

VERBALE N. 44 DEL 18 GENNAIO 2023

Il giorno 18.01.2023, alle ore 13:40, presso la sede sociale della Società, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A., convocato con comunicazione del 12.01.2023, per le ore 13:30 della giornata odierna, al fine di analizzare e discutere i punti all'ordine del giorno, di seguito elencati:

1. *APPROVAZIONE del Verbale n. 42 della seduta del 14 dicembre 2022 e del Verbale n. 43 della seduta del 20 dicembre 2022 del Consiglio d'Amministrazione;*
2. *DETERMINAZIONI su Variazione contratto Consip, P.O. SP@Digitale;*
3. *Progetto di acquisto per variazione contrattuale Servizi di Sviluppo, Testing, Produzione contenuti e Content Management, per il progetto "DUE MARI" next generation tourism development" - UE1901 - CIG DERIVATO 87413527DD – CUP J64D19000030006);*
4. *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico per "Servizi di Progettazione e realizzazione di una piattaforma di gestione dei Bandi, Procedimenti ed Avvisi", nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 (CIG 7329233268);*
5. *Presa in carico P.O. denominato Fasciculus 2.0;*
6. *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 15 finalizzato all'acquisizione di Vaccini Herpes zoster ricombinante adiuvato - RZV - e Pneumococcico 15-valente - PCV15 - per gli Enti e le Aziende del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020. N. GARA 8829515;*

7. *DETERMINAZIONI su Nomina Commissione per selezione Direttore Divisione SARPULIA;*
8. *DETERMINAZIONI su conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA– Profilo D – Addetto Legale ed EVENTUALI DETERMINAZIONI su scorrimento graduatoria;*
9. *DETERMINAZIONI su scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA– Profilo I - Assistente Junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi;*
10. *DETERMINAZIONI su conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA – Profilo H - Addetto agli acquisti e gare;*
11. *DETERMINAZIONI su nomina Commissione di Valutazione dell’Avviso per la Selezione di personale per la Divisione SARPULIA - Specialisti in Valutazione di Tecnologie Biomediche e Sanitarie;*
12. *Partecipazione alla candidatura in un Progetto Europeo in risposta alla call “Supporting structured dialogue at national or regional level on public procurement in the health sector - HERA - EU4H-2022-PJ-4;*
13. *APPROVAZIONE della procedura selettiva pubblica per l’individuazione di massimo n. 2 risorse con profilo professionale di addetto alla contabilità analitica e budgeting da inserire nella Divisione Affari Generali;*
14. *DETERMINAZIONI su Avvisi interni Uffici Divisione IT;*
15. *DETERMINAZIONI su nomina Responsabile SEZIONE DATACENTER-CLOUD - Divisione Informatica e Telematica;*
16. *DETERMINAZIONI su nomina ad interim del ruolo di Responsabile SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E SIA - CGS;*
17. *INFORMATIVA dimissioni volontarie di un dipendente;*

18. *DETERMINAZIONI su Istituzione Comitato Pari Opportunità;*
19. *INFORMATIVA ed EVENTUALI DETERMINAZIONI su Ricorso CdS promosso dalla Soc. ALTHEA ITALIA S.P.A. per l'esatta ottemperanza della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4688 del 9.06.2022, resa nel giudizio RG n. 740/2022, proposto per l'ottemperanza della sentenza n. 7482 dell'8.11.2021;*
20. *INFORMATIVA su Ricorso Banca Popolare di Bari;*
21. *INFORMATIVA su Questione WIND TRE pignoramento dei crediti presso terzi;*
22. *INFORMATIVA ed EVENTUALI DETERMINAZIONI Adeguamento FOI ISTAT Servizi di Global Service;*
23. *APPROVAZIONE Documento di Valutazione dei Rischi;*
24. *APPROVAZIONE del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A. per il triennio 2023-2025;*
25. *RATIFICA delega Direttore Affari Generali – Consorzio Conca Barese;*
26. *INFORMATIVA su Acquisti sottosoglia.*

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera;
- l'avv. Onofrio Sisto, Consigliere;
- il dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo;
- la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco effettivo.

Risulta assente giustificato il Presidente del Collegio Sindacale, dott. Giorgio Treglia.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale, ing. Francesco Surico.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, la Presidente del Consiglio di Amministrazione che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione, nonché della maggioranza dei componenti

del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese,

nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1) APPROVAZIONE del Verbale n. 42 della seduta del 14 dicembre 2022 e del Verbale n. 43 della seduta del 20 dicembre 2022 del Consiglio d'Amministrazione.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva i verbali n. 42 della seduta del 14 dicembre 2022 e n. 43 della seduta del 20 dicembre 2022 del Consiglio d'Amministrazione.

2) DETERMINAZIONI su Variazione contratto Consip, P.O. SP@Digitale.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore IT, Dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, precisa quanto segue:

- è stata espletata una procedura di gara, nell'ambito dell'Accordo Quadro CONSIP per la fornitura di servizi applicativi per la PA – ID 1432, a beneficio di più progetti: RP1614 e-Red, RP1804 SP@Digitale, RP1807 e-Welfare 2.0, RP1617 Innonetwork, avente Codice CUP: B31H16000300006 CIG: 5507339FE6 - CIG Derivato: 7990824C8F;
- il contratto, Prot. Ipbspa/AOO_1/05/08/2020/0004347, per un importo pari a 1.619.100,00 €, oltre IVA, è stato formalizzato il 05/08/2020 ma, in ragione della situazione di criticità di tutti

i progetti coinvolti nell'affidamento, le attività sono state attivate il 01/04/2020.

Si evidenziano i seguenti atti dirigenziali regionali:

- n.153 del 29.07.2021, con cui è stata stabilita la proroga dei termini di realizzazione delle attività del progetto RP1804 SP@Digitale al 31/12/2022;
- n.1691 del 16/12/2021, con cui è stata stabilita la proroga dei termini di realizzazione delle attività del progetto RP1807 e-Welfare al 30/06/2022 e l'estensione economica per un importo pari a 175.000,00 oltre IVA;
- n.1692 del 16/12/202, con cui è stata stabilita la proroga dei termini di realizzazione delle attività del progetto RP1614 e-Red 1.0 al 30/06/2023 e l'estensione economica per un importo pari a 433.634,36 oltre IVA;
- n. 734 del 29 luglio 2022, con cui, per un valore complessivo di € 5.869.426,72, oltre IVA, di cui € 5.024.702,72 oltre IVA, per attività da affidare al mercato, è stato affidato a InnovaPuglia dal Dipartimento Welfare - Sezione Inclusione Sociale Attiva il Piano Operativo eWelfare Puglia 3.0 – codice RP2205 – per assicurare continuità fino al 31/12/2025 alle attività previste dai progetti eWelfare 2.0 RP1807 e eRED 1.0 RP1614.

La Regione Puglia, per ognuno dei progetti di seguito indicati, è interessata al mantenimento dei sistemi già realizzati e alla loro gestione corrente ed evoluzione, senza soluzione di continuità; in particolare:

- per il Progetto RP1804 - SP@Digitale, con riferimento alla gestione corrente delle piattaforme già attive, alla gestione di nuove edizioni di bandi già realizzati, nonché al

completamento del sistema di gestione del nuovo Garanzia Giovani e di nuove procedure urgenti e improrogabili;

- per i progetti RP1807 – e-Welfare e RP1614 – e-Red – le attività sono in via di affidamento tramite procedura di Ordine Diretto CONSIP, a valere sull’Accordo Quadro per l’affidamento di Servizi Applicativi per le Pubbliche Amministrazioni ID 2212 - Lotto 5: PAL macroarea centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccole; le attività necessitano di un periodo di subentro di almeno di 2 mesi dalla data di avvio delle attività, con data di completamento prevista da Piano dei Fabbisogni a giugno 2023.

Tanto premesso, si ritiene necessario procedere con una variazione in aumento del contratto recante Prot. Ipbspa/AOO_1/05/08/2020/0004347, di importo pari a €1.619.100,00, oltre IVA, CUP: B31H16000300006 CIG: 5507339FE6 - CIG Derivato: 7990824C8F, e contestuale modifica del termine previsto al 31/12/2023, con ulteriore ampliamento economico delle prestazioni, per un importo massimo di € 480.501,60, oltre IVA.

Tali costi trovano copertura nella voce “Attività commissionate all’esterno” dei quadri economici dei progetti RP1804 sp@digitale, RP2205 eWelfare 3.0, quale prosecuzione del progetto RP1807 eWelfare 2.0 e RP1614 eRED 1.0.

A seguito della variante, l’importo contrattuale si modifica come segue:

- importo contratto principale: € 1.619.100,00, oltre IVA, di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- importo variante, entro il quinto del Contratto del 17/12/2021: € 323.820,00, oltre IVA, di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;

- importo variante: € 480.501,60, oltre IVA, oggetto di questo Progetto di Acquisto, di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso - aumento del 18,0%;
- importo contrattuale aggiornato: € 2.423.421,60, oltre IVA, di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

La nuova scadenza contrattuale è prevista per il giorno 31/12/2023.

La modifica contrattuale oggetto del presente punto è consentita in quanto sussistono i presupposti di cui all'art. 106, comma 1, lettera c) e comma 7, del D. Lgs. 50/2016; in particolare:

- la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore, quali la necessità della Regione Puglia di promuovere misure urgenti per il sostegno a cittadini e imprese, nonché l'impossibilità di determinare con certezza i tempi di affidamento e relativi periodi di presa in carico e phase-out verso il nuovo fornitore;
- la modifica non altera la natura generale del contratto;
- l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50 per cento del valore del contratto iniziale.

Il titolare del contratto "Servizi di manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa dei sistemi di servizi digitali e di servizi all'utenza - sp@digitale" - CIG DERIVATO: 7990824C8F - Codice CUP: B31I18000780009 è l'RTI costituito dalle società di seguito indicate:

- Enterprise Services Italia S.r.l.
- Dedagroup Public Services S.r.l.
- Eustema S.p.A.

- Datamanagement Italia S.r.l.

Si propone, come RUP, il Sig. Maurizio Natale e, come Responsabile dell'Esecuzione, la Dott.ssa Maria Giovanna Circhetta.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, la variazione del contratto Consip, P.O. SP@Digitale; nomina, altresì, in qualità di RUP, il Sig. Maurizio Natale e, in qualità di Responsabile dell'Esecuzione, la Dott.ssa Maria Giovanna Circhetta, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

Il CdA, alla luce delle necessità innanzi rilevate e poste alla base delle modifiche contrattuali approvate, invita la sezione competente a predisporre una nuova procedura di gara, al fine di soddisfare ulteriori esigenze che si dovessero manifestare in futuro.

- 3) *Progetto di acquisto per variazione contrattuale Servizi di Sviluppo, Testing, Produzione contenuti e Content Management, per il progetto "DUE MARI" next generation tourism development" - UE1901 - CIG DERIVATO 87413527DD - CUP J64D19000030006.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da documentazione trasmessa dal Direttore IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, precisa quanto segue:

- il progetto tematico “DUE MARI next generation tourism development” si basa sugli Obiettivi del Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020;
- il Programma Interreg mira a rafforzare la cooperazione transfrontaliera per uno sviluppo intelligente e sostenibile dei territori interessati. In particolare, “Due Mari” ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo turistico sostenibile attraverso tecnologie intelligenti concentrandosi sullo sviluppo di una valorizzazione congiunta del patrimonio culturale e naturale unico di tre territori: Montenegro, Albania, Italia adriatica meridionale.
- InnovaPuglia è il partner tecnologico e responsabile del Work Package WPT1 e ha come obiettivo principale la fornitura della piattaforma di editing e publishing di Virtual Tour e, in sinergia con il Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione territoriale della Regione Puglia, la fornitura di servizi di produzione digitale foto/video sul territorio pugliese funzionali alla pubblicazione dei Virtual Tour;
- per la fornitura dei servizi, in data 08/07/2021, mediante procedura di rilancio competitivo sul lotto 6 dell'AQ ICT di InnovaPuglia, è stato selezionato l'operatore economico RTI Links Management and Technology spa – Mandataria, Planetek Italia srl e Pluservice srl - Mandanti;
- l'appalto con una base d'asta di € 551.881,00, oltre IVA, è stato aggiudicato per € 494.845,00, oltre IVA. Il contratto è stato sottoscritto dalle parti il 23.07.2021 ed inviato mediante EmpULIA, con prot. PI215428-21 del 23.07.2021, con termine delle attività previsto per il 15.07.2022;

- in data 16/06/2022, con n. prot. inpu/AOO_1/PROT/16/06/2022/0003585, a mezzo PEC, il contratto è stato differito al 31/12/2023;
- nei documenti di gara iniziali è stata prevista l'estensione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, con un costo massimo complessivo della fornitura dei beni e servizi stimato in € 1.038.000,00, oltre IVA.

Sono, altresì, sopravvenute nuove esigenze, congruenti rispetto agli obiettivi realizzativi dell'intero progetto "DUE MARI", di seguito dettagliate:

- installazione presso il Virtual Data Center di InnovaPuglia delle componenti "core" dell'infrastruttura applicativa costituente la Piattaforma di Editing e Publishing dei Virtual Tour: Piattaforma VT, inizialmente prevista presso un nuovo Data Center sito nella città di Tirana in Albania, obiettivo non raggiunto dal partner, per il quale è stato richiesto ad InnovaPuglia, in qualità di partner tecnologico, di determinare una soluzione idonea che garantisca la finalizzazione delle attività progettuali;
- evoluzione delle componenti funzionali della Piattaforma VT e l'utilizzo di taluni servizi impiegati dalla Piattaforma stessa in modalità "as a service" su ambienti diversi rispetto a quelli messi a disposizione da InnovaPuglia;
- necessità di un'ulteriore piattaforma per la pubblicazione e fruizione aggregata dei Virtual Tour prodotti dai partner di progetto con funzionalità specifiche di rappresentazione dei POI individuati, dei contenuti multimediali sviluppati, di

itinerari ad hoc predisposti, anche interregionali, con supporto al multilinguismo;

- erogazione dei servizi di data maintenance della Piattaforma VT, sia per le componenti presenti presso il Data Center di InnovaPuglia, sia per quelli erogati in modalità “as a service”, almeno fino al 15/06/2023;
- assistenza, manutenzione, conduzione applicativa e sistemistica della Piattaforma VT e del Portale dei VT, almeno fino al 15/06/2023;
- il budget totale di InnovaPuglia è stato incrementato di € 499.900,00, in seguito al trasferimento dal partner albanese, che ha rinunciato alla realizzazione del Data Center.

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto risulta, altresì, necessario:

- procedere con la progettazione di una piattaforma per la pubblicazione e fruizione aggregata dei Virtual Tour, nonché l'evoluzione delle componenti funzionali della piattaforma di editing e publishing dei Virtual Tour;
- garantire la conduzione dei sistemi almeno fino al 15/06/2023.

Tanto premesso, si ritiene necessario procedere all'acquisizione dei servizi dettagliati, mediante variazione in aumento del contratto prot. PI215428-21 del 23.07.21.

Si precisa che l'oggetto dell'acquisizione riguarda i seguenti servizi:

- progettazione, sviluppo, integrazione, collaudo, installazione della Piattaforma per la pubblicazione e fruizione aggregata dei Virtual Tour - Portale dei VT;
- evoluzione delle componenti funzionali della Piattaforma VT;

- erogazione dei Servizi di Data Mantainance della Piattaforma VT;
- assistenza, manutenzione, conduzione applicativa e sistemistica della Piattaforma VT e del Portale dei VT.

Le prestazioni aggiuntive dovranno essere erogate entro il 15 giugno 2023. L'importo complessivo massimo stimato della prestazione è pari a € 275.428,52, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

L'appalto e la copertura dei costi di acquisizione sono previsti nella voce Prestazione Terzi del Piano economico del progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari con Codice Commessa UE1901, CUP J64D19000030006.

A seguito delle variazioni, l'importo contrattuale si modifica come segue:

- importo contratto principale: € 494.845,00, oltre IVA, di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- importo variazione: € 275.428,52, oltre IVA, di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- importo contrattuale aggiornato: € 770.273,52, oltre IVA, di cui euro 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Titolare del contratto prot. PI215428-21 del 23.07.2021 "Servizi di Sviluppo, Testing, Produzione contenuti e Content Management, per il progetto "DUE MARI" next generation tourism development" – CIG DERIVATO 87413527DD – CUP J64D19000030006, è il RTI costituito dalle società di seguito indicate:

- Links Management and Technology spa - Mandataria;
- Planetek Italia srl - Mandante;

- Pluservice srl - Mandante.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, la variazione contrattuale dei Servizi di Sviluppo, Testing, Produzione contenuti e Content Management, per il progetto “DUE MARI” next generation tourism development” - UE1901, CIG DERIVATO 87413527DD – CUP J64D19000030006; delegando il Direttore IT, dott. Vitantonio Martino, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

4) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico per “Servizi di Progettazione e realizzazione di una piattaforma di gestione dei Bandi, Procedimenti ed Avvisi”, nell’ambito dell’Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 - CIG 7329233268.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da documentazione trasmessa dal Direttore Divisione IT, Dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell’istruttoria, riferisce che il progetto “Puglia Digitale – Ecosistema Digitale Integrato del Turismo e della Cultura” - Codice RP1907 è caratterizzato dai seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Regionale 17 febbraio 2020, n. 179, seguito DGR 1871/2019 “Puglia Digitale - Programmazione 2019-2021 interventi e azioni prioritari in tema di Agenda Digitale”, approvazione schede interventi;

- Atto Dirigenziale n. 136 del 12 agosto 2020 della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali, seguito DGR 1871/2019 e DGR n. 179/2020, approvazione dei Piani Operativi, affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 56/2016 ed impegno di spesa a valere su risorse FESR-FSE 2014-2020;
- Atto Dirigenziale n. 17 del 22 marzo 2022 di approvazione del Progetto Esecutivo.

Premesso che:

- nel Progetto Esecutivo Ecosistema Digitale Integrato del Turismo e della Cultura, Codice Progetto RP1907, era previsto l'acquisto di servizi per la realizzazione di interventi di innovazione, in particolare concentrata sulla sperimentazione della Blockchain nei processi turistici e culturali e sulla progettazione e sviluppo di un sistema di comunicazione integrato a servizio di tutti gli utenti dell'Ecosistema. I servizi con l'indizione da parte di InnovaPuglia di un unico Appalto Specifico sull'Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT;
- la Sezione Sviluppo, Innovazione e Reti del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio in data 22.07.2022, con nota indirizzata alla Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale del Dipartimento Sviluppo Economico, ha espresso la necessità, condivisa con il Responsabile della Transizione Digitale, di creare una piattaforma unica di gestione dei Bandi e

Finanziamenti attraverso il riuso Piattaforma Sportello Telematico per gli Enti Locali;

- successivamente InnovaPuglia, per far fronte all'esigenza espressa, in data 19.09.2022, con nota Prot. n. inpu/AOO_1/PROT/19/09/2022/0005638, ha inviato richiesta di rimodulazione del Quadro Economico del Progetto Esecutivo, richiedendo la variazione del Quadro Economico con un ribasso delle spese di personale necessarie all'espletamento delle attività fino al 30.09.2023 e, conseguentemente, l'aumento della quota per l'affidamento a terzi per appaltare la realizzazione di quanto richiesto, approvata dalla 2 Sezione Trasformazione Digitale, con nota Prot n. inpu/AOO_1/PROT/27/09/2022/0005846 del 27/09/2022;
- con comunicazione del 12/10/2022, il Direttore della Divisione Informatica e Telematica ad interim, Ing. Francesco Surico, secondo quanto disposto dal par. n. 2 "Nomina del responsabile del procedimento" delle Linee Guida N. 3 ANAC approvata con Delibera n. 1007 del 11/10/2017 - Linee guida n. 3/2016 aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017, ha nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Domenico Morgese;
- con Progetto di Acquisto, il Direttore della Divisione Informatica e Telematica ad interim, Ing. Francesco Surico, ed il Responsabile del Progetto interessato all'acquisto hanno inoltrato richiesta di indizione della gara in oggetto;
- la gara è stata espletata con un appalto specifico sulla piattaforma EmPULIA - www.empulia.it, al quale sono stati

invitati gli operatori economici aggiudicatari del Lotto 8 dell'Accordo Quadro ICT di SARPULIA - CIG 7329233268, per un valore a base d'asta di € 676.421,06, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;

- il criterio di aggiudicazione previsto è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, punteggio - 80/20, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016;
- il contratto avrà una durata di 7 mesi, con decorrenza dalla data di avvio - kick-off meeting;
- è prevista l'opzione di estensione del contratto esecutivo, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come estensione temporale fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, inclusivi della proroga di cui al comma 11 del medesimo art. 106, e come aumento delle prestazioni, fino ad un costo massimo complessivo della fornitura dei servizi di €. 1.276.421,06, oltre IVA, comprensivo della quota soggetta al quinto d'obbligo di cui al comma 12 del medesimo art. 106. La Stazione Appaltante potrà richiedere all'Aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, co. 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal comma 8 dello stesso decreto;
- la copertura finanziaria della presente procedura viene garantita dagli stanziamenti previsti nel progetto "Puglia digitale - Ecosistema Digitale Integrato del Turismo e della Cultura", Cod. Prog. RP1907. L'appalto è connesso a programmi finanziati dai fondi FESR 2014 – 2020.

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si applica alla procedura in oggetto in quanto trattasi di procedimento di rilancio del confronto competitivo fra i sottoscrittori dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, relativo ai servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT istituito da InnovaPuglia S.p.A. - Lotto 8;
- la Determinazione DIT n. 96 del 12/10/2022, emessa dal Direttore della Divisione Informatica e Telematica ad interim, Ing. Francesco Surico, con la quale si autorizzava a procedere con l'indizione dell'Appalto Specifico in oggetto, in modalità telematica, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo complessivo a base d'asta pari a € 676.421,06, oltre IVA, di cui € 0, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- la pubblicazione della lettera di invito e dei suoi allegati, tutti firmati digitalmente dal Direttore Divisione Informatica e Telematica ad interim di InnovaPuglia S.p.A., ing. Francesco Surico, trasmessa con procedura telematica mediante piattaforma EmPULIA in data 13/10/2022, con prot. PI253061-22, ai seguenti tre sottoscrittori del Lotto 8 dell'Accordo Quadro:
 - NTT DATA Italia S.p.A;
 - R.T.I. composto dalle società FINCONS S.p.A. - Mandataria; I.S.E.D. Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati S.p.A. - Mandante; TELECOM ITALIA S.p.A. - Mandante; CSA Società Consortile a Responsabilità Limitata - Mandante; PLUS INNOVATION S.r.l. - Mandante;
 - R.T.I. composto dalle società Links Management and Technology S.p.A. – Mandataria - e Deda Next S.r.l. - già Dedagroup Public Services S.r.l.- Mandante.

L'invito a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi era previsto entro le ore 12:00:00 del giorno 03/11/2022.

A seguito del Verbale della Commissione Giudicatrice, n. 6 del 20/12/2022, il RUP propone, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione in favore del RTI composto dalla società Links Management and Technology S.p.A. - Mandataria e Deda Next S.r.l. - già Dedagroup Public Services S.r.l. - Mandante, con sede legale in Via Rocco Scotellaro, 55 – 73100 Lecce, Codice Fiscale e P. IVA 03351210756, per un importo pari a €589.295,00, oltre IVA, a fronte di una base d'asta di € 676.421,06, oltre IVA, con punteggio complessivo di 100/100 punti.

Il RUP, dott. Domenico Morgese, ha attestato che le fasi della procedura di gara, così come rappresentate nella documentazione agli atti dell'Ufficio Gare, sono state condotte e concluse in maniera regolare e corretta, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva, ad unanimità di voti espressi in forma palese, l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico per “Servizi di Progettazione e realizzazione di una piattaforma di gestione dei Bandi, Procedimenti ed Avvisi”, nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 - CIG 7329233268M; delegando il Direttore DIT, dott. Vitantonio Martino, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

5) *Presa in carico P.O. denominato Fasciculus 2.0.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da documentazione trasmessa dal Direttore Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- in data 12/01/2023 è stata trasmessa la determinazione dirigenziale codice cifra 187/DIR/2022/00561 – con la quale si approva il Piano Operativo FASCICULUS 2.0 e si affidano le attività ad InnovaPuglia, in modalità in house, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016;
- il Piano Operativo denominato “Fasciculus 2.0” rientra nel “Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024” – PTRD - che è stato approvato con D.G.R N° 791 del 30 Maggio 2022. Nel Piano Triennale è riportato il dettaglio delle azioni/interventi che la Regione Puglia intende intraprendere in ottemperanza alle finalità del Piano stesso. Le azioni individuate sono classificate come verticali o trasversali a seconda che siano un approfondimento di tematiche di filiera o abbiano carattere di trasversalità rispetto a tutti i sistemi informativi dell'Ente;
- il PTRD include l'Obiettivo Realizzativo “OR _8 Evoluzione Sistema Avvocatura” la cui finalità è il potenziamento dell'attuale sistema informativo dell'Avvocatura, principale stakeholder del progetto. In particolare, l'azione prevede l'evoluzione della precedente piattaforma denominata

Continua sul Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A., vidimato presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, Ufficio Registro delle Imprese, Prot. N. 2023/471.

Continua dal Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A., vidimato presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, Ufficio Registro delle Imprese, Prot. N. 2022/3857.

Fasciculus, sviluppata nell'ambito degli interventi attuativi affidati a InnovaPuglia S.p.a. e finanziato con risorse comunitarie assegnate al Piano di Azione e Coesione - Linea di Intervento 1.5.3 "Sviluppo di servizi, contenuti e portali regionali" dei servizi pubblici digitali", approvati con Deliberazione della Giunta Regionale n.2485 del 27 novembre 2012 e contrattualizzati con atto integrativo l'11 dicembre 2012 - n.rep. 014453 del 13/12/2012.

Gli obiettivi del P.O. Fasciculus 2.0 sono:

- supportare il contenzioso dell'amministrazione regionale, fornendo gli strumenti per il monitoraggio ed effettuando analisi statistiche;
- gestire automaticamente le caselle di posta elettronica, anche certificata, e le firme digitali;
- gestire l'assegnazione degli affari agli avvocati interni ed esterni, i processi telematici, l'attività di redazione, controllo e deposito degli atti giudiziari;
- supportare l'emissione di parcelle e attività di liquidazione;
- favorire l'integrazione con i sistemi regionali di gestione documentale e conservazione a norma, di protocollo, di contabilità, nonché con le banche dati esterne dell'Avvocatura.

Il valore complessivo a favore di Innovapuglia è di € 380.998,68, comprensiva di IVA e prestazione di terzi. La durata del P.O. è di 25 mesi dalla data di inizio attività a valle della presa in carico del P.O.

Si porta all'approvazione del CdA la presa in carico dell'affidamento in house del Progetto Fasciculus 2.0 e si propone come responsabile il Sig. Luca Cicinelli.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva ad unanimità di voti espressi in forma palese, previa acquisizione agli atti della Società della Determina del Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale di impegno di spesa a favore di InnovaPuglia S.p.A., la presa in carico del P.O. denominato Fasciculus 2.0; nomina altresì in qualità di Responsabile il Sig. Luca Cicinelli, delegando il Direttore IT, dott. Vitantonio Martino, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

- 6) *AGGIUDICAZIONE Appalto Specifico n. 15 finalizzato all'acquisizione di Vaccini Herpes zoster ricombinante adiuvato - RZV - e Pneumococcico 15-valente - PCV15 - per gli Enti e le Aziende del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020. N. GARA 8829515.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come riportato nella documentazione trasmessa dal Direttore del SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, che costituisce parte integrante dell'istruttoria riferisce quanto segue.

Premessa:

- vista la seduta del Consiglio di Amministrazione del 30/11/2022,

Verbale n. 41, con cui il CdA ha preso atto della relazione istruttoria fornita del Direttore della Divisione SARPULIA, conferendogli il consenso autorizzato a procedere a tutti i necessari e conseguenti adempimenti;

- considerata la Determina n. SAR/116 del 05 dicembre 2022 del Direttore della Divisione SARPULIA, secondo quanto indicato nella relativa documentazione istruttoria;
- nell'ambito dello SDA "Prodotti Farmaceutici" - istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020, veniva indetto l'Appalto Specifico Farmaci n. 15, suddiviso in nr. 2 lotti, per un importo a base d'asta complessivo di € 20.810.000,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con opzione di incremento del 20% – ai sensi dall'art.106, comma 12, D. Lgs.50/2016– sull'importo a base di appalto, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, mediante offerta su prezzo unitario, per un valore totale stimato di complessivi € 24.972.000,00, oltre IVA;
- a seguito della trasmissione da parte del Seggio di gara del Verbale n. 2 in data 09/01/2023, il RUP, ing. Antonio Scaramuzzi, propone l'aggiudicazione di n. 2 lotti, per un importo complessivo di € 20.805.000,00, oltre IVA, per la stipula di Convenzioni Quadro, secondo lo schema previsto nella procedura in favore delle società di seguito indicate:
 - GLAXOSMITHKLINE S.P.A. p.i. 00212840235 - Lotto 1 - CIG 9524401857;
 - MERCK SHARP & DOHME Italia p.i. 00422760587 - Lotto 2 - CIG 9524538965.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, approva ad unanimità di voti espressi in forma palese, l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 15, finalizzato all'acquisizione di Vaccini Herpes zoster ricombinante adiuvato – RZV - e Pneumococcico 15-valente - PCV15 - per gli Enti e le Aziende del SSR della Puglia nell'ambito del SDA "Prodotti Farmaceutici" – istituito con avviso sulla GUUE n. 2020/S 247-610574 del 18/12/2020. N. GARA 8829515, in favore delle Società di seguito indicate:

- GLAXOSMITHKLINE S.P.A. p.i. 00212840235 - Lotto 1 - CIG 9524401857;
- MERCK SHARP & DOHME (Italia) p.i. 00422760587 - Lotto 2 - CIG 9524538965,

delegando il Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

7) *DETERMINAZIONI su Nomina Commissione per selezione Direttore Divisione SARPULIA.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota inviata dalla Direzione del Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia dell'11.01.23 r_puglia/AOO_002-11/01/2023/23, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

I nominativi dei membri della Commissione di Valutazione deputata alla selezione del Direttore del SARPULIA, designati dal Socio Regione Puglia, sono di seguito indicati:

- Presidente: Ing. Vito Bavaro – Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale;
- eventuale sostituto: dott. Paolo Stella – Dirigente della Sezione Farmaci, Dispositivi medici ed assistenza integrativa.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, la nomina della Commissione deputata alla selezione del Direttore della Divisione SArPULIA, così costituita:

- Presidente: ing. Vito Bavaro – Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale ed in sua eventuale sostituzione, il dott. Paolo Stella – Dirigente della Sezione Farmaci, Dispositivi medici ed assistenza integrativa;
- Componente: ing. Francesco Surico – Direttore Generale InnovaPuglia;
- Componente: ing. Antonio Scaramuzzi – Direttore Divisione SArPULIA;
- Segretaria: sig.ra Mattea La Costa.

Il CdA delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

8) *DETERMINAZIONI su conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato per la Divisione SArPULIA– Profilo D – Addetto Legale ed EVENTUALI DETERMINAZIONI su scorrimento graduatoria.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione a firma del Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, in relazione al fabbisogno di competenze

professionali di tipo giuridico amministrativo, pone all'attenzione del CdA quanto segue:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 di InnovaPuglia S.p.A., Società in house della Regione Puglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 9/08/2022, n. 1181 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale 2022-23;
- con Deliberazione del 30 novembre 2022 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato l'organigramma aziendale e il fabbisogno di personale per l'anno 2023;
- il nuovo organigramma aziendale approvato dal CdA il 30 novembre 2022 prevede l'assegnazione all'ufficio Affari Societari e Giuridici della gestione di tutti i contenziosi aziendali, ivi inclusi quelli afferenti al personale dipendente;
- il fabbisogno 2022 approvato dalla Regione prevede l'assunzione di una risorsa da inserire nell'organico della DAG per la gestione del contenzioso del personale;
- il fabbisogno 2023, trasmesso al Socio ed in attesa della sua approvazione, prevede la sostituzione di una risorsa dell'Ufficio Affari Societari, che ha manifestato la possibilità di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro;
- con la deliberazione del 14 dicembre 2022 - Verbale n. 42 - Divisione Affari Generali punto 15), il CdA ha nominato l'avv. Angela Settanni responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici.

Tanto premesso, si chiede al CdA:

- di considerare l'opportunità di non ricorrere ad una selezione esterna

per l'assunzione della risorsa da inserire nella Divisione Affari Generali, deputata alla gestione del contenzioso del personale dipendente di InnovaPuglia, ma di procedere con lo scorrimento della graduatoria profilo D – “Addetti legali” ed il conseguente inserimento di una ulteriore risorsa nell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, mantenendo inalterato il numero di risorse e i livelli di inquadramento già esistenti ed attualmente previsti in pianta organica;

- di considerare, nel perimetro del turnover, la possibilità di provvedere all'inserimento di una risorsa nell'ufficio Consulenza Giuridico Amministrativa della divisione SARPULIA, in sostituzione dell'avv. Angela Settanni, mediante ulteriore scorrimento della graduatoria in oggetto, in favore del quarto classificato, dott. Giuseppe Napolitano.

Si precisa che tale ultima possibilità resterebbe, in ogni caso, subordinata all'approvazione da parte della Regione Puglia del Budget e del Fabbisogno 2023, nonché del concretizzarsi della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro di una risorsa - dott.ssa

- _____.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria, lo slittamento della graduatoria dell'Avviso Pubblico avente ad oggetto la selezione di Personale per la Divisione SARPULIA - PROFILO D – “Addetto Legale”. In conformità a quanto stabilito dagli artt. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico, il CdA dispone, pertanto, l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, del

3° classificato, dott. Adolfo Mirengi, confermando la possibilità di un ulteriore slittamento della graduatoria in favore del 4° classificato, dott. Giuseppe Napolitano, condizionato all'approvazione da parte della Regione Puglia del Budget e del Fabbisogno 2023, nonché della formalizzazione della risoluzione anticipata del rapporto di lavoro [REDACTED].

Il CdA delega, infine, il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

- 9) *DETERMINAZIONI su scorrimento graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA– Profilo I - Assistente Junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore DAG, dott. Alfredo Cuomo, riferisce quanto segue:

- la graduatoria relativa alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA– Profilo I - Assistente Junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi, è la seguente:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Leozappa	Concita	78
2	Remini	Micaela	65
3	Bataloni	Daniela	64
4	Nitti	Cosma	61
5	Colella	Iolanda	60
6	Paciulli	Nunziata	59
7	Bucci	Maddalena	59

8	Vacca	Maria	58,5
9	Masi	Oreste	58
10	Berardino	Maria Teresa	57
11	Giglietto	Valentina	43

Si porta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la rinuncia delle prime due candidate, Leozappa Concita e Remini Micaela, risultate idonee e si propone, per il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato, l'assunzione della candidata classificata al 3° posto della graduatoria, avv. Daniela Bataloni.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, lo scorrimento della graduatoria relativa alla Divisione SARPULIA - Profilo I - Assistente Junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi; in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 dell'Avviso Pubblico, dispone, pertanto, l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, della candidata classificata al 3° posto della graduatoria, avv.ta Daniela Bataloni, delegando il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, ai fini dell'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

10) DETERMINAZIONI su conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA – Profilo H - Addetto agli acquisti e gare.

La trattazione del presente punto è rinviata alla seduta successiva del Consiglio di Amministrazione.

11) DETERMINAZIONI su nomina Commissione di Valutazione dell'Avviso per la Selezione di personale per la Divisione

SArPULIA - Specialisti in Valutazione di Tecnologie Biomediche e Sanitarie.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Responsabile del Procedimento, dott. Pietro Romanazzi, comunica che sono giunte, nei termini di scadenza previsti dal bando, tre domande di partecipazione; si rende, pertanto, necessaria la nomina da parte del CdA della relativa Commissione di Valutazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria, la nomina della Commissione di Valutazione dell'Avviso per la Selezione di personale per la Divisione SArPULIA - Specialisti in Valutazione di Tecnologie Biomediche e Sanitarie, così composta:
- Presidente: ing. Marco Di Ciano;
 - Componente: dott. Gaetano Grasso;
 - Componente: dott. Pierpaolo Liuzzi.

Il CdA delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

12) Partecipazione alla candidatura in un Progetto Europeo in risposta alla call "Supporting structured dialogue at national or regional level on public procurement in the health sector - HERA - EU4H-2022-PJ- 4".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione istruttoria del Direttore del SArPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, riferisce quanto segue.

- InnovaPuglia, aderente alla rete Europea “Community of Practice”, attiva sui temi del Value Based Procurement negli Appalti Pubblici e alla quale aderiscono stazioni appaltanti, Soggetti Aggregatori, procure, buyers pubblici e fornitori di settore, ha avviato analisi e studi preliminari in merito ai percorsi di evoluzione degli appalti pubblici centralizzati da strumenti di supporto alla revisione della spesa a creatori di valore per la collettività.
- In questo contesto con alcuni partner della “Community of Practice” è in corso di valutazione l’opportunità di partecipare ad una proposta di Progetto Europeo in risposta alla call “Supporting structured dialogue at national or regional level on public procurement in the health sector - HERA - EU4H-2022-PJ-4”. La finalità principale della proposta è quella di finanziare attività di mappatura della situazione degli appalti pubblici nel Settore Health in Europa a partire dai vari contesti operativi - Autorità Pubbliche, Centrali di acquisto, Soggetti Aggregatori, Agenzie, etc., e costruire una rete di confronto su temi specifici: Value Based Procurement, Sustainability, Legal impact, Evaluation and Awarding Criteria, etc., con l’intento di produrre linee guida e procedure di azione condivise al livello europeo e da utilizzare nei diversi stati membri.
- Per il progetto si stima un partenariato europeo composto da 14 partner, una durata di 18 mesi dall’avvio delle attività, un budget complessivo intorno ai € 4.000.000,00 che, qualora approvato, sarebbe finanziato con un grant a valere sui fondi del programma europeo in oggetto: i dettagli nel concept allegato all’istruttoria, classificato come riservato.

Tanto premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di autorizzare la partecipazione di InnovaPuglia alla proposta di progetto in oggetto indicata, che sarà formalizzata solo a valle dell’eventuale approvazione a

seguito di valutazione comparativa e competitiva in risposta al bando.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, la partecipazione alla candidatura nel Progetto Europeo in risposta alla call “Supporting structured dialogue at national or regional level on public procurement in the health sector - HERA - EU4H-2022-PJ- 4”, delegando il Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

13) APPROVAZIONE della procedura selettiva pubblica per l'individuazione di massimo 2 risorse con profilo professionale di addetto alla contabilità analitica e budgeting da inserire nella Divisione Affari Generali.

La trattazione del presente punto è rinviata a seduta successiva del Consiglio di Amministrazione.

14) DETERMINAZIONI su Avvisi interni Uffici Divisione IT.

La trattazione del presente punto è rinviata alla seduta successiva del Consiglio di Amministrazione.

15) DETERMINAZIONI su nomina Responsabile SEZIONE DATACENTER-CLOUD - Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da nota del Responsabile del Procedimento, avv. Pasquale Lopriore, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione N. 42 del 14/12/2022, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo dell'avviso e ha dato l'avvio ad una Manifestazione di Interesse riservata al personale di InnovaPuglia, finalizzata all'individuazione di un responsabile per la Sezione Datacenter-Cloud della Divisione Informatica e Telematica;
- con determina dirigenziale del Direttore Affari Generali, n.122 del 15/12/2022, l'Avv. Pasquale Lopriore è stato nominato Responsabile del Procedimento della manifestazione di interesse;
- con la stessa deliberazione del 14/12/2022, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha nominato la Commissione Esaminatrice, come di seguito indicata:
 - Presidente: ing. Francesco Surico - Direttore Generale;
 - Componente: dott. Alfredo Cuomo - Direttore Divisione Affari Generali;
 - Componente: dott. Vitantonio Martino - Direttore Divisione Informatica e Telematica;
 - Componente: ing. Antonio Scaramuzzi - Direttore Divisione SArPULIA;
 - Segretario verbalizzante: sig.ra Mattea La Costa - Ufficio Segreteria Direzione Generale.
- con e-mail del 03/01/2023, il Responsabile del Procedimento ha condiviso su nextcloud la documentazione ricevuta dai candidati, come di seguito riportato.

Domande ricevute n. 4:

- Scalise Stefano;

- Minervini Vincenzo;
 - Cimino Luca;
 - Serafino Massimiliano.
- In data 05/01/2023, nella sede di InnovaPuglia, si è riunita la Commissione Esaminatrice ai fini della valutazione delle candidature.
 - Con comunicazione e-mail del 10/01/2023, la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Responsabile di Procedimento il verbale della seduta con i risultati del lavoro svolto; sulla base della valutazione comparativa dei curricula dei candidati, delle relazioni dai medesimi prodotte e dell'attribuzione di punteggi previsti dall'art. 6 dell'Avviso, si è pervenuti alla seguente graduatoria:
 - N° 1 Scalise Stefano Punteggio 88;
 - N° 2 Serafino Massimiliano Punteggio 86;
 - N° 3 Minervini Vincenzo Punteggio 80;
 - N° 4 Cimino Luca Punteggio 60.

Tanto premesso, si sottopone al Consiglio di Amministrazione la graduatoria finale redatta dalla Commissione Esaminatrice e si chiede di procedere all'approvazione della medesima, attraverso la nomina del primo classificato, Dott. Stefano Scalise.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, la nomina del dott. Stefano Scalise, quale Responsabile SEZIONE DATACENTER-CLOUD - Divisione Informatica e Telematica, delegando il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

16) DETERMINAZIONI su nomina ad interim del ruolo di Responsabile SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E SIA (CGS).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da verbale del Comitato di Direzione, tenutosi il 10.01.2023, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

Nell'organigramma di InnovaPuglia, inserito nel documento sul Piano industriale - Attività 2022-2024, è prevista la Sezione CONTROLLO DI GESTIONE E SIA - CGS. Si tratta di una nuova area in parte dedicata a processi già consolidati - fatturazione attiva - e in parte dedicata all'introduzione, anche culturale, di sistemi evoluti di controllo di gestione, potendo contare sulla referenza del SIA.

Alla sezione afferiscono:

- Ufficio SIA
- Ufficio Fatturazione attiva
- Ufficio Contabilità analitica e Budgeting

Il Direttore della Divisione Affari Generali propone di affidare al rag. Luigi D'Abbicco, Responsabile di Sezione Amministrazione della Divisione Affari Generali, l'incarico di Responsabile *ad interim* della Sezione Controllo di Gestione e SIA. Si precisa che il Comitato di Direzione ha approvato all'unanimità la proposta indicata, che viene, pertanto, sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, la nomina *ad interim* del ruolo di Responsabile SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E SIA – CGS – in favore del Rag. Luigi D'Abbicco, Responsabile di Sezione Amministrazione della Divisione Affari Generali, delegando il Direttore Affari

Generali, dott. Alfredo Cuomo, per l'esecuzione e i conseguenti adempimenti.

17) INFORMATIVA dimissioni volontarie di un dipendente.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale rende noto che è giunta comunicazione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali dell'11.01.23, costituente parte integrante dell'istruttoria, che prevede il recesso del rapporto di lavoro del dipendente, ing. Vincenzo Minervini, con decorrenza dal 15.2.23.

➤ Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto innanzi.

18) DETERMINAZIONI su Istituzione Comitato Pari Opportunità.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione a firma del Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, facente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

- La Legge 5 novembre 2021, n. 162 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.275 del 18-11-2021 ha previsto l'istituzione della certificazione della parità di genere a partire dal 1° gennaio 2022. Tale documento mira ad attestare le politiche e le misure concrete adottate dai datori di lavoro per ridurre il divario di genere circa le opportunità di crescita in azienda, la parità salariale a parità di mansioni, le politiche di gestione delle differenze di genere e la tutela della maternità. Con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri saranno successivamente stabiliti:
 - i parametri minimi per il conseguimento della certificazione della parità di genere da parte delle aziende, con particolare riferimento alla retribuzione corrisposta, alle opportunità di progressione in

carriera e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro anche con rispetto ai lavoratori occupati di sesso femminile in stato di gravidanza;

- le modalità di acquisizione e di monitoraggio dei dati trasmessi dai datori di lavoro e resi disponibili dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
 - le modalità di coinvolgimento nel controllo e nella verifica, del rispetto dei parametri indicati, delle rappresentanze sindacali aziendali e delle consigliere e dei consiglieri di parità regionali, delle città metropolitane e degli enti di area vasta di cui alla Legge 7 aprile 2014, n. 56.
- Il Decreto 5 aprile 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 102 del 03-05-2022 ha istituito il tavolo di lavoro permanente sulla certificazione di genere alle imprese, uno strumento previsto dalla stessa Legge sulla parità salariale. L'istituzione del Tavolo di lavoro permanente rappresenta un ulteriore importante tassello per rendere sempre più concreto il sistema di certificazione della parità di genere. Il Tavolo, attraverso approfondimenti, elaborazione di proposte e monitoraggio delle attività, concorre al funzionamento del sistema della certificazione della parità di genere, anche in comparazione con esperienze di altri Paesi e Organizzazioni internazionali. Inoltre, svolge un supporto all'Autorità politica e al Dipartimento per le pari opportunità per la valutazione dei risultati del sistema della certificazione della parità di genere alle imprese, fornendo all'Osservatorio nazionale per l'integrazione delle politiche per la parità di genere, le informazioni richieste sul funzionamento del sistema. Il Tavolo di lavoro è formato da rappresentanti del Dipartimento per le pari opportunità, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, del Ministero dello

sviluppo economico. Ne fanno parte anche componenti designati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dei lavoratori ed esperti con competenze specifiche sulle politiche di genere. In totale i componenti sono 15. A questi ultimi non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi di spese o altri emolumenti comunque denominati.

- A partire dall'anno 2022, alle aziende private ed auspicabilmente anche per le pubbliche, che siano in possesso della certificazione della parità di genere, è previsto un esonero dal versamento dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro. Il tetto massimo sarà di 50 milioni di euro annui.

L'esonero è determinato in misura non superiore all'1% e nel limite massimo di 50.000 euro annui per ciascuna azienda. Nello specifico, l'esonero sarà riparametrato e applicato su base mensile, con un apposito decreto da adottare entro il 31 gennaio 2022. Questa novità ha preso piede nella seconda metà del 2022. Infatti, è stato pubblicato il DPCM – Dipartimento per la famiglia e le pari opportunità 29 aprile 2022 con i parametri di riferimento per ottenere la certificazione e il 22 dicembre 2022 è stato messo online lo strumento principale, ossia il Portale per la certificazione di genere. Questa piattaforma, tra le altre cose, permette a cittadini e imprese di consultare l'elenco degli enti certificatori e la lista aggiornata delle imprese italiane che hanno ottenuto la certificazione.

Il Direttore Generale riferisce, altresì, che il gruppo di lavoro promotore del Comitato Pari Opportunità di InnovaPuglia ha elaborato un documento ed una bozza di delibera di costituzione del CPO, che costituiscono parte integrante dell'istruttoria, affidati alla RSU, a cui ha chiesto, in qualità di agente contrattuale, di consegnare alla Società la richiesta di istituzione

formale del Comitato Pari Opportunità.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, la bozza di delibera di costituzione del Comitato Pari Opportunità, delegando il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

19) INFORMATIVA ed EVENTUALI DETERMINAZIONI su Ricorso CdS promosso dalla Soc. ALTHEA ITALIA S.P.A. per l'esatta ottemperanza della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4688 del 9.06.2022, resa nel giudizio RG n. 740/2022

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione a firma del Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, costituente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

- In data 05/01/2023 è stato presentato dalla Soc. Althea Italia S.P.A. ricorso per la nomina di un commissario ad acta al fine di ottenere l'attuazione della sentenza n. 4688/2022 con cui il CdS ha revocato l'aggiudicazione di due lotti in favore di Polygon S.p.A., per i quali la ricorrente Althea è il concorrente che segue in graduatoria. La motivazione alla base del ricorso sarebbe la presunta inerzia di InnovaPuglia nel dare seguito alla sentenza, nella sua qualità di amministrazione aggiudicatrice della gara in oggetto, espletata su delegando delle Aziende SSR della Puglia, che hanno successivamente stipulato i contratti con gli aggiudicatari. I contratti sono in esecuzione da oltre un anno.

- La Società ha dato seguito alla sentenza indicata attivando, nei confronti del concorrente 2° in graduatoria, tutti i controlli previsti dal D.Lgs. 50/2016 al fine di rendere efficace la nuova aggiudicazione.
- Relativamente ai tempi esecutivi delle verifiche, si rappresenta che, secondo quanto previsto dalla normativa, InnovaPuglia ha proceduto, in conformità al disciplinare di gara, alla valutazione di congruità dell'offerta di Althea ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al Disciplinare di gara Par. 2.2.2 e Par. 2.2.3, nonché ai controlli ex Art. 80 D. Lgs. 50/2016 sui requisiti di ordine generale e idoneità professionale di cui al Disciplinare di gara Par. 2.2.1.

Nella tabella seguente, è riportata la cronologia delle azioni di verifica condotte dai ns. Uffici.

DATA	EVENTO	NOTE
24/06/2022	Comunicazione richiesta spiegazioni per offerta anomala	
06/07/2022	Risposta	
12/07/2022	Valutazione	Esito positivo
15/07/2022	Richiesta Comprova requisiti dichiarati	
27/07/2022	Risposta	
26/08/2022	Comprova CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA	Esito positivo
28/07/2022	AVVIO CONTROLLI REQUISITI GENERALI	Certificati arrivati in diverse date dal 30/8/2022 al 13/12/2022. Certificati Ottemperanza disabili e informazioni antimafia ad oggi ancora non arrivati

DATA	EVENTO	NOTE
14/10/2022	Richiesta integrazione dichiarazioni per erronea identificazione periodo dei cessati	Non dichiarati tutti i soggetti cessati dall'incarico a partire dall'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (cfr. art. 80 comma 3 del codice) e le eventuali relative fattispecie potenzialmente escludenti di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. c) del codice.
24/10/2022	Risposta	
10/11/2022	Richiesta chiarimenti in merito all'inchiesta condotta dalla Procura di Palermo	Richiesta provvedimento integrale del GIP del Tribunale di Palermo Dott.ssa Clelia Maltese con cui ha sospeso la misura cautelare ex art. 45, comma 1, D. Lgs. 231/2001, consistente nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione per un anno, nell'ambito di un'inchiesta avviata dalla Procura di Palermo.
15/11/2022	Risposta	
18/11/2022	Richiesta Certificato carichi pendenti ulteriori cessati dichiarati	
02/12/2022	Sollecito richiesta certificati casellario giudiziale	Ultimo ricevuto il 13/12/2022

DATA	EVENTO	NOTE
15/12/2022	Richiesta ulteriori chiarimenti in merito alle posizioni dichiarate il 24/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • documentazione aggiornata relativa all'indagine penale su un dipendente; • documentazione aggiornata, relativamente al procedimento penale pendente su due dipendenti; • poteri e funzioni svolte da due dipendenti • modelli organizzativi • misure 231/01 • versamento cauzione disposta dal GIP • valori a base di gara in relazione alle penali ricevute. <p>A seguito di analisi effettuata dai ns. uffici unitamente all'Avv.ta A. Settanni e approvata dal Prof. Rodio 12/12/2022.</p> <p>Tutta la corrispondenza pregressa e i documenti sono stati sempre condivisi con il ns. difensore Prof. Rodio.</p>
22/12/2022	Risposta	<p>La documentazione prodotta è in corso di analisi interna ed è stata inviata al Prof. Rodio unitamente al Ricorso per ottemperanza di Althea.</p> <p>Siamo in attesa di un incontro con il ns. legale per concordare il da farsi.</p>

Come si evince dalla tabella, le verifiche ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sono in fase conclusiva e si stima di poter completare a breve l'analisi onde pervenire all'esito finale.

Dalla tabella emerge, altresì, che i controlli sono stati eseguiti secondo i tempi tecnici ordinari, condizionati dai tempi di risposta degli Enti certificatori, nonché dalle imprecisioni nelle dichiarazioni fornite da Althea, dall'invio frammentato dei documenti e dalla numerosità delle posizioni rilevanti dalla stessa dichiarate.

Nessuna inerzia esecutiva può essere attribuita a InnovaPuglia e la

contestazione di presunti ritardi va respinta con decisione.

Si propone, pertanto, la costituzione in giudizio di InnovaPuglia SpA, con affidamento dell'incarico in favore dell'avv. Prof. Raffaele Guido Rodio, già difensore della Società in altro giudizio collegato al presente, contro la medesima odierna ricorrente.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, del Ricorso al C.d.S. promosso dalla Soc. ALTHEA ITALIA S.P.A. per l'esatta ottemperanza della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4688 del 9.06.2022, resa nel giudizio RG n. 740/2022; approva la nomina dell'avv. Prof. Raffaele Guido Rodio, ai fini della costituzione in giudizio e delegando il Direttore Generale, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

20) INFORMATIVA su Ricorso Banca Popolare di Bari.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da analisi del ricorso a firma dell'avv. Angela Settanni, approvato dal Direttore SARPULIA, ing. Antonio Scaramuzzi, costituente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

- Il ricorso promosso dalla Banca Popolare di Bari in oggetto indicato, a firma dell'avv. Tommaso Matteo Ferrario, ha ad oggetto la richiesta di annullamento del provvedimento di esclusione comminato nei propri confronti, nonché di tutti gli atti relativi alla procedura indetta da ARPAL Puglia tramite piattaforma EmPULIA,

ex art. 1, comma 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, avente ad oggetto “l’affidamento del servizio di tesoreria e cassa, di durata triennale, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 - Smart CIG ZED36CCADC; in via subordinata, la ricorrente chiede l’annullamento dell’intera procedura di gara, al fine di poter presentare la propria migliore offerta nell’ambito di una procedura emendata dal vizio censurato...”.

- I motivi posti alla base del ricorso hanno ad oggetto valutazioni di merito quali: “violazione e/o falsa applicazione della lex specialis di gara; violazione dei principi di tassatività e tipicità delle cause di esclusione, del favor participationis e di buon andamento della Pubblica Amministrazione; difetto di istruttoria; irragionevolezza ed illogicità; eccesso di potere...”.
- In via principale, la ricorrente chiede “l’annullamento della propria esclusione dalla procedura di gara perché, contrariamente a quanto ritenuto dalla Stazione Appaltante, l’offerta presentata non mancava di alcun elemento essenziale, essendo completa in ogni suo elemento e conforme alle previsioni della lex specialis”.

Si premette quanto segue.

L’offerta economica si componeva delle seguenti quattro voci:

- “Valore offerto 1” – Tasso Creditore - C1, destinatario nel massimo di 15 punti;
- “Valore offerto 2” – Tasso Debitore - C2, destinatario nel massimo di 5 punti;
- “Valore offerto 3” – Commissione Bonifici su altra Banca - C3, destinatario nel massimo di 30 punti;
- “Valore offerto 4” – Prezzo annuo più basso - C4, destinatario nel massimo di 50 punti.

Con riferimento al criterio C3, la ricorrente offriva il relativo servizio con

una commissione pari a zero, la piattaforma e-procurement EmPULIA, all'esito del "calcolo economico" reso automaticamente a valle delle preimpostate formule di calcolo [...] segnala che il valore pari a zero riferito all'offerta economica C3 non è ammissibile, attribuendo punteggio zero 0 sia alla Banca Popolare di Bari S.p.a. sia alla Banca Popolare di Puglia e Basilicata". ... Nella successiva seduta del 21 novembre 2022, svolti gli approfondimenti di competenza, la Commissione giudicatrice decideva di escludere l'offerta della Ricorrente, ritenendola manchevole di un elemento essenziale..."

La ricorrente precisa che in nessuna sua parte la lex specialis imponeva l'indicazione di un valore positivo, né vietava l'indicazione di un valore pari a zero.

Si precisa che il ricorso contiene alcune indicazioni non propriamente corrette relative al funzionamento di EmPULIA, quali:

- "la piattaforma e-procurement Empulia, analogamente ad altre piattaforme, impedisce materialmente di inserire elementi difformi da quelli previsti dalla lex specialis di gara...." – cfr pg. 5 del ricorso;
- "la formula con la quale la piattaforma EmPULIA esegue il calcolo dei punteggi, non è né conosciuta né conoscibile dall'operatore economico" - cfr pg. 8 del ricorso;

Si evidenzia, al riguardo, che sulla piattaforma:

- non esiste nessun automatismo che impedisca "materialmente di inserire elementi difformi da quelli previsti dalla lex specialis di gara";
- le formule economiche impostate dalle stazioni appaltanti corrispondono a quelle contenute negli atti di gara, - solo - se correttamente impostate;

- calcoli differenti, ovvero graduatorie inesatte elaborate dal sistema, sono riconducibili, pertanto, ad errori di impostazione - in ogni caso sempre emendabili, anche fuori piattaforma.

Tanto premesso, considerato che il ricorso non contiene alcuna doglianza, ovvero richiesta di condanna e/o risarcitoria nei confronti di InnovaPuglia SpA, non si ravvisano, allo stato, ragioni in fatto o in diritto, che rendano necessaria la difesa in giudizio della Società.

➤ Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa.

21) INFORMATIVA su Questione WIND TRE pignoramento dei crediti presso terzi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione a firma dell'avv. Angela Settanni, costituente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- WIND TRE S.P.A., è debitore nei confronti dell'Agenzia delle Entrate- Riscossione per un ammontare iniziale pari a 90.562,07 euro, successivamente ridotto ad € 61.129,78, con mandato n 202200004522645 del 9.01.23;
- InnovaPuglia SpA in data 29.12.22 riceveva dall'"Agenzia delle Entrate – Riscossione" per la Provincia di ROMA la notifica dell'atto di pignoramento presso terzi in oggetto indicato, in qualità di terzo;
- l'Agente della riscossione intende pignorare tutte le somme dovute e debende a qualunque titolo dal – Terzo - InnovaPuglia SpA nei confronti del debitore Wind, sino a concorrenza del credito innanzi indicato;

- InnovaPuglia ha segnalato di essere debitore nei confronti di WIND TRE S.P.A. per la somma di € 6.382,80.

Tanto premesso, si ritiene opportuno proporre di procedere al pagamento delle somme innanzi indicate direttamente all'Agenzia delle entrate-Riscossione, nei tempi - 60 gg dalla notifica - e con le modalità indicate nell'atto.

- Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa e approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, il pagamento di € 6.382,80, all'Agenzia delle Entrate – Riscossione per la Provincia di ROMA; delegando il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

22) INFORMATIVA ed EVENTUALI DETERMINAZIONI Adeguamento FOI ISTAT Servizi di Global Service.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione a firma del Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Sicurezza e Ambiente, Ing. Edgardo Scognamillo, costituente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

Premesso che il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia, nelle sedute del 29.07.2021, verbale n. 9 e 30.09.2021, verbale n. 12, approvava l'applicazione dell'indice FOI-ISTAT su base annuale al mese di luglio, per il contratto in oggetto e deliberava il riconoscimento dell'adeguamento dei corrispettivi mensili per il periodo agosto 2017-agosto 2021.

Con riferimento alla nuova istanza comunicata dalla Emmegiesse prot. inpu/AOO_1/PROT/14/12/2022/0007646 del 14/12/2022, si ritiene

condivisibile il riconoscimento della revisione periodica dei corrispettivi contrattuali dal 01 agosto 2022, secondo l'applicazione dell'indice FOI-ISTAT corrispondente al 7,8% per il mese di luglio 2022.

Tanto premesso, per il periodo 1.08.2022 - 31.12.2022, si chiede l'approvazione per il riconoscimento alla Emmegiesse delle differenze dei corrispettivi tra gli importi già corrisposti e quelli da riconoscere, secondo l'aumento FOI ISTAT, per un totale di 9.754,05 €, come riportato nell'istruttoria.

Dal mese di gennaio 2023 il nuovo corrispettivo mensile da riconoscere alla società Emmegiesse sarà di 28.040,00 €.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi in forma prende atto dell'informativa e approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, l'adeguamento FOI ISTAT Servizi di Global Service, delegando il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

23) APPROVAZIONE Documento di Valutazione dei Rischi.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione a firma del Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Sicurezza e Ambiente Ing. Edgardo Scognamillo, costituente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

- Il cambio di organizzazione all'interno della società impone la necessità di aggiornare il Documento di Valutazione dei rischi: DVR.

- Il DVR, è un documento redatto dal datore di lavoro - D. Lgvo 81/08 art.29 comma 1, che riporta al suo interno l'organigramma aziendale, l'organigramma della sicurezza e la valutazione di tutti i rischi relativi alle attività svolte dai lavoratori e per ognuno di questi tutte le misure di prevenzione predisposte. Al riguardo, si informa che la documentazione condivisa è composta da un documento centrale – DVR - e da una serie di allegati, di analisi e valutazioni eseguite in questi anni su diversi temi: stress da lavoro correlato, rumore, illuminazione, radiazioni non ionizzanti, legionella, etc.
- A seguito, inoltre, dell'incontro con la società Cogitek s.r.l. - consulente per InnovaPuglia in ambito della Legge 231/2001 e dell'ODV, sono state recepite alcune osservazioni, che sono state accolte e integrate, attualmente in corso di aggiornamento.
- Di seguito, sono riportate le attività più evidenti svolte nel secondo semestre dell'anno 2022 nei vari ambiti legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
 1. Ambito Poteri, deleghe e attribuzioni di ruoli compiti e responsabilità:
 - a) revoca della procura mediante la quale erano attribuiti all'ing. Di Bello Alessandro tutti i poteri delegandobili ex D.Lgs 81/08 del Datore di lavoro e assegnazione di una nuova procura riesaminata a seguito delle indicazioni dell'ODV, al nuovo Direttore Generale ing. Francesco Surico;
 - b) rinnovo delle nomine dei Preposti in considerazione dell'evoluzione organizzativa di InnovaPuglia e dei nuovi compiti attribuiti ai Preposti dalle recenti evoluzioni normative in materia;
 - c) rinnovo delle nomine degli addetti della squadra di primo soccorso e antincendio.
 2. Ambito gestione del processo di valutazione dei rischi e predisposizione delle misure di prevenzione e protezione:

- a) variazioni nel DVR organizzative e gestionali - es. nuova struttura organizzativa, riferimento nella relazione dello SLC all'accordo aziendale relativo al progetto pilota sperimentale di lavoro agile; ecc.;
- b) nell'identificazione dei gruppi omogenei dei lavoratori è stata garantita l'uniformità tra quanto indicato nel DVR e quella riportata che nella relazione annuale del MC e nella valutazione stress lavoro correlato.
- c) aggiornamento dei valori dei rischi presenti in azienda e dei relativi allegati, in dettaglio:

- I. aggiornamento del Manuale delle istruzioni operative per la gestione delle procedure di sicurezza.
- II. aggiornamento della Valutazione del rischio - Radiazioni non Ionizzanti.
- III. aggiornamento della Relazione finale stress lavoro correlato 2020 – 2021.
- IV. aggiornamento della Valutazione del rischio protezione fulmini.
- V. aggiornamento della Valutazione del rischio sismico.
- VI. aggiornamento dell'allegato 37 Covid in linea con il nuovo protocollo Stato - Parti Sociali emanato il 30.06.2022 e sottoposto al Comitato Covid.
- VII. aggiornamento dell'allegato 41 - verifica periodica ascensori 2022.
- VIII. creazione nuovi allegati: scadenziario formazione, scadenziario sorveglianza sanitaria, verbale di sopralluogo, ecc.
- IX. aggiornamento indice degli allegati e relativo scadenziario.

3. Ambito gestione delle emergenze e primo soccorso e delle relative prove periodiche.

E' stato dato seguito all'aggiornamento del Piano di Emergenza, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- a) valutazione degli impatti connessi all'evoluzione normativa - Decreti dell'1, 2, 3 settembre 2021 pubblicati sulle gazzette ufficiali del 25/09/2021, 29/10/2021, 4/10/2021 che sono entrati in vigore a partire da settembre/ottobre 2022 - sulle misure tecniche,

organizzative e gestionali necessarie per garantire la conformità normativa in materia di prevenzione incendi;

b) valutazione della definizione del numero minimo di addetti alle emergenze e primo soccorso di cui deve essere garantita la presenza in considerazione della struttura organizzativa e operativa della Società e le misure organizzative adottate per garantire la presenza di tale numero minimo in considerazione delle in funzione delle possibili assenze degli incaricati per ferie/malattie/altro - es. ridondanza nella nomina degli addetti, gestione programmata delle ferie, ecc. - e dell'attuazione dell'accordo sindacale relativo alla modalità di lavoro agile;

c) in considerazione della presenza di aree di lavoro condivise con altre realtà, è stata programmata una prova di emergenza che coinvolge diversi Datori di lavoro.

4. Ambito gestione dei contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione e della sicurezza nei cantieri temporanei o mobili:

a) Integrazione all'interno del manuale delle istruzioni operative per la gestione delle procedure di sicurezza della procedura "PROCEDURA DUVRI ex art. 26 D. Lgvo 81\08 e ss.mm.ii". Tale procedura disciplina le attività connesse al processo di gestione dei contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione e della sicurezza nei cantieri temporanei o mobili sia in caso di lavori/servizi a favore di InnoVaPuglia sia di lavori/servizi gestiti da InnoVaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore e Soggetto Aggregatore/Committente.

5. Ambito gestione del processo di formazione, informazione e addestramento:

a) monitoraggio dei nuovi Accordi Stato-Regioni, che prevedono l'entrata a regime dei nuovi obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e programmazione delle necessarie attività formative con particolare riferimento a Datore di Lavoro e Preposti;

b) il DVR è stato corredato con un allegato che sintetizza gli obblighi formativi previsti, individuando per ogni categoria di destinatario - es. Datore di lavoro, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Addetti antincendio, ecc.-: tipologia di corso, durata, scadenza;

c) la società ha provveduto alla formazione annuale dei RLS;

- d) la società ha provveduto alla formazione lavoratori;
 - e) la società ha provveduto alla formazione dei nuovi preposti;
 - f) la società ha provveduto all'aggiornamento formativo degli addetti della squadra di primo soccorso;
 - g) la società ha provveduto all'aggiornamento formativo degli addetti della squadra antincendio;
 - h) la società ha programmato la formazione del nuovo direttore della divisione IT;
 - i) l'ufficio della valorizzazione del capitale umano è stato informato della scadenza - aprile 2023 - dell'aggiornamento formativo a carico del RSPP;
6. Gestione della sorveglianza sanitaria e degli infortuni
- a) il DVR è stato corredato con un allegato che sintetizza la data di esecuzione della visita e la successiva scadenza;
 - b) il Medico Competente ha esposto durante la riunione periodica i dati di riepilogo dell'anno 2022.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi, il Documento di Valutazione dei Rischi, delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

24) APPROVAZIONE del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A. per il triennio 2023-2025.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione a firma del Responsabile Prevenzione Corruzione, Trasparenza, ing. Ugo Imbò, costituente parte integrante dell'istruttoria, riferisce quanto segue.

- Ai sensi delle disposizioni della Del. ANAC n° 1134/2017 relativamente agli adempimenti richiesti alle Società in controllo

pubblico, InnovaPuglia redige l'aggiornamento del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, quale strumento integrativo al Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D. Lgs 231/01.

- Il PTPC, con riferimento alla realtà di InnovaPuglia, integra il Modello Organizzativo di cui al D. Lgs 231/01, in relazione alle misure necessarie a prevenire eventuali fenomeni di corruzione ed illegalità.

Si propone, pertanto, l'approvazione e l'adozione entro la data del 31.01.2023 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per il triennio 2023-2025, redatto dal Responsabile Prevenzione Corruzione, Trasparenza, Ing. Ugo Imbò, sulla base dei contenuti del PNA 2022 e precedenti, contenente le misure sia di natura generale, che specifica, idonee a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno della Società, in coerenza con le finalità della Legge n. 190/ 2012.

Così come disposto dall'art.10) comma 2) della DGR 812/2014, prima dell'adozione da parte dei propri organi statutari, il Responsabile RPCT ha provveduto a trasmettere con PEC del 10.01.2023, ai Responsabili regionali in materia, il citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2023-2025.

In data 11.01.2023, è giunta nota attraverso la PEC, a firma della Dirigente Regionale degli Affari Istituzionali e Giuridici e del RPCT della Regione Puglia, con la quale è stato comunicato che non si ravvisano modifiche o integrazioni da proporre.

Si sottopone, quindi, il documento ad approvazione da parte dell'Organo di Governo, nonché a pubblicazione in trasparenza entro la data del 31/01/2023.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale e con il suo voto consultivo favorevole, ad unanimità di voti espressi, approva, come da documentazione istruttoria innanzi richiamata, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A. per il triennio 2023-2025, delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

25) RATIFICA delegando Direttore Affari Generali – Consorzio Conca Barese.

La Presidente comunica che in data 16.01.2023, sentiti gli altri Consiglieri, ha delegandoto Direttore Affari Generali dott. Alfredo Cuomo a partecipare all'Assemblea ordinaria dei Soci del Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese scrl, esprimendo il voto contrario della Società.

- Il Consiglio di Amministrazione ratifica.

26) INFORMATIVA su Acquisti sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Il Direttore Generale relaziona elencando gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

Direzione: Generale

1. Approvazione della spesa.

Si premette quanto segue.

Con riferimento al contratto di comodato d'uso gratuito sottoscritto da InnovaPuglia spa e l'Università degli Studi di Bari, in merito alla

ripartizione dei costi, all'interno delle planimetrie, sono state individuate tre aree, di colore verde, rosso e blu.

La totalità delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico di InnovaPuglia - area di colore verde -, con riferimento agli ambienti di piena ed esclusiva disponibilità e competenza della medesima.

La totalità delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico di Tecnopolis PST - area di colore rosso, con riferimento agli ambienti di piena ed esclusiva disponibilità e competenza della medesima.

Sono pro-quota, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti agli spazi comuni, indivisibili e non frazionabili, la cui disponibilità e competenza, e relativi oneri di gestione, la società "Tecnopolis PST" condivide con InnovaPuglia S.p.A. Tali spazi sono rappresentati dalle aree di servizio mensa e bar, l'alloggio custode, i locali tecnici con relativa dotazione impiantistica - area di colore blu, i porticati di collegamento, le coperture e prospetti di edifici, i parcheggi, il verde e la viabilità interna.

Dal 2008, tutti i costi generali - TARI, IMU e relativi accertamenti fino al 2016 con relativo importo mediamente di 140K€ annuo, ecc. -, sono stati sempre suddivisi pro-quota nelle percentuali di comodato. La medesima procedura è stata attuata per le manutenzioni sugli impianti indipendentemente dalla pertinenza degli ambienti InnovaPuglia o Tecnopolis PST, in quanto considerati complessi - costituiti da più parti, e comunque indivisibili, poiché alcune parti dei suddetti impianti sono posizionati nei locali tecnici - area di colore blu - e altre parti - intese nel comodato come "relativa dotazione impiantistica" - nel resto degli edifici o presso le aree esterne.

Tutto ciò premesso, sono di seguito elencate le spese da approvare per l'importo complessivo di € 10.282,18.

Id	Fornitore	Descrizione dell'attività	Importo complessivo	Quota_TN O (60%)	Quota_IP (40%)
1	VERTIV	Contratto di Manutenzione UPS - TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO - B2205APE024	€ 4.054,00	€ 2.432,40	€ 1.621,60
2	TECSIEL	Valutazione del rischio di fulminazione ai sensi della norma CEI EN 62305 (CEI 81-10/2 e CEI 81-10/3) relativa alle palazzine A,B,C,D,E,G,H all'interno del Parco Tecnopolis PST.- CIG ZC53690A01;	€ 2.400,00	€ 1.440,00	€ 960,00

2. Affidamento incarico di consulenza finalizzato alla produzione di documentazione per l'adeguamento alle norme ISO 20000:2019 e ISO 22301:2019 dei servizi cloud erogati da InnovaPuglia

Progetto di riferimento: 0000 Spese Generali

Esigenze di Acquisto: Oggetto della procedura è la consulenza finalizzata alla produzione di documentazione per l'adeguamento alle norme ISO 20000:2019 e ISO 22301:2019 dei servizi cloud erogati da InnovaPuglia, necessaria ai fini della qualificazione ai livelli QI2 e QC2, definiti nella delibera n.307, pubblicata dall'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale il 18/1/2022, avente ad oggetto "l'aggiornamento degli ulteriori livelli

minimi di sicurezza, capacità elaborativa, e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione e delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, nonché requisiti di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione” pubblicata dall’Agenzia per la Cybersecurity Nazionale.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: all’affidatario è richiesto quanto segue:

- adeguamento alle norme ISO/IEC 20000:2019 e ISO/IEC 22301:2019 dell’impianto documentale dei sistemi di gestione già certificati di InnovaPuglia;
- predisposizione di nuova documentazione, oltre a quella descritta al punto 1, obbligatoria per la conformità alla normativa ISO 22301:2019;
- predisposizione di nuova documentazione, oltre a quella derivante dal punto 1, obbligatoria per la conformità alla normativa ISO 20000:2019, come indicato nell’annesso A dello standard internazionale ISO/IEC 20000-2:2019.

Importo previsto dell’affidamento: € 8.000,00. Il prezzo è stato stabilito con indagine di mercato.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: Ing. Concetti Marilena, C.F. CNCMLN55E67H321O Roma 00185.

La procedura, indetta mediante avviso pubblico di indagine di mercato per la consultazione di più operatori economici ex art 1, comma 1, L. 120/2020, finalizzata all’affidamento diretto, è stata gestita tramite piattaforma EmPULIA. La valutazione del RUP è stata effettuata utilizzando i criteri della qualità complessiva della proposta tecnica, nonché del prezzo offerto, con attribuzione di massimo 80 punti per il punteggio tecnico e 20 per il punteggio economico. Sono pervenute due proposte, una a firma della Soc. Qualifica Group Srl e l’altra a firma dell’ing. Concetti Marilena, risultata aggiudicataria proposta, con un punteggio tecnico di 62 ed economico di 20, per un totale di 82, a fronte di 78,18 conseguito dalla società concorrente. La relazione tecnica redatta all’Ing. Concetti Marilena, gli incarichi dichiaratamente svolti nell’ambito di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, nonché il profilo professionale della professionista, appaiono pienamente coerenti con l’oggetto del servizio richiesto. Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

3. Servizi Telefonia Mobile per InnovaPuglia, per l'unità SarPulia e per i progetti Larga Banda e SP@Digitale Convenzione CONSIP Mobile 8.

Progetto di riferimento: Costi Generali, "0000"- Unità SarPuglia, "SAR2007-ELR" - Progetto Larga Banda, "RP1808" - Progetto SP@Digitale, "RP1804"

Esigenze di Acquisto: Si rende necessario prorogare i seguenti contratti di Telefonia Mobile già attivi per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023:

N. Contratto	Convenzione	ODA	Centro di Costo
888012374542	Mobile 8	6320371	"0000" Costi generali
888012374575	Mobile 8	6322191	RP1808 Larga Banda
888012345017	Mobile 8	6322115	SAR2007-ELR Sarpulia
888012331024	Mobile 8	6322537	RP1804 SP@digitale

Di seguito è indicata la descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare.

Nell'ambito della Convenzione Telefonia mobile 8 di CONSIP in scadenza al 16 maggio 2023, sono da prorogare, dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, i seguenti servizi mobili di comunicazione:

1. Sim di tipo Human (voce+ dati);
2. Sim di tipo M2M (solo dati);
3. Customer Care dedicato;
4. Pacchetti SMS over bundle per il sistema di gestione allarmistica;
5. Noleggio apparati radiomobili.

Importo previsto dell'affidamento: € 16.287,40, corrispondenti ai canoni complessivi per i periodi indicati. Alla suddetta previsione potrebbero, tuttavia, aggiungersi costi extra non preventivabili, comunque definiti dalle Convenzioni CONSIP, quali:

- Costi derivanti da traffico in roaming internazionale extra UE;
- Consumi extra bundle;
- Costi per cambio carta SIM.

La fornitura dovrà essere in continuità con quanto esistente a partire dal 1° gennaio 2023. Copertura della spesa a carico dei centri di costo indicati nella tabella precedente alla voce “Materiali ed utenze” del Quadro economico, con la ripartizione di seguito riportata:

Centro di Costo	Costo estensione
“0000” Costi generali	€ 13.687,00
RP1808 Larga Banda	€ 739,20
SAR2007-ELR Sarpulia	€ 258,00
RP1804 SP@digitale	€ 1.603,20
Totale	€ 16.287,40

Si precisa che il prezzo è economico e congruo, in quanto derivante da una Convenzione CONSIP.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: Telecom Italia Mobile S.p.A. Fornitore unico CONSIP per mera estensione temporale di contratti esistenti. Il fornitore è lo stesso dell’ultima fornitura analogo, per il seguente motivo: si tratta del fornitore aggiudicatario della Convenzione CONSIP n. 7 e n. 8 della Telefonia Mobile.

4. Servizi: Pubblicazioni avviso aggiudicazione

AS_12_SDA_FARMACI.

Progetto di riferimento: Cod. 11111

Esigenze di Acquisto: Pubblicazione Avviso su giornali.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: Pubblicazione per estratto su 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione nazionale e 2 a diffusione locale –Avviso di aggiudicazione procedura telematica suddivisa in n.261 lotti “appalto specifico n° 12 finalizzato all’acquisizione di farmaci per tutte le aziende e gli enti del SSR Puglia nell’ambito del sistema dinamico di acquisizione “prodotti farmaceutici” istituito con avviso sulla guae n. 2020/s 247-610574 del 18/12/2020. n.ro gara 8728294

Importo previsto dell’affidamento: € 1.200,00, oltre IVA. Il prezzo è economico e congruo in quanto allineato ai prezzi previsti per la stessa tipologia di servizi di pubblicità legale.

Indicazione del fornitore in caso di unicità dello stesso: STC Managing S.r.l.

Corriere della Sera Nazionale; La Gazzetta dello Sport Nazionale; Il Corriere del Mezzogiorno Puglia-Basilicata; Il Giornale Area Centro-Sud Abbinata. Il fornitore è diverso dall'ultimo affidatario di forniture analoghe.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi, delegando il Dirigente richiedente ciascun acquisto ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

Il Consiglio di Amministrazione, attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni, ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 15.50, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante


avv. Angela Settanni

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni
