

VERBALE n. 75 del 18 gennaio 2024

Il giorno 18.01.2024, alle ore 13:10, si insedia presso la sede sociale di InnovaPuglia S.p.A, in Valenzano, S.P. 62 per Casamassima, km. 3, il Consiglio di Amministrazione della Società, convocato per le ore 13:00, con formale comunicazione del 15 gennaio 2024, al fine di analizzare e discutere i punti all'Ordine del Giorno, di seguito elencati:

1. Approvazione del verbale della seduta del CdA n. 73 del 18 dicembre 2023 e n. 74 del 29 dicembre 2023, in modalità da remoto;
2. Determinazioni aventi ad oggetto la Fornitura di strumentazione, funzionale all'upgrade tecnologico degli strumenti di lavoro da utilizzare anche in mobilità", volta a valorizzare l'uso dei servizi in via di realizzazione nei singoli OR di Puglia Digitale "Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente";
3. Autorizzazione alla presa in carico dell'integrazione al P.O. "Cartella Sociale Elettronica";
4. Autorizzazione alla presa in carico del P.O. "Ecosistema Cultura e Turismo";
5. Autorizzazione alla presa in carico del P.O. "Evoluzione Datacenter e Servizi Cloud";
6. Autorizzazione alla presa in carico del P.O. "Sistema Informativo del PSR";
7. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico per "Servizi di Manutenzione, Gestione e Assistenza Sistemi Formazione e Lavoro – Progetto SP@DIGITALE2.0" nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 (CIG 7329233268);
8. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la variazione della fonte finanziaria del PO _ Potenziamento Pago PA;
9. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di accesso al Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per

- l'anno 2023 di cui al DM 15 ottobre 2021 e s.m.i., in attuazione dell'articolo 9, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89;
10. Informativa avente ad oggetto l'aggiornamento al Piano di razionalizzazione annuale delle partecipazioni ex art. 20 D.lgs. 175/2016;
 11. Determinazioni aventi ad oggetto l'avviso di selezione interna per l'individuazione di un responsabile della Sezione Sanità Digitale – Divisione Informatica e Telematica;
 12. Esiti della selezione interna per l'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio Business Intelligence e Ufficio Procurement Innovativo;
 13. Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria relativa all' *“Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. nella Divisione SARPULIA – Profilo Specialista in valutazioni di tecnologie biomediche e sanitarie”*;
 14. Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria relativa all' *“Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. - Divisione SARPULIA – Profilo L - Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi”*;
 15. Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria relativa all' *Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. - Divisione SARPULIA - Profilo C - Assistente per Gestione delle Convenzioni e dei Contratti di acquisto”*;
 16. Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria relativa all' *“Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. - Divisione SARPULIA - Profilo H – Addetto Acquisti e Gare”*;

17. Informativa avente ad oggetto l'attuazione del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro – rif. DVR 2° semestre 2023”;
18. Approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza 2024-2026 di InnovaPuglia S.p.A.”;
19. Informativa avente ad oggetto nuova carica elettiva assunta dal Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A.”;
20. Autorizzazione alla presa in carico del P.O. “Piano di Potenziamento della Cybersecurity della Regione Puglia”;
21. Informativa avente ad oggetto la Relazione annuale del Responsabile della Protezione dei dati e approvazione del Registro della attività di trattamento redatto ai sensi dell'art. 30 del RGPD;
22. Determinazioni aventi ad oggetto il rinnovo semestrale subscription per sistema di Network Visibility Armis nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della CONSIP - Ordine Diretto Di Acquisto MePA previo confronto competitivo;
23. Informativa avente ad oggetto le attività di internal auditing svolte nell'anno 2023 e le corrispondenti attività programmate per l'anno 2024;
24. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto gli appelli proposti da H.C. Hospital Consulting S.p.A. contro Althea Italia S.p.A., InnovaPuglia S.p.A. ed altri per la riforma delle sentenze nn. 1315/2023 e 1322/2023 rese dal TAR Puglia - Bari a definizione dei ricorsi nn. RG 348/2023 e 347/2023 in relazione alla “*Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento di servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia*”;
25. Informativa avente ad oggetto l'appello incidentale proposto dall'ASL Brindisi in relazione all'Appello Principale (CdS n. 9565/2023) proposto da Eco Eridania S.p.A. contro ASL Brindisi e InnovaPuglia S.p.A., con riferimento al Lotto 3 del contratto d'appalto per i “*Servizi integrati di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia*”;
26. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto gli appelli proposti da Polygon S.p.A. contro Althea Italia S.p.A., InnovaPuglia S.p.A. ed altri, per la riforma delle sentenze nn. 1315/2023 e 1322/2023,

rese dal TAR Puglia - Bari a definizione dei ricorsi nn. RG 348/2023 e 347/2023, in relazione ai lotti 2 e 5 della “*Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento di servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia*”;

27. Informativa avente ad oggetto i ricorsi per motivi aggiunti nn. 1031-1033/2023 R.G. notificati a mezzo PEC il 20.12.2023, proposti dalla S.p.A. INNOVA, in proprio e in qualità di mandataria del costituendo RTI con Servizi Integrati srl, nei confronti di InnovaPuglia S.p.A., Regione Puglia, RTI Vivenda spa e Solidarietà e Lavoro Soc. Coop., Compass Group Italia S.p.A. (lotti 2-3) nell’ambito della “*Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati presso i PP.OO. e le strutture sanitarie di tutte le Aziende Sanitarie/IRCCS/AUO della Regione Puglia*”;

28. Informativa avente ad oggetto il ricorso per motivi aggiunti nel giudizio n. 1343/2023 incardinato presso il TAR Puglia e promosso da Samsung Bioepis NL B.V. contro InnovaPuglia S.p.A. e nei confronti di Amgen srl, notificato a mezzo PEC il 29/12/2023, per l’annullamento, previa adozione di misure cautelari, della comunicazione di esclusione della procedura per l’affidamento dell’appalto specifico n. 23;

29. Informativa acquisti sottosoglia.

Sono presenti:

- la dott.ssa Anna Rosaria Piccinni, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- l’avv. Patrizia Carolina Lusi, Consigliera, in collegamento telefonico;
- l’avv. Onofrio Sisto, Consigliere;
- il dott. Cosimo Biasco, Sindaco Effettivo;
- la dott.ssa Francesca Contursi, Sindaco effettivo.

E’ assente giustificato il dott. Giorgio Treglia, Presidente del Collegio Sindacale.

Partecipa, altresì, alla riunione il Direttore Generale, ing. Francesco Surico.

Ai sensi dell’art. 14 dello Statuto, presiede la seduta la Presidente del Consiglio di

Amministrazione la quale, verificata la corretta ricezione audio del collegamento telefonico nonché constatata la presenza di tutti i Consiglieri di Amministrazione e della maggioranza dei componenti del Collegio Sindacale, dichiara la riunione validamente costituita ed idonea a deliberare.

Il Consiglio, su proposta della Presidente, ad unanimità di voti resi in forma palese, nomina quale segretario verbalizzante della seduta, l'avv. Angela Settanni, la quale accetta l'incarico.

Si apre la discussione sul primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione dei verbali delle sedute del CdA n. 73 del 18 dicembre 2023 e n. 74 del 29 dicembre 2023, in modalità da remoto.

➤ Il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva i verbali del Consiglio d'Amministrazione n. 73 del 18 dicembre 2023 e n. 74 del 29 dicembre 2023, quest'ultimo in modalità da remoto.

2. Determinazioni aventi ad oggetto la Fornitura di strumentazione, funzionale all'upgrade tecnologico degli strumenti di lavoro da utilizzare anche in mobilità", volta a valorizzare l'uso dei servizi in via di realizzazione nei singoli OR di Puglia Digitale "Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue. Premesso che il progetto "Puglia Digitale – Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente" - Codice RP1912 è caratterizzato dai seguenti atti:

- Deliberazione Della Giunta Regionale 17 febbraio 2020, n. 179. Seguìto DGR 1871/2019 "Puglia Digitale - Programmazione 2019-2021 interventi e azioni prioritari in tema di Agenda Digitale". Approvazione schede interventi;
- Atto Dirigenziale n. 36 del 10 marzo 2020 della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali – FSC 2014 – 2020 – Patto per la Puglia. Seguìto DGR 1871/2019 e DGR n. 179/2020. Approvazione dei Piani Operativi, affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 56/2016 ed impegno di spesa.

Considerato che:

- il Piano Operativo del progetto prevede a carico dell'Obiettivo realizzativo OR6 - Integrazione di nuovi contenuti attraverso la cooperazione con sistemi nazionali/regionali esterni anche un'azione di potenziamento indirizzata nello specifico all'infrastruttura applicativa derivante dal complesso degli sviluppi in corso, nonché l'acquisizione di strumentazione in particolare volta a valorizzare l'uso dei servizi realizzati nei singoli OR, a partire dalla strumentazione mobile per l'utilizzo delle APP sviluppate per il monitoraggio del territorio, e in stretta integrazione con il potenziamento dell'infrastruttura tecnologica di Cloud Computing del Centro Tecnico Regionale;
- a valle di una indagine ricognitiva presso le strutture Regionali, al fine di valorizzare l'uso dei servizi in via di realizzazione nei singoli OR di Puglia Digitale "Ecosistema Agricoltura, Territorio e Ambiente" sia in mobilità che in presenza presso gli uffici regionali è emersa la necessità, causa obsolescenza di quella in dotazione, di acquisire strumentazione informatica con sistemi operativi diversificati (Windows, Android, iOS) e licenze software.

Per l'acquisizione di quanto sopra evidenziato si è ritenuto opportuno ricorrere a cinque distinte procedure che fanno riferimento alle seguenti Convenzioni e Accordi Quadro Consip:

- o Convenzione - Telefonia mobile 9 - Lotto 1;
- o Convenzione - PC Desktop Workstation e Monitor 2 - Lotto 4, Direzione Informatica e Telematica;
- o Convenzione - Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5;
- o Convenzione - Prodotti Microsoft e servizi connessi - Lotto 2;
- o Accordo Quadro - PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - Ordine Diretto - Lotto 1.

Il tempo massimo previsto per la fornitura è di 60 (sessanta) giorni. L'importo complessivo della fornitura: € 93.289,67, oltre IVA. L'impegno di spesa troverà imputazione contabile e copertura finanziaria nel progetto "Puglia Digitale – Ecosistema Agricoltura, Territorio Ambiente" codice SAR1912_OR6 (Integrazione di nuovi contenuti attraverso la cooperazione con sistemi nazionali/regionali esterni) CUP B99D16012000001 sulla voce di costo "Attrezzature". Sulla base dell'istruttoria del RUP, sono rispettate le condizioni di infungibilità della fornitura. Si propone quale RUP della procedura il dott. Cosimo d'Aprile.

- Il Consiglio di amministrazione, preso atto che trattasi dell'individuazione da parte del Dirigente competente delle modalità di acquisizione della strumentazione informatica indicata nella relazione del Direttore Generale, trattandosi di 5 distinte procedure, ciascuna sotto la soglia di competenza del dirigente della Divisione IT, rimette a quest'ultimo le determinazioni del caso.

3. *Autorizzazione alla presa in carico dell'integrazione al P.O. "Cartella Sociale Elettronica".*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Considerato che:

- InnovaPuglia S.p.A. ha trasmesso, con propria nota inpu/AOO_1/PROT/30/11/2023/0007390, il Piano Operativo denominato OR_27 Crowdfunding PRD - Integrazione del Piano Operativo", la cui durata prevista è di 42 mesi a partire da luglio 2023;

I costi quantificati per l'attuazione del P.O. si riassumono come da tabella seguente:

Voce di costo	QE Vigente (IVA esclusa)	Variazione (IVA esclusa)	QE rimodulato (IVA esclusa)
Personale	1.845.492,00 €	95.604,00 €	1.941.096,00 €
Viaggi e Missioni	77.400,00 €	4.140,00 €	81.540,00 €
Materiali consumo e utenze	0 €	0 €	0 €
Attività commissionate all'esterno	5.818.073,64€	323.815,02 €	6.141.888,66 €
Attrezzature	20.000,00 €	0 €	20.000,00 €
Totale	7.760.965,64 €	423.559,02 €	8.184.524,66 €
IVA 22%	1.707.412,44 €	93.182,98 €	1.800.595,43 €
Totale (IVA inclusa)	9.468.378,08 €	516.742,00 €	9.985.120,09 €

La rimodulazione è così ripartita nelle annualità 2024 e 2025:

Voce di costo	2024 (IVA inclusa)	2025 (IVA inclusa)
Quota Software	204.023,00 €	204.023,00 €
Servizi	43.348,00 €	43.348,00 €
Spese non certificabili	11.000,00 €	11.000,00 €
Totale	258.371,00 €	258.371,00 €

- tale Piano Operativo si intende quale integrazione del Piano Operativo “Cartella Sociale Elettronica”, affidato a InnovaPuglia come da A.D. n. 00005 del 21/08/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 202, a seguito dello stanziamento disciplinato con D.G.R. n. 1163/2023;
- il RTD, con mail del 28.11.2023 integrata con nota prot. AOO/202/628 del 1.12.2023, ha trasmesso il suddetto P.O. alla Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Coordinatrice del Comitato di Vigilanza, così come previsto nelle Linee guida di attuazione della Convenzione Quadro di cui alla D.G.R. n. 1404/2014 — successivamente modificate con Determinazione Direttoriale n.63 del 07/08/2020 — unitamente alla relazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, prevista dall'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- con nota prot. AOO_002-04/12/2023/0001365 la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato al RTD l'avvenuta approvazione da parte del Comitato di Vigilanza, nella seduta del 1° dicembre 2023, del P.O. “OR_27 Crowdfunding PRD - Integrazione del Piano Operativo”, esprimendo esito positivo.

Preso atto:

- dell'Atto Dirigenziale N. 00009 del 11/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 202, protocollo r_puglia/AOO_202-19/12/2023/0000669, che determina: “di affidare alla società in house InnovaPuglia S.p.A l'esecuzione del Piano Operativo “Cartella Sociale Elettronica Regione Puglia”, per complessivi euro 516.742,00, oltre iva, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto”;

Si propone:

- di disporre la presa in carico delle attività previste nel Piano Operativo;
 - di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'adozione degli atti e disposizioni conseguenti.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza la presa in carico del P.O. "Cartella Sociale Elettronica", delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

4. Autorizzazione alla presa in carico del P.O. "Ecosistema Cultura e Turismo".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Considerato che:

- a seguito di richiesta per le vie brevi e di diversi incontri tecnici, InnovaPuglia S.p.A. ha trasmesso, con propria nota inpu/AOO_1/PROT/30/11/2023/0007399, il Piano Operativo denominato "Interventi Innovativi Ecosistema Cultura e Turismo Regione Puglia"; per la realizzazione la durata prevista è di 33 mesi, dal 1 gennaio 2024 al 30 settembre 2026;
- il RTD regionale, con e-mail del 28.11.2023 integrata con nota prot. AOO/202/628 del 1.12.2023, ha trasmesso il suddetto P.O. alla Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Coordinatrice del Comitato di Vigilanza, così come previsto nelle Linee guida di attuazione della Convenzione Quadro di cui alla D.G.R. n. 1404/2014 — successivamente modificate con Determinazione Direttoriale n. 63 del 07.08.2020 — unitamente alla relazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, prevista dall'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

I costi quantificati per l'attuazione del P.O. si riassumono come da tabella seguente:

Voce di Costo	2024	2025	gen-set 2026	Importo (IVA Esclusa)	Importo (IVA inclusa)
Personale	299.126,00 €	338.675,00 €	300.500,00 €	938.301,00 €	1.144.727,22 €
Viaggi e missioni	12.874,00 €	11.500,00 €	8.200,75 €	32.574,75 €	39.741,20 €
Attività commissionate all'esterno	200.000,00 €	841.402,00 €	180.837,00 €	1.222.239,00 €	1.491.131,58 €
Attrezzature	10.000,00 €	10.000,00 €		20.000,00 €	24.400,00 €
Totale Costi	522.000,00 €	1.201.577,00 €	489.537,75 €	2.213.114,75 €	2.700.000,00 €
IVA 22%	114.840,00 €	264.346,94 €	107.698,31 €	486.885,25 €	
Totale (IVA inclusa)	636.840,00 €	1.465.923,94 €	597.236,06 €	2.700.000,00 €	

- con nota prot. AOO_002-04/12/2023/0001365 la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato al RTD l'avvenuta approvazione da parte del Comitato di Vigilanza, nella seduta del 1° dicembre 2023, del P.O. "Interventi Innovativi Ecosistema Cultura e Turismo Regione Puglia", esprimendo esito positivo.

Preso Atto:

- dell'Atto Dirigenziale N. 00006 del 07/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 202, protocollo r_puglia/AOO_202-19/12/2023/0000669 che determina: "di affidare alla società in house InnovaPuglia S.p.A l'esecuzione del Piano Operativo "Interventi innovativi Ecosistema Cultura e Turismo Regione Puglia", per complessivi euro 2.700.000,00, IVA inclusa, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto;

si propone:

- di disporre la presa in carico delle attività previste nel Piano Operativo;
- di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'adozione degli atti e disposizioni conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza la presa in carico del P.O. “Ecosistema Cultura e Turismo”, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all’esecuzione e all’adozione dei provvedimenti conseguenti.

5. *Autorizzazione alla presa in carico del P.O. “Evoluzione Datacenter e Servizi Cloud”.*

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell’istruttoria, premette quanto segue:

- InnovaPuglia S.p.A. ha trasmesso, con propria nota inpu/AOO_1/PROT/30/11/2023/0007400 e successiva nota prot. n inpu/AOO_1/PROT/01/12/2023/0007439, il Piano Operativo denominato “Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia”; per la realizzazione la durata prevista è di 36 mesi dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026.

I costi quantificati per l’attuazione del P.O. si riassumono come da tabella seguente:

OR	Personale	Viaggi e Missioni	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionat e all'esterno	Attrezzature	Totale (IVA esclusa)	%
OR.0	116.369,40 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	121.369,40 €	0,87%
OR.1	25.011,00 €	10.000,00 €	2.000,00 €	2.550.000,00 €	50.000,00 €	2.637.011,00 €	18,82%
OR.2	451.063,20 €	15.000,00 €	2.000,00 €	450.000,00 €	1.000.000,00 €	1.918.063,20 €	13,69%
OR.3	853.191,78 €	18.000,00 €	0,00 €	435.084,00 €	80.000,00 €	1.386.275,78 €	9,90%
OR.4	244.251,00 €	2.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €	0,00 €	346.251,00 €	2,47%
OR.5	473.513,04 €	10.000,00 €	4.000,00 €	380.000,00 €	4.400.000,00 €	5.267.513,04 €	37,60%
OR.6	231.556,50 €	5.000,00 €	2.000,00 €	300.000,00 €	520.000,00 €	1.058.556,50 €	7,56%
OR.7	690.662,28 €	7.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €	50.000,00 €	847.662,28 €	6,05%
OR.8	125.055,00 €	2.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €	200.000,00 €	427.055,00 €	3,05%
Totale	3.210.673,20 €	74.000,00 €	10.000,00 €	4.415.084,00 €	6.300.000,00 €	14.009.757,20 €	100,00%
IVA 22%	706.348,10 €	16.280,00 €	2.200,00 €	971.318,48 €	1.386.000,00 €	3.082.146,58 €	

Totale con IVA	3.917.021,30 €	90.280,00 €	12.200,00 €	5.386.402,48 €	7.686.000,00 €	17.091.903,78 €
----------------------	----------------	-------------	-------------	----------------	----------------	-----------------

- il RTD, con mail del 28.11.2023 integrata con nota prot. AOO/202/628 del 1.12.2023, ha trasmesso il suddetto P.O. alla Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Coordinatrice del Comitato di Vigilanza, così come previsto nelle Linee guida di attuazione della Convenzione Quadro di cui alla D.G.R. n. 1404/2014 — successivamente modificate con Determinazione Direttoriale n.63 del 07/08/2020 — unitamente alla relazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, prevista dall'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- con nota prot. AOO_002-04/12/2023/0001365 la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato al RTD l'avvenuta approvazione da parte del Comitato di Vigilanza, nella seduta del 1° dicembre 2023, del P.O. "Evoluzione del Datacenter e dei Servizi Cloud della Regione Puglia", esprimendo esito positivo.

Preso atto:

- dell'Atto Dirigenziale N. 00008 del 11/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 202, Protocollo r_puglia/AOO_202-19/12/2023/0000669 che determina:
"ad assumere l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro17.091.903,78 IVA inclusa (CUP B31C23000810006) - di cui 430.532,18 euro per spese non certificabili- a valere sui fondi del P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 e sul bilancio autonomo, come dettagliato nella successiva Sezione "Adempimenti contabili", al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria al più volte richiamato Piano Operativo e ad affidare alla società in house InnovaPuglia S.p.A l'esecuzione del suddetto Piano Operativo ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto".

Si propone:

- di disporre la presa in carico da parte del CdA delle attività previste nel Piano Operativo;
- di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'adozione degli atti e disposizioni conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza la presa in carico del P.O. “Evoluzione Datacenter e Servizi Cloud”, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all’esecuzione e all’adozione dei provvedimenti conseguenti.

6. Autorizzazione alla presa in carico del P.O. “Sistema Informativo del PSR”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell’istruttoria, espone quanto segue. Considerato che:

- la Società InnovaPuglia ha trasmesso con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/04/10/2023/0005943 il Piano Operativo SISTEMA INFORMATIVO DEL PSR (SI-PSR) che, a partire dal Piano del 26/04/2023, ha recepito le nuove esigenze conseguenti all’adesione all’Accordo Quadro Consip di cui alla Determinazione n. 597 del 27/07/2023; per la realizzazione la durata prevista è dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025.

I costi quantificati per l’attuazione del P.O. si riassumono come da tabella seguente:

Voci di costo	2023	2024	2025	Importi IVA esclusa	IVA	Importi IVA inclusa
Personale	449.670,80	899.341,60	899.341,60	2.248.354,00	494.637,88	2.742.991,88
Viaggi e Missioni	1.000,00	4.500,00	4.500,00	10.000,00	2.200,00	12.200,00
Attrezzature	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00	10.340,00	57.340,00
Attività Commissionate all'esterno	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	44.000,00	244.000,00
Materiali e utenze	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	660,00	3.660,00
TOTALE	450.670,80	1.053.841,60	1.003.841,60	2.508.354,00	551.837,88	3.060.191,88
IVA	99.147,58	231.845,15	220.845,15	551.837,88		
Totale IVA Inclusa	549.818,38	1.285.686,75	1.224.686,75	3.060.191,88		

- il predetto Piano Operativo ha ricevuto parere favorevole prot. AOO_202-11/10/2023/0000530 da parte del Responsabile Regionale della Transizione Digitale;
- con nota prot. n. AOO_002 n. 1210 del 24.10.2023 la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia, in qualità di Coordinatrice del Comitato di Vigilanza di InnovaPuglia S.p.A., a seguito della seduta svolta in data 20/10/2023, ha comunicato l'esito istruttorio positivo relativo alla valutazione del Piano Operativo "SI PSR - Sistema Informativo del PSR Puglia", trasmesso dal Dipartimento Agricoltura con nota AOO_001/918 del 12/10/2023.

Preso atto:

- dell'Atto Dirigenziale N. 00958 del 01/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 030, nostro protocollo inpu/AOO_1/PROT/20/12/2023/0007810 del 20/12/2023, che determina: "di affidare alla società in house InnovaPuglia S.p.A. l'esecuzione, in un arco temporale di 36 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2025, del suddetto Piano Operativo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto; di provvedere alla copertura finanziaria del Piano Operativo – per un ammontare complessivo di € 3.060.191,88, IVA inclusa, di cui € 2.612.168,84 di quota UE CSR del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia e € 448.023,04 relativa alla quota di spesa non ammissibile ai sensi della normativa comunitaria, secondo le modalità indicate nella sezione degli "Adempimenti contabili".

Si propone:

- di disporre la presa in carico delle attività previste nel Piano Operativo;
 - di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'adozione degli atti e disposizioni conseguenti.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza la presa in carico del P.O. "Sistema Informativo del PSR", delegando il Direttore della Divisione IT, dott.

Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

7. Determinazioni aventi ad oggetto la proposta di aggiudicazione dell'Appalto Specifico per "Servizi di Manutenzione, Gestione e Assistenza Sistemi Formazione e Lavoro – Progetto SP@DIGITALE2.0" nell'ambito dell'Accordo Quadro multifornitore di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT. Lotto 8 (CIG 7329233268).

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Premesso e considerato che:

- con D.D. 415 del 03/08/2023 il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro congiuntamente con la Dirigente della Sezione Formazione ha approvato il Piano Operativo SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro, di seguito brevemente SP@DIGITALE2.0 e relativo affidamento in favore di InnovaPuglia S.p.A;
- con Determina del Direttore della Divisione Informatica e telematica n. DIT/179/2023 del 03/10/2023, giusta autorizzazione del CdA, verbale n. 65 del 22/09/2023, sono state prese in carico le attività del P.O. a decorrere dall'1/1/2023;
- la durata del Piano Operativo prevista è di 24 mesi;
- il valore complessivo a favore di InnovaPuglia è di € 5.351.066,40, IVA inclusa, di cui € 3.240.930,00, IVA inclusa, per attività da affidare al mercato;
- considerato che al momento dell'attivazione della procedura non risultavano attivi lotti idonei nell'ambito di Accordi Quadro Consip S.p.A., si è valutato di utilizzare come strumento idoneo a selezionare un fornitore l'Accordo Quadro Multifornitore di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di Servizi di Sviluppo, Manutenzione, Assistenza ed Altri Servizi in Ambito ICT;

- nell'ambito del già menzionato Accordo Quadro, è stato individuato, per compatibilità del dominio e dei servizi, il Lotto 8 verificandone preventivamente la capienza;
- con atto del 06/10/2023 il Direttore della Divisione Informatica e Telematica, secondo quanto disposto dal par. n. 2 "Nomina del responsabile del procedimento" delle Linee Guida N. 3 ANAC approvata con Delibera n. 1007 del 11/10/2017 - Linee guida n. 3/2016 aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017, nominava RUP della procedura d'acquisto la dott.ssa Maria Giovanna Circhetta;
- la gara prevista era un Appalto Specifico da gestire tramite piattaforma EmPULIA, con invito indirizzato agli operatori economici aggiudicatari del Lotto 8 dell'Accordo Quadro ICT di SARPULIA (CIG 7329233268), avente un valore a base d'asta di €1.427.037,12 €, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, punteggio (70/30) ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016;
- la durata del contratto prevista è pari a 12 mesi, con decorrenza dalla data di avvio delle attività;
- è prevista l'opzione per la variazione in aumento del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016, come estensione temporale fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, inclusivi della proroga di cui al comma 11 del medesimo art. 106, e come aumento delle prestazioni, fino ad un costo massimo complessivo della fornitura dei servizi di € 570.000,00, oltre IVA, comprensivo della quota soggetta al quinto d'obbligo di cui al comma 12 del medesimo art. 106;
- la copertura finanziaria della presente procedura viene garantita dagli stanziamenti previsti nel progetto "SP@Digitale 2.0", Cod. Prog. RP2313, così come attestato dalle verifiche propedeutiche effettuate;
- si è reso necessario, procedere quindi all'espletamento di una procedura di gara mediante il ricorso all'accordo quadro per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT (lotto 8 cig 7329233268), sottoscritto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore, con procedura da espletarsi sulla piattaforma telematica

EmPULIA, secondo quanto dettagliatamente descritto nel progetto di acquisto redatto ai sensi dell'art. 23 c.14, 15 del D. Lgs. 50/2016.

Visti i verbali della Commissione giudicatrice, del Presidente del Seggio di Gara dott. Francesco Saracino, dei Componenti dott. Armando Creti, ing. Paolo Blanco e segretario verbalizzante Sig. Giannangelo Porrelli, si evince che:

- sono pervenute 3 (tre) in tempo utile, come da tabella di seguito evidenziata:

n°	Ragione Sociale	Data e ora
1	RTI Fincons S.p.A.	30/11/2023 09:38:36
2	NTT Data Italia S.p.A. con socio unico	30/11/2023 09:49:21
3	RTI Links Management and Technology S.p.A.	30/11/2023 10:26:49

- la Commissione Giudicatrice, infine, preso atto delle conclusioni addivenute ed essendosi positivamente concluso l'esame amministrativo, tecnico ed economico del procedimento, ratifica la graduatoria finale e propone l'aggiudicazione a favore del RTI Links Management and Technology S.p.A. (Mandataria) / Deda Next S.r.l. - già Dedagroup Public Services S.r.l. - (Mandante) per un importo complessivo pari ad 1.189.879,20 oltre IVA, a fronte di una base d'asta di € 1.427.037,12, oltre IVA, con un ribasso percentuale pari a circa il 16,62%, una economia pari ad € 237.157,92 oltre IVA e con il punteggio di 70/70 punti per l'offerta tecnica dopo la riparametrazione e 30/30 punti per l'offerta economica e quindi con il punteggio totale di 100/100 punti. Non sono contemplati oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si propone al CdA di approvare la proposta di aggiudicazione e di delegare il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva la proposta di aggiudicazione in favore del RTI Links Management and Technology S.p.A. (Mandataria) / Deda Next S.r.l. - già Dedagroup Public Services S.r.l. - (Mandante) per un importo complessivo pari ad 1.189.879,20 oltre IVA, a fronte di una base d'asta di € 1.427.037,12, oltre IVA, con un ribasso percentuale pari a

circa il 16,62%, una economia pari ad € 237.157,92 oltre IVA e con il punteggio di 70/70 punti per l'offerta tecnica dopo la riparametrazione e 30/30 punti per l'offerta economica e quindi con il punteggio totale di 100/100 punti.

Delega il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

8. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la variazione della fonte finanziaria del PO _ Potenziamento Pago PA.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA – Altri Enti maggio 2022 ", la Regione Puglia è risultata destinataria in qualità di Soggetto Attuatore di un finanziamento pari a € 222.996 per la migrazione e l'attivazione sulla piattaforma PagoPA di sei servizi d'incasso. Per le attività ammesse a finanziamento la Regione Puglia ha ritenuto opportuno avvalersi della società in house InnovaPuglia, che quindi rappresenta il fornitore individuato dalla Regione Puglia come previsto dall'avviso.

Con Determina Dirigenziale n. 38 del 12/04/2023, la Sezione Trasformazione digitale ha approvato il piano operativo presentato da InnovaPuglia denominato "PNRR potenziamento processi e servizi regionali di pagamento elettronico" ed ha assunto l'impegno di spesa per l'Anno 2023 per l'importo complessivo di € 222.996,00, IVA compresa, sul capitolo U0108031 "PNRR – M1.C1 – INT. 1 – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" (Cup B31F22002980006) – Software" in favore della Società in house InnovaPuglia Spa, affidando alla stessa, ai sensi dell'art.192 del d.lgs. 50/2016, l'esecuzione del Piano Operativo su richiamato .

Con Determinazione n. 055 del 21 Aprile 2023 del Direttore Generale di InnovaPuglia, giusta autorizzazione del CdA verbale n. 52 del 19/04/2023, InnovaPuglia ha preso in carico il suddetto Piano Operativo con decorrenza dal 1 maggio 2023.

Il PO ha l'obiettivo di realizzare il processo di digitalizzazione del procedimento relativo ai servizi d'incasso oggetto di finanziamento, utilizzando per la connessione al circuito PagoPA per l'elaborazione dei pagamenti le piattaforme denominate

MyPay e MyPivot, che la Regione Puglia ha originariamente acquisito in riuso dalla Regione Veneto e successivamente personalizzato per adeguarle alle proprie esigenze per effettuare gli incassi.

Il PO ha durata pari a 240 giorni dalla data di inizio attività, fissata al 1° maggio 2023. La durata di 240 giorni è coerente con quanto disposto nell'Allegato 2 del suddetto Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA – Altri Enti - Maggio 2022", che stabilisce il termine massimo di 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore. Con Determina a contrarre nr. 108 del 30/06/2023 del Direttore DIT di InnovaPuglia S.p.A. è stato disposto l'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, come sostituito dall' Art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1, legge n. 108 del 2021, nell'ambito di PNRR Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA – Altri Enti" - "PNRR Potenziamento processi e servizi regionali di pagamento elettronico" - CUP B31F22002980006 - CIG 98654402A2, della fornitura di "servizi per la migrazione e l'attivazione sulla piattaforma PagoPA di servizi d'incasso" per un importo massimo di € 129.970,00 oltre IVA, (di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), alla società Links Management and Technology S.p.A. Con Determina nr. 115 del 10/07/2023 del Direttore DIT di InnovaPuglia S.p.A. e con comunicazione del 12 luglio 2023 trasmessa tramite EmPULIA, considerata l'urgenza di attivare i servizi di pagamento e chiudere il progetto affidato a InnovaPuglia entro la metà di dicembre 2023, pena la perdita da parte di Regione Puglia del finanziamento PNRR, è stata disposta, nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi ai fini contrattuali, l'esecuzione anticipata delle attività relative all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. f), del d.l. 31.5.2021, n. 77.

Il termine di esecuzione delle dette prestazioni, giusta verbale di kick-off meeting del 13 luglio 2023, è individuato nella data del 17.11.2023.

Con Comunicazione dell'8 novembre 2023 trasmessa tramite EmPULIA, per sopravvenute ragioni di necessità ed interesse pubblico tali da giustificare la sospensione della esecuzione della prestazione, il RUP dott.ssa Maria Assunta Apollonio ha disposto la sospensione dell'esecuzione, fino a nuova comunicazione, riservando la comunicazione della cessazione delle cause legittimanti la

sospensione, la conseguente ripresa dell'esecuzione medesima, nonché del nuovo termine di attuazione della prestazione.

In data 4 dicembre 2023, a seguito di verifiche interne, il Responsabile per la Transizione al Digitale ha finalizzato l'istanza di rinuncia al finanziamento del progetto denominato "Adozione piattaforma PagoPA" (Cup B31F22002980006) finanziato dai fondi PNRR – M1.C1 – INT. 1 – Misura 1.4.3 , per un valore totale pari a euro € 222.996,00 per il tramite della piattaforma PaDigitale2026; in pari data, con prot. n. r_puglia/AOO_193/PROT/05/12/2023/0001704, è stata data comunicazione della predetta rinuncia al Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale. Con Determina Dirigenziale n. 181 del 6/12/2023 la Sezione Trasformazione Digitale:

- ha preso atto dell'istanza di rinuncia del finanziamento del progetto denominato "Adozione piattaforma pagoPA" finanziato dai fondi PNRR – M1.C1 – INT. 1 – Misura 1.4.3 , inoltrata da parte del Responsabile della Transizione Digitale;
- ha individuato a valere sul bilancio autonomo della Regione Puglia una nuova fonte finanziaria al fine di assicurare la necessaria copertura delle spese del Piano Operativo "Potenziamento processi e servizi regionali di pagamento elettronico" affidato ad InnovaPuglia Spa ed ha assunto l'impegno di spesa sul capitolo U0108020 del Bilancio Autonomo, CRA. 12.03, in favore di Innova Puglia Spa per un importo pari ad euro € 222.996,00.

Per quanto esposto si comunica la variazione della fonte finanziaria del PO potenziamento processi e servizi regionali di pagamento elettronico, dal capitolo U0108031 "PNRR – M1.C1 – INT. 1 – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" (Cup B31F22002980006) – Software al capitolo U0108020 del Bilancio Autonomo, CRA. 12.03.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto della variazione della fonte di finanziamento del P.O. "Potenziamento Pago PA, delegando il Direttore della Divisione IT, dott. Vitantonio Martino, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

9. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto la richiesta di accesso al fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno

2023 di cui al DM 15 ottobre 2021 e s.m.i., in attuazione dell'articolo 9, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione della Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue. Come avvenuto negli anni precedenti, entro il 31/01/2024 è necessario inviare al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) l'istanza per l'accesso alle risorse del fondo per l'anno 2023 che saranno erogate nel 2024 ai sensi del Art. 4 del Decreto 11 dicembre 2023 - Criteri di ripartizione delle risorse del Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023-2024.

L'istanza riporta l'elenco delle procedure svolte da InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore relativamente alle merceologie di cui ai DPCM del 24/12/2015 e 11/07/2018 rispetto alle quali, sulla base dei criteri di ripartizione, il MEF calcolerà la quota di spettanza in relazione ai risultati raggiunti.

L'istanza dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Pertanto, si chiede al CdA di autorizzare la Presidente alla firma dei modelli ministeriali debitamente compilati, in modo da provvedere all'invio al MEF entro i termini previsti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dei contenuti dei documenti sottoposti in bozza all'esame di questo CdA e, nulla osservando in merito, autorizza la Presidente, nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società, alla sottoscrizione della documentazione ai fini del perfezionamento dell'istanza.

Delega la Direttrice della Divisione SARPULIA, ing. Emilia Monaco, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

10. Informativa avente ad oggetto l'aggiornamento al Piano di razionalizzazione annuale delle partecipazioni ex art. 20 D.lgs. 175/2016.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che con la DGR 1931 del 22/12/2022, la Regione Puglia ha approvato il "Piano di razionalizzazione annuale delle partecipazioni detenute dalla Regione Puglia al 31 dicembre 2022 ex art. 20 D.lgs. n. 175/2016".

Relativamente alle partecipazioni detenute per il tramite di InnovaPuglia, detto Piano prevede:	Razionalizzazione	Intervento
Patto Territoriale Area Metropolitana di Bari S.p.A.		In attesa chiusura procedura fallimentare
Consorzio Sviluppo Conca Barese	Si	Cessione a titolo gratuito da realizzarsi entro il 30 settembre 2023
Pro.me.m. Sud Est S.p.A.	Si	Recesso dalla società da realizzarsi entro il 30 settembre 2023
Pastis – CNRSM Soc. Cons. p.a. in liquidazione	Si	Mantenimento senza interventi in attesa della liquidazione deliberata nel 2003

Con DGR 1932 del 21/12/2023, il socio Unico Regione Puglia ha approvato lo stato di attuazione del piano di razionalizzazione.

Relativamente alle partecipazioni detenute da Regione Puglia, per il tramite di InnovaPuglia, la DGR 1932 del 21/12/2023 ha recepito l'aggiornamento delle tempistiche per la chiusura degli interventi di razionalizzazione.

Le informazioni riportate nella citata DGR 1932 sono state fornite da InnovaPuglia SpA con periodici aggiornamenti dei quali si allega l'ultimo datato 20/12/2023. Per quanto attiene il Patto Territoriale si è ancora in attesa della chiusura della procedura fallimentare. Per quanto attiene il Consorzio Conca Barese, InnovaPuglia ha richiesto la cessione delle proprie quote ad uno o più degli altri soci. Ad oggi nessuno dei soci di Conca Barese ha dato la propria disponibilità al trasferimento delle quote.

Rileva il fatto che il Consorzio ha prorogato (con astensione dal voto di InnovaPuglia) la scadenza del Consorzio al 31/12/2024 al fine di consentire al

consorzio di poter concludere le fasi di richiesta di un finanziamento comunitario per alcuni progetti di sviluppo dei comuni insistenti sulla Conca Barese.

Oltre tale data il Consorzio Conca Barese cesserà le proprie attività e si provvederà alla chiusura del Consorzio per intervenuta scadenza dello stesso. Per quanto attiene gli aggiornamenti sulla partecipazione in Promem SpA, gli innumerevoli tentativi di dismettere la quota di partecipazione in base alle previsioni dell'art. 2437 - quater non hanno prodotto il risultato atteso, così come il tentativo di cedere la quota ad altro socio che aveva manifestato un interesse in tal senso.

Premesso quanto sopra, in data 15 novembre 2023 la società Promem Spa è stata posta in liquidazione, come da copia del verbale di assemblea versato agli atti istruttori.

È auspicabile che entro la fine del 2024 la liquidazione venga portata a termine. Relativamente alla partecipazione in Pastis, in occasione dell'ultima Assemblea, tenutasi il 28 luglio 2023, tutti i soci hanno sollecitato la conclusione della liquidazione ancora ferma in attesa della conclusione delle fasi processuali di un contenzioso in essere con la Provincia di Brindisi, rilevante da un punto di vista economico e finora favorevole a Pastis.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

11.Determinazioni aventi ad oggetto l'avviso di selezione interna per l'individuazione di un responsabile della Sezione Sanità Digitale – Divisione Informatica e Telematica.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che con Deliberazione n.69 del 24/10/2023 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato un organigramma che prevede, all'interno della divisione Informatica e Telematica, la Sezione Sanità Digitale.

Tenuto conto che il Direttore della Divisione IT ha confermato la necessità di procedere con l'indizione della manifestazione di interesse in oggetto.

Si è provveduto a redigere il testo della manifestazione di interesse per Responsabile di sezione Sanità Digitale per la Divisione Informatica e Telematica.

Le principali attività della Sezione Sanità Digitale sono:

- progettare, affidare al mercato e monitorare i sistemi informativi nell'ambito della Sanità digitale pienamente integrati nell'Ecosistema digitale nazionale e regionale;
- predisporre progetti, gestire i processi di acquisizione e delle gare d'appalto, monitorare, collaudare e acquisire le forniture;
- definire, in accordo con gli uffici e le strutture di staff, percorsi di aggiornamento professionalizzante con particolare riferimento alla certificazione delle professionalità presenti nella Sezione (Project Management, Demand Management, Business Analyst, ecc.).

Tra i requisiti di ammissione per le candidature è stato inserito il livello 7s.

Rispetto alle precedenti manifestazioni di interesse per Responsabili di Sezione, sono state apportate le seguenti modifiche:

- è stata eliminata la richiesta di una relazione contenente le principali problematiche della sezione ed è stata inserita la richiesta di una relazione contenente la descrizione del programma di attività e di azioni da mettere in campo con particolare riferimento a: organizzazione in Uffici e Staff della Sezione; gestione e/o governo di sistemi informativi critici; bilanciamento dei carichi di lavoro; motivazione del personale; team building; ambiti tematici da sviluppare e proporre al Dipartimento di riferimento regionale nei prossimi anni;
- nella griglia dei punteggi per la valutazione delle candidature:
 - i) è stato abbassato il punteggio per i titoli di studio a favore di un aumento del punteggio complessivo per le relazioni presentate;
 - ii) è stato inserito un punteggio per l'ottenimento di certificazioni coerenti con il profilo richiesto.
- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva la pubblicazione dell'avviso di

selezione interna per l'individuazione di un responsabile della Sezione Sanità Digitale – Divisione Informatica e Telematica; nomina quale Responsabile del Procedimento il dott. Francesco Zaccaro e delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

12. Esiti della selezione interna per l'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio Business Intelligence e Ufficio Procurement Innovativo.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

- Con Deliberazione del 04/12/2023 verbale numero 72, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo dell'avviso e ha dato l'avvio ad una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di n.2 Responsabili di ufficio della divisione SARPULIA della Società, delegando il Direttore Affari Generali ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.
- Con comunicazione del 06/12/2023, in funzione di Determina Dirigenziale DAG/213/2023 del 06/12/2023, è stata nominata la dott.ssa Giusy Catacchio come Responsabile del Procedimento della manifestazione di interesse, di cui all'oggetto.
- Il giorno 06/12/2023 è stata pubblicata sul sito aziendale la manifestazione di interesse di cui all'oggetto, con scadenza 14/12/2023 per la presentazione delle candidature.
- A seguito della pubblicazione della suddetta Manifestazione di Interesse, con nota del 14/12/2023 il Responsabile del Procedimento, ha trasmesso al Direttore Generale e al Direttore DAG l'elenco dei nominativi delle 3 candidature valide pervenute per le responsabilità di ufficio oggetto della Manifestazione di Interesse.

- Successivamente il Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2023 ha nominato, per l'esame delle candidature pervenute, la Commissione di Valutazione indicata di seguito:
 - Ing. Francesco Surico (Direttore Generale) – Presidente;
 - Dott. Alfredo Cuomo (Direttore Divisione Affari Generali) – Componente;
 - Dott. Vitantonio Martino (Direttore Divisione Informatica e Telematica) – Componente;
 - Ing. Emilia Monaco (Direttore Divisione SARPULIA) - Componente
 - Sig.ra Mattea La Costa (Resp. Ufficio Segreteria Direzione Generale) - Segretario verbalizzante;
- In data 22/12/2023 si è riunita nella sede di InnovaPuglia, in collegamento da remoto, la Commissione di Valutazione delle candidature come di seguito composta:
 - Ing. Francesco Surico;
 - Dr. Alfredo Cuomo;
 - Dr. Vitantonio Martino;
 - Ing. Emilia Monaco;
 - Sig.ra Mattea La Costa.
- A seguito dei lavori effettuati dalla Commissione di Valutazione la segretaria verbalizzante, sig.ra Mattea La Costa, con comunicazione mail del 10/01/2024, ha trasmesso alla Responsabile del Procedimento il verbale della seduta del 22/12/2023, elencando i candidati idonei (con relative motivazioni) e i candidati selezionati per ricoprire i ruoli messi a bando, così come di seguito riportato:

Responsabile Ufficio Business intelligence

Cognome	Nome	Idoneità	Motivazioni
Marangio	Marcello	Idoneo	In possesso dei requisiti A) B) C) richiesti dall'Avviso
Messa	Monica	Idonea	In possesso dei requisiti A) B) C) richiesti dall'Avviso

Il candidato Marcello Marangio è selezionato per il ruolo di RESPONSABILE UFFICIO BUSINESS INTELLIGENCE.

Responsabile Ufficio Procurement Innovativo

Cognome	Nome	Idoneità	Motivazioni
Cavone	Marianna	Idonea	In possesso dei requisiti A) B) C) richiesti dall'Avviso

La candidata Marianna Cavone è selezionata per il ruolo di RESPONSABILE UFFICIO PROCUREMENT INNOVATIVO.

Tanto premesso, verificata la validità dell'intero procedimento, si sottopongono al Consiglio di Amministrazione i nominativi dei candidati selezionati dalla Commissione di Valutazione al fine di deliberare il conferimento delle nomine proposte.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva gli esiti della selezione interna per l'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio Business Intelligence ed un Responsabile dell'Ufficio Procurement Innovativo; per l'effetto, nomina il dott. Marcello Marangio Responsabile dell'Ufficio Business Intelligence e la dott.ssa Marianna Cavone Responsabile dell'Ufficio Procurement Innovativo, delegando il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

13.Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria dello "Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. nella Divisione SARPULIA – Profilo Specialista in valutazioni di tecnologie biomediche e sanitarie".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

- Con Deliberazione n.55 del 25/05/2023 il Consiglio di Amministrazione (CdA) di InnovaPuglia deliberava di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per il profilo di "Specialista in valutazioni di tecnologie biomediche e sanitarie" al fine di selezionare n.2 professionisti da collocare nella Divisione SArPULIA;
- La procedura di selezione ad evidenza pubblica indicata in oggetto veniva pubblicata in data 26.06.2023 con scadenza alle ore 12.00 del 19.07.2023;
- Nella seduta del 31.07.2023 (verbale n.61) il C.d.A. incaricava come facenti parte della Commissione Esaminatrice i seguenti componenti:
 - Ing. Marco Di Ciano – Presidente;
 - Dott. Gaetano Grasso. – Componente;
 - Dott.ssa Stella Saponaro – Componente.
- Con comunicazione email del 17.10.2023 il Presidente della Commissione Esaminatrice, ing. Marco Di Ciano, trasmetteva al Responsabile del Procedimento, dott. Francesco Zaccaro, la graduatoria definitiva così come segue:

Cognome	Nome	Totale	Posizione
Corvasce	Maria Chiara	68,1	1°
Costantino	Vincenzo	66	2°
Volpe	Francesco	61	3°
Masciave'	Krizia	41,1	4°
Sperti	Sofia	31	5°
Crocifero	Luca	21	6°

- Il CdA, nella seduta del 6 Novembre 2023, verbale n° 70, sulla base della nota istruttoria del Responsabile del Procedimento approvava la graduatoria messa a punto dalla Commissione Esaminatrice;
- In data 10.01.2024 perveniva all'Ufficio di Amministrazione del Personale e successivamente al Responsabile di Procedimento la rinuncia da parte dell'ing. Maria Chiara Corvasce;

- Risulta contrattualizzato a partire dal 1.01.2024, l'ing. Francesco Volpe, mentre i candidati Vincenzo Costantino e Maria Chiara Corvasce sono rinunciatarci;

Tanto premesso, in considerazione della necessità di individuare un candidato da assumere in sostituzione dell'ing. Maria Chiara Corvasce, si chiede l'autorizzazione allo scorrimento del 4^o classificato nella graduatoria, che corrisponde alla candidata Krizia Masciave'.

In caso di rinuncia della stessa, si chiede, altresì, l'autorizzazione a procedere allo scorrimento ulteriore della graduatoria, di cui sopra, in favore dei candidati successivi. Il proposto scorrimento manterrà inalterato il numero di risorse e i livelli di inquadramento previsti in pianta organica, in conformità a quanto previsto e approvato dal Socio nel Piano industriale 2022- 2024.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva lo scorrimento della graduatoria relativa all'Avviso di Selezione SARPULIA per il profilo "Specialista in valutazioni di tecnologie biomediche e sanitarie" in favore della candidata 4^o in graduatoria, ing. Krizia Masciave', precisando che in caso di rinuncia da parte di quest'ultima è fin d'ora autorizzato l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

14. Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria dello "Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. - Divisione SARPULIA – Profilo L - Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione n.19 del 20/01/2022 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha dato l'avvio per la procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale al fine di selezionare n. 17 professionisti, da collocare nella Divisione SARPULIA;
- l'avviso per la selezione è stato pubblicato sul portale di InnovaPuglia il 18/02/2022;
- l'invio delle candidature ad apposito indirizzo di PEC, secondo specifiche modalità espressamente indicate nello stesso Avviso, era previsto, a pena di esclusione, entro il 14/03/2022, alle ore 12:00:00;
- il CDA nella seduta del 25/10/2022 - Verbale n. 39 ha approvato la graduatoria finale dell'Avviso Pubblico per la selezione di personale a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo L - Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi, come da tabella che si mostra di seguito:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Vacca	Maria	68,5
2	Boreale	Angelo	66,5
3	Nitti	Cosma	66
4	Leozappa	Concita	65
5	Bataloni	Daniela	63
6	Tridente	Amina	62,5
7	Remini	Micaela	62
8	Colella	Iolanda	55
9	Parchitelli	Francesco	52,5

- il Comitato di Direzione, nella seduta del 21.3.2023, ha concordato sul trasferimento della dipendente Petracca Mirella dalla Divisione SARPULIA alla divisione Affari Generali per attività connesse al Protocollo Aziendale;

- A valle dell'approvazione del fabbisogno personale 2023, approvato dalla Regione Puglia, si è convenuto d'intesa con la Direttrice di SARPULIA, ing. Emilia Monaco, la sostituzione della Petracca Mirella attraverso lo scorrimento della Graduatoria Avvisi SARPULIA Profilo L.

Tanto premesso, si chiede di procedere con lo scorrimento del 9^ classificato della graduatoria relativa al Profilo L, dott. Parchitelli Francesco, in sostituzione della dipendente Petracca Mirella.

Si precisa che in caso di rinuncia dello stesso, in considerazione dell'esaurimento della graduatoria, si avvierà una nuova fase di selezione con un nuovo avviso pubblico.

Il proposto scorrimento manterrà inalterato il numero di risorse e i livelli di inquadramento previsti nella pianta organica, in conformità a quanto previsto e approvato dal Socio nel Piano industriale 2022-2024 e nei successivi fabbisogni, con particolare riferimento alle previsioni del fabbisogno 2024 in attesa di approvazione da parte del Socio Unico Regione Puglia, il cui costo è previsto dall'ultimo PPSSA (Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2023-2024-2025), approvato.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva lo scorrimento della graduatoria relativa all'Avviso di Selezione SARPULIA per il profilo L "Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi" in favore del candidato 9° in graduatoria, dott. Francesco Parchitelli, precisando che, in caso di rinuncia da parte di quest'ultimo, autorizza fin d'ora l'indizione di un nuovo avviso di selezione.

Delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

15. Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria dello "Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo

indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. - Divisione SARPULIA - Profilo C - Assistente per Gestione delle Convenzioni e dei Contratti di acquisto”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione n.19 del 20/01/2022 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha dato l'avvio per la procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale al fine di selezionare n. 17 professionisti, da collocare nella Divisione SARPULIA;
- l'avviso per la selezione è stato pubblicato sul portale di InnovaPuglia il 18/02/2022;
- l'invio delle candidature ad apposito indirizzo di PEC, secondo specifiche modalità espressamente indicate nello stesso Avviso, era previsto, a pena di esclusione, entro il 14/03/2022, alle ore 12:00:00;
- il CDA nella seduta del 15/09/2022 - Verbale n. 35 ha approvato la graduatoria finale dell'Avviso Pubblico per la selezione di personale a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo C - Assistente per Gestione delle Convenzioni e dei Contratti di acquisto;
- il 01/05/2023, a seguito di scorrimento della suddetta graduatoria, è stato assunto il candidato Cristallo Giovanni, in qualità di 4[^] classificato della graduatoria del profilo C così come segue:

Cognome	Nome	Punteggio Totale	Posizione
Fasciano	Paola	65	Prima classificata
Bucci	Maddalena	62	Seconda Classificata
Rana	Emidio	60	Terzo Classificato
Cristallo	Giovanni	59	Quarto Classificato
Bataloni	Daniela	56,5	Quinta Classificata

De Tommasi	Martina	41	Sesta Classificata
D'Orazio	Rocco	40,5	Settimo Classificato
Napoletano	Sergio	38	Ottavo Classificato
Mandriota	Daniela	35	Nona Classificata

- il Comitato di Direzione, nella seduta del 06/10/2023, ha concordato sul trasferimento del dipendente Cristallo Giovanni dall'Ufficio Gare della Divisione SARPULIA alla Divisione Affari Generali per attività connesse al controllo di gestione con periodo di prova di 3 (tre) mesi, al termine del quale si provvederà alla sostituzione del collega Cristallo, nella divisione SARPULIA, attraverso lo scorrimento della Graduatoria Avvisi SARPULIA Profilo C;
- con mail inviata il 09/01/2024, il Responsabile della Sezione Controllo di Gestione e SIA, sig. Luigi D'Abbicco, ha comunicato il superamento del periodo di prova del dipendente Cristallo Giovanni;
- con comunicazione del 11/01/2024 la 5^ classificata della graduatoria del profilo C, dott.ssa Daniela Bataloni (già dipendente di InnovaPuglia), ha comunicato la rinuncia della sua posizione nella suddetta graduatoria. Tanto premesso, si chiede di procedere con lo scorrimento della 6^ classificata De Tommasi Martina nella graduatoria relativa al Profilo C – Assistente per Gestione delle Convenzioni e dei Contratti di acquisto, in sostituzione del candidato Cristallo Giovanni.

In caso di rinuncia della stessa, si chiede, altresì, l'autorizzazione a procedere allo scorrimento ulteriore della graduatoria per i candidati successivi. Il proposto scorrimento manterrà inalterato il numero di risorse e i livelli di inquadramento previsti nella pianta organica, in conformità a quanto previsto e approvato dal Socio nel Piano industriale 2022-2024 e dei successivi fabbisogni.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva lo scorrimento della graduatoria relativa all'Avviso di Selezione SARPULIA per il profilo C "Assistente per Gestione delle Convenzioni e dei Contratti di acquisto" in favore della candidata 6^ in graduatoria, dott.ssa Martina de Tommasi; precisa

che, in caso di rinuncia da parte di quest'ultima, è fin d'ora autorizzato l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

16. Determinazioni aventi ad oggetto lo scorrimento della graduatoria dello "Avviso Pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. - Divisione SARPULIA - Profilo H - Addetto Acquisti e Gare".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Direttore della Divisione Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione n.19 del 20/01/2022 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha dato l'avvio per la procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa e colloquio orale al fine di selezionare n. 17 professionisti, da collocare nella Divisione SARPULIA;
- l'avviso per la selezione è stato pubblicato sul portale di InnovaPuglia il 18/02/2022;
- l'invio delle candidature ad apposito indirizzo di PEC, secondo specifiche modalità espressamente indicate nello stesso Avviso, era previsto, a pena di esclusione, entro il 14/03/2022, alle ore 12:00:00;
- il CDA nella seduta del 25/10/2022 - Verbale n. 39 ha approvato la graduatoria finale dell'Avviso Pubblico per la selezione di personale a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo L - Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi come da tabella che si mostra di seguito:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Vacca	Maria	68,5

2	Boreale	Angelo	66,5
3	Nitti	Cosma	66
4	Leozappa	Concita	65
5	Bataloni	Daniela	63
6	Tridente	Amina	62,5
7	Remini	Micaela	62
8	Colella	Iolanda	55
9	Parchitelli	Francesco	52,5

- il CDA nella seduta del 09/02/2022 - Verbale n. 46 ha approvato la graduatoria finale dell'Avviso Pubblico per la selezione di personale a tempo indeterminato per la Divisione SARPULIA - Profilo H – Addetto Acquisti e Gare, disponendo l'assunzione della candidata 1[^] classificata, dott.ssa Iolanda Colella, come da tabella che si mostra di seguito:

Cognome	Nome	Punteggio Totale	Posizione
Colella	Iolanda	60	Prima
Arcadite	Nicoletta	52,5	Seconda
Mirenghi	Adolfo	51,5	Terza
Fersini	Simona	51	Quarta
Maisano	Francesco	50	Quinta
Smacchia	Alessandro	44	Sesta
Coluccia	Cristiana	41,5	Settima
Cariello	Francesco	39,5	Ottava
Di Maso	Filippo	38	Nona
Dentico	Angela	33	Decima

Nel 2023 a seguito degli scorrimenti della graduatoria del profilo L dell'avviso su richiamato, la già dipendente Iolanda Colella, ha dato la disponibilità alla nomina, in qualità di 8[^], classificata nella suddetta graduatoria relativa al profilo L.

Tale accettazione prevede uno spostamento della risorsa Iolanda Colella dall'attuale ruolo svolto con profilo Addetto Acquisti e Gare nell'ambito dell'Ufficio Gare di InnovaPuglia, con conseguente esigenza di ulteriore scorrimento della graduatoria del profilo H, per poter sostituire la dipendente Iolanda Colella.

Il primo dei 5 candidati del profilo H ancora idonei in graduatoria, è il dott. Alessandro Smacchia, 6[^] classificato.

Si chiede, pertanto, di procedere con lo scorrimento del 6[^] nella graduatoria - Profilo H – Addetto acquisti e gare, in sostituzione della Sig.ra Iolanda Colella.

In caso di rinuncia dello stesso, si chiede altresì l'autorizzazione a procedere allo scorrimento ulteriore della stessa graduatoria per i candidati successivi.

Il proposto scorrimento manterrà inalterato il numero di risorse e i livelli di inquadramento previsti nella pianta organica, in conformità a quanto previsto e approvato dal Socio Unico nel Piano industriale 2022- 2024 e nei successivi fabbisogni.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva lo scorrimento della graduatoria relativa all'Avviso di Selezione SARPULIA - profilo H "Addetto Ufficio Acquisti e Gare" in favore del candidato 6° in graduatoria, dott. Alessandro Smacchia, con la precisazione che, in caso di rinuncia da parte di quest'ultimo, è autorizzato fin d'ora l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Delega il Direttore Affari Generali, dott. Alfredo Cuomo, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

17. Informativa avente ad oggetto l'attuazione del piano di sicurezza sui luoghi di lavoro – rif. "DVR 2° semestre 2023".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Edgardo Scognamillo, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Le attività più rilevanti svolte nel secondo semestre dell'anno 2023, nei vari ambiti legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro, sono di seguito riepilogati.1. Ambito gestione del processo di valutazione dei rischi e predisposizione delle misure di prevenzione e protezione:

- a) eseguita riunione periodica;
- b) avviata valutazione stress lavoro correlato;
- c) eseguita verifica biennale degli impianti di messa a terra;
- d) eseguita verifica quinquennale sulle centrali termiche;

- e) variazioni nel DVR organizzative e gestionali (nuova elezione RLS, elenco lavoratori aggiornato, squadra di emergenza, ecc.);
 - f) aggiornamento dei valori dei rischi presenti in azienda e dei relativi allegati, in dettaglio:
 - I. aggiornamento dell'allegato 37 e 37.1 sul tema Covid;
 - II. aggiornamento valutazione rischio sismico;
 - III. aggiornamento valutazione rischio rumore;
 - IV. aggiornamento allegati (scadenziario formazione, scadenziario sorveglianza sanitaria, ecc.)
 - V. aggiornamento indice degli allegati e relativo scadenziario.
2. Ambito gestione delle emergenze e primo soccorso e delle relative prove periodiche.

Si è dato seguito all'aggiornamento del Piano di Emergenza, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- a) valutazione della definizione del numero minimo di addetti alle emergenze e primo soccorso di cui deve essere garantita la presenza in considerazione della struttura organizzativa e operativa della Società e le misure organizzative adottate per garantire la presenza di tale numero minimo in considerazione delle in funzione delle possibili assenze degli incaricati per ferie/malattie/altro (es. ridondanza nella nomina degli addetti, gestione programmata delle ferie, ecc.) e dell'attuazione dell'accordo sindacale relativo alla modalità di lavoro agile. Al fine di rafforzare la squadra di emergenza si è proceduto con la nomina di nuovi colleghi;
- b) rivisitazione delle varie procedure;

Il giorno 21 dicembre si sono svolte le prove di evacuazione per gli edifici A e G;

3. Ambito gestione del processo di formazione, informazione e addestramento
- a) monitoraggio del nuovo Accordo Stato-Regioni, che prevedono l'entrata a regime dei nuovi obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e programmazione delle necessarie attività formative con particolare riferimento a Datore di Lavoro e Preposti;

- b) il DVR è corredato di uno scadenziario formazione che sintetizza gli obblighi formativi previsti, individuando per ogni categoria di destinatario (es. Datore di lavoro, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Addetti antincendio, ecc.): tipologia di corso, durata, scadenza;
 - c) a seguito della elezione RSU/RLS avvenuta nel mese di novembre 2023, la società sta provvedendo alla formazione annuale dei RLS;
 - d) la società ha provveduto ad avviare la formazione dei nuovi lavoratori;
 - e) a seguito della nomina dei nuovi addetti al primo soccorso la società ha provveduto ad erogare nuova formazione;
 - f) la società ha provveduto all'aggiornamento dei lavoratori facenti parte del primo soccorso il cui titolo era in scadenza a novembre 2023;
 - g) la società sta provvedendo alla formazione dei nuovi addetti alla squadra antincendio;
4. Gestione della sorveglianza sanitaria e degli infortuni
- a) aggiornato lo scadenziario allegato sorveglianza sanitaria;
 - b) redatta relazione annuale del medico competente.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

18. Approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza 2024-2026 di InnovaPuglia S.p.A.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Il Direttore Generale, come da relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, ing. Ugo Imbò, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, espone quanto segue.

Ai sensi delle disposizioni della Del. ANAC n 1134/2017, relativamente agli adempimenti richiesti alle Società in controllo pubblico, InnovaPuglia redige l'aggiornamento del proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e

trasparenza, quale strumento integrativo al Modello di Organizzazione e Gestione ex-D.Lgs 231/01.

In tal senso, il Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPC), per la realtà di InovaPuglia SpA, integra il Modello Organizzativo ex. D.lgs 231/01 relativamente alle misure necessarie a prevenire i fenomeni di corruzione ed illegalità. Si propone, pertanto, l'approvazione e l'adozione, entro la data del 31.01.2024 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per il triennio 2024-2026, redatto dallo scrivente sulla base dei contenuti del PNA 2022 e precedenti oltre che dell'aggiornamento 2023 al PNA 2022, contenente le misure sia di natura generale che specifica atte a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno della Società, in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012.

In conformità a quanto disposto dall'art.10 comma 2 della DGR 812/2014, prima della adozione da parte dei propri organi statutari, il RPCT ha provveduto a trasmettere con PEC del 09.01.2024, ai Responsabili regionali in materia, il citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2024-2026.

Con nota a firma della Dirigente Regionale degli Affari Istituzionali e Giuridici ed RPCT della Regione Puglia è stato comunicato che non si ravvisano modifiche o integrazioni da proporre.

Premesso quanto innanzi, si sottopone il documento ad approvazione da parte dell'Organo di Governo, nonché a pubblicazione in trasparenza entro la data del 31/01/2024. Degna di approfondimento è la principale novità introdotta nel PTPC 2024-2026 legata all'entrata in vigore del d. lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e le relative modifiche ed integrazioni all'attuale normativa in relazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni unitamente ai numerosi provvedimenti adottati dall'ANAC nei giorni scorsi, che hanno determinato la modifica degli obblighi di pubblicazione con riferimento al ciclo di vita dei contratti pubblici. InovaPuglia S.p.A., pertanto, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 continuerà ad utilizzare, la piattaforma di approvvigionamento per svolgere le attività di cui all'articolo 21 comma 1 del Codice (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione), assicurando, nel contempo, la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici "comunicando" con la BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici).

Come indicato nel PTPC 2024.2026, sul tema rimane quantomai attuale la misura di miglioramento connessa alla completa ristrutturazione del Portale Trasparenza della Società nonché, in linea con la rinnovata attenzione di ANAC sui temi della trasparenza in ambito gare e contratti, le misure organizzative idonee a migliorare l'assetto della Società in tema di trasparenza amministrativa.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, approva il Piano Triennale per la Trasparenza 2024-2026 di InnovaPuglia S.p.A., delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

19. Informativa avente ad oggetto nuova carica elettiva assunta dal Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. ”.

La presidente invita il Direttore Generale a relazione.

Il Direttore Generale partecipa ai presenti che in data 08 gennaio 2024, l'Assemblea dei Soci di Assinter ha rinnovato le cariche di vertice per il biennio 2024-2026 e che, per quanto qui di interesse, lo stesso è stato nominato Vice Presidente dell'Associazione con delega a Intelligenza Artificiale e Servizi al cittadino.

- Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa ed esprime al Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A., ing. Francesco Surico, ampia soddisfazione per il riconoscimento ottenuto, rivolgendogli congratulazioni ed auguri per l'assunzione del rilevante incarico ed invitandolo a darne opportuna comunicazione al Socio Regione, oltre che pubblicità mediante i consueti canali di comunicazione.

20. Autorizzazione alla presa in carico del P.O. “Piano di Potenziamento della Cybersecurity della Regione Puglia”.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Preso atto:

- dell'Atto Dirigenziale N. 00007 del 07/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 202, protocollo r_puglia/AOO_202-19/12/2023/0000669, protocollato in ingresso inpu/AOO_1/PROT/20/12/2023/0007810 del 20/12/2023, che determina:
 “di affidare alla società in house InnovaPuglia S.p.A l’esecuzione del Piano Operativo “Piano di Potenziamento della Cybersecurity della Regione Puglia”, per complessivi euro 11.480.800,00 IVA inclusa, di cui 5.844.200,00 € a valere sulle risorse del P.R. Puglia FESR FSE+ 2021-2027 Sub-Azione 1.8.2 e sul bilancio autonomo, ai sensi dell’art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto degli obiettivi generali dell’intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto”.

I costi quantificati per l’attuazione del P.O. si riassumono come da tabella seguente:

Voce di costo	ANNO				TOTALE	
	2024	2025	2026	2027	Netto	Lordo
Personale interno	150.000,00	250.000,00	250.000,00	253.491,80	903.491,80	1.102.260,00
Viaggi e missioni	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00	14.640,00
Attrezzature	1.800.000,00	3.200.000,00	400.000,00	400.000,00	5.800.000,00	7.076.000,00
Materiali di consumo ed utenze	10.000,00	1.000.000,00	80.000,00	55.000,00	1.145.000,00	1.396.900,00
Attività commissionate all'esterno	50.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.550.000,00	1.891.000,00
Totale (IVA esclusa)	2.013.000,00	4.953.000,00	1.233.000,00	1.211.491,80	9.410.491,80	
IVA (22%)	442.860,00	1.089.660,00	271.260,00	266.528,20	2.070.308,20	
Totale (IVA inclusa)	2.455.860,00	6.042.660,00	1.504.260,00	1.478.020,00	11.480.800,00	11.480.800,00

Si propone:

- di disporre la presa in carico del Piano Operativo;
- di delegare il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all’adozione degli atti e disposizioni conseguenti.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, autorizza la presa in carico del P.O. “Piano di Potenziamento della Cybersecurity della Regione Puglia”, delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all’esecuzione e all’adozione dei provvedimenti conseguenti.

21. Informativa avente ad oggetto la Relazione annuale del Responsabile della Protezione dei dati e approvazione del Registro della attività di trattamento redatto ai sensi dell’art. 30 del RGPD.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da relazione istruttoria del Responsabile del Trattamento dei Dati, avv. Pasquale Lopriore, che costituisce parte integrante dell’istruttoria, si riporta quanto segue. Il Consiglio d’Amministrazione nella seduta n. 69 del 24/10/2023 ha deliberato di nominare l’avv. Pasquale Lopriore Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di InnovaPuglia, in quanto in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del RGPD.

Il Presidente del CdA, con atto di designazione del 27/10/2023, ha provveduto a designare il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD, incaricandolo di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza ai soggetti che eseguono a vario titolo il trattamento dei dati (titolare, responsabile, designati e autorizzati al trattamento), conseguenti agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione aventi ad oggetto la protezione dei dati;
- b) curare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione, relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche aziendali in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, ove richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e vigilare sul corretto svolgimento della stessa, ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;

- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra le quali, sia la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 RGPD, sia consultazioni relative a qualunque altra questione connessa al trattamento.

In seguito all'incarico ricevuto si è provveduto ad eseguire il passaggio delle consegne con il precedente RPD, Avv. Massimo Melica, oltre ad esaminare e condividere con l'Ufficio Protezione dai dati la relazione finale fornita da quest'ultimo.

Si sottolinea che nella relazione è stato affermato "l'analisi dei processi interni e dei protocolli di sicurezza implementati dalla società ha evidenziato un allineamento sostanziale alle prescrizioni normative del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)."

E' stato osservato che "la società ha instaurato e mantiene attive relazioni di supporto verso Regione Puglia, offrendo assistenza e consulenza su questioni tecniche e normative. Questa disponibilità – spesso non adeguatamente riconosciuta - rappresenta un valido esempio di come il rispetto per il GDPR possa essere integrato nell'etica lavorativa quotidiana, andando oltre il semplice adempimento di obbligo legale.

Si consiglia, pertanto, di promuovere e investire ulteriormente nella formazione del personale, nell'aggiornamento tecnologico e nell'adozione di best practice che pongano la tutela della privacy e la sicurezza dei dati al centro della cultura aziendale.

È rilevante, infine, sottolineare la necessità di un monitoraggio continuo e di un'analisi periodica delle procedure e delle politiche adottate per assicurare che InnovaPuglia S.p.A. non solo rimanga conforme alle attuali leggi sulla privacy, ma sia anche preparata ad affrontare nuove sfide e cambiamenti legislativi futuri."

❖ Attività 2023

In seguito al cambio del RPD e sulla base delle indicazioni ricevute dal precedente RPD, si è provveduto ad eseguire le seguenti azioni:

- aggiornamento del Modello Organizzativo e Operativo per la protezione dei dati, attraverso la ridefinizione dei compiti dei componenti dell'Ufficio Protezione dati e l'inserimento di un paragrafo dedicato alla gestione delle violazioni dei dati (Data breach);

- revisione della procedura di gestione eventi e incidenti di sicurezza prevista nel Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In particolare, la modifica ha riguardato la gestione degli incidenti di sicurezza con sospetto di possibile evento di violazione dei dati personali;
- implementazione del software per la gestione del Registro per le attività del trattamento con il Registro delle violazioni dei dati personali, previsto dall'art. 33 co. 5 del GDPR;
- definizione, in accordo con l'Ufficio PMO, di una Check list attività da svolgere, a cura del Responsabile di Progetto/Ufficio, per il trattamento dei dati. Tale check list deve essere redatta prima dell'avvio delle attività progettuali e di trattamento, al fine di rilevare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa per la Protezione dei Dati;
- formazione frontale, con il supporto dell'Ufficio Valorizzazione del capitale umano, di 27 colleghi assunti dopo il 2021, riguardante l'illustrazione del Modello Organizzativo e Operativo per il trattamento dei dati di InnovaPuglia;
- modifica della analisi dei rischi con valutazione d'impatto per trattamento/gruppo omogeneo di trattamenti delle unità e sub-unità operative Direzioni di InnovaPuglia;
- verifica, attraverso il coinvolgimento dei responsabili di progetto per i sistemi della sanità, dell'impostazione utilizzata per il dossier sanitario utilizzato dalle Asl della Regione Puglia, al fine di verificare se rispecchia quanto definito dal Garante Privacy con Provvedimento del 12 ottobre 2023 [9954220];
- segnalazione ai Designati del trattamento del Provvedimento del Garante Privacy emanato in collaborazione con ACN n. 594 del 7 dicembre 2023, recante le "Linee Guida Funzioni crittografiche per la conservazione delle password". Le linee guida rientrano tra le misure di attuazione del principio di integrità e riservatezza e degli obblighi in materia di sicurezza del trattamento, di cui agli artt. 5, par. 1, lett. f), e 32 del Regolamento (UE) 2016/679. Le indicazioni sui criteri da utilizzare per determinare il periodo di conservazione delle password, fornite nel provvedimento, rientrano tra le misure di attuazione del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento.

❖ Attività 2024

Per il 2024 sono in fase di programmazione le seguenti attività:

- assessment sulla organizzazione aziendale per la gestione della protezione dei dati, da commissionare ad un soggetto esterno (in corso di valutazione), con lo scopo di valutare lo stato di implementazione del trattamento in conformità al GDPR;
- definizione di un corso di livello avanzato per accrescere le competenze del personale afferente all'Ufficio Privacy, per poter gestire in maniera più efficiente gli adempimenti e le attività che vengono affidate dal socio Regione;
- ridefinizione del ruolo dei componenti dell'Ufficio Protezione dati con l'introduzione delle figure professionali previste dalla Norma UNI 11697:2017 di Manager Privacy, Specialista Privacy e Valutatore Privacy;
- definizione di un corso di formazione per gli amministratori di sistema, in merito alle nuove disposizioni normative in materia di sicurezza informatica e data protection, con particolare riferimento alle procedure e delle disposizioni rivolte alla protezione dei dati personali;
- ridefinizione del sistema adottato per effettuare l'analisi dei rischi sul trattamento dei dati e per la valutazione di impatto attualmente gestito dalla Sezione CERT & Cybersecurity.

❖ Approvazione Registro delle attività di trattamento

Secondo quanto definito nel Modello Organizzativo e Operativo Privacy, si chiede di approvare i trattamenti inseriti in qualità di Titolare del trattamento n. 112 presenti nel Registro delle attività di trattamento.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa e approva i Trattamenti inseriti nel "Registro delle attività di trattamento" in qualità di Titolare del trattamento n. 112 .

22.Determinazioni aventi ad oggetto il rinnovo semestrale “subscription per sistema di Network Visibility Armis” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della CONSIP - Ordine Diretto Di Acquisto MePA previo confronto competitivo.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare. Con Atto Dirigenziale n. 36 del 10/03/2020 la Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali del Dipartimento Sviluppo Economico, innovazione istruzione, formazione e lavoro ha proceduto ad approvare ed affidare ad InnovaPuglia S.p.A. l’esecuzione delle attività del Piano Operativo Puglia Digitale - “Infrastrutture di sicurezza, di connettività e miglioramento del Data Center Regionale” codice RP1919.

È necessario procedere al rinnovo delle sottoscrizioni (subscription) per il sistema di Network Visibility “Armis”, necessarie per rilevare la presenza di sistemi non autorizzati sulle infrastrutture digitali condivise attraverso l’azione di coordinamento del SOC InnovaPuglia e del CSIRT Puglia.

Si ritiene opportuno ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) della CONSIP, dove sono state individuate n.2 offerte/proposte di altrettanti fornitori che rispondono esattamente ai requisiti di InnovaPuglia.

L’importo complessivo stimato della prestazione è pari a €50.000,00, oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, stimato sulla base di precedenti acquisizioni e listino prezzi del produttore. Non sono previste opzioni.

Le offerte individuate sul MePA sono le seguenti:

Fornitore	Importo offerto (oltre IVA)	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
FMTECHNOLOGY S.R.L.	58.000,00	0,00
N&C SRL	50.000,00	0,00

A parità di condizioni di fornitura, il fornitore N&C S.r.l., Via Bosco s.n. 73010, Veglie - LE – P.IVA 01324400751, è individuato quale fornitore del prodotto in argomento in quanto ha offerto il prezzo più basso.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti

espressi in forma palese, autorizza l'ordinativo di fornitura mediante M.E.PA in favore della N&C S.r.l., Via Bosco s.n. 73010, Veglie - LE – P.IVA 01324400751, per un corrispettivo di € 50.000,00, oltre IVA, delegando il Direttore Generale, ing. Francesco Surico, all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

23. Informativa avente ad oggetto le attività di internal auditing svolte nell'anno 2023 e le corrispondenti attività programmate per l'anno 2024.

Come da relazione istruttoria del responsabile Internal Audit dott. Feliciano Lorusso, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, si riporta quanto segue. La funzione di Internal Audit ha lo scopo di attuare un processo di individuazione, gestione, monitoraggio e controllo dei rischi ai quali la Società è esposta. In particolare l'attività di audit si prefigge l'obiettivo di accertare la corretta applicazione degli strumenti del Sistema di Controllo Interno, intesi come l'insieme di direttive, procedure e regole comportamentali, adottati dall'azienda, nonché quello di individuare eventuali punti di debolezza del Sistema di Controllo Interno e di promuovere il miglioramento e/o l'ottimizzazione dei processi organizzativi aziendali con lo scopo di raggiungere con ragionevole certezza i seguenti obiettivi:

- efficacia ed efficienza delle attività operative nel perseguire le politiche aziendali;
- affidabilità e tempestività della produzione di dati/informazioni (reporting, controllo di gestione);
- attendibilità delle informazioni di bilancio (salvaguardia del patrimonio aziendale);
- conformità alle leggi e regolamenti in vigore (prevenzione di frodi/errori/omissioni);
- proposta e coordinamento delle integrazioni e modifiche al Modello organizzativo aziendale ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., in collaborazione con la Direzione Generale e la Direzione Affari Generali;
- supporto operativo all'Organismo di Vigilanza nell'ambito delle attività di verifica e vigilanza del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

- supporto operativo al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, come riportato nei rispettivi Piani adottati dalla società e pubblicati sul sito istituzionale.

Rapporto conclusivo delle attività di audit per il 2023.

Il rapporto conclusivo di audit per l'anno 2023 intende rappresentare la sintesi delle attività svolte in termini di analisi - ed eventuali raccomandazioni di miglioramento - illustrando le attività svolte. In questo report conclusivo, non essendo emerse criticità di rilievo connesse alle attività svolte, si è ritenuto di rilevare come invariate le raccomandazioni già espresse nell'ambito dei piani di azione correttivi concordati con le Direzioni, Aree, Servizi o Uffici di riferimento.

In considerazione dei tempi richiesti per le attività legate alla definizione organizzativa del nuovo ufficio di internal audit, della selezione del nuovo incaricato e l'assegnazione effettiva dell'incarico, nonché dei tempi necessari allo "switch off" da parte del nuovo responsabile di ufficio, rispetto agli incarichi incompatibili con le nuove funzioni, è apparso opportuno rappresentare, in questo report, le attività comprese nell'intervallo ottobre - dicembre 2023, che hanno ricevuto un primo segnale di feedback cui seguirà un ulteriore monitoraggio dei risultati volto a verificare lo stato, l'attuazione e l'efficacia delle azioni intraprese; tale controllo ex-post sarà oggetto delle attività da pianificare nel Piano di audit del prossimo anno.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

24. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto gli appelli proposti da H.C. Hospital Consulting S.p.A. contro Althea Italia S.p.A., InnovaPuglia S.p.A. ed altri per la riforma delle sentenze nn. 1315/2023 e 1322/2023 rese dal TAR Puglia - Bari a definizione dei ricorsi nn. RG 348/2023 e 347/2023 in relazione ai lotti 2 e 5 della "Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento di servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da informativa della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, si espone quanto segue.

Oggetto della procedura aperta de qua è l'affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia (n.ro gara 6774255), ripartita in sei Lotti geografici, della durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo di altri 36 mesi, oltre 12 di eventuale proroga tecnica.

- La procedura di gara veniva aggiudicata con determinazione D.G. n. 05/2020, alla S.p.A. Tecnologie Sanitarie, oggi Polygon S.p.A. con riferimento ai Lotti nn. 2 e 5, mentre la società Althea si collocava seconda in graduatoria nei due lotti in questione.
- Prima della stipula dei contratti e dopo l'aggiudicazione, Althea segnalava ad InnovaPuglia la sussistenza, in capo alla aggiudicataria, delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. C) del Codice degli Appalti.
- Althea Italia S.p.A. dapprima proponeva ricorso ex art. 117 c.p.a. avverso il silenzio di InnovaPuglia sul procedimento di verifica del possesso dei requisiti in capo a Polygon (TAR n. 453/2021), successivamente ricorreva al Consiglio di Stato (sentenza n. 7482/2021) ed, infine, in Cassazione che, con pronuncia n. 7574 del 15.03.2023, nel dichiarare inammissibile il ricorso di Polygon, confermava la pronuncia del C.d.S. contenente l'ordine di conclusione delle verifiche dei requisiti.
- Nelle more degli innanzi indicati procedimenti, Polygon continuava ad eseguire i contratti.
- Althea ricorreva nuovamente al C.d.S. in sede di ottemperanza, che con sentenza n. 4688/2022 disponeva la revoca dell'aggiudicazione di Polygon ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90.
- Infine, Althea adiva il Consiglio di Stato chiedendo la nomina di un commissario ad acta.
- Con determinazione del Direttore della Divisione SARPULIA n. 021 del 16.12.2022, esaminando la posizione di Althea Italia S.p.A., veniva disposta l'esclusione di Althea dalla procedura di gara.
- Avverso detta determinazione e per l'annullamento della medesima ricorreva innanzi il TAR Puglia – Bari, con due differenti ricorsi, la SpA Althea Italia

- chiedendo all'Autorità Giudiziaria anche la declaratoria del proprio diritto all'aggiudicazione della gara ed il diritto al subentro, sul presupposto giuridico della avvenuta violazione dell'art. 80, comma 5- 6-7-8 D. Lgs. 50/2016, dell'art. 57 e del considerando 101 della Direttiva 2014/24/UE.
- Il Consiglio di Amministrazione, giusta verbale n. 50 del 27/03/2023, deliberava la costituzione in giudizio di InnovaPuglia S.p.A. individuando, nella persona del Prof. Avv. Raffaele Guido Rodio, il legale esterno incaricato della difesa della Società.
 - Con sentenze nn. 1315/2023 del 10/11/2013 e 1322 del 13/11/2023 il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sede di Bari, definiva i giudizi iscritti ai numeri 348 e 347/2023, accogliendo i ricorsi introduttivi dei giudizi e compensando le spese di lite.
 - Con due differenti ricorsi, notificati alla società InnovaPuglia S.p.A. in data 18 dicembre u.s., la società H.C. Hospital Consulting S.p.A. ricorreva in appello al Consiglio di Stato per l'annullamento delle sentenze nn. 1315-1322/2023, che avevano dichiarato inammissibile l'intervento della S.p.A. H.C. - quale controinteressato - chiedendo al Consiglio di Stato:
 - o di dichiarare l'ammissibilità dell'intervento ad opponendum spiegato in primo grado da Hospital Consulting;
 - o di confermare la legittimità delle motivazioni autonomamente escludenti contenute nella Determinazione impugnata in primo grado. con conseguente rigetto del ricorso proposto da Althea innanzi al TAR Puglia.

Premesso quanto innanzi, si rileva l'opportunità della costituzione di InnovaPuglia S.p.A. nei giudizi di appello instaurati dalla società H. C. Hospital Consulting S.p.A..

Si rimette, pertanto, al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in merito alla opportunità amministrativa di deliberare la costituzione di InnovaPuglia S.p.A. nei giudizi di appello indicati in epigrafe.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa e dispone la costituzione nei giudizi di appello promossi dalla H. C. Hospital

Consulting S.p.A., confermando l'incarico professionale conferito al Prof. Avvocato Raffaele Guido Rodio, già costituitosi nel primo grado di giudizio, delegando il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

25. Informativa avente ad oggetto l'Appello Incidentale proposto dall'ASL Brindisi in relazione all'Appello Principale (CdS n. 9565/2023) proposto da Eco Eridania S.p.A. contro ASL Brindisi e InnovaPuglia S.p.A., con riferimento al Lotto 3 del contratto d'appalto per i "Servizi integrati di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da informativa della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, si espone quanto segue.

Con precedente informativa in occasione della seduta n. 73 del 18 dicembre ultimo scorso, l'Ufficio Affari Societari e Giuridici informava il CdA del ricorso in appello notificato il 30.11.2023 dalla società Eco Eridania per la riforma della sentenza n. 1288/2023 con la quale il TAR per la Puglia – Lecce:

- respingeva il ricorso proposto avverso il silenzio, ritenendolo infondato nel merito;
- accoglieva l'eccezione di difetto di legittimazione passiva del Soggetto aggregatore, con riferimento all'espletamento della gara avente ad oggetto l'affidamento dei "Servizi integrati di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia".

In relazione al citato giudizio di appello, il CdA conferiva l'incarico professionale di rappresentanza e difesa giudiziale all'Avv. Emilio Toma.

In data 02.01.2024 l'Azienda Sanitaria Locale BR di Brindisi notificava appello incidentale ex art. 96 – 101 CPA, limitatamente alla pronuncia con la quale il TAR Lecce aveva ritenuto di disattendere l'eccezione di tardività dell'impugnazione originaria.

Rispetto a tale appello incidentale non si rende necessaria alcuna ulteriore attività, in quanto trattasi di eccezioni e contestazioni già esaminate dal difensore della Società nei propri atti difensivi in primo grado e riproposti in occasione della costituzione nel secondo grado di giudizio.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

26. Informativa ed eventuali determinazioni aventi ad oggetto gli appelli proposti da Polygon S.p.A. contro Althea Italia S.p.A., InnovaPuglia S.p.A. ed altri, per la riforma delle sentenze nn. 1315/2023 e 1322/2023, rese dal TAR Puglia - Bari a definizione dei ricorsi nn. RG 348/2023 e 347/2023, in relazione ai lotti 2 e 5 della "Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento di servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da informativa della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, si espone quanto segue.

- Oggetto della procedura aperta de qua è l'affidamento dei servizi integrati per la gestione di apparecchiature elettromedicali delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia (n.ro gara 6774255), ripartita in sei Lotti geografici, della durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo di altri 36 mesi, oltre 12 di eventuale proroga tecnica.
- La procedura di gara veniva aggiudicata con determinazione D.G. n. 05/2020, alla S.p.A. Tecnologie Sanitarie, oggi Polygon S.p.A. con riferimento ai Lotti nn. 2 e 5, mentre la società Althea si collocava seconda in graduatoria nei due lotti in questione.

- Prima della stipula dei contratti e dopo l'aggiudicazione, Althea segnalava ad InnovaPuglia la sussistenza, in capo alla aggiudicataria, delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. C) del Codice degli Appalti.
- Althea Italia S.p.A. dapprima proponeva ricorso ex art. 117 c.p.a. avverso il silenzio di InnovaPuglia sul procedimento di verifica del possesso dei requisiti in capo a Polygon (TAR n. 453/2021), successivamente ricorreva al Consiglio di Stato (sentenza n. 7482/2021) ed, infine, in Cassazione che, con pronuncia n. 7574 del 15.03.2023, nel dichiarare inammissibile il ricorso di Polygon, confermava la pronuncia del C.d.S. contenente l'ordine di conclusione delle verifiche dei requisiti.
- Nelle more degli innanzi indicati procedimenti, Polygon continuava ad eseguire i contratti.
- Althea, quindi, ricorreva nuovamente al C.d.S. in sede di ottemperanza e con sentenza n. 4688/2022 il Giudice dell'ottemperanza disponeva la revoca dell'aggiudicazione di Polygon ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90.
- Althea, infine, adiva il Consiglio di Stato chiedendo la nomina di un commissario ad acta. - Con determinazione del Direttore della divisione SARPULIA n. 021 del 16.12.2022, esaminando la posizione di Althea Italia S.p.A. (in conformità al disposto del C.d.S. con sentenze nn. 7482/2021 e 4688/2022), veniva disposta l'esclusione di Althea dalla procedura di gara.
- Avverso detta determinazione e per l'annullamento della medesima ricorreva innanzi il TAR Puglia – Bari, con due differenti ricorsi, la SpA Althea Italia chiedendo all'Autorità Giudiziaria anche la declaratoria del proprio diritto all'aggiudicazione della gara ed il diritto al subentro, sul presupposto giuridico della avvenuta violazione dell'art. 80, comma 5 - 6-7-8 D. Lgs. 50/2016, dell'art. 57 e del considerando 101 della Direttiva 2014/24/UE.
- Il Consiglio di Amministrazione, giusta verbale n. 50 del 27/03/2023, deliberava la costituzione in giudizio di InnovaPuglia S.p.A. individuando, nella persona del Prof. Avv. Raffaele Guido Rodio, il legale esterno incaricato della difesa della Società .
- Con sentenze nn. 1315/2023 del 10/11/2013 e 1322 del 13/11/2023 il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sede di Bari, definiva i giudizi iscritti ai numeri 348 e 347/2023, accogliendo i ricorsi promossi da Althea, compensando le spese di lite.

- Con due differenti ricorsi, notificati alla società InnovaPuglia S.p.A. in data 14 dicembre u.s., la società Polygon S.p.A. ricorreva in appello al Consiglio di Stato per l'annullamento delle sentenze nn. 1315 -1322/2023 ritenendo la sentenza errata nella parte in cui il TAR ha:
 - a) dichiarato inammissibile l'intervento ad opponendum proposto da Polygon nel primo grado di giudizio;
 - b) ritenuto non integrata in capo ad Althea la causa di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 lett. F- C) D. Lgs. 50/2016;
 - c) censurato l'operato di InnovaPuglia in ordine alla valutazione delle misure di self cleaning e riproponendo i motivi già fatti valere in via incidentale con l'atto di intervento ad opponendum.
- Il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia S.p.A. in data 04.12.2023 deliberava il conferimento al Prof. Avv. R. Rodio dell'incarico professionale avente ad oggetto l'impugnativa avverso le ridette sentenze. Premesso quanto innanzi, si rileva l'opportunità della costituzione di InnovaPuglia S.p.A. nei giudizi di appello instaurati dalla società Polygon S.p.A., i quali potranno essere, eventualmente, riuniti a quelli promossi da InnovaPuglia S.p.A., aventi identità oggettiva e parzialmente soggettiva.

Si rimette, pertanto, al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in merito alla opportunità amministrativa di deliberare la costituzione di InnovaPuglia S.p.A. nei giudizi di appello promossi da Polygon, indicati in epigrafe.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, con il suo voto consultivo favorevole, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, ad unanimità di voti espressi in forma palese, prende atto dell'informativa e dispone la costituzione nei giudizi di appello promossi dalla Polygon S.p.A. confermando l'incarico professionale conferito al Prof. Avvocato Raffaele Guido Rodio, già costituitosi nel primo grado di giudizio; delega il Direttore Generale all'esecuzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

27. Informativa avente ad oggetto i ricorsi per motivi aggiunti nn. 1031-1033/2023 R.G. notificati a mezzo PEC il 20.12.2023, proposti dalla S.p.A.

INNOVA, in proprio e in qualità di mandataria del costituendo RTI con Servizi Integrati srl, nei confronti di InnovaPuglia S.p.A., Regione Puglia, RTI Vivenda spa e Solidarietà e Lavoro Soc. Coop., Compass Group Italia nell'ambito della "Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati presso i PP.OO. e le strutture sanitarie di tutte le Aziende Sanitarie/IRCCS/AUO della Regione Puglia".

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da informativa della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, si espone quanto segue.

- Con Determina n. SAR/187 del Direttore della Divisione SARPULIA del 10/12/2021, è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, la procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati presso i PP.OO. e le strutture sanitarie di tutte le Aziende Sanitarie/IRCCS/AUO della Regione Puglia, su piattaforma EmPULIA, suddivisa in n. 6 lotti per un importo complessivo, comprese eventuali proroghe, di € 372.397.936,81 oltre IVA;
- InnovaPuglia SpA, con Determinazione di aggiudicazione del Direttore della divisione SARPULIA n. SAR/129 del 18.7.2023, comunicata in pari data, affidava il Lotto n. 2 (CIG 90245026A3) al RTI Vivenda Spa – Solidarietà e Lavoro Soc. Coop. ed il Lotto 3 (CIG 9025007760) alla S.p.A. Ladisa;
- la ricorrente Innova effettuava istanza di accesso agli atti ottenendo una parziale ostensione della documentazione per ambedue i lotti;
- con ricorsi notificati in data 18.09.2023 la capogruppo mandataria INNOVA S.p.A. (in proprio ed in qualità di mandataria del costituendo RTI), eccependo la violazione di legge, chiedeva al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari l'annullamento della Determina di Aggiudicazione N. SAR/129/2023 del 18/07/2023, comunicata in pari data, "Determina di aggiudicazione – Gara telematica e procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione ai degenti e ai pazienti ricoverati aziendale presso i PP.OO. e le strutture sanitarie di tutte le Aziende Sanitarie/IRCCS/AOU della Regione Puglia – Numero gara: 8385040", nella parte in cui ha disposto l'aggiudicazione del Lotto 2 e del Lotto 3, nonché

- di tutti i verbali di gara e di ogni altro atto presupposto, collegato, connesso, antecedente o successivo;
- in data 21.11.2023, InnovaPuglia S.p.A. consentiva l'ostensione integrale dell'offerta tecnica di Ladisa e del RTI Vivenda S.p.A. e Solidarietà e Lavoro Soc. Coop. oltre che dei giustificativi e dei chiarimenti in ordine al subprocedimento di verifica della anomalia;
 - a fronte di detta ostensione, la ricorrente notificava motivi aggiunti eccependo la presunta violazione del capitolato di gara e del disciplinare, l'anomalia dell'offerta ed insistendo per l'accoglimento dei ricorsi introduttivi e dei motivi aggiunti.

Con i motivi aggiunti in esame la ricorrente non ha impugnato ulteriori provvedimenti rispetto a quelli già oggetto di ricorso principale.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

28. Informativa avente ad oggetto il ricorso per motivi aggiunti nel giudizio n. 1343/2023 incardinato presso il TAR Puglia e promosso da Samsung Bioepis NL B.V. contro InnovaPuglia S.p.A. e nei confronti di Amgen srl, notificato a mezzo PEC il 29/12/2023, per l'annullamento, previa adozione di misure cautelari dal Lotto 97 della procedura per l'affidamento dell'appalto specifico n. 23.

La Presidente invita il Direttore Generale a relazionare.

Come da informativa della Responsabile dell'Ufficio Affari Societari e Giuridici, avv. Angela Settanni, che costituisce parte integrante dell'istruttoria, si espone quanto segue.

Con precedente informativa, in occasione della seduta del 18 dicembre 2023 n. 73, l'ufficio Affari Societari e Giuridici informava il CdA del ricorso con il quale la società Samsung Bioepis NL, con riferimento all'appalto specifico n. 23 per l'acquisto dei farmaci, chiedeva al TAR Puglia – Bari:

- di dichiarare la nullità o annullamento in parte qua della lettera di invito, nonché di ogni ulteriore provvedimento oggetto di impugnazione con conseguente declaratoria di inefficacia della convenzione, ove stipulata;
- di condannare InnovaPuglia SpA al risarcimento del danno in forma specifica facendo conseguire alla ricorrente l'aggiudicazione e il subentro nella convenzione, ove stipulata, con ogni conseguente pronuncia anche in tema di rifusione di spese, diritti e onorari del giudizio, nonché di rimborso del contributo unificato.

In relazione al citato giudizio il CdA conferiva l'incarico professionale di rappresentanza e difesa giudiziale all'Avv. Michele Dionigi.

In data 29/12/2023 la società ricorrente Samsung Bioepis NL B.V., preso atto della determinazione n. 223 del 21.12.2023 con la quale InnovaPuglia disponeva l'aggiudicazione del lotto 97 dell'Appalto Specifico n. 23 in favore di Amgen, confermando l'esclusione dell'offerta presentata per tale lotto da Samsung Bioepis, notificava ricorso per motivi aggiunti, insistendo nella violazione e falsa applicazione della lettera di invito, del principio di tassatività delle cause di esclusione, errore di fatti, etc.

Il difensore costituito, a seguito della notifica dei motivi aggiunti, ha ritualmente depositato in giudizio la relativa memoria.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, in considerazione della documentazione istruttoria innanzi richiamata, prende atto dell'informativa.

29. Informativa acquisti sottosoglia.

Direzione Informatica e Telematica

1. Servizi di connettività e sicurezza multi-ambito (Infranet e Internet) per il collegamento del Datacenter Regionale (sito primario e sito di DR) al Sistema Pubblico di Connettività ed alla Full Internet. Adesione all'Accordo Quadro CONSIP SPC-2 (Contratto Quadro OPA CONSIP id 1367 SPC 2 Connettività) – Estensione della durata di adesione – Operatore Qualificato Fastweb S.p.A. P.Iva 12878470157.

- Progetto di riferimento: ESERCIZIO DATACENTER RP2318_OR1 - Voce di costo del QE "Materiali e utenze".

- Esigenze di acquisto: garantire continuità di servizio mantenendo attivi i collegamenti telematici verso le reti Internet e SPC.
- Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare: SERVIZI DI TRASPORTO DATI
 - o Servizio di trasporto dati Wired su portante Ottica (STDO)
 - o Servizio di Banda Riservata (SBRI)
- SERVIZIO DI SICUREZZA
 - o Servizi di Sicurezza Perimetrale Unificata (SPUN)
- Importo previsto dell'affidamento: € 27.880,68 (oltre IVA)
- Modalità di scelta dell'affidatario: L'Affidamento è nell'ambito dell'Accordo Quadro CONSIP SPC-2 (Contratto Quadro OPA CONSIP id 1367 SPC 2 Connettività) – Fornitore Unico – Fastweb S.p.A., aggiudicatario dell'Accordo Quadro Consip.

2. Proroga Convenzione CONSIP Telefonia Fissa 5 Contratto Attuativo N. 4744215 CIG Z0D26D4266.

- Progetto di riferimento:

Canali	Codice progetto	Voci di costo
08020167	DIT2205_OR1	Utenze
0804670	00000	Utenze
800900121	SAR2007_23ELR	Utenze

- Esigenze di acquisto: L'acquisto riguarda la proroga del servizio di telefonia fissa di InnovaPuglia, affidato al fornitore Fastweb S.p.A aggiudicatario della convenzione CONSIP Telefonia Fissa 5;
- Descrizione delle caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare:
 - N. 90 Linee digitali di interconnessione alla Rete Telefonica Nazionale (PRA); Si diminuisce il numero di linee digitali del precedente ordine (n.150), in quanto statistiche hanno rilevato una leggera inflessione del traffico in regime di Smartworking.
 - Traffico telefonico su telefonate uscenti.
 - Servizio di numero verde (traffico su telefonate entranti).
- Importo previsto dell'affidamento: € 13.230,00 oltre IVA.

- Modalità di scelta dell'affidatario: Adesione a Convenzione CONSIP “Telefonia Fissa 5” (<http://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/aq-telefonia-fissa-5>) - Fornitore Unico – Fastweb S.p.A., aggiudicatario della Convenzione Consip Telefonia Fissa 5.

- Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Direttore Generale, prende atto degli acquisti da effettuarsi, delegando il Dirigente richiedente ciascun acquisto, ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti.

Il Consiglio di Amministrazione, attesa l'urgenza di quanto costituisce oggetto delle odierne deliberazioni, ne dispone l'immediata esecutività.

La Presidente, ultimati gli argomenti da trattare, alle ore 14.35 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Avv. Angela Settanni

La Presidente

dott.ssa Anna Rosaria Piccinni