



Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni

Approvato dal CdA del 18 Dicembre 2023 Verbale n.73

InnovaPuglia S.p.A.
Str. prov. Casamassima Km 3
70010 Valenzano BARI Italia
www.innova.puglia.it

INDICE

Art. 1 Principi	pag. 3
Art. 2 Finalità del regolamento	pag. 3
Art. 3 Gestione del contenzioso	pag. 3
Art. 4 Modalità di proposizione dell'azione giudiziale da parte della Società	pag. 3
Art. 5 Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali	pag. 4
Art. 6 Criteri per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio agli iscritti nell'Elenco	pag. 5
Art. 7 Contratto di prestazione d'opera professionale/ lettera di incarico	pag. 5
Art. 8 Obblighi del professionista	pag. 6
Art. 9 Registro degli incarichi e gestione dell'istruttoria	pag. 6
Art. 10 Determinazione dei compensi professionali	pag. 6
Art. 11 Ulteriori compensi	pag. 7
Art. 12 Gestione delle parcelle	pag. 7
Art. 13 Cancellazione dall'elenco	pag. 7
Art. 14 Pubblicità	pag. 7
Art. 15 Riservatezza e trattamento dati personali	pag. 8
Art. 16 Norme di rinvio	pag. 8
Art. 17 Pubblicità del Regolamento	pag. 8

Articolo 1 – Principi

1. La rappresentanza di InnovaPuglia S.p.A. (d'ora in avanti anche detta "Società") in giudizio spetta al Presidente del Consiglio di Amministrazione. La procura alle liti, di cui all'articolo 83 c.p.c. viene conferita direttamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.
2. Ai fini della difesa tecnica, InnovaPuglia S.p.A., stante l'assenza di un ufficio interno di avvocatura, si avvale di avvocati esterni.

Articolo 2 - Finalità del regolamento

Il presente regolamento individua i principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di studio, consulenza e di patrocinio legale ad Avvocati esterni alla Società a cui InnovaPuglia S.p.A. intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni normative e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, rotazione ed economicità.

Articolo 3 - Gestione del contenzioso

1. La gestione del contenzioso della S.p.A. InnovaPuglia, sia di natura giudiziale che stragiudiziale, nonché la gestione di eventuali accordi transattivi relativi al settore, civile, amministrativo, societario e giuslavoristico è affidata al Consiglio di Amministrazione, ovvero al professionista esterno alla Società che avrà cura di relazionarsi con l'Ufficio Affari Societari e Giuridici.
2. Ricevuta la notificazione di un atto introduttivo di un giudizio, dinanzi a qualsivoglia autorità giudiziaria o dinanzi ad arbitri, ovvero la comunicazione a comparire innanzi ad un organismo di mediazione ai sensi del D. Lgs. N. 28/2010, ovvero la comunicazione di invito a stipulare convenzione di negoziazione assistita ai sensi del D.L. n. 132/2014 e ss.mm.ii., previa protocollazione, l'atto è preso in carico dall'Ufficio Affari Societari e Giuridici e dal Direttore Generale.
3. L'Ufficio Affari Societari e Giuridici ed il Direttore Generale, ricevuto l'atto di cui sopra, notiziano immediatamente il Presidente ed i Consiglieri di Amministrazione, provvedendo ad istruire la pratica coinvolgendo gli uffici competenti.
4. All'esito dell'esame della documentazione istruttoria, il Consiglio di Amministrazione valuterà le iniziative più idonee alla tutela degli interessi della Società.
5. Il C.d.A., con l'ausilio dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici e del Direttore Generale, monitora l'attuazione degli adempimenti connessi al contenzioso, curando i rapporti con il legale esterno.

Articolo 4 - Modalità di proposizione dell'azione giudiziale da parte della Società

1. Qualora nell'espletamento dell'attività societaria si ravvisi la necessità che InnovaPuglia S.p.A. promuova un giudizio per la tutela dei propri interessi e/o diritti, il Direttore Generale, il Direttore Affari Generali, i Direttori di Divisione o i Responsabili di Ufficio, ne danno immediata comunicazione al C.d.A., mediante dettagliata relazione, che potrà incaricare l'Ufficio Affari Societari e Giuridici alla predisposizione di apposita informativa.
2. Tali modalità si applicheranno in sede civile e penale.

Articolo 5 - Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito un apposito elenco aperto ai professionisti, esercitanti l'attività professionale da almeno 5 anni.
2. L'elenco è suddiviso in sezioni secondo le seguenti materie:
 - a. diritto civile
 - b. diritto societario
 - c. diritto del lavoro
 - d. diritto amministrativo
 - e. diritto penale
3. L'avvocato interessato, potrà presentare domanda di iscrizione, ad una sola o più sezioni, accendendo con SPID alla sezione dedicata presente nella Home Page di InnovaPuglia S.p.A. "Elenco Consulenti Legali". Il candidato dovrà inserire i propri dati anagrafici, i dati professionali, gli ambiti professionali di riferimento, almeno n. 3 incarichi svolti negli ultimi 5 anni, per ogni ambito selezionato, (l'inserimento degli incarichi è opzionale per i Cassazionisti), allegare il proprio CV professionale aggiornato.

Il professionista dovrà, inoltre, dichiarare di essere in possesso dei requisiti che seguono:

 - a. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
 - b. l'iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni, maturati alla data di presentazione della domanda;
 - c. di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - d. di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con InnovaPuglia S.p.A.;
 - e. di essere in regola con i versamenti contributivi;
 - f. di essere in possesso di una idonea polizza assicurativa RC professionale in corso di validità;
 - g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - h. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - i. di non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte dei Consigli Distrettuali di Disciplina e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - j. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte di InnovaPuglia S.p.A., né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con la Società, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 - k. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposite convenzioni all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi;
 - l. di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
 - m. di richiedere un compenso professionale non superiore ai parametri minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle di cui al DM n. D.M.13 agosto 2022 n. 147;
 - n. autorizza InnovaPuglia S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d. lgs. N. 196/2003, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco.

Articolo 6 - Criteri per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio agli iscritti nell'Elenco

1. L'individuazione del difensore è di competenza del Consiglio di Amministrazione della Società, che valuterà la specifica esperienza e competenza nella materia oggetto del contenzioso, ovvero della questione rilevante per la sua soluzione; la pregressa proficua collaborazione con la Società e l'*intuitu personae*.
2. Gli affidamenti avvengono, in ogni caso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, oltre che di rotazione.
3. L'Ufficio Affari Societari e Giuridici ovvero il Direttore Generale provvederà a notificare il legale nominato dell'affidamento dell'incarico, che, tuttavia, sarà subordinato alla trasmissione, da parte dello stesso di un preventivo di spesa redatto come di seguito indicato all'articolo 7, che dovrà essere inviato entro i successivi tre giorni lavorativi, salvo che le scadenze processuali previste per la costituzione/resistenza in giudizio e/o proposizione dell'azione impongano un termine più breve.
4. Seguirà la sottoscrizione di specifico contratto di prestazione d'opera professionale e di procura alle liti, di cui al successivo articolo 7.
5. In caso di connessione di procedimento o successione di gradi di giudizio, il patrocinio è affidato, in via preferenziale, al professionista già individuato per la causa principale. Nel caso di impugnazione di una sentenza, il C.d.A. valuterà se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso la Società nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista, con le modalità innanzi indicate.
6. In ogni caso il C.d.A. potrà, motivando la propria decisione, rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Elenco.

Articolo 7 - Contratto di prestazione d'opera professionale/ lettera di incarico

1. Si precisa che l'incarico conferito ad hoc, collegato ad una specifica controversia, è considerato un contratto d'opera professionale.
2. Individuato il legale esterno, si procede al conferimento dell'incarico allo stesso, mediante:
 - a. procura alle liti firmata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione a cui si associa apposito contratto di prestazione d'opera professionale, in cui vengono disciplinati gli aspetti di dettaglio relativi all'esecuzione dell'incarico, alla remunerazione concordata, nonché l'impegno di relazionare costantemente sull'attività svolta e sulla evoluzione della causa, allegando tutti gli atti predisposti nell'interesse della Società, nonché tutti gli atti e documenti prodotti dalla controparte ed i provvedimenti emessi; l'impegno, per i due anni successivi, a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro InnovaPuglia S.p.A., né incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi della società; l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa professionale; l'impegno ad osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione e l'impegno a prendere visione e a rispettare le clausole del Codice Etico di InnovaPuglia S.p.A..
 - b. Nel caso di contenzioso stragiudiziale, attraverso apposita lettera d'incarico sottoscritta dal Direttore Generale in cui è indicato chiaramente l'oggetto dell'incarico, a cui si associa apposito contratto di prestazione d'opera professionale, in cui vengono disciplinati gli aspetti di dettaglio relativi all'esecuzione dell'incarico, alla remunerazione concordata, nonché l'impegno di relazionare costantemente sull'attività svolta, allegando tutti gli atti predisposti nell'interesse della Società, nonché tutti gli atti e documenti della controparte; l'impegno, per la durata dell'incarico a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa

contro InnovaPuglia S.p.A., né incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi della società; l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa professionale.

Articolo 8 - Obblighi del professionista

1. Il professionista incaricato:
 - a. si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche. Laddove si rendesse necessario, e salvo diversa indicazione della Società, il professionista provvederà a nominare avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti. Gli stessi dovranno, in ogni caso, offrire tutti i requisiti richiesti al professionista iscritto all'Elenco della Società. Gli eventuali oneri per la domiciliazione sono a carico del professionista nominato dalla Società che non può, in nessun caso, rivalersi per il rimborso nei confronti di InnovaPuglia S.p.A.;
 - b. s'impegna a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco ed è consapevole che la Società potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
 - c. si impegna ad aggiornare in maniera puntuale e costante la Società sulle attività inerenti all'incarico ricevuto, sullo stato delle controversie, allegando tempestivamente la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza, in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione resa;
 - d. a conclusione del mandato professionale, si impegna a consegnare alla Società tutta la documentazione e gli atti redatti nell'interesse della stessa, nonché quelli depositati dalla controparte unitamente a tutti i provvedimenti resi dall'autorità giudiziale. La mancata consegna della documentazione potrà costituire oggetto di idonea domanda monitoria.

Articolo 9 - Registro degli incarichi e gestione dell'istruttoria

1. Presso l'Ufficio Affari Societari e Giuridici sarà istituito, successivamente all'approvazione del presente Regolamento, un registro degli incarichi elettronico, nel quale devono essere annotati, i seguenti dati:
 - a. singoli incarichi legali ogni qualvolta vengano conferiti;
 - b. l'esito dei giudizi in termini di vittoria, soccombenza, transazione o abbandono;
 - c. tutti i dati utili alla identificazione del contenzioso (autorità, data di notificazione numero di registro generale, numero di sentenza, scadenza processuali, etc);
 - d. i corrispondenti oneri finanziari per spese di propria difesa;
 - e. spese corrisposte alla controparte a titolo di rivalsa per soccombenza;
 - f. spese recuperate dalla controparte a titolo di rivalsa per soccombenza della stessa;
 - g. autorità, numero di registro generale, numero di sentenza ed oggetto del contenzioso.

Articolo 10 - Determinazione dei compensi professionali

1. I compensi professionali sono determinati in conformità ai parametri professionali indicati nel Decreto del Ministro di Giustizia n. 147/2022 per lo scaglione di valore di riferimento. E' consentita la facoltà di ulteriore negoziazione sui compensi a favore della Società.
2. Qualora il giudice, all'esito della controversia, provveda a liquidare in favore di InnovaPuglia S.p.A. vittoriosa una somma a titolo di compenso professionale, maggiore di quella stabilita contrattualmente, questa sarà trattenuta dalla Società, dal momento che l'unica fonte di determinazione del compenso tra la società e l'avvocato è il contratto di prestazione d'opera professionale, in quanto esaustivo di ogni diritto e/o pretesa. La presente disposizione dovrà costituire apposita clausola da inserirsi nel contratto di incarico che andrà specificatamente accettata dal professionista incaricato ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile.

Articolo 11 - Ulteriori compensi

1. I pareri resi in corso di causa non danno luogo ad alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello determinato ai sensi dei precedenti articoli.
2. Nulla verrà corrisposto ad integrazione del corrispettivo stabilito al momento dell'incarico per qualunque tipo di attività suppletiva, a meno che la stessa non sia stata preventivamente comunicata, dall'avvocato incaricato, per iscritto alla Società e da questa formalmente autorizzata.
3. In caso di giudizi riuniti, al professionista sarà corrisposto il compenso per il primo giudizio così come innanzi stabilito e il compenso per il secondo giudizio (avente numero di registro generale più recente), limitatamente alle fasi effettivamente svolte.
4. In ipotesi di giudizi connessi tra loro, poiché attinenti questioni in fatto o in diritto identiche ovvero analoghe, al professionista sarà corrisposto il compenso per il primo giudizio così come innanzi stabilito ed il 30% del compenso predetto per ciascun giudizio connesso, anche nel caso in cui non vi sia la riunione dei giudizi.

Articolo 12 - Gestione delle parcelle

1. La modalità di corresponsione del compenso professionale è disciplinata espressamente anche nel contratto di prestazione d'opera professionale.
2. L'Avvocato nominato, trasmetterà richiesta di nulla osta alla emissione della fattura (di acconto o di saldo), che dovrà essere redatta conformemente alla relativa clausola contrattuale.
3. In caso di emissione di fattura a saldo l'Avvocato nominato dovrà trasmettere unitamente alla fattura tutta la documentazione e gli atti inerenti così come regolamentato all'Articolo 10.
4. A seguito della emissione della fattura sarà verificata la corrispondenza degli importi indicati a quelli di cui al contratto, ed esprimerà, il nulla osta al pagamento.
5. La notula è conservata nel fascicolo d'ufficio.

Articolo 13 - Cancellazione dall'elenco

È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano specifica domanda;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- abbiano commesso accertata e grave inadempienza;
- abbiano tenuto comportamenti non diligenti nell'espletamento degli incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danno ad InnovaPuglia S.p.A..

Articolo 14 - Pubblicità

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco degli avvocati InnovaPuglia S.p.A. predispone triennialmente apposito avviso, del quale viene data adeguata pubblicità mediante pubblicazione nella sezione dedicata home page e trasmissione all'Ordine professionale.

InnovaPuglia S.p.A. si impegna a pubblicare annualmente l'elenco aggiornato degli avvocati.

Articolo 15 - Riservatezza e trattamento dati personali

Il professionista dichiarerà di essere informato ed autorizza il trattamento dei propri dati personali, che avverrà da parte di InnovaPuglia S.p.A. esclusivamente per esigenze connesse con l'attività processuale affidata e per esigenze di interesse pubblico.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense, all'Avviso Pubblico per la costituzione di un "Elenco di Avvocati per l'Affidamento di Servizi Legali" in favore di InnovaPuglia S.p.A. pubblicato sul sito della Società..

Articolo 27 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale alla pagina www.innova.puglia.it