

VERBALE n. 42 del 14 dicembre 2022

Il giorno 14.12.2022, alle ore 12:40, presso la sede sociale, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società InnovaPuglia S.p.A., convocato per le ore 12:30, con convocazione del 12.12.2022, per l'esame dei punti all'Ordine del Giorno che di seguito si riportano:

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 41 della seduta del 30 novembre 2022 del Consiglio d'Amministrazione;*
- 2) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico per l'affidamento di "Servizi di progettazione e consulenza in user experience design, sviluppo e manutenzione software, assistenza tecnico-applicativa e conduzione operativa per il portale e l'app PugliaSalute" - Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 1 - CIG 7329119454. CIG DERIVATO 9334165C9F – CUP B35F22000940006;*
- 3) *INDIZIONE Gara per l'affidamento dei lavori di "Rigenerazione e valorizzazione urbana dell'area periferica Covent Garden" di cui alla DGC n.178/26.09.2022 che ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento "RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA DELL'AREA PERIFERICA COVENT GARDEN" – CUP F92B21000010001, finanziato nell'ambito del PNRR missione m5c2 - componente c2 - investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare. Da eseguirsi, per conto del Comune di Casamassima, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 37 e 38 del D. Lgs. n. 50/2016;*
- 4) *DETERMINAZIONI su rinnovo sottoscrizione piattaforma software K NO WAE - M IR 2014-2020;*
- 5) *DETERMINAZIONI su Acquisizione Licenza annuale middleware Outsystems, funzionale alla piattaforma EASYCHECK - MIR 2014- 2020;*
- 6) *DETERMINAZIONI su Adesione Accordo Quadro CONSIP Servizi di sicurezza da remoto – LOTTO 1;*
- 7) *DETERMINAZIONI su adesione a Convenzione CONSIP Telefonia mobile 8 - Rugar Wireless 118;*
- 8) *DETERMINAZIONI su adesione a Convenzione CONSIP Telefonia 7 e 8 per InnovaPuglia;*
- 9) *DETERMINAZIONI su Ricorso TAR LECCE Erede Roscio c/o ARIF, C LE e InnovaPuglia;*
- 10) *DETERMINAZIONI su Acquisizione "Servizi di consulenza in materia contabile, previdenziale, fiscale e tributaria, nonché in materia di gestione amministrativa e lavoristica del personale";*
- 11) *DETERMINAZIONI su Fornitura licenze software e personalizzazioni PROFIS e JOB per gestione del personale sino a 250 cedolini e passaggio a sistemi in cloud;*

- 12) *DETERMINAZIONI su Servizi di manutenzione conservativa, adeguativa ed evolutiva e di assistenza tecnica per il Sistema Informativo Aziendale, per il periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2025;*
- 13) *DETERMINAZIONI su Richieste anticipazione TFR da parte di due dipendenti;*
- 14) *DETERMINAZIONI su Nomina Commissione per selezione Direttore SARPULIA;*
- 15) *DETERMINAZIONI su Esiti selezioni n. 2 Responsabili di Sezione e nr. 4 Responsabili di Ufficio;*
- 16) *DETERMINAZIONI su Avviso interno per la selezione del Responsabile della Sezione Data Center;*
- 17) *DETERMINAZIONI su Avviso interno per la selezione del Responsabile del Responsabile dell'Ufficio Welfare e Relazioni Industriali;*
- 18) *INFORMATIVA su Acquisti sottosoglia.*

Sono presenti i signori:

- dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione,
- avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera,
- avv. Onofrio Sisto, Consigliere,
- dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale.
- dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco Effettivo.
- dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale, ing. Francesco Surico.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione, che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza dei componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina Segretario verbalizzante della seduta l'ing. Francesco Surico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

- 1) *APPROVAZIONE Verbale n. 41 della seduta del 30 novembre 2022 del Consiglio d'Amministrazione.*

Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, con la modifica deliberata, il Verbale n. 41 della seduta del 30 novembre 2022 del Consiglio d'Amministrazione.

- 2) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico per l'affidamento di "Servizi di progettazione e consulenza in user experience design, sviluppo e manutenzione software, assistenza tecnico-applicativa e conduzione operativa per il portale e l'app PugliaSalute" - Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 1 - CIG 7329119454. CIG DERIVATO 9334165C9F – CUP B35F22000940006.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Proposta di Aggiudicazione a firma del RUP, dott.ssa Maria Malerba, e da Relazione del Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, facenti parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue:

- InnovaPuglia S.p.A., giusta Determina n. SAR/057 del 28/06/2022 del Direttore della Divisione SARPULIA, a seguito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 23/06/2022, di cui al verbale n. 32, con cui il CdA ha preso atto della relazione istruttoria fornita del Direttore della Divisione SARPULIA, dando consenso autorizzato allo stesso a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti, secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria, ha indetto, in modalità telematica, nell'ambito dell'Accordo quadro per l'affidamento dei Servizi di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza ed Altri Servizi in ambito ICT - Lotto 1 CIG 7329119454, sottoscritto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore, un Appalto Specifico per i "Servizi di progettazione e consulenza in User Experience Design, sviluppo e manutenzione software, assistenza tecnico-applicativa e conduzione operativa per il Portale e l'APP PugliaSalute" per la durata di 48 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 31/10/2023, per un importo a base d'asta di € 2.815.948,44, oltre IVA, oltre € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza, con opzione di estensione del Contratto Esecutivo ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) e comma 12 del D. Lgs. 50/2016, per una durata massima complessiva di ulteriori 24 mesi, inclusivi della proroga di cui al comma 11 del medesimo art. 106, per un valore totale stimato di € 4.223.922,66, oltre IVA;
- le lettere di invito ed i relativi allegati sono stati trasmessi con procedura telematica mediante la Piattaforma EmPULIA in data 21/07/2022 ai candidati sottoscrittori del Lotto 1 dell'Accordo Quadro;

A seguito del Verbale della Commissione Giudicatrice, n. 3 e 4 del 29/11/2022 e del 2/12/2022, il RUP propone l'aggiudicazione in favore del R.T.I. ENTERPRISE SERVICES ITALIA SRL Mandataria/ EXPRIVIA SPA e DGS SPA – Mandanti - rappresentati dalla mandataria, per un importo pari ad € 1.763.923,00, oltre IVA, di cui € 0,00, IVA esclusa, per oneri relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, e con punteggio complessivo di 100/100 punti;

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria, l'aggiudicazione dell' Appalto Specifico per l'affidamento di *"Servizi di progettazione e consulenza in user experience design, sviluppo e manutenzione software, assistenza tecnico-applicativa e conduzione operativa per il portale e l'app PugliaSalute"* - Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT Lotto 1 - CIG 7329119454. CIG DERIVATO 9334165C9F – CUP B35F22000940006, per un importo pari ad € 1.763.923,00, oltre IVA, in favore del R.T.I. ENTERPRISE SERVICES ITALIA SRL Mandataria/ EXPRIVIA SPA e DGS SPA – Mandanti e delega il Direttore della Divisione SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

- 3) *INDIZIONE Gara per l'affidamento dei lavori di "Rigenerazione e valorizzazione urbana dell'area periferica Covent Garden" di cui alla DGC n.178/26.09.2022 che ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento "RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA DELL'AREA PERIFERICA COVENT GARDEN" – CUP F92B21000010001, finanziato nell'ambito del PNRR missione m5c2 - componente c2 - investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare. Da eseguirsi, per conto del Comune di Casamassima, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 37 e 38 del D. Lgs. n. 50/2016.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Relazione del Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che:

- InnovaPuglia è il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L.89/2014;

- la procedura in oggetto viene svolta dal Soggetto Aggregatore, nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante, prevista dalla suddetta L. R. n. 37 del 01/08/2014;
- con nota pec prot. AOO.C_B923.27/09/2022.0019669 del 27.09.2022 il Comune di Casamassima, ai sensi dell'art. 37 c.4 del D. Lgs. 50/2016 e degli artt. gli artt. 9 e 10 del D.L. n.77/2021, ha chiesto ad InnovaPuglia, Soggetto Aggregatore regionale, di potersi convenzionare per procedere all'indizione della gara per l'affidamento dei lavori "Rigenerazione e valorizzazione urbana dell'area periferica covent garden" – CUP F92B21000010001, finanziato nell'ambito del PNRR missione m5c2 - componente c2 - investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare;
- con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/27/10/2022/0006435 del 27/10/2022, InnovaPuglia ha evidenziato che il convenzionamento risultava sospeso nelle more della revisione della normativa regionale che disciplina i rapporti tra il Soggetto Aggregatore ed i soggetti di cui all'art. 20, comma 5, della L.R. n. 37/2014, allegato A) della DGR n. 2461 del 25.11.2014, ivi compresa l'erogazione dei servizi di S.U.A. Pertanto, in assenza di convenzionamento, in regime derogatorio e straordinario, è possibile fornire supporto nei termini di seguito prospettati:
 - il RUP del Comune deve provvedere a profilarsi su ANAC come RUP del Soggetto Aggregatore;
 - il Comune di Casamassima si impegna a sostenere tutte le spese conseguenti all'indizione e svolgimento della gara, nonché a procedere, con proprie risorse, al patrocinio legale in caso di insorgenza di contenziosi;
 - InnovaPuglia fornisce al RUP assistenza tecnica ed amministrativa nella predisposizione e gestione delle procedura di gara telematica;
- con nota PEC del 12/12/2022 - da noi assunta sub prot. n: inpu/AOO_1/PROT/12/12/2022/0007515 del 12/12/2022 – il Comune di Casamassima ha trasmesso:
 - Determinazione del Responsabile del Servizio di Gestione del Territorio Infrastrutture ed OO.PP. n. 527 del 07.12.2022, Reg. Gen. 2001.
 - Dichiarazione RUP.

- Bando GURI - cfr. GU_GIO_DEF PARCO COVEN GARDEN.doc
- Disciplinare di gara.docx
- Allegato_A_DOMANDA.docx
- Allegato_B1_Dich. Soggetti in carica_assenza mis. prevenz.doc
- Allegato_B2_Dich. Soggetti in carica_presenza mis. prevenz.doc
- Allegato_C_Dich. consorziato.doc
- Allegato_E_Offerta economica.doc
- Allegato_F_Dich. cooptata.doc
- Allegato_G_Patto di integrità.doc
- Allegato_H_Offerta_Tecnica_schema elenco riassuntivo
- A.01_Piano di Manutenzione dell'Opera.pdf
- A.02_Piano di Sicurezza e Coordinamento.pdf
- A.03_Quadro Incidenza della Manodopera.pdf
- A.04.1_Computo Metrico Estimativo_Oneri della Sicurezza.pdf
- A.04_Computo Metrico Estimativo.pdf
- A.05_Quadro Economico.pdf
- A.06_Cronoprogramma.pdf
- A.07.1_Elenco Prezzi Unitari_Oneri della Sicurezza.pdf
- A.07_Elenco Prezzi Unitari.pdf
- A.08_Analisi prezzi.pdf
- A.09_Schema di Contratto.pdf
- A.10_Capitolato Speciale Appalto.pdf
- EE_Elenco Elaborati.pdf
- I.01_SDP_Impianto di illuminazione.pdf
- I.02_SDP_Impianto di irrigazione.pdf
- R.01_Relazione Generale.pdf
- R.02_Relazione Geologica.pdf
- R.03_Relazione sui Materiali.pdf
- R.04_Relazione Impianto Elettrico e di Illuminazione.pdf
- R.05_Relazione impianto di irrigazione.pdf
- T.01.1_SDL_Inquadramento urbanistico.pdf
- T.01.2_SDL_Inquadramento vincolistico.pdf
- T.02_SDL_Piante.pdf
- T.03_SDL_Sezione e Movimento terra.pdf
- T.04_SDL_Rilievo Fotografico.pdf
- T.05_SDL_Rilievo Planoaltimetrico.pdf
- T.06.1_SDP_Pianta Quotata.pdf
- T.06_SDP_Architettonico.pdf
- T.07_SDP_Assonometrie.pdf
- T.08_SDP_Particolari costruttivi.pdf
- T.09_SDP_Verde.pdf
- T.10_SDP_Materiali.pdf

- T.11_SDP_Layout di cantiere.pdf
- T.12_SDP_Render di progetto.pdf.

Vista la documentazione suddetta, relativa alla gara in oggetto e considerato quanto ivi esposto, si specifica quanto segue:

- la gara è a procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmpULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 1.072.558,52, di cui € 27.074,32 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;
- il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016. Offerta Tecnica punti 85, offerta Economica punti 15;
- la fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Casamassima, che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Si precisa, altresì, che:

- i documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- i costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Casamassima, previa apertura di relativo Cod. Commessa, la referente interna di commessa è l'Ing. Tiziana Maggio – Responsabile Uff. Lavori;
- tutta la documentazione facente parte dell'istruttoria sopra richiamata è disponibile nel sistema documentale Diogene di InnovaPuglia al protocollo citato, mentre i documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo;
- il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, ing. Nicola Ronchi, titolare di posizione organizzativa con funzione dirigenziale del Servizio di gestione del Territorio, Infrastrutture e Opere pubbliche del Comune di Casamassima, sarà autorizzato ad abilitarsi su ANAC come RUP del Soggetto Aggregatore ai fini dell'espletamento della gara.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva come da documentazione istruttoria l'indizione della Gara per l'affidamento dei lavori di "Rigenerazione e valorizzazione urbana

dell'area periferica Covent Garden" di cui alla DGC n.178/26.09.2022 che ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento "Rigenerazione e valorizzazione urbana dell'area periferica covent garden" – CUP F92B21000010001, finanziato nell'ambito del PNRR missione m5c2 - componente c2 - investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare, da eseguirsi, per conto del Comune di Casamassima, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 37 e 38 del D. Lgs. n. 50/2016, e delega il Direttore della Divisione SARPULIA ing. Antonio Scaramuzzi per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

4) *DETERMINAZIONI su rinnovo sottoscrizione piattaforma software KNOWAE - MIR 2014-2020.*

La trattazione di questo punto viene rinviata a successivo CdA.

5) *DETERMINAZIONI su Acquisizione Licenza annuale middleware Outsystems, funzionale alla piattaforma EASYCHECK - MIR 2014- 2020.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Progetto di Acquisto a firma della Responsabile dott.ssa Maria Giovanna Circhetta e Relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, facenti parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue:

- con determina dirigenziale del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro n. 122 del 14/07/2020 - codice CIFRA 165/DIR/2020/00122, è stato approvato il Piano Operativo del Sistema Unico di Monitoraggio degli Interventi Regionali 2014-2020 - MIR 2014-2020;
- la presa in carico è avvenuta da parte di InnovaPuglia con Determinazione del Direttore di Divisione Informatica e Telematica n. 103 del 12/08/2020 e giusta autorizzazione del CdA verbale n. 24 del 7/08/2020 e notificata a Regione Puglia con Prot.AOO_1/PROT/15/09/2020/0004764;
- con determina dirigenziale del Dipartimento Sezione programmazione unitaria n. 317 del 27/10/2022 - codice CIFRA 165/DIR/2022/00317, è stato approvato il nuovo Piano Operativo del Sistema Unico di Monitoraggio degli Interventi Regionali 2014-2020 - MIR 2014-2020, che proroga le attività al 28/02/2025, con relativa rimodulazione finanziaria del quadro economico.

Considerato che:

- EASYCHECK è la piattaforma software integrata nel sistema di Monitoraggio degli interventi Regionali POR 2014-2020, ideata e sviluppata da Deloitte al fine di migliorare ed accelerare la gestione delle attività di controllo amministrativo documentale delle operazioni finanziate del POR Puglia 2014-2020 da parte dei Responsabili di Sub Azione - RdSA - o delle Unità di Controllo;
- l'utilizzo della piattaforma permette la dematerializzazione del flusso documentale ed informativo dell'intero processo di controllo, procedendo alla generazione di un fascicolo elettronico e di una check-list standardizzati, generati dal sistema tenendo conto della tipologia specifica della procedura oggetto di controllo;
- il sistema EASYCHECK è operativo dal 2018 ed è stato realizzato dalla Deloitte utilizzando il middleware Outsystems, che la Deloitte stessa ha acquistato con un primo contratto annuale e installato sui server di InnovaPuglia;
- successivamente InnovaPuglia ha provveduto all'acquisizione della licenza d'uso del middleware Outsystems per gli anni 2020, 2021, 2022 al costo rispettivamente di euro 38.000, 39.900 e 45.000;
- l'attuale licenza è scaduta il 3 dicembre 2022;
- con nota del 02/12/2022, da noi protocollata con n. inpu/AOO_1/PROT/02/12/2022/0007280 del 02/12/2022, il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, dott. Pasquale Orlando, ha chiesto il rinnovo con valenza biennale della sottoscrizione del software Outsystems e precisamente per il periodo 04/12/2022 – 03/12/2024, al fine di consentire l'utilizzo dell'attuale versione di Easycheck per tutto il 2023 e 2024.

Tutto ciò premesso e considerato, si propone l'acquisto della subscription del middleware Outsystems per ulteriori dodici mesi al fine di dare continuità operativa alla piattaforma su cui opera il sistema EASYCHECK.

Stante la situazione illustrata in premessa e considerato che il software EasyCheck - di proprietà della Regione Puglia - può funzionare solo sulla piattaforma OutSystems, come richiesto dalla nota del Dirigente regionale competente, essendo l'importo inferiore a € 139.000, oltre IVA, si propone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020, alla società OutSystems – Software em Rede, Rua Central

Park 2, 2A 2795- 242 Linda-a-Velha, Portogallo, proprietaria della piattaforma middleware su cui opera il software Easycheck, essendo il soggetto titolare dei diritti esclusivi sul software, unico che può vendere la relativa licenza d'uso.

Il Direttore DIT dott. Vitantonio Martino specifica, inoltre, nella relazione istruttoria che l'unicità del fornitore è derivata analogicamente dal disposto dell'art. 63 co. 2, lett. b) punto 3) D. Lgs. 50/2016.

L'importo complessivo è pari a € 96.000,00 oltre IVA, sulla base dell'offerta, ottenuta a seguito di negoziazione con l'attuale fornitore, repertoriata con n. prot. AOO_1/PROT/18/11/2022/0006914 del 18/11/2022.

Il prezzo è ritenuto congruo sia dal punto di vista della formulazione tecnica che economica, in considerazione dei precedenti contratti sottoscritti nel 2020, 2021 e 2022 rispettivamente con valore pari a € 38.000, € 39.900 e € 45.000, leggermente in aumento, ma in linea con l'aumento generale dei costi e dei listini avvenuto nell'ultimo anno nel mercato dell'Innovazione Tecnologica per i noti problemi legati al post-pandemia e ai costi dell'energia.

La copertura dei costi di acquisizione è prevista nel Piano Operativo MIR 2014-2020 – RP2008 - voce di costo: Attività commissionate all'esterno. Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria, l'acquisizione biennale della subscription del middleware Outsystems fino al 03/12/2024, al fine di dare continuità operativa alla piattaforma su cui opera il sistema EASYCHECK, per un importo complessivo pari a € 96.000,00 oltre IVA, alla società OutSystems – Software em Rede, delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

- 6) *DETERMINAZIONI su Adesione Accordo Quadro CONSIP Servizi di sicurezza da remoto – LOTTO 1.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Proposta di Acquisto a firma del Responsabile di progetto, ing. Nicola Sabatelli, e da Relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, facenti parte integrante dell'istruttoria riferisce quanto segue:

- l'Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella regione Puglia tra l'Agenzia per l'Italia Digitale, l'Agenzia per la Coesione Territoriale e la Regione Puglia prevede lo sviluppo di attività inerenti la Cyber Security, assicurandone la sostenibilità dell'intervento;
- con la Deliberazione n.1871 del 14/10/2019, la Giunta regionale ha approvato la programmazione triennale degli interventi e azioni prioritarie in materia di Agenda Digitale, denominata "Puglia Digitale";
- con DGR n.179 del 17 febbraio 2020, si è dato seguito alla DGR 1871/2019 approvando il programma "Puglia Digitale", che include n.11 schede intervento predisposte da InnovaPuglia, tra cui quella relativa alle infrastrutture di sicurezza;
- con nota prot. AOO_002/PRTO 11/02/2020 – 0000311, il Direttore in carica del Dipartimento per lo Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e lavoro ha comunicato alla Sezione Infrastrutture energetiche e digitali di procedere agli adempimenti consequenziali in ordine all'approvazione ed affidamento del Piano Operativo, la cui copertura finanziaria è assicurata sulle risorse FSC 2014-2020;
- con successivo Atto Dirigenziale n. 36 del 10/03/2020 la Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali ha approvato il Piano Operativo.

Considerato che:

- sono necessari servizi professionali per rafforzare i team afferenti alla Sezione CERT & Cybersecurity nelle attività di progettazione e di erogazione dei servizi di sicurezza propri della Sezioni;
- esiste ancora disponibilità economica nella voce "Affidamento a Terzi" del Quadro Economico del PO RP1919-OR e in particolare in quello relativo all'OR DIT1906.OR1, dovuta principalmente alle economie generate dai ribassi di gara svolte in precedenza.

Tutto ciò premesso,

si propone l'adesione all'AQ CONSIP: Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni ID2296 – Lotto1, per la fornitura di

servizi a partire dal 1/1/2023 e fino al 31/12/2023 suddivisi e valorizzati come da seguente prospetto:

Codice	Descrizione Servizio	Prezzo Unitario Offerto € (oltre IVA)	Q.tà (gg/uu)	Valore Economico € (oltre IVA)
L1.S9	Formazione e Security Awareness	247,52	216	53.464,32
L1.S15	Servizi Specialistici	244,00	864	210.816,00
TOTALE GENERALE				264.280,32

ottenuto in base al “Piano dei Fabbisogni” da noi inviato in data 21/11/2022 con prot. n. inpu/AOO_1/PROT/21/11/2022/0006961, che descrive i requisiti dei servizi richiesti. Il fornitore ha redatto un “Piano Operativo”, che costituisce l’offerta tecnico-economica, pervenuto in data 06/12/2022 - prot. n: inpu/AOO_1/PROT/06/12/2022/0007390;

- il RTI Aggiudicatario dell’Accordo Quadro CONSIP “*Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni ID2296 – Lotto1*” è composto dalle imprese: Accenture S.p.A. impresa mandataria, Fastweb S.p.A., Fincantieri NexTech S.p.A. e Difesa e Analisi Sistemi S.p.A;
- si propone inoltre di nominare RUP il dott. Vincenzo Lagioia e DEC l’ing Enzo Luccarelli.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva come da documentazione istruttoria l’adesione all’Accordo Quadro CONSIP per i Servizi di sicurezza da remoto – LOTTO 1, per la fornitura di

- Formazione e Security Awareness
- Servizi Specialistici

a partire dal 1/1/2023 e fino al 31/12/2023, per un importo pari a € 264.280,32, IVA inclusa, al RTI Aggiudicatario dell’Accordo Quadro CONSIP “*Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni ID2296 – Lotto1*” composto dalle imprese: Accenture S.p.A. impresa mandataria, Fastweb S.p.A., Fincantieri NexTech

S.p.A. e Difesa e Analisi Sistemi S.p.A, nomina RUP il dott. Vincenzo Lagioia e DEC l'ing Enzo Luccarelli e delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

- 7) *DETERMINAZIONI su adesione a Convenzione CONSIP Telefonia mobile 8 - Rupar Wireless 118.*

La trattazione di questo punto viene rinviata a successivo CdA.

- 8) *DETERMINAZIONI su adesione a Convenzione CONSIP Telefonia 7 e 8 per InnovaPuglia.*

La trattazione di questo punto viene rinviata a successivo CdA.

- 9) *DETERMINAZIONI su Ricorso TAR LECCE Erede Roscio c/o ARIF, C LE e InnovaPuglia.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota istruttoria dell'avv. Pasquale Lopriore, facente parte integrante dell'istruttoria riferisce che:

- trattasi dell'Ordinanza del TAR Lecce, disposta nei confronti dell'ARIF, inerente il sistema E.I.P. - Elaborato Informatico Progettuale - <https://pma.regione.puglia.it/>, utilizzato per l'acquisizione delle domande di indennizzo derivanti dal danno provocato da Xylella Fastidiosa;
- il sistema E.I.P. è gestito dalla società C.L.E. - Computer Levante Engineering S.r.l;
- il ricorrente lamenta di non avere potuto completare ed inviare la domanda nei termini previsti dall'avviso, in quanto, a suo dire, avendo richiesto il cambio dell'indirizzo di pec, in qualità di erede, "la gestione de Cuius", la stessa non sarebbe stata evasa nella giusta tempistica; in particolare, secondo quanto indicato nell'ordinanza del TAR, "il ricorrente lamenta, pertanto, che, pur attivandosi sin dal 10.1.2021 a trasmettere la domanda di aiuto, non riusciva a completarla nei termini, e dunque entro le ore 12,00 del 13.01.2021, avendo a disposizione il breve termine decorrente dalle ore 10.55 alle ore 12,00 del 13.01.2021."

Per quanto attiene a InnovaPuglia, occorre in via preliminare, approfondire il nostro ruolo nella gestione del predetto sistema E.I.P., in quanto nell'Ordinanza del TAR

si afferma che "Solo con p.e.c. delle 10,55, sempre del 13.1.2021 - il termine per presentare le domande scadeva il 13.1.2021 alle ore 12.00 - InnovaPuglia S.p.A. comunicava alla Cooperativa San Giorgio di Carpignano di aver accettato d'ufficio la delega ed inviato il codice, informando altresì che le attività erano state completate con il seguente esito: *"la problematica segnalata è stata risolta"*.

Si evidenzia, infine, che InnovaPuglia è contumace nel giudizio; pertanto, si ritiene necessario relazionarsi con l'ARIF in merito alla "relazione di chiarimenti" che deve fornire al TAR, in quanto nella stessa deve essere definito il ruolo di InnovaPuglia per la gestione del sistema telematico.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale esaminati gli atti, facenti parte dell'istruttoria, atteso che l'ordinanza del TAR Lecce del 08/11-5/12/2022 reg Ric n. 1296/2021, ha quale destinataria esclusivamente ARIF Puglia, alla quale l'autorità giudiziaria ordinava il deposito di una relazione di chiarimenti ed i documenti pure indicati nel citato provvedimento, non essendo richiesta ad InnovaPuglia spa alcuna attività e/o adempimento, ritiene non avere attività a compiersi.

10) DETERMINAZIONI su Acquisizione "Servizi di consulenza in materia contabile, previdenziale, fiscale e tributaria, nonché in materia di gestione amministrativa e lavoristica del personale".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Relazione del Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, facente parte dell'istruttoria, riferisce che:

- trattasi di proposta di indizione di Avviso di manifestazione di interesse, attraverso la piattaforma EmpULIA, a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'Art. 36 co. 2 Lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 concernente servizi di assistenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previdenziale e gestione amministrativa del personale. Si riportano di seguito gli elementi essenziali dell'avviso.

L'oggetto dell'appalto è costituito dalle seguenti prestazioni:

- assistenza e consulenza nell'ottemperanza degli obblighi normativi in materia previdenziale e di gestione amministrativa del personale, inclusa la trasmissione anche telematica, ove necessaria delle comunicazioni di legge;
- assistenza e consulenza in materia di assunzioni, licenziamenti e cessazioni dei rapporti di lavoro in genere;
- assistenza e consulenza nella corretta gestione amministrativa del debito verso il personale anche per ferie e permessi non goduti;
- assistenza e consulenza nelle procedure di conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro o le Associazioni di categoria o sindacali;
- consulenza tecnica di parte a richiesta;
- assistenza e consulenza per adempimenti necessari a seguito di sopravvenute normative in materia di personale a cui la società dovrà adempiere;
- formulazione di pareri scritti in materia di gestione del personale;
- invio Telematico Modello F24;
- assistenza nella costituzione, svolgimento e risoluzione dei rapporti di lavoro subordinato, assunzioni agevolate, predisposizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato e collaborazione;
- predisposizione ed inoltro denunce di infortunio;
- trasmissione telematica Certificazione Unica;
- assistenza e trasmissione telematica Autoliquidazione Inail per il versamento dei premi a favore dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro;
- predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili;
- interventi presso gli uffici competenti per la gestione di eventuali iscrizioni a ruolo/note di rettifiche/Avvisi bonari;
- verifiche parametriche sul rispetto delle direttive dell'Ente Socio sul contenimento della spesa del personale;
- supporto agli uffici per la compilazione di questionari ISTAT servizio di consulenza e aggiornamento continuo sulle innovazioni della normativa giuslavoristica e previdenziale, nonché sugli aspetti contrattuali;
- servizio di assistenza in occasione di visite ispettive e/o di accertamenti;

- elaborazione del Fondo TFR e del relativo accantonamento annuo;
- è obbligo assicurare un impegno medio stimato di due interventi di assistenza al mese, da svolgersi presso la sede della società. Inoltre, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'Ufficio Personale della società un servizio di assistenza operativa. I canali di comunicazione minimi dovranno essere:
 - un numero di telefono dedicato per eventuali contatti;
 - un indirizzo di posta elettronica;
- supporto agli uffici amministrativi della società per la redazione del bilancio di esercizio e per la predisposizione dello stesso nei formati previsti dalla normativa vigente;
- determinazione imposte Ires ed Irap nell'ambito del bilancio di esercizio e dei budget previsionali;
- predisposizione e trasmissione telematica dei modelli di dichiarazioni fiscali e civilistiche obbligatorie (Modello Unico SC, Dichiarazioni Irap, Comunicazioni Liquidazioni Periodiche Iva, Dichiarazione Iva, Bilancio di esercizio, variazioni cariche societarie, etc.);
- predisposizione certificazione dei compensi e delle provvigioni assoggettati a ritenuta (Art. 4, comma 6 - ter del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322);
- controllo e invio telematico del modello 770 sulla scorta dei dati forniti dalla stazione appaltante e/o rielaborati nel corso delle attività svolte;
- assistenza e monitoraggio delle scadenze;
- assistenza per la risoluzione di problematiche civilistiche e tributarie, presso gli uffici aziendali, a richiesta;
- assistenza nella predisposizione di pareri ed istanze in materia di imposte e tasse;
- predisposizione di eventuali ravvedimenti;
- assolvimento degli obblighi riferiti alle eventuali variazioni delle cariche sociali presso l'Agenzia delle Entrate;
- assistenza continua anche per via telematica e telefonica, al fine di dare soluzioni tempestive a questioni di particolare urgenza;

- interventi presso l'agenzia delle Entrate per la gestione di avvisi bonari, cartelle di pagamento, risposte a questionari, etc;
- assistenza in caso di accessi ispettivi;
- supporto agli uffici amministrativi della società nella predisposizione del budget previsionali e del piano industriale;
- verifica periodica tenuta dei libri e registri contabili - registri IVA – Libro Giornale ecc.;
- predisposizione pareri orali e scritti, rispettivamente entro il termine di cinque o quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta scritta;
- assolvimento ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa;
- consulenza per gli adempimenti fiscali del sostituto di imposta;
- aggiornamento e consulenza circa le modifiche normative e le novità tributarie;
- presentazione di interpelli presso l'Agenzia delle Entrate.

L'affidamento avrà la durata di anni 2+2 dalla data di stipula del contratto.

Potranno esprimere la propria manifestazione di interesse tutti gli operatori economici previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) requisiti di ordine generale: per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) requisiti di idoneità professionale: se società, essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara - Art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.; se professionisti singoli o associati, essere iscritti da non meno di 10 anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili o dei consulenti del lavoro e di aver svolto analoghi servizi per aziende con volume di affari ai fini IVA non inferiore a € 15.000.000,00 annui, nel triennio 2019-2021.

È ammessa la partecipazione di “studi associati”, considerati quali operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Lo “studio associato” tra professionisti può connotare un soggetto formalmente unitario o raggruppato, riunito o consorziato ai fini della partecipazione alla procedura, qualora esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile a una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d’Imprese o a un consorzio.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo - 70/30 - ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, in base agli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, che saranno indicati nella lettera d’invito, mediante Procedura Negoziata in modalità telematica ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

L’importo a base d’asta per le prestazioni dei servizi è pari a € 50.000,00, oltre IVA e oneri accessori se dovuti, per la durata di 24 mesi.

InnovaPuglia S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovo contrattuale per ulteriori 24 mesi, per un importo pari a quello di aggiudicazione.

La copertura dei costi di acquisizione è prevista tra le Spese Generali della Società - codice 00000.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, delibera come da documentazione istruttoria l’acquisizione dei "*Servizi di consulenza in materia contabile, previdenziale, fiscale e tributaria, nonché in materia di gestione amministrativa e lavoristica del personale*", per un importo a base d’asta pari a € 50.000,00, oltre IVA, e oneri accessori se dovuti, per la durata di 24 mesi, con la possibilità di rinnovo contrattuale per ulteriori 24 mesi, per un importo pari a quello di aggiudicazione e delega il Direttore degli Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, per l’esecuzione e i conseguenti adempimenti.

11) *DETERMINAZIONI su Fornitura licenze software e personalizzazioni PROFIS e JOB per gestione del personale sino a 250 cedolini e passaggio a sistemi in cloud.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Relazione del Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che in considerazione dell'imminente scadenza del contratto con la società Soluzioni Informatiche Srl e al fine garantire tutte le elaborazioni mensili/annuali delle buste paghe mantenendo il software ed il database utilizzato dal 1999 al 2022 da InnovaPuglia Spa, si debba procedere all'individuazione di un operatore economico per la fornitura delle licenze Sistemi Profis e Job gestione del personale e servizi accessori e passaggio a sistemi in cloud, previa indagine di mercato con avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come sostituito dall' Art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1, della Legge n. 108 del 2021.

Il nuovo affidamento riguarda, nello specifico:

1) per gli anni 2023 – 2024 – 2025 opzionale – 2026 opzionale, l'offerente deve fornire, aggiornare e mantenere anche le seguenti nuove licenze:

- SIR/Tec PROFIS – 3Pdl;
- SIR/Tec JOB – 3Pdl;
- JOB/Risorse Gestione struttura organizzativa – 250 Ris.;
- JOB/Risorse Dotazione- Fino 250 Ris.;
- JOB/Risorse CONFIGURAZIONE BASE - Fino 250 Risorse.

2) per gli anni 2024 – 2025 opzionale – 2026 opzionale, l'offerente deve fornire, aggiornare e mantenere anche le seguenti licenze d'uso software

- JOB GESTIONE DEL PERSONALE VERSIONE ESTESA sino a 250 cedolini/mese;
- JOB PRATICHE DITTA/DIPENDENTE sino a 250 cedolini/mese;
- JOB ARCHIVIAZIONE E PUBBLICAZIONE WEB;
- DOCUMENTI WEB;
- SPORTELLO;
- JOB BUDGET E COSTO DEL PERSONALE DEL PERSONALE;
- PROFIS MODULO BASE SINO A 3 POSTI LAVORO - classe minima;

- PROFIS CONTABILITA' DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA n. 3 posti lavoro;
- PROFIS ADEMPIMENTI ANTIELUSIONE n. 3 posti lavoro.

Il Direttore Generale precisa che queste ulteriori licenze, previste per gli anni dal 2022 in poi, comportano un costo di circa € 5.000,00, oltre IVA. Pertanto la base d'asta dal 2024 in poi passa da €18.000,00 a € 23.000,00, oltre IVA.

3) Per gli anni 2023 – 2024 – 2025 opzionale – 2026 opzionale, l'offerente deve garantire presso la sede 20 interventi da 4 ore cadauno a consumo annui.

4) Per gli anni 2023-2024-2025-2026 l'offerente deve fornire le licenze d'uso, prestare assistenza e garantire l'aggiornamento di personalizzazioni software, che attualmente integrano le procedure Job per gestioni legate alla rendicontazione a fini contabili e amministrative del costo del personale, richiamabili da menu integrato nella procedura, che consentano di ottenere gli elaborati di cui all'allegato elenco.

La durata dell'affidamento è di 4 anni complessivi, nella formula di 2 anni con l'opzione contrattuale di rinnovo per altri 2 anni.

Il costo annuo presunto della fornitura a base d'asta è pari a € 18.000, oltre Iva per l'anno 2023 - una parte dei canoni di licenza scadranno il 31/12/2023 - e di € 23.000 annui per i successi 3 di cui 2 opzionali.

Anno	Importo Euro escluso iva	Note
2023	18.000	
2024	23.000	
2025	23.000	Opzionale
2026	23.000	Opzionale

Trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, l'affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si propone come RUP il dott. Alfredo Cuomo.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in

forma palese, approva come da documentazione istruttoria la fornitura di licenze software e personalizzazioni PROFIS e JOB per gestione del personale sino a 250 cedolini e passaggio a sistemi in cloud, per un importo pari a € 18.000, oltre Iva. per l'anno 2023 e di € 23.000, annui per i successi tre anni - di cui 2 opzionali - e delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

12) *DETERMINAZIONI su Servizi di manutenzione conservativa, adeguativa ed evolutiva e di assistenza tecnica per il Sistema Informativo Aziendale, per il periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2025.*

La trattazione di questo punto viene rinviata a successivo CdA.

13) *DETERMINAZIONI su Richieste anticipazione TFR da parte di due dipendenti.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale riferisce che sono pervenute due domande di anticipazione TFR per spese mediche da parte dei dipendenti: [REDACTED]; come da Relazione del Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo, facenti parte integrante dell'istruttoria riferisce che:

- [REDACTED] ha richiesto in data 29/11/2022, di ottenere l'erogazione di una seconda anticipazione sul TFR maturato per un importo di [REDACTED], al netto delle trattenute fiscali;
- il [REDACTED] ha richiesto in data 05/12/2022 prot.AOO_1/05/12/2022-0007353 di pari data, di ottenere l'erogazione di una terza anticipazione sul TFR maturato per un importo di [REDACTED] al netto delle trattenute fiscali.

Considerato che:

- il lavoratore dipendente può chiedere l'anticipo del TFR in presenza di particolari spese individuate dalla legge oltre alle ipotesi previste dai CCNL Sezione IV – Titolo VIII – art 5;
- il lavoratore dipendente, con almeno otto anni di servizio presso lo stesso datore di lavoro, può chiedere, in costanza di rapporto di lavoro, una

anticipazione non superiore al 70% sul trattamento cui avrebbe diritto nel caso di cessazione del rapporto alla data della richiesta;

- le richieste sono soddisfatte annualmente entro il limite del 10% degli aventi titolo e il datore può dar corso alle anticipazioni nel rispetto del 4% del numero totale dei dipendenti;
- la concessione di anticipazioni costituisce un vero e proprio diritto soggettivo del lavoratore sulle somme maturate e accantonate solo se ricorrono i presupposti di carattere oggettivo e soggettivo previsti dalle norme di legge, ovvero:
 - a) spese sanitarie per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture;
 - b) acquisto della prima casa di abitazione per sé o per i figli, documentato con atto notarile;
 - c) spese da sostenere durante i periodi di fruizione dei congedi parentali e formativi - nuove ipotesi introdotte dall'art 3 della legge 53/2000.

L'anticipazione può essere ottenuta una sola volta nel corso del rapporto di lavoro e viene detratta, a tutti gli effetti, dal trattamento di fine rapporto. Condizioni di miglior favore, sono previste dai contratti collettivi e dai patti individuali. Tale disposizione consente ai contratti collettivi o individuali di estendere la possibilità di anticipazione del TFR al di fuori delle ipotesi minimali previste dall'art 2120 C.C., con il solo limite che l'anticipo non superi quanto effettivamente accantonato da parte del datore di lavoro.

Altri casi legittimanti l'anticipo, nonché stabilire graduatorie per l'accoglimento delle richieste di anticipo oppure disporre che il dipendente possa accedere più volte all'anticipazione del TFR, possono essere previste dai contratti collettivi o da accordi individuali.

Il Direttore Generale richiama all'attenzione come:

- in data 18/09/1995 è stato sottoscritto un Verbale di Accordo -Anticipazione sul TFR, tra la Direzione di Tecnopolis Csata Novus Ortus e la rappresentanza sindacale, attualmente vigente;
- il citato accordo prevede... “Fatto salvo quanto previsto dal citato CCNL, il verbale di accordo tra le parti prevede al punto C):

- ogni lavoratore del Consorzio con almeno 6 anni di servizio, non rientrando nel punto A) o avendo esaurito la possibilità di cui al punto B), può chiedere relativamente al proprio TFR maturato al 31 dicembre dell'anno precedente, trascorsi due anni dalla precedente anticipazione, una seconda anticipazione regolata come segue:
 - la richiesta opportunamente documentata con ricevute o fatture deve essere inoltrata all'Amministrazione del Consorzio e deve essere giustificata dalla necessità di:
 - a) ristrutturazione della propria abitazione;
 - b) spese sanitarie per terapie ed interventi non straordinarie - es. spese odontoiatriche - debitamente documentata.

Premesso quanto sopra, si evidenzia che [REDACTED] sta richiedendo una seconda anticipazione del trattamento di fine rapporto, la prima richiesta risale ante il 1990. Pertanto, la richiesta del [REDACTED], che nasce dall'esigenza di effettuare con particolare urgenza [REDACTED] per sé stesso è accoglibile ai sensi di quanto previsto al punto C) del predetto Accordo sul TFR del 18/09/1995.

Il [REDACTED] sta richiedendo una terza anticipazione del trattamento di fine rapporto. La prima richiesta risale a novembre 1997 e la seconda a gennaio 2010; la richiesta del [REDACTED], che nasce dall'esigenza di poter [REDACTED]:

[REDACTED] Tale anticipazione non rientra ai sensi di quanto previsto al punto C) del già menzionato Accordo sul TFR del 18/09/1995. Si precisa che risulta prassi consolidata dell'azienda quella di autorizzare anticipazioni del TFR superiori alla seconda richiesta, non essendo impedito dalla legge o dal CCNL.

Si riporta al CdA per le determinazioni di merito.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese determina, come da documentazione istruttoria, di:

- accogliere la richiesta del [REDACTED] di ottenere l'erogazione di una seconda anticipazione sul TFR maturato per un importo [REDACTED] al netto delle trattenute fiscali;
- accogliere, in via del tutto eccezionale, la richiesta del [REDACTED] alla luce della documentazione prodotta e in atti, di ottenere l'erogazione di una terza anticipazione sul TFR maturato, [REDACTED], al netto delle trattenute fiscali e delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

14) DETERMINAZIONI su Nomina Commissione per selezione Direttore SARPULIA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da Nota del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che in relazione all'Avviso di selezione del Direttore della Divisione SarPULIA, approvato dal CdA di Innovapuglia nella seduta Verbale n. 39 del 25/10/2022, e pubblicato in data 11/11/2022, sono pervenute alla data di chiusura dell'Avviso, ore 12.00.00 del 12/12/2022, n. 26 candidature. Si riporta al CdA per le determinazioni di merito relative alla nomina della Commissione di Valutazione ai sensi dell'Art. 5 dell'Avviso: "Modalità e criteri di Selezione" e del Regolamento per il reclutamento del personale di Innovapuglia Art.2 e Art.3.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese nomina la Commissione di Valutazione ai sensi dell'Art. 5 dell'Avviso: "Modalità e criteri di Selezione" e del Regolamento per il reclutamento del personale di Innovapuglia Art.2 e Art.3, così costituita:

- Presidente: Componente nominato dal Socio Regione Puglia
- Componente: Ing. Antonio Scaramuzzi
- Componente: Ing. Francesco Surico
- Segretario verbalizzante: Sig.ra Mattea Lacosta

e delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

15) DETERMINAZIONI su Esiti selezioni n. 2 Responsabili di Sezione e nr. 4 Responsabili di Ufficio.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare sugli esiti della selezione per n.2 Responsabili di Sezione.

Il Direttore Generale, come da Relazione del Responsabile del Procedimento, rag. Luigi D'Abbicco, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che:

- con Deliberazione n. 39 del 25.10.2022 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo dell'avviso e ha dato l'avvio ad una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia per l'individuazione dei seguenti 2 profili di Responsabili di Sezione:
 - Profilo A – RESPONSABILE SEZIONE HUMAN RESOURCES - Divisione Affari Generali
 - Profilo B – RESPONSABILE SEZIONE CERT & CYBERSECURITY - Divisione Informatica e Telematica;
- con determina dirigenziale del Direttore Affari Generali n.108/DAG del 14.11.2022 è stato nominato Responsabile del Procedimento della Manifestazione, di cui all'oggetto, il rag. Luigi D'Abbicco;
- con verbale n. 41 del 30/11/2022, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha nominato la Commissione Esaminatrice indicata di seguito:
 - Ing. Francesco Surico Direttore Generale – Presidente;
 - Dr. Alfredo Cuomo Direttore Divisione Affari Generali – Componente;
 - Dr. Vitantonio Martino Direttore Divisione Informatica e Telematica – Componente;
 - Ing. Antonio Scaramuzzi Direttore Divisione SARPULIA – Componente;
 - Sig.ra Mattea La Costa Ufficio Segreteria Direzione Generale - Segretario verbalizzante;
- con nota del 24.11.2022 il Responsabile del Procedimento ha trasmesso la documentazione delle candidature ricevute come di seguito riportato:
 - n° 3 domande per l'incarico di RESPONSABILE SEZIONE HUMAN RESOURCES da parte dei candidati:

- Luciano Dentico
- Feliciano Lorusso
- Francesco Zaccaro
- n° 1 domanda per l'incarico di RESPONSABILE SEZIONE CERT & CYBERSECURITY da parte del candidato
 - Vincenzo Lagioia;
- in data 06.12.2022 nella sede di InnovaPuglia, si è riunita la Commissione Esaminatrice delle candidature costituita dai seguenti componenti:
 - Ing. Francesco Surico - Presidente
 - Dr. Alfredo Cuomo - Componente
 - Dr. Vitantonio Martino - Componente
 - Ing. Antonio Scaramuzzi - Componente
 - Sig.ra Mattea La Costa - Segretario Verbalizzante;
- con comunicazione mail del 7.12.2022 la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Responsabile di Procedimento il verbale della seduta con i risultati di tutto il lavoro svolto, elencando per ogni Sezione i candidati idonei e quelli non idonei così come di seguito riportato:

Profilo A - RESPONSABILE SEZIONE HUMAN RESOURCES

Dentico Luciano - idoneo

Lorusso Feliciano - idoneo

Zaccaro Francesco – idoneo.

Profilo B - RESPONSABILE SEZIONE CERT & CYBERSECURITY

Lagioia Vincenzo – idoneo.

Tanto premesso, verificata la validità delle domande ricevute dai candidati e dell'intero procedimento, secondo quanto disposto dal deliberato del Consiglio di Amministrazione del 25.10.2022 verbale n. 39, si sottopone allo stesso l'elenco dei candidati proposti dalla Commissione Esaminatrice per le Responsabilità di Sezione suddette e si chiede di deliberare sul lavoro svolto dalla Commissione Esaminatrice, disponendo conseguentemente il conferimento delle seguenti nomine:

- dott. Zaccaro Francesco per la responsabilità della Sezione HUMAN RESOURCES;

- dott. Lagioia Vincenzo per la responsabilità della Sezione CERT & CYBERSECURITY.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, nomina come da documentazione istruttoria:

- il dott. Francesco Zaccaro per la responsabilità della Sezione HUMAN RESOURCES;
- il dott. Vincenzo Lagioia per la responsabilità della Sezione CERT & CYBERSECURITY;

e delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare sugli esiti della selezione per n.4 Responsabili di Ufficio.

Il Direttore Generale, come da Relazione del Responsabile del Procedimento dott. Francesco Zaccaro, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che:

- con Deliberazione n. 39 del 25.10.2022 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo dell'avviso e ha dato l'avvio ad una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia per l'individuazione dei seguenti 4 responsabili di ufficio:
 - Profilo A – RESPONSABILE UFFICIO RENDICONTAZIONE - Divisione Affari Generali;
 - Profilo B – RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' ANALITICA E BUDGETING - Divisione Affari Generali;
 - Profilo C – RESPONSABILE UFFICIO SIA - Divisione Affari Generali;
 - Profilo D – RESPONSABILE UFFICIO AFFARI SOCIETARI – Direzione Generale;
- con determina dirigenziale del Direttore Affari Generali n.108/Dag del 14.1.2022 è stato nominato Responsabile del Procedimento della Manifestazione, di cui all'oggetto, il dott. Francesco Zaccaro;

- con verbale n. 41 del 30/11/2022 il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha nominato la Commissione Esaminatrice indicata di seguito:
 - Ing. Francesco Surico Direttore Generale - Presidente
 - Dr. Alfredo Cuomo Direttore Divisione Affari Generali - Componente
 - Dr. Vitantonio Martino Direttore Divisione Informatica e Telematica - Componente
 - Ing. Antonio Scaramuzzi Direttore Divisione SARPULIA - Componente
 - Sig.ra Mattea La Costa Ufficio Segreteria Direzione Generale - Segretario verbalizzante;
- con nota del 24.11.2022 il Responsabile del Procedimento, ha trasmesso la documentazione delle candidature ricevute come di seguito riportato:
 - n° 2 domande per l'incarico di RESPONSABILE UFFICIO RENDICONTAZIONE da parte dei candidati:
 - Giuseppe De Giosa
 - Francesco Vitucci
 - n° 1 domanda per l'incarico di RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' ANALITICA E BUDGETING da parte del candidato
 - Giuseppe De Giosa
 - n° 3 domande per l'incarico di RESPONSABILE UFFICIO SIA da parte dei candidati:
 - Antonio Campese
 - Giuseppe De Giosa
 - Roberto Lattanzi
 - n° 2 domande per l'incarico di RESPONSABILE UFFICIO AFFARI SOCIETARI da parte dei candidati:
 - Marilda Lazzaro
 - Angela Settanni
- in data 06.12.2022, nella sede di InnoVaPuglia, si è riunita la Commissione Esaminatrice delle candidature costituita dai seguenti componenti:
 - Ing. Francesco Surico - Presidente

- Dr. Alfredo Cuomo – Componente
 - Dr. Vitantonio Martino – Componente - collegato in Videoconferenza
 - Ing. Antonio Scaramuzzi - Componente
 - Sig.ra Mattea La Costa – Segretario Verbalizzante
- con comunicazione mail del 6.12.22022 la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Responsabile di Procedimento il verbale della seduta con i risultati di tutto il lavoro svolto, elencando per ogni ufficio i candidati idonei e quelli non idonei così come di seguito riportato:

Profilo A - RESPONSABILE UFFICIO RENDICONTAZIONE

Vitucci Francesco- idoneo

De Giosa Giuseppe - non idoneo

Profilo B - RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA'ANALITICA E BUDGETING

De Giosa Giuseppe - non idoneo

Profilo C – RESPONSABILE UFFICIO SIA

Campese Antonio - idoneo

Lattanzi Roberto - idoneo

De Giosa Giuseppe - non idoneo

Profilo D – RESPONSABILE UFFICIO AFFARI SOCIETARI E GIURIDICI

Lazzaro Marilda - idonea

Settanni Angela – idonea.

Tanto premesso, verificata la validità delle domande ricevute dai candidati e dell'intero procedimento, secondo quanto disposto dal deliberato del CDA del 25.10.2022 verbale n. 39, si sottopone allo stesso l'elenco dei candidati proposti dalla Commissione Esaminatrice per le Responsabilità di Ufficio suddette e si chiede di deliberare sul lavoro svolto dalla Commissione Esaminatrice, disponendo conseguentemente il conferimento delle seguenti nomine:

- dott. Vitucci Francesco per la responsabilità dell'Ufficio Rendicontazione;
- dott. Campese Antonio per la responsabilità dell'Ufficio SIA;
- avv. Settanni Angela per la responsabilità dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici.

Per quanto concerne la responsabilità dell'Ufficio Contabilità Analitica e Budgeting, non essendoci state candidature idonee, si rimanda al Consiglio di Amministrazione la valutazione di procedere come da fabbisogno, alla proposta di indizione, per lo stesso profilo, di un Avviso di selezione di personale esterno alla società.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, nomina come da documentazione istruttoria:

- il dott. Vitucci Francesco per la responsabilità dell'Ufficio Rendicontazione;
- il dott. Campese Antonio per la responsabilità dell'Ufficio SIA;
- l'avv. Settanni Angela per la responsabilità dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici,

e delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

16) DETERMINAZIONI su Avviso interno per la selezione del Responsabile della Sezione Data Center.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria Relazione facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce che:

- con deliberazione n.17 del 6.12.2021 il CdA di InnovaPuglia ha avviato una procedura di selezione interna, riservata al personale di InnovaPuglia, per l'individuazione del responsabile Sezione Datacenter;
- nella seduta del CdA del 07/04/2022, verbale n. 26, è stata approvata la seguente graduatoria relativa al Responsabile della Sezione Datacenter:
 - 1. dott. Vitantonio Martino
 - 2. dott. Vincenzo Lagioia;

considerato che:

- il dott. Vitantonio Martino, già responsabile della Sezione Data Center, a partire dal 1 Novembre 2022 è stato nominato Direttore della Divisione IT,

- nella seduta odierna Verbale n. 42 del 14.12.2022, al punto 15 dell'Ordine del Giorno, viene proposta la nomina a Responsabile della Sezione CertCybersecurity del dott. Vincenzo Lagioia;
- alla luce delle risultanze del precedente Avviso di selezione dei Responsabili di Sezione, in cui per la Sezione Datacenter erano pervenute 3 candidature, di cui 2 idonee e 1 non idonea, tra i dipendenti ammessi a candidarsi con livello di inquadramento 7s e 8Q,

propone:

- di approvare la Bozza di Manifestazione di interesse per la selezione del Responsabile della Sezione Data Center-Cloud, facente parte integrante dell'istruttoria;
- di prevedere per questo specifico Avviso, che il livello di partecipazione di ingresso sia il livello 7 in luogo del 7s, in considerazione dei risultati della precedente selezione nonché della urgenza operativa di garantire il governo del Datacenter e dei servizi Cloud per Regione Puglia e infine dell'esigua numerosità di dipendenti con profilo tecnico esperienziale con livello pari o superiore al 7s, idoneo a ricoprire il ruolo in questione;
- di procedere con l'indizione della Manifestazione di interesse per la selezione del Responsabile della Sezione Data Center – Cloud;
- di nominare l'Avv. Pasquale Lopriore Responsabile del Procedimento del nuovo Avviso;
- di nominare il Comitato di Direzione, quale Commissione di Valutazione delle candidature presieduta dal Direttore Generale ing. Francesco Surico e composto dai Direttori di Divisione dott. Alfredo Cuomo, dott. Vitantonio Martino e ing. Antonio Scaramuzzi.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva come da documentazione istruttoria la Bozza di Manifestazione di interesse per la selezione del Responsabile della Sezione Data Center-Cloud, nomina la Commissione di valutazione presieduta dal Direttore Generale ing. Francesco Surico e composto dai Direttori di

Divisione dott. Alfredo Cuomo, dott. Vitantonio Martino e ing. Antonio Scaramuzzi e delega il Direttore di Divisione dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

17) *DETERMINAZIONI su Avviso interno per la selezione del Responsabile del Responsabile dell'Ufficio Welfare e Relazioni Industriali.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota del Direttore degli Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue:

- con deliberazione del 15/09/2022 verbale n. 35 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il “Regolamento per il reclutamento del personale”;
- con DGR 1249 del 28/7/21 la Regione Puglia ha approvato il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2021-2022-2023;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9/08/2022, n. 1181 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno personale 2022-23;
- l'organigramma aziendale della società approvato nel Piano Industriale 2022-2024 prevede l'Ufficio Welfare e Relazioni industriali nella Divisione Affari Generali.

Tutto ciò premesso, si propone l'indizione di una *Manifestazione di Interesse per l'individuazione di personale interno per l'assegnazione della responsabilità dell'Ufficio Relazioni industriali e welfare*, come previsto dall'organigramma della Società riportato nel Piano Industriale Triennale Attività 2022-2024, secondo le modalità riportate nella bozza dell'Avviso trasmesso dal Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo, facente parte integrante dell'istruttoria, di cui si propone l'approvazione. Si propone, infine, come Responsabile del Procedimento il dott. Francesco Zaccaro.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva come da documentazione istruttoria la Bozza dell'Avviso interno per la selezione del Responsabile dell'Ufficio Welfare e Relazioni Industriali, nomina Responsabile del Procedimento il dott. Francesco Zaccaro e delega il Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

18) INFORMATIVA su Acquisti sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale relaziona elencando gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi

Direzione: SARPULIA

- 1. Estensione dell'affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 di "servizi di consulenza per il potenziamento dei servizi di e-procurement offerti agli utenti della piattaforma EmpULIA". CIG Z9C32D1676**

Progetto di riferimento: SAR2012-NEPROC: Potenziamento dei servizi di public procurement.

Esigenze di Acquisto: In riferimento all'appalto inerente dell'affidamento di "servizi di consulenza per il potenziamento dei servizi di e-procurement offerti agli utenti della piattaforma EmpULIA", si rende necessario, stante l'esaurimento delle giornate di consulenza, un aumento della prestazione del quinto dell'importo del contratto di €. 20.000,00 quantificato in €. 4.000,00 ai sensi dell'art. 106 co. 12 D. Lgs. 50/2016.

Importo previsto dell'affidamento: l'importo complessivo stabilito per lo svolgimento del servizio di consulenza per il potenziamento dei servizi di e-procurement offerti agli utenti della piattaforma EmpULIA, ammonta a € 4.000,00, oltre IVA (€. 200,00 per ogni giornata di consulenza per un totale di 20 giornate).

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: Fornitore unico (Aumento della prestazione ex art. 106 co. 12 del D. Lgs. 50/2016) Dott. Giancarlo Sorrentino, in qualità di lavoratore autonomo, con sede legale in Cava de' Tirreni (SA). C.F. SRRGCR73T23H703J P.IVA 05773620652

- 2. Fornitura carta A4**

Progetto di riferimento: Spese Generali – 00000 (Materiale di consumo).

Esigenze di Acquisto: Scorta di magazzino.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Nr. 250 risme Carta A4 ad uso stampa dal peso di 80 g/m² in confezione da 500

fogli, luminosità ISO 11476 CIE 160, spessore T411 OM-08 108 µm. – Tipo Carta A4 PaperLine di Qualità superiore (A) Global80 80g/mq.

Importo previsto dell'affidamento: € 1.185,00. oltre IVA. per la fornitura di nr. 300 risme. L'incremento di nr. 50 risme rispetto a quelle preventivate e richieste nel mod. 24 parte A è dovuto alla possibilità, a seguito dell'incremento, di non avere a carico le dovute spese di trasporto. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stato selezionato l'operatore economico che, alla data di redazione del presente Modello, ha sul proprio Catalogo Elettronico MePA il minor prezzo dell'oggetto della fornitura alle condizioni di maggiore favore rispetto a quanto richiesto previa verifica della congruità del prezzo di riferimento fissato dalla Delibera ANAC N. 449 del 28/09/2022.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: NEW OFFICE DI CAPANO EVA FILOMENA. Considerato che a seguito di Richiesta di Preventivo per la consultazione di più operatori economici ex art 1, comma 1, L. 120/2020 finalizzata all'affidamento diretto, invitando gli operatori economici [n. 194] iscritti all'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia attraverso il portale EmPULIA (www.empulia.it) alla categoria merceologica 051300000 - Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 1.000,00 oltre IVA, la procedura è risultata deserta, si è proceduto ad attivare un Affidamento Diretto, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) da effettuarsi tramite il sistema MePA a favore dell'operatore economico individuato tra coloro che, alla data, abbiano sul proprio Catalogo Elettronico MePA il minor prezzo dell'oggetto della fornitura, nonché la conformità del prodotto offerto rispetto alle caratteristiche prescritte nel Mod. 24 parte A della Divisione richiedente. Inoltre, si è anche valutata l'area di consegna a Valenzano/Bari da parte del fornitore. Il fornitore non è stato destinatario di precedenti affidamenti.

Direzione: IT

3. Fornitura di Testi: Software Quality & Security Engineering

Progetto di riferimento: SAR1916_OR1 - SWE Models Knowledge & Assessment
Esigenze di Acquisto: Progettazione e realizzazione di eventi culturali di SOFTWARE QUALITY & SECURITY ENGINEERING, previsti all'interno di un Programma per la promozione e la diffusione di Puglia Digitale Software Engineering Reference Framework.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:
È previsto l'acquisto dei seguenti libri di Ingegneria del Qualità & Sicurezza del Software:

- Un Metodo Per Analizzare La Sicurezza Dei Sistemi Basati Su Soa : A Livello Di Architettura – Autore: Zhishun Wang
- Interazione Tra Ingegneria Dei Requisiti E Architettura Dei Sistemi : Una Teoria Emergente Basata Su Una Suite Di Studi Esplorativi - Autore: Remo Ferrari
- Garanzia Di Qualità Del Software - Autore: Ahmad Tasnim Siddiqui

- Test Del Software E Assicurazione Della Qualità - Autore:Ravinder Singh Mann
- Un Nuovo Approccio Di Sviluppo Snello Nell'ingegneria Del Software - Autore: T Hari Kumar
- Software Quality Assurance - Autori:Laporte, Claude Y.; April, Alain

Importo previsto dell'affidamento: € 438,32.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: Cacucci Editore s.a.s. di Nicola Cacucci & C. La presente richiesta di acquisto sostituisce l'equivalente richiesta riportata in data 03/11/2022 in cui era previsto l'acquisto on-line tramite AbeBooks Inc con sede in Canada. La declinazione dell'acquisto per difficoltà oggettive di fatturazione secondo la procedura di split payment. Pertanto, si è provveduto alla richiesta di una nuova offerta presso Cacucci Editore s.a.s. di Nicola Cacucci & C. Bari.

Direzione: Generale

4. Fornitura attrezzature Elettriche

Progetto di riferimento: Spese Generali – 00000

Esigenze di Acquisto: In caso di estrema emergenza, in merito ad eventuali mal funzionamenti dei condizionatori di precisione all'interno delle sale CED, è utile dotarsi di opportuni ventilatori, di opportune prolunghe e di temporizzatori in grado di far funzionare il ventilatore ad intervallo di tempo regolari.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Si richiede la fornitura del seguente materiale: n. 10 Ventilatori da pavimento tipo Kennex mod. FE-40. Portata massima di aria 96,97 m3/min

Importo previsto dell'affidamento: € 640,00, oltre IVA, a fronte di una base d'asta pari ad € 900,00 oltre IVA, e quindi con un ribasso del 28,89% ed una economia di € 260,00. Il prezzo è economico e congruo in quanto è stato selezionato l'operatore economico che, all'esito della richiesta di preventivo formulata agli operatori economici iscritti all'Albo on line dei fornitori della regione Puglia presente sulla Piattaforma EmpULIA, alla categoria merceologica "152500000 - Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici", ha offerto il minor prezzo e la fornitura proposta con caratteristiche tecniche conformi alle richieste della Stazione Appaltante. La richiesta di preventivo effettuata tramite la piattaforma EmpULIA e le relative offerte pervenute sono agli atti dell'Ufficio Acquisti e Gare. Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: RL3 S.r.l. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

Direzione: Affari Generali

5. Fornitura di buoni shopping multinsegna (voucher) ex art. 17, sezione quarta – titolo IV del CCNL Metalmeccanica Industria (strumenti di welfare) per nr. 7 dipendenti nuovi assunti di InnovaPuglia S.p.A. – anno 2022.

Progetto di riferimento: Spese Generali – 00000

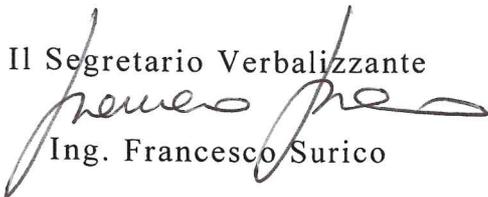
Esigenze di Acquisto: Fornitura ed emissione di documenti cartacei che legittimano, ex art. 2002 del C.C., gli utilizzatori degli stessi ad esercitare il diritto all'acquisto di beni, o ad usufruire di servizi, nel limite del valore predeterminato indicato sul fronte del buono medesimo ed alle condizioni in esso specificate, individuando n. 7 nuovi dipendenti aventi diritto alla assegnazione di beni e servizi di welfare. Si rende pertanto necessario acquisire n. 7 carnet, non nominativi, del valore unitario di € 255,00 e un valore complessivo pari a € 1.785,00. Ciascun carnet dovrà contenere buoni cartacei (Voucher) del valore nominale pari a € 5,00. Quanto sopra in esecuzione degli Accordi stipulati a livello di contrattazione collettiva e tra Le Parti di cui al contratto del CCNL Metalmeccanici Industria, sottoscritto il 26/11/2016 da Federmeccanica, Assistal, FIOM, FIM e UILM, per il quadriennio dal 2016 al 2019, integrato, per quanto riguarda il Welfare, da un successivo accordo del 27/02/2017 che aveva definito l'articolo 17 – Sezione Quarta – Titolo IV, specificando i beni e i servizi di welfare che le aziende dovranno mettere a disposizione dei lavoratori dal 1° giugno 2017, rinnovato in data 05/02/2021 lasciando inalterate le previsioni giuridiche ed economiche contenute al predetto articolo 17, che prevedono l'erogazione di Buoni Welfare del valore di € 200,00, nonché di un importo aggiuntivo pro-capite, pari ad € 55,00 nell'ambito della definizione della modalità attuativa dell' "Art.2 Welfare Aziendale esteso" dell'Accordo ACCOMPAGNAMENTO ALLA QUIESCENZA DEL CAPITALE UMANO DI INNOVAPUGLIA del 30/12/2021 per un valore pro-capite pari ad € 255,00.

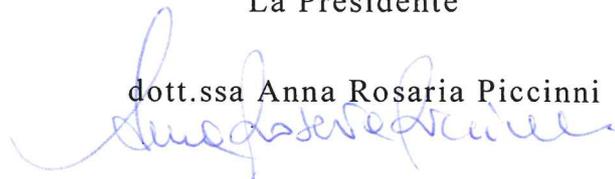
Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi e delega il Dirigente richiedente ciascun acquisto per l'esecuzione e per i conseguenti adempimenti.

Il Consiglio di Amministrazione, attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni, ne dispone l'immediata esecutività.

I presenti convengono di prevedere la prossima seduta Consiglio d'Amministrazione il giorno 20.12.2022, alle ore 12:00.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 14.45, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante

Ing. Francesco Surico

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni