

VERBALE n. 59 del 10 luglio 2023

Il giorno 10 luglio 2023, alle ore 14:10, presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 14:00, con formale comunicazione del 06 luglio 2023, al fine di analizzare e discutere i punti all'Ordine del Giorno, di seguito elencati:

1. *Approvazione dei Verbali della seduta del Consiglio d'Amministrazione n. 57 del 22.06.2023 e n. 58 del 29.06.2023, in modalità da remoto;*
2. *Ricorso promosso da Eco Eridania S.p.A. ed incardinato presso il TAR Puglia – Lecce nei confronti di InnovaPuglia S.p.A. ed ASL Taranto, avverso il provvedimento avente ad oggetto il rigetto dell'istanza di revisione prezzi, formulata dalla ricorrente nell'ambito della procedura denominata "Servizi integrati di Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia";*
3. *Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. - Aggiornamento dell'attività svolta nel corso del I^o semestre 2023, del DVR e dei relativi allegati;*
4. *Informativa inviata al Socio Regione Puglia avente ad oggetto il monitoraggio economico finanziario del primo quadrimestre 2023;*
5. *Ratifica degli accordi integrativi aziendali sottoscritti in data 28 giugno 2023;*
6. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria, miglioramento sismico e messa in sicurezza dell'asilo nido in conversano via Padre Michele Accolti Gil" in Conversano (BA) finanziato nell'ambito del PNRR: missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 – rigenerazione urbana - CUP H49E19000470001 da eseguirsi per conto del Comune di Conversano, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023 - Indizione;*
7. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "Riqualficazione e*

- valorizzazione di Piazza Aldo Moro in Conversano (BA) 1° stralcio funzionale" finanziato nell'ambito del PNRR: missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 – rigenerazione urbana - CUP: H47H21000680001 da eseguirsi per conto del Comune di Conversano, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023 - Indizione;*
8. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di riqualificazione del "Campo sportivo R. Depergola – realizzazione di centro sportivo polivalente comunale" in Giovinazzo (BA) finanziato nell'ambito del PNRR - missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 CUP J79H19000090004 da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023 - Indizione;*
 9. *Gara telematica a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di "Restauro conservativo dell'ex complesso monasteriale di Santa Chiara con recupero e valorizzazione degli annessi percorsi e chiassi del centro storico" finanziato nell'ambito del PNRR missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.2 "Piani Integrati - BEI" – CUP: F93D22000210001 da eseguirsi per conto del Comune di Casamassima (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del d.lgs. 36/2023 – Indizione;*
 10. *Presenza in carico del Piano Operativo denominato "Supporto Attuazione PRD";*
 11. *Adesione all'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A. per "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – ID 2212" - Lotto 2 - ai fini dell'attuazione del P.O. denominato "Supporto Attuazione PRD" - Richiesta autorizzazione emissione Ordine Diretto;*
 12. *Presenza in carico Piano Operativo "Sistema Informativo Commercio e Internazionalizzazione S.I.C.I. ";*
 13. *Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza - PTPC – e aggiornamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 – MOG;*
 14. *Avviso Pubblico per il conferimento di 3 incarichi professionali in qualità di componenti dell'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs 231/01 e s.m.i.. - Approvazione della documentazione e pubblicazione avviso;*

15. *Presca in carico del Piano Operativo denominato "Monitoraggio e manutenzione del Sistema U.M.A." ed affidamento delle attività a InnovaPuglia S.p.A ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016;*
16. *Avviso di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, previa valutazione di preventivi, ex art. 1, comma 2 lett. a) della L. n. 120 del 2020 (lett. sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021), di servizi di supporto alla verifica tecnica di conformità del Database Topografico Regionale in scala 1:5.000, Carta Tecnica Regionale Derivata e Carta dell'Uso del Suolo sul territorio della Regione Puglia – Comunicazione Esiti procedura e Proposta di Affidamento;*
17. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "riqualificazione strade ed impianti centro storico - area urbana di Piazza Duomo, compresa tra via Marco Polo e via San Giacomo" in Giovinazzo (BA) finanziato nell'ambito del PNRR - missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 cup: J79J21004280006, da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023 – Indizione;*
18. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di riqualificazione del "centro storico percorsi di mobilità pedonali sicuri compreso il rifacimento dei sottoservizi - progetto di riqualificazione del basolato del centro storico" in Giovinazzo (BA) finanziato nell'ambito del PNRR - missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 CUP j73d21000980006, da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 – Indizione;*
19. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "riqualificazione urbana di piazza Aldo Moro, corso Vittorio Emanuele e corso Umberto I" - lotto b - finanziato nell'ambito del PNRR missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 "rigenerazione urbana" da eseguirsi per conto del Comune di Casamassima, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023 – Indizione.*
20. *Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati presso i PP.OO. e le strutture*

*sanitarie di tutte le Aziende Sanitarie/IRCCS/AUO della Regione Puglia.
numero gara: 8385040 – Approvazione proposta di aggiudicazione;*

21. Informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione, in collegamento telefonico;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera;
- l'avv. Onofrio Sisto, Consigliere, in collegamento telefonico;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- il dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo;
- la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco effettivo.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale, ing. Francesco Surico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede da remoto la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione che, constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione, la presenza del Collegio Sindacale nella sua interezza, la perfetta ricezione audio dei partecipanti da remoto, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, a maggioranza di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. APPROVAZIONE dei Verbali della seduta del Consiglio d'Amministrazione n. 57 del 22.06.2023 e n. 58 del 29.06.2023, in modalità da remoto.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, approva i verbali n. 57 del 22.06.2023 e n. 58 del 29.06.2023.

2. Ricorso promosso da Eco Eridania S.p.A. ed incardinato presso il TAR Puglia – Lecce nei confronti di InnovaPuglia S.p.A. ed ASL Taranto avverso il provvedimento avente ad oggetto il rigetto dell'istanza di revisione prezzi, formulata dalla ricorrente nell'ambito della procedura

denominata “Servizi integrati di Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Responsabile dell’Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, facente parte integrante dell’istruttoria, espone quanto segue.

Premessa:

- con bando pubblicato in data 20.09.2017, Innova Puglia S.p.A., in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, indiceva la procedura di gara avente ad oggetto l’affidamento dei “Servizi integrati di Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia”;
- con determinazione n. 64 del 28.05.2020, InnovaPuglia S.p.A. disponeva l’aggiudicazione del Lotto 3 relativo all’ASL di Taranto ed all’ASL di Brindisi, in favore del RTI Biosud S.r.l. e Salvaguardia Ambientale S.r.l.;
- Eco Eridania S.p.A. subentrava a Biosud in qualità di mandataria, reiterando la richiesta già formulata da quest’ultima di revisione delle tariffe applicate;
- all’esito dell’istruttoria, con nota Registro ufficiale U.0073815 del 2.05.2023, l’ASL Taranto comunicava la chiusura del procedimento di revisione prezzi, rilevando che “...*la documentazione prodotta, oltre a dare atto di un generico aumento dei corrispettivi versati per l’acquisto del materiale plastico del carburante e per la fornitura del gas e dell’energia elettrica, non prova che questi maggiori costi abbiano eroso in modo significativo l’utile d’impresa ... fino a determinare l’insostenibilità del contratto*”; pertanto, “*considerato che la ratio dell’istituto non è quella di azzerare il fisiologico rischio di impresa, allo stato non può ritenersi assolto l’onere probatorio a vostro carico, necessario a fondare una decisione della stazione appaltante nel senso di una revisione in aumento di prezzi dedotti nel contratto*”.

Con ricorso promosso dinanzi il Tribunale Amministrativo Regionale Lecce, la S.p.A. Eco Eridania, in proprio ed in qualità di mandataria del R.T.I. costituito con Salvaguardia Ambientale S.p.A., impugnava il già menzionato provvedimento, nonché tutti gli atti presupposti e connessi, ritenendoli illegittimi, chiedendo al Tar:

- in via principale, di accogliere il ricorso e, per l'effetto, annullare il provvedimento Registro Ufficiale U.0073815 del 2.05.2023 adottato dall'ASL Taranto, comunicato in pari data avente ad oggetto "*Richiesta di adeguamento delle tariffe dei servizi integrati di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti ospedalieri ... con il quale veniva rigettava l'istanza di revisione prezzi ... , nonché tutti i relativi allegati e comunque di tutti gli atti presupposti, connessi e comunque conseguenti ...; conseguentemente, ordinare, previo accertamento del diritto della ricorrente ad ottenere la revisione dei prezzi del contratto in essere ai sensi dell'art. 29 del capitolato, ovvero , in subordine ai sensi dell'art. 1664 c.c. Onerosità o difficoltà dell'esecuzione, all'Amministrazione di provvedere entro un congruo termine.... alla quantificazione dell'adeguamento dovuto in favore del RTI ricorrente;*
- in subordine, accogliere il ricorso e, per l'effetto, annullare, per incompetenza dell'ASL Taranto, il provvedimento Registro Ufficiale U.0073815 del 2.05.2023 adottato dall'ASL Taranto ... e conseguentemente ordinare ad InnovaPuglia S.p.a. entro un congruo termine, comunque non superiore a trenta giorni dalla notificazione ovvero, se precedente, dalla pubblicazione della sentenza, di provvedere al riconoscimento dell'adeguamento dovuto in favore del RTI ricorrente; con vittoria di spese, diritti ed onorari di giudizio".

CONSIDERATO CHE:

- la parte ricorrente formula, sebbene in via subordinata, domanda giudiziale nei confronti di InnovaPuglia S.p.A.;
- con la recentissima sentenza n. 39/2023 il TAR Bolzano ha concluso che la revisione prezzi compete unicamente al Soggetto Aggregatore, sulla base del fatto che la procedura è stata indetta dal Soggetto Aggregatore, che ha predisposto tutti gli atti di gara, mentre i singoli enti assumono la qualità di "amministrazione contraente". Il Giudice ha concluso affermando che l'intervento di revisione prezzi deve essere condotto unicamente dal Soggetto Aggregatore, contrastando il precedente orientamento (secondo cui a quest'ultimo sarebbero attribuiti meri poteri gestori della procedura, con conseguente mancata legittimazione passiva);
- il Consiglio di Stato, sez. V, 06.09.2022 n. 7756, per altro verso, si è espresso su una fattispecie analoga, precisando la circostanza che il disposto dell'art.

1664 c.c. “Onerosità o difficoltà dell’esecuzione”, ex adverso richiamato, non sia direttamente applicabile ai contratti pubblici, rispetto ai quali non è prevista l’automaticità nell’applicazione dell’istituto della revisione prezzi;

- il Consiglio di Stato, inoltre, ha concluso affermando che *“Lo scopo principale dell’istituto” della revisione del prezzo dei contratti pubblici di appalto di fornitura di beni e di servizi “è quello di tutelare l’interesse pubblico ad acquisire prestazioni di servizi qualitativamente adeguate; solo in via mediata e indiretta la disciplina realizza anche l’interesse dell’impresa, a non subire l’alterazione dell’equilibrio contrattuale conseguente alle modifiche dei costi che si verificano durante l’arco del rapporto”* (Consiglio di Stato, Sez. III, Sentenza n. 4362 del 19-07-2011; conforme Sez. V, 22 dicembre 2014, n. 6275; id., 24 gennaio 2013 n. 465; T.A.R. Brescia, sez. I, 03/07/2020, n. 504; TAR Trieste, sez. I, 7 luglio 2021 n. 211)» (TAR Lombardia n. 238/2022 cit., in tal senso anche TAR Lombardia n. 181/2022 cit.).

Tanto premesso, rilevato che la domanda giudiziale è proposta anche nei confronti di InnovaPuglia, e che sulla materia oggetto del contendere gli indirizzi giurisprudenziali appaiono contrastanti, si propone al CdA la nomina di un legale per la difesa in giudizio degli interessi della Società.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all’unanimità di voti espressi in forma palese, approva la nomina di un legale per la difesa tecnica in giudizio della Società, individuando lo stesso nella persona dell’avv. Alma Lucia Giuseppina Tarantino ovvero, in caso di indisponibilità di quest’ultima, alternativamente, negli avv.ti Emilio Toma, Nicola Dentamaro e Mario Sicolo.

Delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all’esecuzione e all’adozione dei provvedimenti conseguenti.

3. *Sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. - Aggiornamento dell’attività svolta nel corso del I^ semestre 2023, del DVR e dei relativi allegati.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Edgardo Scognamillo, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Di seguito sono riportate le attività più evidenti svolte nel primo semestre dell'anno 2023 nei vari ambiti legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro:

1. Ambito Poteri, deleghe e attribuzioni di ruoli compiti e responsabilità:

a) nomina a Preposto per i colleghi nominati a Responsabili di Sezione;

b) nomina nuovo medico competente;

2. Ambito gestione del processo di valutazione dei rischi e predisposizione delle misure di prevenzione e protezione:

a) variazioni nel DVR organizzative e gestionali (es. nuova struttura organizzativa, nuovo medico competente, ecc.);

b) aggiornamento dei valori dei rischi presenti in azienda e dei relativi allegati, in dettaglio:

I. aggiornamento dell'allegato 37 e 37.1 sul tema Covid;

II. aggiornamento valutazione rischio Legionella;

III. aggiornamento valutazione rischio rumore;

IV. aggiornamento allegati (scadenziario formazione, scadenziario sorveglianza sanitaria, ecc.)

V. aggiornamento indice degli allegati e relativo scadenziario.

3. Ambito gestione delle emergenze e primo soccorso e delle relative prove periodiche.

E' stato dato seguito all'aggiornamento del Piano di Emergenza, tenendo conto dei seguenti aspetti:

a) valutazione della definizione del numero minimo di addetti alle emergenze e primo soccorso di cui deve essere garantita la presenza, in considerazione della struttura organizzativa e operativa della Società e le misure organizzative adottate per garantire la presenza di tale numero minimo in considerazione delle in funzione delle possibili assenze degli incaricati per ferie/malattie/altro (es. ridondanza nella nomina degli addetti, gestione

programmata delle ferie, ecc.) e dell'attuazione dell'accordo sindacale relativo alla modalità di lavoro agile;

4. Ambito gestione del processo di formazione, informazione e addestramento

a) monitoraggio del nuovo Accordo Stato-Regioni, che prevedono l'entrata a regime dei nuovi obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, programmazione delle necessarie attività formative con particolare riferimento a Datore di Lavoro e Preposti;

b) il DVR è corredato di un allegato che sintetizza gli obblighi formativi previsti, individuando per ogni categoria di destinatario (es. Datore di lavoro, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Addetti antincendio, ecc.): tipologia di corso, durata, scadenza;

a) la società provvederà nel secondo semestre alla formazione annuale dei RLS;

b) la società ha provveduto ad avviare la formazione dei nuovi lavoratori;

c) la società ha provveduto ad avviare la formazione dei nuovi preposti;

d) la società ha provveduto ad avviare l'aggiornamento per il RSPP;

e) la società ha provveduto ad avviare la formazione del nuovo Direttore della Divisione IT e della nuova Direttrice della Divisione SARPULIA;

5. Gestione della sorveglianza sanitaria e degli infortuni

a) il DVR è stato corredato con un allegato che sintetizza la data di esecuzione della visita e la successiva scadenza;

b) a seguito di espletamento di apposita procedura pubblica di selezione è stato nominato un nuovo medico competente.

6. Produzione della bozza del nuovo manuale recante le istruzioni operative per il controllo e la gestione dei rifiuti, condiviso con il Responsabile della Sezione Compliance.

7. Emissione del nuovo piano di miglioramento - allegato 22 - nel quale sono riepilogate una serie di attività per le quali è necessario intervenire. Si precisa che, all'interno del predetto documento, i punti riportati con il carattere di colore rosso, afferiscono direttamente a InnovaPuglia e su questi, quindi, è possibile decidere in

piena autonomia. I punti restanti invece, trattandosi di aree comuni, coinvolgono anche la società Tecnopolis PST scarl, con la quale è necessario condividere costi e relative priorità. Al riguardo, indipendentemente dal fatto che le attività di intervento sono cospicue, è necessario un approfondimento giuridico sul punto 5 - “Manutenzione” - del contratto di comodato d’uso gratuito sottoscritto con UNIBA.

In dettaglio, il punto suddetto riporta che sono a carico della parte comodataria la totalità delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti gli ambienti ad uso esclusivo di InnovaPuglia e pro quota - 40% IP e 60% TNO PST - la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ambienti in comune.

Considerato che diversi interventi del piano di miglioramento prevedono la riqualificazione degli impianti e della struttura di edificio - ad esempio sostituzione dell’intera macchina e non solo parti della macchina, si propone di procedere con un approfondimento tecnico giuridico, ed eventualmente acquisire un parere qualificato di un professionista esterno alla Società, al fine di valutare lo stato degli impianti e se i relativi interventi siano giuridicamente riconducibili ad attività di “manutenzione straordinaria”, il cui onere di realizzazione ricadrebbe anche su InnovaPuglia, con conseguente addebito dei costi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all’unanimità di voti espressi in forma palese, approva l’aggiornamento del DVR e dei relativi allegati; in particolare, con riferimento all’Allegato 22 “*Piano di miglioramento proposte*” – Sezione “*Impianti ed apparecchiature elettriche*”, per gli interventi di tipo impiantistico si ravvisa la necessità di procedere ad un approfondimento tecnico giuridico da parte di un terzo esperto della materia, il quale potrà, altresì, essere coinvolto nella valutazione della congruità dei costi effettivi da sostenere e ripartire tra le parti. Delega il Direttore Generale ai fini dei conseguenti adempimenti.

4. *Informativa inviata al Socio Regione Puglia avente ad oggetto il monitoraggio economico finanziario del primo quadrimestre 2023.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore degli Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

- In data 1° giugno 2023 la Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza – Sezione Raccordo al Sistema Regionale - Dirigente Dott. Savino, ha inviato la Nota, prot. 092/01/06/2023/0001392 riferita a quanto in oggetto.
- InnovaPuglia, in data 21 giugno 2023 ha provveduto, come preventivamente concordato con la Presidente, ad inviare agli Uffici Regionali i prospetti richiesti con lettera di accompagnamento firmata dal Dott. Alfredo Cuomo - Direttore Affari Generali e dal Rag. Luigi D'Abbicco - Responsabile della Sezione Amministrazione e Finanza.

Si riepilogano di seguito i prospetti richiesti, debitamente compilati, relativi al I quadrimestre 2023:

- Principali Voci di Conto Economico riferite a: Valore della Produzione e Costi della Produzione;
- Costi del personale;
- Posizione Finanziaria Netta - PFN: indicatore utilizzato per valutare la performance e la solvibilità di un'azienda.

I dati riportati nei prospetti – facenti parte dell'istruttoria - sono stati elaborati tenuto conto delle risultanze contabili relative al periodo interessato ed in aderenza ai criteri di valutazione stabiliti per le singole voci - art. 2426 c.c. “Criteri di valutazione” - ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto dell'esistenza dell'operazione o del contratto;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

➤ Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa.

5. *Ratifica degli accordi integrativi aziendali sottoscritti in data 28 giugno 2023.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, preliminarmente alla trattazione del punto in oggetto, evidenzia che gli accordi integrativi aziendali sono stati sottoscritti in data 28 giugno 2023 e non 28 giugno 2022 come indicato nella convocazione, per mero errore materiale.

Il Direttore Generale come da relazione del Direttore degli Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Il giorno 28 giugno 2023, presso InnovaPuglia, alla presenza della Presidente del Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, del Consigliere, avv. Onofrio Sisto, del Direttore Generale, ing. Francesco Surico, del Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, del Direttore della DIT, dott. Vitantonio. Martino, della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco e della Rappresentanza Sindacale Unitaria, composta dai dott.ri Mario Chirulli, Agostino Dimundo, Domenico Morgese, Giuseppe Di Vietri e Stefano Scalise, si è proceduto alla sottoscrizione di n. 3 Accordi Integrativi Aziendali:

- Accordo per la determinazione degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL;
- Accordo per un Sistema di Welfare Sanitario in InnovaPuglia;
- Accordo sulla ridefinizione dell'Istituto del Preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con riferimento all'Accordo per la determinazione degli aumenti contrattuali previsti dal CCNL le Parti, in continuità con le intese aziendali già assunte nel maggio 2021 tra Direzione Generale, RSU e Ufficio del Personale, hanno concordato di applicare a partire dal mese di giugno 2023 gli aumenti dei minimi tabellari previsti dal CCNL Metalmeccanici in vigore, estendendoli, riparametrati, anche ai livelli di inquadramento 7° Super e 8°Q Super, non previsti dal CCNL di riferimento, e 8°Q, la cui paga base differisce rispetto a quella prevista dal CCNL.

Con l'ultimo rinnovo del CCNL del 2021 i minimi contrattuali sono stati adeguati per livello sulla base della dinamica inflativa IPCA, al netto degli energetici importati, ed incrementati di una ulteriore componente in considerazione della rilevante innovazione organizzativa determinata dalla riforma dell'inquadramento,

stabilendo un incremento pari al 6,155% suddiviso in 4 tranches da erogare nel mese di giugno degli anni 2021 – 2022 – 2023 e 2024.

A giugno 2023, a seguito alla pubblicazione da parte dell'ISTAT del dato IPCA, al netto degli energetici importati, risultato pari al 6,6% e, dunque, superiore all'incremento percentuale dei minimi tabellari già previsto con il rinnovo del CCNL, in applicazione della "clausola di garanzia" ivi prevista, i minimi tabellari sono stati nuovamente adeguati per livello a decorrere dal 1° giugno 2023. Pertanto, con l'accordo integrativo le Parti hanno concordato di applicare anche ai livelli di inquadramento 7° Super, 8°Q e 8°Q Super la medesima percentuale di incremento pari al 6,6%.

Con l'Accordo per un Sistema di Welfare Sanitario in Innova Puglia le Parti hanno recepito alcune prassi aziendali decennali che regolano la concessione di permessi retribuiti riguardanti il dipendente e i suoi familiari entro il secondo grado per visite mediche, terapie, accertamenti diagnostici e per l'assistenza domiciliare per malattia riguardante i figli entro 12 anni di età del dipendente. La concessione di tali permessi è altresì prevista al Par. 3. "Proposte di ulteriori misure di welfare" del Welfare Report 2023, già sottoposto all'approvazione del CdA nella seduta del 10 maggio 2023.

Si definisce, pertanto, un monte ore di permessi annuali totali per ciascun dipendente per le motivazioni sopra esposte, ulteriormente aumentati per casi particolari dettagliati nell'Accordo di cui trattasi. Il monte ore dei permessi sanitari annuale si cumula ai permessi previsti dalla Legge 104/1992, dalla legge 53/2000 e dai congedi parentali INPS, non si cumulano, invece, a quelli delle annualità successive se non usufruiti nel corso dell'anno solare di maturazione.

Con l'Accordo sulla ridefinizione dell'Istituto del Preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro le Parti hanno convenuto di superare la disciplina prevista nell'accordo del 1979, che impedisce il corretto smaltimento delle ferie residue e rende complicato il passaggio di consegne e di introdurre progressivamente l'applicazione integrale della norma generale del CCNL di riferimento di cui all'Art. 1, Sez. quarta, Titolo VIII.

Si chiede al CdA la ratifica dei suddetti accordi.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, ratifica gli accordi integrativi aziendali sottoscritti il 28 giugno 2023.
- Delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.
6. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria, miglioramento sismico e messa in sicurezza dell'asilo nido in conversano via Padre Michele Accolti Gil" in Conversano (BA) finanziato nell'ambito del PNRR: missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 – rigenerazione urbana - CUP H49E19000470001 da eseguirsi per conto del Comune di Conversano, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023 – Indizione.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

La gara de qua è a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 50, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 644.635,29 oltre IVA di cui € 641.551,25 quale importo lavori assoggettabile a ribasso, e € 3.084,04, oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, D. Lgs. 36/2023. La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Conversano, che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Si precisa che:

- i documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- i costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Conversano, previa apertura di relativo Cod. Commessa;

- la referente interna di commessa è l'Ing. Tiziana Maggio – Responsabile Uff. Lavori.

Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel sistema documentale della Società Diogene, ai protocolli citati. Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, ing. Michele Maurantonio, del Comune di Conversano, è già abilitato su ANAC come RUP del Soggetto Aggregatore ai fini dell'espletamento delle gare PNRR.

Si richiede l'approvazione della procedura da parte del CdA e di autorizzare gli atti necessari e conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "manutenzione straordinaria, miglioramento sismico e messa in sicurezza dell'asilo nido in conversano via Padre Michele Accolti Gil" in Conversano (BA) finanziato nell'ambito del PNRR: missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 – rigenerazione urbana - CUP H49E19000470001 da eseguirsi per conto del Comune di Conversano, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo pari a € 644.635,29 oltre IVA.
Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "Riqualficazione e valorizzazione di Piazza Aldo Moro in Conversano (BA) 1° stralcio funzionale" finanziato nell'ambito del PNRR: missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 – rigenerazione urbana - CUP: H47H21000680001 da eseguirsi per conto del Comune di Conversano, in qualità di Soggetto*

*Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023
– Indizione.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue. La gara de qua è a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 50, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 631.886,15 oltre IVA, di cui € 618.135,60 quale importo lavori assoggettabile a ribasso, e € 13.750,55 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, D. Lgs. 36/2023. La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Conversano, che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Si precisa che:

- i documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- i costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Conversano, previa apertura di relativo Cod. Commessa;
- la referente interna di commessa è l'Ing. Tiziana Maggio – Responsabile Uff. Lavori.

Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel sistema documentale della Società Diogene, ai protocolli citati. Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, ing. Michele Maurantonio, del Comune di Conversano, è già abilitato su ANAC come RUP del Soggetto Aggregatore ai fini dell'espletamento delle gare PNRR.

Si richiede l'approvazione della procedura da parte del CdA e di autorizzare gli atti necessari e conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della

documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "Riqualificazione e valorizzazione di Piazza Aldo Moro in Conversano (BA) 1° stralcio funzionale" finanziato nell'ambito del PNRR: missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 – rigenerazione urbana - CUP: H47H21000680001 da eseguirsi per conto del Comune di Conversano, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo pari a € 631.886,15 oltre IVA. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di riqualificazione del "Campo sportivo R. Depergola – realizzazione di centro sportivo polivalente comunale" in Giovinazzo (BA) finanziato nell'ambito del PNRR - missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 CUP J79H19000090004 da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023 – Indizione.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

La gara de qua è una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 50, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmpULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 1.597.323,27, oltre IVA, di cui € 1.584.298,13 quale importo lavori assoggettabile a ribasso, e € 13.025,14 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, D. Lgs. 36/2023.

La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Giovinazzo, che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Si precisa che:

- i documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- i costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Giovinazzo, previa apertura di relativo Cod. Commessa;
- il referente interno di commessa è l'Ing. T. Maggio – Responsabile Uff. Lavori.

Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel sistema documentale della Società Diogene, al protocollo citato. Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, ing. Daniele Carrieri, del Comune di Giovinazzo, è già abilitato su ANAC come RUP del Soggetto Aggregatore ai fini dell'espletamento delle gare PNRR.

Si richiede l'approvazione della procedura da parte del CdA e di autorizzare gli atti necessari e conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di riqualificazione del "Campo sportivo R. Depergola – realizzazione di centro sportivo polivalente comunale" in Giovinazzo (BA) finanziato nell'ambito del PNRR - missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 CUP J79H19000090004 da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo pari a € 1.597.323,27, oltre IVA. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. *Gara telematica a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di "Restauro conservativo dell'ex complesso monasteriale di Santa Chiara con recupero e valorizzazione degli annessi*

percorsi e chiassi del centro storico" finanziato nell'ambito del PNRR missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.2 "Piani Integrati - BEI" – CUP: F93D22000210001 da eseguirsi per conto del Comune di Casamassima (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del d.lgs. 36/2023 – Indizione.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SArPULIA, ing. Emilia Monaco, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione – CSP - ed esecuzione dei lavori di Restauro conservativo dell'ex complesso monasteriale di Santa Chiara con recupero e valorizzazione degli annessi percorsi e chiassi

La gara è a procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 2.210.960,01 - progettazione e realizzazione dei lavori. In particolare, l'importo è così suddiviso:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Servizio di redazione progetto esecutivo e CSP	45454100-5	Euro 85.579,93
Esecuzione dei lavori (compresi oneri per la sicurezza)	45454000-4	Euro 2.125.380,08

Per quanto riguarda i lavori, l'importo complessivo è pari a € 2.125.380,08, oltre IVA, di cui € 2.079.249,69 quale importo lavori assoggettabile a ribasso, e € 46.130,39 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023. Offerta Tecnica punti 90, offerta Economica punti 10. La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Casamassima che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Si precisa che:

- i documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;

- i costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Casamassima, previa apertura di relativo Cod. Commessa;
- la referente interna di commessa è l'Ing. Tiziana Maggio – Responsabile Uff. Lavori.

Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel sistema documentale della Società Diogene, al protocollo citato. Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, ing. Nicola Ronchi, titolare di posizione organizzativa con funzione dirigenziale del Servizio di gestione del Territorio, Infrastrutture e Opere pubbliche del Comune di Casamassima, è già abilitato su ANAC come RUP del soggetto aggregatore ai fini dell'espletamento delle gare PNRR.

Si richiede l'approvazione della procedura da parte del CdA e di autorizzare gli atti necessari e conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Gara telematica a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di "Restauro conservativo dell'ex complesso monasteriale di Santa Chiara con recupero e valorizzazione degli annessi percorsi e chiassi del centro storico" finanziato nell'ambito del PNRR missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.2 "Piani Integrati - BEI" – CUP: F93D22000210001 da eseguirsi per conto del Comune di Casamassima (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo pari a € 2.125.380,08, oltre IVA. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. *Presenza in carico del Piano Operativo denominato "Supporto Attuazione PRD".*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Con PEC avente oggetto "Notifica Provvedimento A.D. n. 00062 del 27/06/2023 - PO INNOVAPUGLIA - SUPPORTO ATTUAZIONE PRD" del 30/06/2023, acquisita da InnovaPuglia in data 30/06/2023 con prot. inpu/AOO_1/PROT/30/06/2023/0003966, il Dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Regione Puglia, ha trasmesso il Provvedimento A.D. n. 00062 del 27/06/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 174.

Il provvedimento A.D. n. 00062 del 27/06/2023 è comprensivo dell'accertamento in entrata ed impegno di spesa per un valore complessivo di € 8.763.999,32, iva compresa, sui capitoli U1405064 e U1405065 in favore della società in house InnovaPuglia S.p.a. a valere sul Bilancio Vincolato 2023 - CUP: B31C23000660006; Si richiede il nulla osta a procedere per la presa in carico del P.O. in oggetto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo "Supporto Attuazione PRD", per un valore complessivo di € 8.763.999,32, IVA compresa.

Delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

11. *Adesione all'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A. per "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – ID 2212" - Lotto 2 - ai fini dell'attuazione del P.O. denominato "Supporto Attuazione PRD" - Richiesta autorizzazione emissione Ordine Diretto.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Con PEC avente oggetto "Notifica Provvedimento A.D. n. 00062 del 27/06/2023 - PO INNOVAPUGLIA - SUPPORTO ATTUAZIONE PRD" del 30/06/2023, acquisita da InnovaPuglia in data 30/06/2023 con prot. inpu/AOO_1/PROT/30/06/2023/0003966, il Dirigente della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Regione Puglia, ha trasmesso il Provvedimento A.D. n. 00062 del 27/06/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 174.

Il provvedimento A.D. n. 00062 del 27/06/2023 è comprensivo dell'accertamento in entrata ed impegno di spesa per un valore complessivo di € 8.763.999,32, IVA compresa, a valere sui capitoli U1405064 e U1405065 iscritti nel Bilancio Vincolato 2023 - CUP: B31C23000660006, in favore della società in house InnovaPuglia S.p.a.

Il Piano Operativo "SUPPORTO ATTUAZIONE PRD" nasce dalla necessità di Regione Puglia di completare la realizzazione e il dispiegamento del Sistema CRM/DSS, oltre che di specifici OR del Piano di Riorganizzazione Digitale e prevede la quota di € 6.024.000,00, oltre IVA, per attività da affidare al mercato necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi di progetto. Si è concordato con il Responsabile della Transizione Digitale di utilizzare lo strumento dell'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A. per "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Ordine Diretto – Lotto 2 – ID 2212" al fine di rispondere in tempi brevi alle urgenze e complessità del Piano Operativo "SUPPORTO ATTUAZIONE PRD". Si richiede approvazione del Progetto d'Acquisto in oggetto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'Adesione all'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A. per "Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – ID 2212" - Lotto 2 - ai fini dell'attuazione del P.O. denominato "Supporto Attuazione PRD", per un valore complessivo di € 8.763.999,32, IVA compresa. Delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12. *Presenza in carico Piano Operativo "Sistema Informativo Commercio e Internazionalizzazione S.I.C.I."*.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Con PEC avente oggetto "Notifica Atto Dirigenziale 160/DIR/2023/00148" del 30/06/2023, acquisita da InnovaPuglia in data 30/06/2023 con prot. inpu/AOO_1/PROT/30/06/2023/0003956, il Dirigente del Servizio Internazionalizzazione e Fiere ha trasmesso l'Atto Dirigenziale 160/DIR/2023/00148 di affidamento del Piano Operativo "Sistema Informativo del Commercio e dell'Internazionalizzazione" già approvato con D.G.R. n. 596 del 03/05/2023. L'Atto Dirigenziale n.160/DIR/2023/00148 del 14/06/2023 è comprensivo dell'accertamento in entrata ed impegno di spesa per un valore complessivo di € 868.008,00, IVA compresa, a valere sui capitoli:

- U1405037 POC 2014-2020. Parte FESR. Azione 2.2;
- U1405038 POC 2014-2020. Parte FESR. Azione 2.2;
- U1405033 POC 2014-2020. Parte FESR. Azione 2.2;

in favore della società in house InnovaPuglia S.p.a. - CUP B39J23001450003.

Si richiede il nulla osta a procedere con la presa in carico del P.O. in oggetto.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la presa in carico del Piano Operativo "Sistema Informativo del Commercio e dell'Internazionalizzazione", per un valore complessivo di € 868.008,00, IVA compresa.
- Delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13. *Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza - PTPC - e aggiornamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 - MOG.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione, Trasparenza, ing. Ugo Imbò, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Per favorire il contrasto di episodi di corruzione e, comunque, come richiesto dalla normativa, InnovaPuglia ha previsto, nel proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, oltre che nel Modello di Organizzazione Gestione ex D.Lgs. 231/01, un sistema di segnalazione di illeciti che possono riguardare sia le fattispecie di tipo corruttivo che quelle proprie dei reati ex D. Lgs 231/01.

Con la pubblicazione in GU del D. Lgs 24 del 10 marzo 2023 che recepisce la direttiva UE 2019/1937 riguardante la protezione delle persone – whistleblower - che segnalano violazioni, si persegue un miglioramento dei principi di trasparenza e responsabilità che, per InnovaPuglia spa, comporta un adeguamento della vigente disciplina a decorrere dal 15 luglio 2023.

All'uopo, quindi, si è provveduto, conformemente ai dettami del D. Lgs 24/2023 ad un aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 nonché del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2023-2025, quest'ultimo aggiornato anche relativamente al Codice Etico - per una più chiara ed efficace trattazione della fattispecie del conflitto di interessi, ed all'Organigramma aziendale.

Pertanto, così come disposto dall'art.10 comma 2 della DGR 812/2014, prima della adozione da parte dei propri organi statutari, il RPCT ha provveduto a trasmettere con PEC del 15.06.2023 ai Responsabili regionali in materia, il citato aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2023-2025. Non essendo pervenuto formale riscontro nei 15 giorni successivi alla data di trasmissione, in virtù del disposto di cui all'art.10 comma 2 della DGR 812/2014, si può procedere all'approvazione del documento così come trasmesso. Si specifica che negli atti istruttori è presente il nulla-osta ricevuto a mezzo e.mail dall'OdV societario in merito alle variazioni apportate al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001.

Si sottopongono, pertanto, ad approvazione da parte dell'Organo di Governo, nonché a pubblicazione in trasparenza con decorrenza degli stessi dal 15 luglio 2023 i seguenti atti:

- *Modello di Organizzazione Gestione e Controllo - rev.6;*
- *Allegato 1 – Organigramma societario – rev.6;*
- *Allegato 3 – Codice Etico – rev.6;*
- *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A. per il triennio 2023-2025 - Aggiornamento.*

➤ Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'Aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza - PTPC – e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 – - MOG - e dispone la pubblicazione dei seguenti atti nella sezione "Società-trasparente" del sito della Società, con decorrenza dal 15 luglio 2023:

- *Modello di Organizzazione Gestione e Controllo - rev.6;*
- *Allegato 1 – Organigramma societario – rev.6;*
- *Allegato 3 – Codice Etico – rev.6;*
- *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A. per il triennio 2023-2025 - Aggiornamento.*

Delega il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. *Avviso Pubblico per il conferimento di 3 incarichi professionali in qualità di componenti dell'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs 231/01 e s.m.i.. - Approvazione della documentazione e pubblicazione avviso.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da propria relazione facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che InnovaPuglia, in qualità di società in controllo di una pubblica amministrazione, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con la nomina, ai sensi dell'art 6 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 231/01, dell'Organismo di Vigilanza. L'incarico conferito agli attuali componenti dell'OdV termina il 27 settembre 2023, pertanto occorre procedere con la

pubblicazione del nuovo l'Avviso pubblico. Rispetto al precedente Avviso, si è provveduto a modificare la durata dell'incarico, estesa da 2 a 3 anni, nonché a definire nuovi parametri di valutazione dei requisiti richiesti, come di seguito riportati:

- esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire in società in house con controllo analogo da parte di enti pubblici;
- esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire in società partecipate da enti pubblici operanti del settore ICT;
- esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire in società partecipate da enti pubblici operanti del settore degli appalti pubblici;
- esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire, tenendo conto anche del grado di attinenza;
- titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali posseduti, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- colloquio individuale, volto ad accertare il possesso di conoscenze e competenze, domande di approfondimento tematico finalizzate alla verifica delle esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite con riferimento anche a quelle trasversali - soft skills – al fine di verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo e alle mansioni previste.

Il colloquio individuale sarà svolto, in presenza, presso la sede di InnovaPuglia.

All'esito dell'esame comparativo dei cv e dei colloqui individuali, la commissione provvederà ad esprimere un giudizio motivato, tenendo anche in debita considerazione il requisito della continuità di azione. Tutto ciò premesso, si richiede l'approvazione del testo dell'avviso di selezione.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la bozza dell'avviso di selezione per il conferimento di 3 incarichi professionali in qualità di componenti dell'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs 231/01 e s.m.i., e dispone la pubblicazione dell'avviso sul sito della Società.
- Delega il Direttore Generale ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15. *Preso in carico del Piano Operativo denominato “Monitoraggio e manutenzione del Sistema U.M.A.” ed affidamento delle attività a InnovaPuglia S.p.A ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. 50/2016.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, facente parte integrante dell’istruttoria, espone quanto segue. In data 27/04/2023 è stata trasmessa la determinazione del Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari n. 25 – codice Cifra 155/DIR/2023/00025 – con la quale si dispone la presa in carico da parte di InnovaPuglia S.p.A., delle attività previste nel Piano Operativo del Progetto “Monitoraggio e manutenzione del Sistema U.M.A.” - Cod. Progetto RP2301 - e quindi l’affidamento, alla stessa Società, dell’incarico per il Servizio di conduzione e manutenzione del sistema UMA, in applicazione dell’art. 4 punto 7 delle linee guida di cui alla DD. n. 9/2015, per il periodo 01/01/2023-31/12/2023.

Il Piano Operativo “Monitoraggio e manutenzione del Sistema UMA” è finalizzato a garantire l’operatività del Sistema U.M.A. - Utenti Motori Agricoli – regionale; è attivo dal 2007, ed è costituito dagli applicativi che consentono di redigere, inviare e istruire le pratiche di richiesta di accredito d’imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata, per le operazioni colturali eseguite da aziende agricole, cooperative agricole e aziende agromeccaniche.

È previsto che tale intervento sia espletato nelle more del completamento delle attività afferenti all’Appalto Specifico “Servizi di sviluppo, manutenzione correttiva, evolutiva e di assistenza all’utenza per il sistema SEIA – Servizi digitali per l’Ecosistema Rurale, Agricolo, Naturale”, nell’ambito dell’Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 5 - CIG 7329191FBB - che prevedono, tra le altre cose, l’evoluzione funzionale e la completa reingegnerizzazione del sistema U.M.A.

Obiettivi principali del PO U.M.A. 2023 sono:

- effettuare la gestione del sistema U.M.A. attuale, tramite l’esecuzione di tutte le attività di manutenzione ordinaria e conservativa dell’esistente, l’esercizio

continuativo del sistema in essere, nonché l'interoperabilità con i sistemi esterni;

- garantire l'assistenza sistemistica ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura hardware/software di elaborazione e di connettività;
- adeguare tutti gli applicativi in esercizio a eventuali richieste e provvedimenti adottati dalla Regione Puglia, come, ad esempio, nuove pratiche di integrazione carburante.

Il valore complessivo a favore di InnovaPuglia S.p.A. è di € 107.523,48, comprensiva di IVA. La durata del P.O. è di 12 mesi. La responsabile proposta per il P.O. in argomento è la Sig.ra Irene Usai.

Si porta all'approvazione del CdA la presa in carico dell'affidamento del Progetto Monitoraggio e manutenzione del Sistema U.M.A.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la Presa in carico del Piano Operativo denominato "Monitoraggio e manutenzione del Sistema U.M.A." ed affidamento delle attività a InnovaPuglia S.p.A ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, per un valore complessivo di € 107.523,48, comprensiva di IVA.

Delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

16. *Avviso di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, previa valutazione di preventivi, ex art. 1, comma 2 lett. a) della L. n. 120 del 2020 (lett. sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021), di servizi di supporto alla verifica tecnica di conformità del Database Topografico Regionale in scala 1:5.000, Carta Tecnica Regionale Derivata e Carta dell'Uso del Suolo sul territorio della Regione Puglia – Comunicazione Esiti procedura e Proposta di Affidamento.*

Il presente punto viene rinviato a successiva seduta del Consiglio di Amministrazione.

17. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "riqualificazione strade ed impianti centro storico - area urbana di Piazza Duomo, compresa tra via Marco Polo e via San Giacomo" in Giovinazzo (BA) finanziato nell'ambito del PNRR - missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 cup: J79J21004280006, da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023 – Indizione.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

La gara de qua è a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 50, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 330.946,74, oltre IVA di cui € 325.749,96, quale importo lavori assoggettabile a ribasso, e € 5.196,78, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, D. Lgs. 36/2023.

La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Giovinazzo che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Si precisa che:

- i documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- i costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Giovinazzo, previa apertura di relativo Cod. Commessa;
- la referente interna di commessa è l'Ing. Tiziana Maggio – Responsabile Uff. Lavori.

Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel sistema documentale della Società Diogene, al protocollo citato. Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, ing. Daniele Carrieri, del Comune di Giovinazzo, è già abilitato su ANAC come RUP del Soggetto Aggregatore ai fini dell'espletamento delle gare PNRR.

Si richiede l'approvazione della procedura da parte del CdA e di autorizzare gli atti necessari e conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di "riqualificazione strade ed impianti centro storico - area urbana di Piazza Duomo, compresa tra via Marco Polo e via San Giacomo" in Giovinazzo (BA) finanziato nell'ambito del PNRR - missione 5 - componente 2 - investimento 2.1 cup: J79J21004280006, da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo pari a € 330.946,74, oltre IVA. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

18. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di riqualificazione del "centro storico percorsi di mobilità pedonali sicuri compreso il rifacimento dei sottoservizi - progetto di riqualificazione del basolato del centro storico" in Giovinazzo (BA) finanziato nell'ambito del PNRR - missione 5 - componente 2 - investimento 2.1 CUP j73d21000980006, da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del d.lgs. 36/2023 - Indizione.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

La gara de qua è una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 50, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 36/2023 da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmpULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 875.159,19, oltre IVA, di cui € 860.711,88 quale importo lavori assoggettabile a ribasso, e € 14.447,31 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso ai sensi dell' art. 108, comma 3, D. Lgs. 36/2023. La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Giovinazzo che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Si precisa che:

- i documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- i costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Giovinazzo, previa apertura di relativo Cod. Commessa;
- la referente interna di commessa è l'Ing. Tiziana Maggio – Responsabile Uff. Lavori.

Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel sistema documentale della Società Diogene, al protocollo citato. Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, ing. Daniele Carrieri, del Comune di Giovinazzo, è già abilitato su ANAC come RUP del Soggetto Aggregatore ai fini dell'espletamento delle gare PNRR.

Si richiede l'approvazione della procedura da parte del CdA e di autorizzare gli atti necessari e conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei lavori di riqualificazione del "centro storico percorsi di mobilità pedonali sicuri compreso il rifacimento dei

sottoservizi - progetto di riqualificazione del basolato del centro storico” in Giovinazzo (BA) finanziato nell’ambito del PNRR - missione 5 – componente 2 - investimento 2.1 CUP j73d21000980006, da eseguirsi per conto del Comune di Giovinazzo (BA), in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo pari a € 875.159,19, oltre IVA. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all’esecuzione e all’adozione dei provvedimenti conseguenti.

19. *Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all’affidamento dei “lavori di riqualificazione urbana di piazza Aldo Moro, corso Vittorio Emanuele e corso Umberto I” - lotto b - finanziato nell’ambito del PNRR missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 “rigenerazione urbana” da eseguirsi per conto del Comune di Casamassima, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 – Indizione.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, facente parte integrante dell’istruttoria, espone quanto segue.

La gara de qua è una procedura negoziata ex 50 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 1.324.192,19, di cui € 35.000,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, tutto IVA esclusa.

Il criterio di aggiudicazione è l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 50 comma 4 del D. Lgs. 36/2023. Offerta Tecnica punti 90, offerta Economica punti 10. La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Casamassima che gestirà autonomamente l’appalto in rapporto diretto con l’appaltatore.

Si precisa che:

- i documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- i costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Casamassima, previa apertura di relativo Cod. Commessa;

- la referente interna di commessa è l'Ing. Tiziana Maggio – Responsabile Uff. Lavori.

Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel sistema documentale della Società Diogene, al protocollo citato. Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, ing. Nicola Ronchi, titolare di posizione organizzativa con funzione dirigenziale del Servizio di gestione del Territorio, Infrastrutture e Opere pubbliche del Comune di Casamassima, sarà autorizzato ad abilitarsi su ANAC come RUP del Soggetto aggregatore ai fini dell'espletamento della gara.

Si richiede l'approvazione della procedura da parte del CdA ed autorizzazione agli atti necessari e conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della Gara telematica a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara relativa all'affidamento dei "lavori di riqualificazione urbana di piazza Aldo Moro, corso Vittorio Emanuele e corso Umberto I" - lotto b - finanziato nell'ambito del PNRR missione 5 componente 2 investimento/subinvestimento 2.1 "rigenerazione urbana" da eseguirsi per conto del Comune di Casamassima, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, per un importo complessivo pari a € 1.324.192,19, IVA esclusa. Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

20. *Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati presso i PP.OO. e le strutture sanitarie di tutte le Aziende Sanitarie/IRCCS/AUO della Regione Puglia. numero gara: 8385040 – Approvazione proposta di aggiudicazione.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, facente parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A. – giusta Determinazione SAR/187 del Direttore pro tempore della Divisione SARPULIA del 10/12/2021, ing. Antonio Scaramuzzi – ha indetto, mediante Bando di gara inviato alla GUUE, una gara comunitaria a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs.n.50/2016, in n. 6 lotti, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo - punteggio 75/25 - ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016, di importo a base di gara quinquennale pari a € 189.998.947,35, oltre IVA, di cui € 216.000,00, oltre IVA, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, per ciascun lotto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per una durata complessiva di ulteriori 24 mesi inclusivi della proroga di cui al comma 11 del sopra citato art. 106; la Stazione appaltante, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà altresì apportare variazioni del valore della prestazione, in aumento fino al 40% comprensivo del quinto d'obbligo - 20% - previsto dall'art.106 comma 12 D. Lgs.50/2016. Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, è pari ad € 372.397.936,81 oltre IVA;

A seguito del Verbale di proposta di aggiudicazione del 04/07/2023, la RUP, ing. Emilia Monaco, propone l'aggiudicazione di n. 6 lotti per un importo complessivo pari a € 163.123.504,40, oltre IVA, ed € 216.000,00 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, corrispondente ad un ribasso sull'importo complessivo del 14,05 % sulla base d'asta dei lotti aggiudicati e, nel dettaglio, come segue:

Lotto	Operatore economico	Grad.	Base d'asta (€)	Valore Offerta (€)	Ribasso %	Stato Offerta
1	LADISA S.p.A.	1	51.718.843,65	43.707.657,53	15,49%	Aggiudicazione proposta
2	RTI VIVENDA SPA – SOLIDARIETA' E LAVORO SOC COOP	1	45.174.551,35	39.044.368,41	13,57%	Aggiudicazione proposta
3	LADISA S.p.A.	1	23.908.580,90	21.650.720,82	9,44%	Aggiudicazione proposta
4	LADISA S.p.A.	1	33.540.113,55	28.040.207,55	16,40%	Aggiudicazione proposta

5	RTI VIVENDA SPA – SOLIDARIETA' E LAVORO SOC COOP	1	13.600.881,35	12.301.010,89	9,56%	Aggiudicazione proposta
6	LADISA S.p.A.	1	21.839.976,55	18.379.539,20	15,84%	Aggiudicazione proposta
Importi totali			189.782.947,35	163.123.504,40	14,05 % ribasso sull'importo complessivo	

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, all'unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione di n. 6 lotti per un importo complessivo pari a € 163.123.504,40, oltre IVA, ed € 216.000,00 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, della Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati presso i PP.OO. e le strutture sanitarie di tutte le Aziende Sanitarie/IRCCS/AUO della Regione Puglia. numero gara: 8385040, secondo la tabella di seguito riportata:

Lotto	Operatore economico	Grad.	Base d'asta (€)	Valore Offerta (€)	Ribasso %	Stato Offerta
1	LADISA S.p.A.	1	51.718.843,65	43.707.657,53	15,49%	Aggiudicazione proposta
2	RTI VIVENDA SPA – SOLIDARIETA' E LAVORO SOC COOP	1	45.174.551,35	39.044.368,41	13,57%	Aggiudicazione proposta
3	LADISA S.p.A.	1	23.908.580,90	21.650.720,82	9,44%	Aggiudicazione proposta
4	LADISA S.p.A.	1	33.540.113,55	28.040.207,55	16,40%	Aggiudicazione proposta
5	RTI VIVENDA SPA – SOLIDARIETA' E LAVORO SOC COOP	1	13.600.881,35	12.301.010,89	9,56%	Aggiudicazione proposta
6	LADISA S.p.A.	1	21.839.976,55	18.379.539,20	15,84%	Aggiudicazione proposta

Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

21. Informativa acquisti sottosoglia.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale relaziona elencando gli acquisti sottosoglia comunitaria da effettuarsi.

Divisione IT

1. Servizi di manutenzione evolutiva della Piattaforma tecnologica di supporto alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. E-WELFARE 2.0 - Acquisto di servizi di Supporto e Manutenzione dell'ambiente APEX Office Print e APEX Project Eye.

Progetto di riferimento: RP1807 E-WELFARE 2.0 alla voce "Prestazioni di Terzi" – CUP B31D18000180009.

Esigenze di Acquisto: servizi di Supporto e Manutenzione dell'ambiente APEX Office Print e APEX Project Eye.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:

- A) APEX Office Print (rinnovo delle licenze di Supporto e Manutenzione: 1 licenza silver per l'ambiente di Produzione Apex e 1 licenza bronze per entrambi gli ambienti di Sviluppo e Collaudo Apex) della durata di 3 anni (02-AUG-2023 / 01-AUG-2026); ambiente guidato per la generazione automatica di moduli precompilati (in formato .doc, .pdf, etc.) strettamente integrati con il DB ORACLE utilizzato dalla infrastruttura Sistema Puglia / Puglia Sociale dove sono erogati i servizi Welfare;
- B) APEX Project Eye (Standard License Professional - Supporto e Manutenzione) della durata di 1 anno (02-AUG-2023 / 01-AUG-2024); ambiente guidato per la generazione di documentazione e della messa a disposizione delle informazioni sulle dipendenze degli oggetti del database e del tracciamento delle applicazioni.

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura: € 9.850,00, oltre IVA.

Modalità di scelta dell'affidatario: il fornitore è lo stesso che ha realizzato il tool per il quale si procede all'acquisto dei servizi e sul mercato non esistono altri fornitori che offrono gli stessi servizi.

Soggetto affidatario: fornitore belga APEX R&D bvba Groeneweg 38 3001 HEVERLEE Belgium. VAT Number (partita iva): BE0846210281

2. Proroga Contratto Quadro OPA id 1367 "Servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività" (SPC 2 Connettività) – Contratto Esecutivo OPA del 12/10/2018 CIG 7648307E96 ("Contratto Esecutivo OPA").

Progetto di riferimento: DIT1906_OR1 - Attivazione ed esercizio dei servizi Datacenter CUP: B31H20000010005. Voce di costo: Materiali di consumo e Utenze

Esigenze di Acquisto: è indispensabile garantire continuità di servizio sia per l'accesso ad Internet che per l'accesso al Sistema Pubblico di Connettività per tutti gli Enti aderenti alla RUPAR Puglia e per il Data Center Regionale. InnovaPuglia, per svolgere la sua funzione di nodo centrale della rete RUPAR Puglia e di suo raccordo con il Sistema Pubblico

di Connettività (SPC) nazionale usufruisce di un contratto con l'Operatore Qualificato Nazionale Fastweb s.p.a. Il contratto di fornitura con Fastweb (prot. n.181009001 del 09/10/2018) sottoscritto per una durata di 18 mesi: dal 27/06/2019 al 26/12/2020, fu rinnovato, mediante Contratto Quadro OPA della CONSIP per una durata di 84 mesi (ottantaquattro) scaduto il 22/05/2023.

L'aggiudicatario dell'AQ CONSIP Fastweb, con PEC del 15/05/2023 Prot. BA-23/0034-SN, acquisita in atti con sub prot. inpu/AOO_1/PROT/19/05/2023/0002959 del 19/05/2023, informa che la scadenza del Contratto Quadro OPA SPC2 di Connettività è stata prorogata al 31 dicembre 2023, come disposto dal D.L. milleproroghe, convertito con L. 24 febbraio 2023 n. 14, all'articolo 1-ter il quale cita:

“Al fine di favorire la più ampia digitalizzazione dei servizi e delle attività della pubblica amministrazione, gli importi e i quantitativi massimi complessivi degli strumenti di acquisto e di negoziazione realizzati dalla Consip S.p.A. e dai Soggetti Aggregatori aventi ad oggetto ... servizi di connettività del Sistema pubblico di connettività, il termine della cui durata contrattuale non sia ancora scaduto alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono prorogati al 31 dicembre 2023 ...”

L'aggiudicatario dell'AQ CONSIP Fastweb, con PEC del 26/05/2023 acquisita in atti con sub prot inpu/AOO_1/PROT/31/05/2023/0003229 del 31/05/2023 invia il progetto esecutivo con l'indicazione dei canoni attualmente in essere.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura: importo complessivo pari ad € 16.863,31, oltre IVA.

SERVIZI DI TRASPORTO DATI

- Servizio di trasporto dati Wired su portante Ottica (STDO)
- Servizio di Banda Riservata (SBRI)

SERVIZIO DI SICUREZZA

- Servizi di Sicurezza Perimetrale Unificata (SPUN)
- Modalità di scelta dell'affidatario: fornitore unico, l'affidamento è nell'ambito di un Accordo Quadro CONSIP.

Soggetto affidatario: Fastweb S.p.A., aggiudicatario dell'AQ CONSIP.

3. Fornitura e montaggio di batteria per notebook.

Progetto di riferimento: conduzione della rete regionale a larga banda in fibra ottica – RP1808 – Voce di Costo: “Attività commissionate all'esterno”.

Esigenze di Acquisto: è necessario effettuare la sostituzione della batteria del notebook Marca: Dell Modello: XPS 137390, utilizzato dall' Ing. Serafino Massimiliano per la configurazione degli apparati della rete regionale a larga banda in fibra ottica.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: fornitura e montaggio di una batteria per il notebook Marca: Dell Modello: XPS 13 7390.

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura: € 131,15, oltre IVA.

Modalità di scelta dell'affidatario: al fine di velocizzare le operazioni di sostituzione è stata interpellata la Ditta Paotech di Antonio Paone poiché più vicina al luogo di utilizzo quotidiano del notebook che, pertanto, verrà consegnato dall'Ing. Serafino Massimiliano per conto di InnovaPuglia direttamente alla Ditta Paotech per effettuare la sostituzione e installazione della batteria e provvedere al ritiro dello stesso qualche ora dopo. Inoltre la Ditta, a causa dell'urgenza manifestata, si è resa prontamente disponibile ad effettuare le operazioni di fornitura ed installazione nel più breve tempo possibile.

Soggetto affidatario: PAOTECH DI ANTONIO PAONE - 71122 Foggia (FG). Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

Divisione SARPULIA

4. Servizi di pubblicazione sui quotidiani dell'avviso di aggiudicazione dell'Appalto Specifico n. 19 finalizzato all'acquisizione di FARMACI per le Aziende e gli Enti del SSR della Puglia nell'ambito del SDA Prodotti Farmaceutici Nr gara: 9018215.

Progetto di riferimento: la copertura dei costi è prevista nel progetto: 111111

Esigenze di Acquisto: pubblicazione Avviso su giornali.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: pubblicazione per estratto su n. 4 quotidiani, di cui n. 2 a diffusione nazionale e n. 2 a diffusione locale – dell'avviso di aggiudicazione in oggetto.

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura: € 1.100,00, oltre IVA.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Soggetto affidatario: INTESTO S.r.l. (La Notizia – Edizione Nazionale; Il Manifesto – Edizione Nazionale; Il Giornale - ribattuta Centro Sud – Edizione Regionale; Corriere dello Sport - ed. Puglia e Basilicata). Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

5. Servizi di pubblicazione sui quotidiani dell'avviso della Gara telematica a procedura aperta per la "Fornitura in somministrazione di stent coronarici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia" Nr gara: 9152482.

Progetto di riferimento: la copertura dei costi è prevista nel progetto: 111111.

Esigenze di Acquisto: pubblicazione Avviso su giornali.

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: pubblicazione per estratto su n. 4 quotidiani, di cui n. 2 a diffusione nazionale e n. 2 a diffusione locale – dell'avviso di aggiudicazione in oggetto.

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura: € 900,00 oltre IVA.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante rotazione degli affidamenti di pubblicità legale previa richiesta di preventivo.

Soggetto affidatario: CAIRORCS MEDIA S.p.A. (Il Corriere della Sera – Edizione Nazionale; La Gazzetta dello Sport – Edizione Nazionale; Il Corriere del Mezzogiorno Puglia – Edizione Regionale; La Gazzetta dello Sport Puglia – Edizione Regionale). Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

Divisione AFFARI GENERALI

6. Fornitura di TONER per Brother MFC-L2710DW.

Progetto di riferimento: 00000.

Esigenze di Acquisto:

Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: N. 4 cartucce toner per stampante

Importo previsto dell'affidamento e termine per la fornitura: € 159,60 oltre IVA.

Modalità di scelta dell'affidatario: mediante richiesta di preventivo a n. 5 operatori economici operanti nel settore. Si è ritenuto procedere all'affidamento al 2° classificato per il principio di rotazione di affidamento rilevata anche la differenza di prezzo offerto risultata marginale.

Soggetto affidatario: Mitar Computer di Mitarotondo Filippo, Triggiano (BA). Il fornitore non è stato oggetto di precedenti affidamenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti dal n. 1 al n. 5, da effettuarsi, delegando i Dirigenti richiedenti ciascun acquisto ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

Il punto 6 viene rinviato a successiva seduta del Consiglio di Amministrazione.

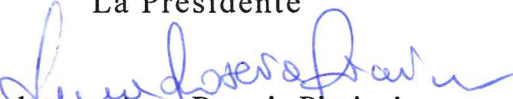
Il Consiglio di Amministrazione, attesa l'urgenza di quanto oggetto delle odierne deliberazioni, ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 16.00, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante


avv. Angela Settanni

La Presidente


dott.ssa Anna Rosaria Piccini