monitoraggio e analisi dell'andamento degli accordi di secondo livello, di supportare la Direzione nella redazione degli accordi integrativi, di gestire la diffusione dei contenuti degli accordi di primo e secondo livello verso l'interno e verso l'esterno, di supportare gli uffici nella stesura dei bandi e avvisi pubblici interni ed esterni sulla base di quanto previsto dagli accordi di primo e secondo livello, di supportare la sezione e la Direzione nella concezione e implementazione degli strumenti di welfare aziendale. I requisiti richiesti sono la laurea in giurisprudenza o in economia e almeno una esperienza triennale in enti o aziende di piccole, medie e grandi dimensioni pubbliche o private. Si precisa che, ai sensi del Regolamento aziendale sul reclutamento del personale di InnovaPuglia, si è provveduto ad una preliminare verifica, a cura dell'Ufficio

Valorizzazione del Capitale Umano, di analoghe competenze fra i dipendenti di InnovaPuglia mediante analisi dei Curriculum Vitae. Da tale verifica non è emersa la disponibilità delle competenze richieste fra le risorse umane già dipendenti di InnovaPuglia.

Si chiede l'approvazione dell'Avviso proposto, l'autorizzazione a bandire con determina dirigenziale l'Avviso, ad apportare modifiche non rilevanti allo stesso e a nominare il/i relativi Responsabili del Procedimento.

Il Consiglio di Amministrazione delibera di rinviare la deliberazione sul presente punto per ulteriori approfondimenti e verifiche.

15) DETERMINAZIONI su Manifestazioni di Interesse per Responsabili di Ufficio.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo facente parte integrante dell'istruttoria fa presente che

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1249 del 28/7/21 la Regione Puglia ha approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2021-2022-2023;
- con DGR n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1181 del 9.08.2022 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2022-23

E' stato predisposto l'Avviso per la Manifestazioni di Interesse per l'individuazione di n. 4 Responsabili di Ufficio

UFFICI

Divisione Affari Generali

Profilo A	Responsabile Ufficio Rendicontazione
Profilo B	Responsabile Ufficio Contabilità analitica e budgeting
Profilo C	Responsabile Ufficio SIA
Direzione Generale	
Profilo D	Responsabile Ufficio Affari Societari

di seguito sinteticamente descritti

Profilo A - Responsabile Ufficio Rendicontazione -

Divisione Affari Generali, Sezione Amministrazione e Finanza.

Il Responsabile dell'Ufficio Rendicontazione si occupa della gestione e aggiornamento delle procedure aziendali di rendicontazione; acquisizione, valutazione e applicazione delle regole e delle procedure di rendicontazione e di controllo stabilite dal committente e dagli enti sovraordinati, quali la UE, o con questi concordate; della predisposizione e aggiornamento del piano aziendale di rendicontazione, con le previsioni temporali relative alle rendicontazioni in corso e a quelle a farsi; del monitoraggio dei dati di rendicontazione storici e previsionali relativi all'impegno del personale della Società; della preparazione e corretta tenuta della documentazione di rendicontazione per la reperibilità e conservazione documentale indispensabile per i controlli. I requisiti fondamentali richiesti sono: essere dipendente a tempo indeterminato presso InnovaPuglia con un inquadramento minimo al livello 6° e aver inserito il proprio Curriculum Vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti.

Profilo B - Responsabile Ufficio Contabilità analitica e budgeting

Divisione Affari Generali, Sezione controllo di gestione e SIA.

Il Responsabile dell'Ufficio Contabilità analitica e budgeting si occupa di partecipare alla definizione del sistema di controllo di gestione; di definire, unitamente all'ufficio SIA, i più significativi interventi informatici da implementare per il sistema di controllo di gestione; della fase delle verifiche in ordine alla corretta rilevazione dei dati contabili e fisici necessaria alla tenuta della contabilità analitica; di definire i driver

di ribaltamento di centri di costo o attività centralizzate; inoltre, unitamente agli uffici della sezione AF, partecipa alla definizione delle tariffe da applicare nelle convenzioni con la Regione; unitamente alle altre divisioni aziendali, partecipa alla definizione dei sistemi di reporting verso la Regione; unitamente alle altre divisioni aziendali, partecipa alla definizione della dashboard per la direzione sui principali indicatori di performance aziendale. I requisiti fondamentali richiesti sono: essere dipendente a tempo indeterminato presso InnovaPuglia con un inquadramento minimo al livello 6° e aver inserito il proprio Curriculum Vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti.

Profilo C - Responsabile Ufficio SIA -Divisione Affari Generali - Sezione Amministrazione e Finanza.

Il Responsabile dell'Ufficio SIA assicura la gestione del Sistema Informativo Aziendale - SIA - e i flussi informativi collegati; è impegnato nella verifica - assesment - dalla quale dovrà emergere la necessità o meno dell'integrale sostituzione dell'attuale sistema con un nuovo ERP. I requisiti fondamentali richiesti sono: essere dipendente a tempo indeterminato presso InnovaPuglia con un inquadramento minimo al livello 6° e aver inserito il proprio curriculum vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti.

Profilo D - Responsabile Ufficio Affari Societari - Direzione Generale.

Il Responsabile dell'Ufficio Affari Societari cura le attività degli Organi Sociali e dei relativi adempimenti assicurando, di concerto con la Direzione Generale, l'attuazione delle deliberazioni degli Organi Sociali, la comunicazione interna ed esterna, nonché gli aspetti formali e procedurali. Nello specifico deve curare le istruttorie dei punti da trattare nelle sedute del Consiglio d'Amministrazione, assicurandone l'analisi giuridico amministrativa; curare le determinazioni dirigenziali inerenti le gare ed i progetti; curare la redazione dei verbali del CdA e delle

Assemblee; curare i rapporti con gli Organi Sociali ed in raccordo con il Socio; assicurare un'efficace attuazione di tutte deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società curandone ai diversi livelli una corretta e adeguata diffusione; curare i rapporti con i legali incaricati dalla Società; alimentare la GDA - Gestione Documentale Amministrativa - con gli atti e i previsti documenti di competenza; curare la realizzazione e l'aggiornamento di un apposito archivio elettronico contenente la documentazione di specifica competenza degli Organi Sociali. I requisiti fondamentali richiesti sono: essere dipendente a tempo indeterminato presso InnovaPuglia con un inquadramento minimo al livello 6° e aver inserito il proprio Curriculum Vitae nel sistema aziendale di autocertificazione dei CV dei dipendenti, avere la Laurea in Giurisprudenza e l'abilitazione alla professione.

Si chiede l'approvazione dell'Avviso per Manifestazioni di interesse, l'autorizzazione a bandire con determina dirigenziale le Manifestazioni di interesse, ad apportare modifiche non rilevanti alle stesse e a nominare i relativi Responsabili del Procedimento.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese approva come da documentazione istruttoria l'Avviso per la Manifestazione di Interesse per l'individuazione dei seguenti Responsabili di Ufficio della Società

Divisione Affari Generali	
Profilo A	Responsabile Ufficio Rendicontazione
Profilo B	Responsabile Ufficio Contabilità analitica e budgeting
Profilo C	Responsabile Ufficio SIA
Direzione Generale	
Profilo D	Responsabile Ufficio Affari Societari

e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti, autorizzandolo ad apportare correzioni e/o integrazioni non sostanziali in fase di pubblicazione, nonché a nominare il Responsabile del Procedimento.

16) DETERMINAZIONI su istanza di una ex dipendente.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, come da relazione del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che lo stesso aveva già segnalato la necessità di approfondire il tema delle ricadute dell'iscrizione di InnovaPuglia nell'elenco ISTAT delle PA, evidenziando l'insorgente vertenza con la ex dipendente [REDACTED]

[REDACTED] per effetto dell'anticipata risoluzione, da parte sua, del rapporto di lavoro, che ha impedito il completamento del piano di fruizione delle ferie. Nel mentre il prof. Voza articolava il parere pro veritate, è pervenuta al protocollo aziendale la richiesta di pagamento di ferie e permessi da parte dell'avv. De Lucia in nome e per conto della dott.ssa [REDACTED]

Assunto il parere del prof. Voza che ha sancito l'applicabilità ad InnovaPuglia delle disposizioni normative che impediscono la corresponsione di indennità sostitutive di ferie e permessi, il Direttore Affari Generali propone di incaricare un legale che, prendendo spunto dal citato parere pro veritate, provveda a riscontrare negativamente la richiesta dell'avv. De Lucia.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa ricevuta e si riserva di provvedere alla nomina di un legale nella prossima seduta.

17) RATIFICA DETERMINAZIONI su Appello Cautelare in Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 62 c.p.a. proposto da Uber Ros S.p.A. sulla Gara Protesi Ortopediche, notificato in data 19.10.2022.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, riferisce che in data 19 ottobre 2022 è stato notificato alla Società l'Appello Cautelare in Consiglio di Stato, ai sensi dell'art. 62 c.p.a., proposto da UBER ROS S.p.A. per l'annullamento e l'integrale riforma, previa concessione di misure cautelari di natura monocratica, dell'Ordinanza del TAR Puglia, Sez. III, pubblicata il 4 ottobre 2022, n. 476/2022, resa nel giudizio di primo grado concernente la domanda di annullamento del Bando con il quale InnovaPuglia ha indetto la Gara aperta finalizzata alla stipula di accordi quadro per "L'affidamento della fornitura di protesi ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia, materiale accessorio e correlati servizi per le aziende sanitarie della Regione Puglia".

Data l'urgenza di costituire la Società nel nuovo grado di giudizio, è stato proposto alla Presidente l'affidamento del relativo incarico alla prof.ssa avv. Luisa Torchia, che ha assistito InnovaPuglia nel citato Ricorso al TAR Puglia, nonché su altri contenziosi sulla stessa procedura di gara ed è al corrente di ogni aspetto della strategia difensiva e del merito.

In data 20 ottobre la Presidente ha firmato il mandato alle liti alla prof.ssa avv. Luisa Torchia.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese ratifica l'operato della Presidente di affidamento dell'incarico di difesa della Società nel giudizio de quo alla prof. avv. Luisa Torchia, in continuità con i precedenti incarichi nel contenzioso sulla stessa procedura di gara, data la connessione oggettiva e soggettiva dei Ricorsi, anche in ossequio ai principi di efficienza ed efficacia disposti dall'ANAC.

18) *INFORMATIVA su Istanza cautelare anche monocratica ex art. 56 C.P.A. proposto da INTRAUMA S.p.A. al TAR Puglia sulla Gara Protesi Ortopediche.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico ricorda che il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato nella seduta del 4 ottobre 2022 verbale n. 37 di nominare quale difensore della Società la prof. avv. Luisa Torchia nel Ricorso al TAR proposto da INTRAUMA S.p.A. e notificato in data 28 settembre 2022.

Dal momento che, in data 11.10.2022 è stata notificata l'istanza cautelare anche monocratica ex art. 56 C.P.A. proposta da INTRAUMA S.p.A. al TAR Puglia sulla Gara Protesi Ortopediche la Presidente ha firmato un'ulteriore Procura speciale alle liti all'avv. Torchia per tale Istanza recante n. di R.G. 1021/2022.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

19) *INFORMATIVA su Istanza ex art. 116 comma 2 C.P.A. proposta al TAR Puglia da Siemens Healthcare srl nel Ricorso R.G. n. 1026/2022, notificata in data 17.10.2022, su Gara indetta da ASL BT mediante Piattaforma EmPULIA.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

L'ing. Francesco Surico, riferisce che in data 19 ottobre 2022 è stato notificato il Ricorso incidentale e Istanza ex art. 116 c.p.a. al TAR Puglia nell'interesse di GE Medical Systems Italia S.p.A., in qualità di controinteressata nel giudizio principale promosso da Siemens, contro l'ASL BT, avente ad oggetto il "rigetto del ricorso dell'ATI Siemens con conferma della legittimità dei provvedimenti con lo stesso impugnati, in via subordinata, l'accoglimento del ricorso incidentale con conseguente annullamento dell'intera gara", gestita dall'ASL BT mediante la Piattaforma EMPULIA, relativa alla fornitura di una PET/TC digitale per

la UOC Medicina Nucleare del P.O. di Barletta.

Avendo riscontrato che l'atto difensivo in questione non contiene alcuna contestazione, ovvero pretesa, né richiesta di condanna nei confronti di InnovaPuglia SpA, sia con riferimento alla sua qualità di Soggetto Aggregatore della regione Puglia, che di gestore della piattaforma EmpULIA, avendo ad oggetto esclusivamente motivazioni di carattere amministrativo e valutazioni di merito, in particolare, riconducibili all'operato della commissione, si è ritenuto che non sussistessero presupposti che rendessero necessaria la difesa in giudizio della Società, in ossequio anche a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 settembre 2022, Verbale n. 36, nel giudizio principale proposto da Siemens Healthcare s.r.l. sulla stessa procedura.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

La dott.ssa Contursi lascia la seduta alle ore 15:35.

20) INFORMATIVA su acquisti sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale relaziona elencando gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi

Direzione: IT

1. Servizio di estensione della Certificazione ISO9001:2015 per l'attività di Erogazione di servizi cloud iper la PA in modalità laaS

Progetto di riferimento: codice 0000 - Costi Generali.

Esigenze di Acquisto: è necessaria la certificazione "ISO 9001 - Sistemi di Gestione per la Qualità per il servizio Cloud.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Servizio di certificazione di parte terza dell'attività di erogazione di servizi cloud per la PA in modalità laaS, svolta a mezzo di verifica ispettiva documentale e sul campo e finalizzata all'estensione del campo di applicazione del sistema di Gestione Qualità di InnovaPuglia SpA.

Importo previsto dell'affidamento: € 1.480,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto trattasi di estensione dei servizi alle medesime condizioni contrattuali tecnico/economiche in essere.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: TUV ITALIA s.r.l. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analogha, poiché la direzione richiedente ha ritenuto affidare il servizio di estensione del campo di applicazione della certificazione ISO9001 per l'attività di Erogazione di servizi cloud iper la PA in modalità laaS al fornitore TuV Sud Italia che è attualmente il fornitore del servizio di certificazione ISO9001.

2. Acquisto corso online Blockchain

Progetto di riferimento: SAR1907_OR5 - Processi Innovativi in ambito turistico-culturale - Voce Q.E. Attività commissionate all'esterno.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: per rispondere all'esigenza formativa circa la tematica del Blockchain, si necessita di un corso da far fruire al responsabile del progetto SAR1907_OR5, in cui si esplori il tema con un'esposizione semplice fornendo risposte ad alcune delle domande più rilevanti su questa nuova tecnologia.

Importo previsto dell'affidamento: € 1.000,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto la Direzione competente lo ha ritenuto allineato ai prezzi di mercato di servizi di formazione della stessa natura.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: Conformity S.r.l. Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

3. Acquisto nuovo certificato SSL

Progetto di riferimento: RP2008 – MIR 2014-2020 - Voce di costo del QE "Attività commissionate all'esterno".

Esigenze di Acquisto: Acquisto nuovo certificato SSL per il seguente dominio: *.rsr.rupar.puglia.it

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Certificato SSL di tipo COMODO PremiumSSL Wildcard Certificate 2 years, per il sistema MIR 2014-2020 ambiente cloud di collaudo.

Importo previsto dell'affidamento: \$ 228.00 - il corrispondente valore in euro sarà determinato all'atto del pagamento anticipato mediante carta di credito. Il prezzo è economico e congruo in quanto trattasi di nuovo Acquisto certificato SSL Comodo per il dominio: *.rsr.rupar.puglia.it per il sistema MIR 2014-2020 ambiente cloud di collaudo, con validità di due anni a prezzi predefiniti sul sito internet del distributore.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: ComodoSSLstore. Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

4. Acquisto nuovo certificato SSL

Progetto di riferimento: RP2008 – MIR 2014-2020 - Voce di costo del QE "Attività commissionate all'esterno".

Esigenze di Acquisto: Acquisto nuovo certificato SSL per il seguente dominio: *.regione.puglia.it

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Certificato SSL di tipo COMODO PremiumSSL Wildcard Certificate 2 years, per il sistema MIR 2014-2020 ambiente cloud di esercizio.

Importo previsto dell'affidamento: \$ 228.00 - il corrispondente valore in euro sarà determinato all'atto del pagamento anticipato mediante carta di credito. Il prezzo è economico e congruo in quanto trattasi di nuovo Acquisto certificato SSL Comodo per il dominio: *.regione.puglia.it per il sistema MIR 2014-2020 ambiente cloud di

esercizio con validità di due anni a prezzi predefiniti sul sito internet del distributore.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: ComodoSSLstore. Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, poiché l'acquisto della stessa tipologia di certificato, eseguita con altri fornitori, comporterebbe oneri supplementari dovuti a intermediazione oppure a durate temporali inferiori.

5. Acquisto dominio southadriatic.eu

Progetto di riferimento: Progetto "eMS Puglia" - RP1615 - Voce Q.E.: Attività commissionate all'esterno.

Esigenze di Acquisto: Garantire la continuità tra la Programmazione 2014-2020 - Italia-Albania-Montenegro - e la nuova Programmazione 2021-2027 - South Adriatic.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Acquisto per 6 anni del dominio southadriatic.eu.

Importo previsto dell'affidamento: € 51,94, oltre IVA, per la durata di 6 anni. Il prezzo è economico e congruo in quanto trattasi di acquisto del nuovo dominio southadriatic.eu con il fornitore ARUBA, effettuato attraverso il loro portale web a prezzi predefiniti per la durata di 6 anni.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: Aruba S.p.A. Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, poiché trattasi di acquisto di un nuovo dominio per garantire la continuità tra la Programmazione 2014-2020 - Italia-Albania-Montenegro - e la nuova Programmazione 2021-2027 - South Adriatic.

6. Rinnovo dominio italy-albania-montenegro.eu

Progetto di riferimento: Progetto "eMS Puglia" (RP1615) - Voce Q.E.: Attività commissionate all'esterno.

Esigenze di Acquisto: Garantire il mantenimento delle informazioni fino a 3 anni dalla chiusura del programma italyalbaniamontenegro, come da normativa.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Rinnovo per ulteriori 3 anni del dominio italy-albania-montenegro.eu, dalla data attuale di scadenza - 16/02/2024 - fino al 16-02-2027.

Importo previsto dell'affidamento: € 29,97, oltre IVA, per la durata di 3 anni. Il prezzo è economico e congruo in quanto trattasi di rinnovi di domini già esistenti con il fornitore ARUBA, effettuati attraverso il loro portale web a prezzi predefiniti.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: Aruba S.p.A. Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente. Il fornitore è lo stesso dell'ultima fornitura analoga, poiché trattasi di rinnovi di domini già esistenti con il fornitore ARUBA.

7. RATIFICA. Prestazione Professionale V. Rutigliano.

Progetto di riferimento: SAR1916_OR1 - SWE Models Knowledge & Assessment.

Esigenze di Acquisto: Il Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia, con mail del 05/10/2022, ha richiesto al professionista di partecipare, in qualità di moderatore, della Tavola rotonda prevista all'interno dell'evento "IL VALORE DELLA QUALITÀ DEL SOFTWARE – FATTORE DI SUCCESSO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE SOSTENIBILE DELLA P.A." Tale evento è stato realizzato in occasione della 85° Fiera del Levante a Bari, il 19 ottobre, dalle ore 10.00 alle ore 13.30, nel Salone dell'Innovazione della Regione Puglia.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:

L'attività ha previsto l'introduzione del tema della Tavola rotonda, il coordinamento e l'organizzazione del giusto flusso degli interventi. Il professionista ha agevolato la discussione tra gli Stakeholder, posto domande e creato un dibattito interessante, traendone le conclusioni. Ha inoltre assicurato la giusta visibilità ai contenuti dell'evento.

Importo previsto dell'affidamento: € 600,00, oltre ritenute di legge. Il prezzo è economico e congruo in quanto riferito a compensi per prestazioni similari sul libero mercato.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: d'intesa con la Regione Puglia, si è convenuto di scegliere Vincenzo Rutigliano, in quanto giornalista del "Il Sole 24 ore", testata a carattere economico, per le sue acclamate qualità di interpretazione della realtà imprenditoriale del territorio pugliese. Fornitore unico, come da richiesta della Direzione competente. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Direzione: Generale

8. Utilizzo fondo guasti per attività di manutenzione

Progetto di riferimento: Acquisto coperto dal Fondo Global Service.

Esigenze di Acquisto: a) Fornitura e posa in opera di kit tenuta meccanica per elettropompa verticale, marca Idroelettrica, per impianto idrico sanitario a servizio intero comprensorio, previa rimozione di quella preesistente non funzionante.

b) Riparazione tronco fognario orizzontale piano interrato edificio C, mediante fornitura in opera di nuova tubazione e raccorderia varia, previa rimozione della preesistente tubazione in ghisa corrosa.

Importo previsto dell'affidamento: € 312,28.

9. Informativa – Suddivisione costi di gestione parco con la società Tecnopolis PST.

Si premette che con riferimento al Contratto di Comodato d'uso gratuito sottoscritto tra InnovaPuglia SpA e l'Università degli Studi di Bari in merito alla ripartizione dei costi, all'interno delle planimetrie sono state individuate tre aree, di colore verde rosso e blu.

La totalità delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico di InnovaPuglia (area di colore verde), con riferimento agli ambienti di sua piena ed esclusiva disponibilità e competenza. La totalità delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico di Tecnopolis PST (area di colore rosso), con riferimento agli ambienti di sua piena ed esclusiva disponibilità e competenza. Sono pro-quota, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti gli spazi comuni, indivisibili e non frazionabili, la cui disponibilità e competenza, e relativi oneri di gestione, la società "Tecnopolis PST" condivide con Innova Puglia S.p.A. Tali spazi sono rappresentati dalle aree di servizio mensa e bar, l'alloggio custode, i locali tecnici con relativa dotazione impiantistica (area di colore blu), i porticati di collegamento, le coperture e prospetti di edifici, i parcheggi, il verde e la viabilità interna.

Dal 2008, per quanto riportato nel comodato suddetto, tutti i costi generali, TARI, IMU e relativi accertamenti fino al 2016 con relativo importo mediamente di 140K€ annuo, ecc... sono stati sempre suddivisi pro-quota nelle percentuali di comodato. Stessa procedura è stata attuata per le manutenzioni sugli impianti indipendentemente dalla pertinenza degli ambienti InnovaPuglia o Tecnopolis PST, in quanto considerati complessi, costituiti da più parti, e comunque indivisibili, in

quanto alcune parti dei suddetti impianti sono posizionati nei locali tecnici (area di colore blu) e altre parti (intese nel comodato come “relativa dotazione impiantistica”) nel resto degli edifici o presso le aree esterne.

Tutto ciò premesso, sono di seguito elencate le nuove spese che la società Tecnopolis PST sta sostenendo nell’anno 2022 sulle quali InnovaPuglia, con riferimento al comodato suddetto, dovrà riconoscere il 40%.

	Fornitore	Descrizione Costo	Costo complessivo	Quota_TNO (60%)	Quota_IP (40%)
1	VERTIV	Contratto di Manutenzione UPS - TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO - B2205APE024	4.054,00 €	€ 2.432,40	€ 1.621,60
2	TECSIEL	Valutazione del rischio di fulminazione ai sensi della norma CEI EN 62305 (CEI 81-10/2 e CEI 81-10/3) relativa alle palazzine A, B, C, D, E, G, H all’interno del Parco Tecnopolis PST.-CIG ZC53690A01	2.400,00	€ 1.440,00	€ 960,00
3	AER CONSULTING	Valutazione strumentale del rischio da esposizione umana a radiazioni del campo elettrico, magnetico ed elettromagnetico (L. 22/02/01 n.36 - Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici; DPCM 8 luglio 2003; art. 209 D.Lgs. 81/2008 Titolo VIII Capo 4 con riferimento ai valori limite riportati nel nuovo Allegato XXXVI inserito con D.lgs. 159/16; Norma CEI 211-6:2001; Linee Guida ICNIRP) in relazione alle seguenti apparecchiature emittenti: - Misurazione puntuale per N.3 trasformatori – Locale tecnico; - Misurazione di 24h – N.1 ambiente Edificio G;	710,00	€ 426,00	€ 284,00
4	Apogeo	Ispezione GEO RADAR per scavo riparazione antincendio - rischio MT	3.000,00	€ 1.800,00	€ 1.200,00
5	UNIBA - Facoltà di Agraria	Rischio Caduta Alberi	9.000,00	€ 5.400,00	€ 3.600,00
6	MGE	presidio di n° 2 tecnici per il controllo elettrico e meccanico dei gruppi elettrogeni da effettuarsi nei gironi di 22 e 29 ottobre per un totale di 16 ore di presidio	1.600,00	€ 960,00	€ 640,00
7	Mallano	Manutenzione di n° 03 Interruttore di Media Tensione isolati in gas SF6 (GENERALE + Partenza_G + Partenza_H): verifica meccanica del comando, verifiche elettriche di funzionalità degli ausiliari, verifica delle resistenze di contatto tramite iniezione primaria di corrente e cadute di tensione sui poli, verifica simultaneità di chiusura/apertura dei poli con registrazione dei relativi tempi e delle curve di assorbimento delle bobine, redazione schede di prova; - Manutenzione di n° 03 Scomparti di Media Tensione (GENERALE + Partenza_G + Partenza_H): verifica delle integrità e pulizia degli isolatori, pulizia e lubrificazione dei contatti fissi e mobili, controllo pressioni	4.700,00	€ 2.820,00	€ 1.880,00

		contatti ed eventuale registrazione, lubrificazione e regolazione dei leverismi e dei fine corsa, verifica serraggio della morsetteria di potenza, funzionalità interblocchi, chiusura e sigillatura fori per impedire passaggio roditori, redazione delle schede di prova e manutenzione; - Installazione di n° 03 Sezionatori bipolari per circuiti ausiliari			
8	IMQ	verifica Ascensori	600,00	€ 360,00	€ 240,00
Totale			26.064,00 €	15.638,40 €	10.425,60 €

Direzione: IT**10. Potenziamento Impianto di Condizionamento.**

Progetto di riferimento: SAR1919_OR3 - Miglioramento della qualità intrinseca del Data Center Regionale con riferimento all'implementazione di servizi di sicurezza avanzati ed all'impiantistica.

Esigenze di Acquisto: Considerato che gli apparati di condizionamento nel CED H sono in funzione dal 2008 ogni giorno per 24h, nelle more di eseguire delle opere di progettazione e sostituzione degli impianti attuali e considerato l'incremento delle macchine che popolano le suddette sale è necessario provvedere urgentemente ad un potenziamento impiantistico, finalizzato ad aumentare la potenza frigorifera in alcune sale del CEDH.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Al fine di potenziare l'impianto di climatizzazione all'interno di alcune sale del CED H, attraverso l'aumento della potenza frigorifera, sono richieste le seguenti attività

1. fornitura e posa in opera di n. 4 unità di condizionamento dei quali n.2 da installare presso la sala INNOVA del CED H, n.1 presso la sala CEST del CED H, n.1 presso la sala sanità del CED H;
2. collegamento attraverso opportuna tubazione tra le unità interne e quelle esterne;
3. fornitura e posa in opera di tutti gli accessori utili - staffe, canalizzazione acqua condensa, ecc.- per il funzionamento dell'impianto seconda buona prassi e a norma di legge;
4. attuazione di tutte le pratiche a norma di legge - direttiva FGAS -, ecc;
5. rilascio di dichiarazione di conformità.

SPECIFICHE TECNICHE

Le unità di condizionamento monosplit devono essere specifiche per sale server dei CED.

Importo previsto dell'affidamento: € 15.545,00, oltre IVA, di cui € 200,00, oltre IVA, per oneri da interferenza non soggetti a ribasso, rispetto ad una base d'asta di € 19.800, oltre IVA, di cui € 200,00, oltre IVA e oneri di legge, per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Il prezzo è economico e congruo in quanto derivante dal confronto competitivo con valutazione tecnica ed economica, effettuato con Richiesta di Offerta su piattaforma EmpULIA alla categoria merceologica 221611000, composta da circa 550 operatori economici. Hanno risposto n. 11 operatori. Il prezzo offerto presenta un ribasso del 22,5 % ed un risparmio di € 4.455,00 rispetto alla base d'asta.

Indicazione del fornitore: ALEA Costruzioni Generali s.r.l., risultato 1° nella graduatoria definitiva. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

Direzione: Generale**11. Fornitura e posa in opera tende verticali**

Progetto di riferimento: Spese Generali – 00000.

Esigenze di Acquisto: Fornitura e posa in opera di n. 5 tende verticali per stanza n. 209 edificio A e stanze nn. 207, 211, 213 e 218 edificio B, previa rimozione, trasporto e successivo smaltimento di quelle preesistenti danneggiate.

Importo previsto dell'affidamento: € 1.050,00, oltre IVA, comprensivo di posa in opera, rimozione vecchie tende e relativo smaltimento. Il prezzo è economico e congruo in quanto derivante dal confronto competitivo sui prezzi unitari e quantità richieste tra n. 8 operatori economici.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: MB SERRAMENTI di MAISTO MICHELE & C. SAS. Visto che in merito all'acquisizione di tale fornitura non sono attive Convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e ss.mm.ii. si è ritenuto di procedere mediante richiesta di preventivo a n. 8 operatori economici operanti nel settore. La fornitura è stata aggiudicata alla società MB Serramenti di Maisto & C. sas, seconda classificata e con un prezzo superiore di € 9 rispetto al primo classificato in quanto ha confermato lo smaltimento a differenza del primo classificato a parità di prodotto offerto. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

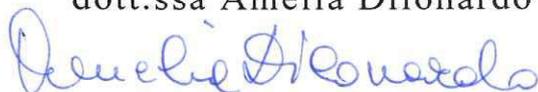
Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Consiglio di Amministrazione attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 16:00 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

dott.ssa Amelia Dilonardo



La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni

