

VERBALE n. 74 del 29 dicembre 2023

Il giorno 29.12.2023, alle ore 09:40, si insedia in modalità da remoto, il Consiglio di amministrazione della Società, convocato per le ore 09:30, con formale comunicazione del 27.12.2023, al fine di analizzare e discutere i punti all'Ordine del Giorno, di seguito elencati:

1. *Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del budget e fabbisogno 2024 di InnovaPuglia S.p.A.;*
2. *Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della gara telematica a procedura negoziata senza bando ex art. 50 comma 1, lett. d) D.Lgs. 36/2023, relativa all'affidamento dei lavori di "riqualificazione e completamento degli spazi dello Stadio Comunale e miglioramento ed efficientamento energetico dei servizi di supporto" CUP: H62H23000160001, a valere sul fondo sport e periferie e tramite mutuo credito sportivo da eseguirsi per conto del Comune di Valenzano, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. 36/2023.*

Sono presenti tramite collegamento telefonico:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- l'avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera;
- l'avv. Onofrio Sisto, Consigliere;
- il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale;
- il dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo;
- la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco effettivo.

Partecipa, altresì, alla riunione il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, anch'egli in collegamento telefonico.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Amministrazione la quale, verificata la regolare ricezione audio dei collegamenti

telefonici e constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione, nonché di tutti i componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, all'unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, collegata telefonicamente, la quale accetta l'incarico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Determinazioni aventi ad oggetto l'approvazione del budget e fabbisogno 2024 di InnovaPuglia S.p.A..

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Con la DGR n. 570 del 12 aprile 2021 la Giunta regionale ha approvato le "Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia - Seconda revisione" con la quale sono identificati gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese le spese per il personale, delle società controllate dalla Regione Puglia, in conformità alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 175/2016 (di seguito anche TUSP), con decorrenza dall'esercizio 2021 fino a nuove diverse disposizioni di legge e/o della Regione Puglia.

L'art. 3 delle Direttive di cui alla DGR n. 570/2021 prevede che le società destinatarie dell'atto di indirizzo, fra le quali InnovaPuglia S.p.A., definiscono annualmente in sede di predisposizione del budget di previsione un quadro di fabbisogni di personale, in relazione alle attività da svolgere e lo sottopongono all'Ente socio.

In ottemperanza della DGR 570/2021 sono stati predisposti i documenti Budget e Fabbisogno 2024. Il budget 2024 rispecchia le strategie delineate nel Piano Industriale di programmazione triennale 2022 – 2023 – 2024 dal Socio con D.G.R. n. 1322 del 28/9/2022.

Il conto economico previsionale presenta un utile di esercizio, pari a 53 mila Euro, in linea con il preconsuntivo 2023 (56 mila Euro) e con il consuntivo 2022 (57 mila Euro).

I ricavi da commessa si incrementano da euro 27,2 milioni al 31 dicembre 2022 ad euro 57,9 milioni al 31.12.2024 in considerazione dell'incremento di affidamenti a

terzi che, nelle nuove attività programmate nel corso del 2024 (P.O.) sono a carico della società.

Tale incremento trova correlazione con l'aumento dei costi diretti che passano da euro 14,4 milioni al 31 dicembre 2022 ad euro 42,1 milioni al 31 dicembre 2024. I costi della produzione si incrementano da euro 34,0 milioni previsti al 31 dicembre 2023 ad euro 58,3 milioni al 31 dicembre 2024, con un incremento complessivo pari a circa il 71%.

Tale incremento è principalmente imputabile a un aumento dei costi esterni diretti, che passano infatti da euro 20,0 milioni previsti al 31 dicembre 2023 ad euro 42,1 milioni nel budget 2024, con un incremento di oltre il 110%.

Tale variazione è in linea con l'incremento dei ricavi, come riportato nel paragrafo precedente.

L'andamento del costo del personale mostra un incremento del 16% tra i dati previsionali 2023 e i dati a budget 2024, passando da euro 12,00 milioni al 31 dicembre 2023 ad euro 13,9 milioni al 31 dicembre 2024.

Tale incremento è principalmente imputabile alla previsione di incremento dell'organico aziendale ed alla riqualificazione delle risorse interne per migliorarne competenze e professionalità, come indicato nel "Fabbisogno del personale 2024" a cui si rimanda per gli ulteriori dettagli analitici.

Il Budget 2024 riporta i dati di confronto per la verifica del rispetto dei parametri fissati dalla DGR 570/2021.

Dalla tabella contenente tali dati si rileva un significativo decremento percentuale dell'incidenza dei costi del personale sul totale delle spese di funzionamento e dell'incidenza delle spese di funzionamento sul valore della produzione, nel rispetto, appunto, delle disposizioni di cui alla DGR n. 570/2021.

Il Fabbisogno 2024 espone preliminarmente le economie realizzate sul turnover, già ipotizzate nel Piano Industriale 2022-2024.

Tali economie vengono proposte a copertura delle progressioni di carriera relative all'anno 2024. In secondo luogo, viene proposto il nuovo modello di Retribuzione Variabile Incentivante.

Negli ultimi anni le dinamiche retributive delle società in controllo pubblico sono state influenzate dal complesso normativo introdotto dal legislatore finalizzato al contenimento della spesa pubblica. All'introduzione dei vincoli di spesa sui costi del personale per tali enti si deve poi considerare che anche le modalità di reclutamento del personale e soprattutto la carenza regolamentare delle progressioni

di carriera influenzano le dinamiche retributive. In tale ottica, dunque, assumono un importante rilievo le direttive impartite dagli enti controllanti di cui al comma 5 dell'art 19 del d.lgs. 175/16.

In tale contesto assume un rilievo strategico la politica che queste aziende, di concerto con i rispettivi Enti controllanti, adottano in materia di Retribuzione Variabile Incentivante.

In generale, la retribuzione variabile incentivante è uno strumento che può rispondere a diverse esigenze aziendali a seconda di quali sono i soggetti interessati da tale strumento.

Infatti, se per gli inquadramenti impiegatizi o operai, la retribuzione variabile non sempre è direttamente connessa con risultati economici (anche per la difficoltà di stabilire un nesso tra la prestazione e i risultati aziendali) e normalmente ha lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti, rafforzando il senso di appartenenza all'azienda, per le figure apicali che possono direttamente incidere sul business, la parte variabile è invece direttamente connessa ai risultati e ha lo scopo di rafforzare la motivazione all'incremento del business e contemporaneamente attuare politiche di retention nei confronti delle risorse strategiche.

Nelle società in controllo pubblico la Retribuzione Variabile Incentivante assume una funzione ancor più rilevante.

Date le caratteristiche di flessibilità e di temporaneità proprie della Retribuzione Variabile Incentivante, quest'ultima è assolutamente compatibile con le logiche indicate dal legislatore nelle richiamate disposizioni di legge.

A fortiori un modello orientato all'"incentivazione" favorisce una efficace ed efficiente azione amministrativa.

InnovaPuglia ritiene opportuno definire un nuovo accordo con le RSU per l'introduzione di un differente modello per l'erogazione della Retribuzione Variabile Incentivante, in sostituzione del vigente accordo, che pur mantenendo alcune caratteristiche di pregio di quest'ultimo, preveda alcune introduzioni opportune ed in alcuni casi necessarie.

Oltre ad essere doverosamente compatibile con la normativa fiscale, per effetto delle agevolazioni a cui questi elementi retributivi possono essere assoggettati e alle disposizioni dell'Ente socio (DGR 570/2021), il nuovo modello prevederà quattro dinamiche che influenzeranno il massimo risultato raggiungibile:

1. il livello di inquadramento;

2. la responsabilità di ruolo del dipendente (responsabile di sezione, ufficio, progetto, collaboratore);
3. l'interpretazione del ruolo e quindi la performance (capacità di gestione, capacità professionali, capacità intellettuali, cooperazione, capacità di guida);
4. il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione globale. La corresponsione della Retribuzione Variabile Incentivante, secondo il nuovo modello sopra illustrato, sarà affiancata dalla corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall' art. 45 co. 2 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 9 comma 9 della convenzione avente ad oggetto le attività di InnoVaPuglia spa in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ad oggi mai erogati.

L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a stimolare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori, servizi e forniture, nei tempi previsti dal progetto, stimolando l'incremento delle professionalità interne all'amministrazione e, per conseguenza, il mancato ricorso a professionisti esterni.

L'erogazione della RVI dipenderà, pertanto, anche dall'assegnazione al dipendente di incentivi economici per le funzioni tecniche previsti a seguito di emanazione di un apposito regolamento (di seguito regolamento incentivi).

Il regolamento incentivi prevederà che l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non possa superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente.

Per trattamento annuo lordo si intende il trattamento fondamentale e accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, ad esclusione degli incentivi di cui al regolamento stesso.

Gli oneri relativi alle funzioni tecniche troveranno copertura nelle spese di funzionamento previste dal PPSSA, con il contributo della quota del Fondo MEF assegnato annualmente per le attività del Soggetto Aggregatore.

In terzo luogo, vengono descritti tutti gli interventi intervenuti nel corso del 2023 sull'organizzazione aziendale rispetto all'organizzazione ipotizzata nel citato Piano Industriale. Infine, vengono evidenziate le necessità in termini di sviluppo della forza lavoro.

Di seguito si riporta l'andamento previsionale della forza lavoro della Società sino al 31 dicembre 2024, ripartito per Divisione organizzativa:

Divisioni	Numero risorse 2022	Assunzioni / cessazioni	Numero risorse 2023	Assunzioni / cessazioni	Numero risorse 2024
Direzione Affari Generali	14	4	18	1	19
Direzione Assistenza Tecnica	12	1	13	4	17
Direzione Generale	15	7	22	0	22
Direzione Informatica e Telematica	109	-6	103	8	111
Direzione SARPULIA	46	0	46	12	58
AT	3	1	4	0	4
Aspettativa	5	0	5	0	5
Totale complessivo	204	7	211	25	236

Nella colonna assunzioni/cessazioni sono riportate 29 nuove assunzioni e 4 cessazioni di cui 3 per sopraggiunti limiti di età e 1 per risoluzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

Delle 29 unità aggiuntive programmate nel 2024, in realtà solo 4 sono di nuovo potenziamento proposte nel 2024 (DAT) ma ne sarà valutata preliminarmente l'assunzione con una forma flessibile, le altre 25 rivengono da Turn Over o da precedenti fabbisogni di potenziamento del personale, approvati ma non ancora realizzati, a seguito di rinunce di accettazione dell'assunzione da parte dei candidati selezionati nei vari avvisi effettuali negli ultimi tre anni o per l'assenza, in taluni casi, dell'individuazione dei profili da ricercare.

Per quanto attiene alle necessità e ai profili necessari per ciascuna divisione si rimanda al documento Fabbisogno 2024.

Di seguito si riporta la sintesi della programmazione per divisione delle assunzioni per l'anno 2024.

Per Direzione Generale, nel 2024, non sono previsti nuove assunzioni.

Per la DAG sono previste 2 nuove assunzioni di cui 1 in turn over:

- • 1 esperto budgeting e controllo di gestione (fabbisogno già approvato con DGR1181 del 09 agosto 2022);
- 1 Direttore Affari Generali (Turnover);

Per la DAT sono programmate 4 nuove assunzioni: 4 esperti di rendicontazione in funzione dei fabbisogni programmati nei PO del PR Puglia FESR 2021-2027 da acquisire nel corso del 2024.

Per la Direzione IT sono previste le assunzioni di 8 unità già approvate con i Piani di fabbisogno del personale 2022 e 2023:

- n. 4 Analisti funzionali;
- n. 2 Specialista di gestione di sistemi informatici;
- n. 2 specialista di sicurezza informatica.

Per la Direzione SARPULIA sono previste le assunzioni di 15 unità già approvate con i Piani di fabbisogno del personale 2022 e 2023 e PPSAA 2023:

- 2 Ingegneri clinici (fabbisogno già approvato con DGR1181 del 09 agosto 2022);
- 1 Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori (fabbisogno già approvato con DGR1181 del 09 agosto 2022);
- 1 Assistente al RUP per procedure di Lavori Pubblici (fabbisogno già approvato con DGR1181 del 09 agosto 2022);
- 1 Esperto tecnologie Farmaceutiche (Turnover);
- 1 Addetto agli acquisti e gare (turnover);
- 1 Assistente per Gestione delle Convenzioni e dei Contratti di acquisto (PPSA approvato con DGR 1620 2023);
- 4 Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi (PPSA approvato con DGR 1620 2023);
- 1 Assistente junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi (PPSA approvato con DGR 1620 2023);
- 1 Specialista in valutazione di tecnologie biomediche e sanitarie (PPSA approvato con DGR 1620 2023);
- 1 Assistente al RUP per procedure di Lavori Pubblici (PPSA approvato con DGR 1620 2023);
- 1 Specialista di gestione di sistemi informatici (PPSA approvato con DGR 1620 2023).

Per quanto su esposto, si chiede l'approvazione dei documenti Budget e Fabbisogno 2024 con i relativi allegati da trasmettere alla Società di Revisione – EY - unitamente ai documenti “principali assunzioni per Budget 2024” ed “Elenco Procedure Richieste”, per l'elaborazione della Relazione di competenza e il successivo invio alla Regione Puglia per l'approvazione definitiva.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva la documentazione versata agli atti istruttori e ne dispone l'invio a cura del Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, alla Società di Revisione ai fini della redazione, da parte di quest'ultima della relazione accompagnatoria, per il successivo invio del set documentale al Socio Regione.

2. Determinazioni aventi ad oggetto l'indizione della gara telematica a procedura negoziata senza bando ex art. 50 comma 1, lett. d) D.Lgs. 36/2023, relativa all'affidamento dei lavori di "riqualificazione e completamento degli spazi dello Stadio Comunale e miglioramento ed efficientamento energetico dei servizi di supporto" CUP: H62H23000160001, a valere sul fondo sport e periferie e tramite mutuo credito sportivo da eseguirsi per conto del Comune di Valenzano, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. 36/2023.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, premette quanto segue.

- InnovaPuglia è il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L. R. n. 37 del 01/08/2014, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014;
- la procedura in oggetto viene svolta dal Soggetto aggregatore nella sua funzione di Stazione Unica Appaltante prevista dalla suddetta L. R. n. 37 del 01/08/2014;
- lon nota pec n: inpu/AOO_1/PROT/21/12/2023/0007846 del 21/12/2023, il Comune di Valenzano, non potendo procedere autonomamente nello svolgimento della gara ai sensi degli artt. 62 e 63 D. Lgs. 36/2023, chiedeva ad InnovaPuglia, Soggetto Aggregatore regionale, di potersi convenzionare per procedere all'indizione della gara per l'affidamento dei lavori di

“Riqualificazione e completamento degli spazi dello Stadio Comunale e miglioramento ed efficientamento energetico dei servizi di supporto” CUP: H62H23000160001 a valere sul Fondo Sport e Periferie e tramite mutuo Credito Sportivo;

- con nota prot. n. inpu/AOO_1/PROT/22/12/2023/0007882 del 22/12/2023, InnovaPuglia rappresentava che allo stato attuale il convenzionamento risulta sospeso nelle more della revisione della normativa regionale che disciplina i rapporti tra il Soggetto Aggregatore ed i soggetti di cui all’art. 20, comma 5, della L.R. n. 37/2014, allegato A) della DGR n. 2461 del 25.11.2014, ivi compresa l’erogazione dei servizi di S.U.A. Pertanto, in assenza di convenzionamento, in regime derogatorio e straordinario, è possibile fornire supporto nei termini di seguito prospettati:

- a seguito di apposita istruttoria e approvazione da parte del CdA di InnovaPuglia, sarà adottata la determina di indizione della gara da parte del Soggetto Aggregatore per conto del Comune di Valenzano;
- il RUP del Comune provvederà a profilarsi su ANAC come RUP del Soggetto Aggregatore;
- il Comune si impegna a sostenere tutte le spese conseguenti all’indizione e svolgimento della gara, nonché a procedere, con proprie risorse, al patrocinio legale in caso di insorgenza di contenziosi;
- al RUP sarà fornita da InnovaPuglia assistenza tecnica ed amministrativa nella predisposizione e gestione delle procedura di gara telematica.

- Con note pec prot. n: inpu/AOO_1/PROT/22/12/2023/0007887 del 22/12/2023 e n: inpu/AOO_1/PROT/22/12/2023/0007888 del 22/12/2023, l’amm.ne richiedente ha trasmesso:

- Determina n. 1014 RG del 18/10/2023 di nomina del RUP;
- Determina n. 1214 RG del 28/11/2023 di approvazione revisione 2023 del progetto esecutivo;
- Determina n.1272 RG del 11/12/2023 di sottoscrizione mutuo con l’Istituto per il Credito Sportivo;
- Accordo sottoscritto con il Dipartimento per lo sport per il trasferimento del contributo finanziato nell’ambito del Bando Sport e Periferie 2020;

- Attestazione del RUP di conformità delle attività e procedure al D.Lgs. 36/2023;
- Lettera di invito
- Allegato 1_domanda di partecipazione
- Allegato 2_dichiarazioni integrative
- Allegato 3_Modello dichiarazione di offerta economica
- Elenco elaborati costituiti da elaborati scritto-grafici amministrativi ed elaborati grafici.

VISTO l'art 225 co 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che dispone che " Le disposizioni di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, comma 4, 99, 106, comma 3, ultimo periodo, 115, comma 5, 119, comma 5, e 224, comma 6 acquistano efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024. In via transitoria, le disposizioni di cui agli articoli 21; comma 7, 29, 40, 41 comma 2-bis, 44, 52, 53, 58, 74, 81, 85, 105, comma 7, 111, comma 2-bis, 213 commi 8, 9 e 10, 214, comma 6 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023 per lo svolgimento delle attività relative: a) alla redazione o acquisizione degli atti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti (...)"

VISTO l'art 226 co 5 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che dispone che " Ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, o al codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso".

Vista la documentazione suddetta, relativa alla gara in oggetto e considerato quanto ivi esposto, si specifica quanto segue.

Nel richiamare gli elementi essenziali dell'acquisizione, esposti nella suddetta documentazione, con la presente si fornisce un riepilogo della procedura che si propone di attivare, onde rispondere alle esigenze di acquisizione di che trattasi.

La gara è a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 50, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 36/2023 da svolgersi in modalità telematica su piattaforma EmPULIA, in Lotto unico, di importo complessivo pari a € 1.132.743,31 oltre IVA di cui € 1.123.384,07 quale importo lavori assoggettabile a ribasso, e € 9.359,24 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 50 c. 4 e 108 del D.Lgs. 36/2023. Offerta Tecnica punti 85, offerta Economica punti 15.

La fase di stipula ed esecuzione del contratto è demandata al Comune di Valenzano che gestirà autonomamente l'appalto in rapporto diretto con l'appaltatore.

Si precisa che:

- I documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- I costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Valenzano, previa apertura di relativo Cod. Commessa.

Il referente interno di commessa è l'Ing. T. Maggio – Responsabile Uff. Lavori.

Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel ns. sistema documentale Diogene al protocollo citato. Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, Arch. Marika Castelletti, del Comune di Valenzano, sarà abilitato su ANAC come RUP del soggetto aggregatore ai fini dell'espletamento della gara in oggetto.

Si richiede al CdA l'approvazione della procedura.

Si precisa che:

- I documenti di gara saranno pubblicati a firma del predetto RUP;
- I costi diretti di gara saranno ribaltati su Comune di Valenzano, previa apertura di relativo Cod. Commessa. Il referente interno di commessa è l'Ing. T. Maggio – Responsabile Uff. Lavori.
- Tutta la documentazione sopra richiamata è disponibile nel ns. sistema documentale Diogene al protocollo citato.

Alla presente istruttoria si allegano solo i documenti di rilievo citati, mentre i summenzionati documenti di gara sono disponibili, in via riservata e per la sola consultazione, al predetto protocollo.

Il RUP, nominato dall'Amm.ne Comunale, Arch. Marika Castelletti, del Comune di Valenzano, sarà abilitato su ANAC come RUP del soggetto aggregatore ai fini dell'espletamento della gara in oggetto.

Si richiede di sottoporre la suddetta procedura all'approvazione da parte del CdA nella prossima seduta utile e di autorizzare gli atti necessari e conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva l'indizione della gara telematica a procedura negoziata senza bando ex art. 50 comma 1, lett. d) D.Lgs. 36/2023, relativa all'affidamento dei lavori di "riqualificazione e completamento degli spazi dello Stadio Comunale e miglioramento ed efficientamento energetico dei servizi di supporto" CUP: H62H23000160001, a valere sul fondo sport e periferie e tramite mutuo credito sportivo da eseguirsi per conto del Comune di Valenzano, in qualità di Soggetto Aggregatore qualificato ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.lgs. 36/2023, delegando la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione, attesa l'urgenza di quanto costituisce oggetto delle odierne deliberazioni, ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 10:15 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Avv. Angela Settanni

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni